

مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

جلد اول

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

مجموعه فوانین و مقررات
اتاق بازرگانی و صنایع و معادن
جلد اول



اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران

سید حسین نقیبی



انتشارات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران

نام کتاب : مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن
جلد اول

تنقیح و تدوین : سید حسین نقیبی

شمارگان : ویراست اول - ۱۰۰۰ نسخه - ۱۳۹۰ - تهران

انتشارات لوح محفوظ

شابک : ۸۶۰۴۵۹۷ - ۹۶۴ - ۹۷۸ ، قیمت جلد اول : ۱۰۰۰۰ ریال

تهران، خیابان طالقانی، تقاطع خیابان شهید موسوی، شماره ۱۷۵، کد پستی : ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹

امور حقوقی - تلفن : ۸۸۸۳۰۰۶۷ - ۸۸۳۴۶۵۴۱ - ۸۸۳۰۸۳۳۷، نمایر :

آماده سازی و توزیع: مرکز امور فرهنگی و نشر اتاق ایران

ناظر فنی چاپ: بهروز خوشکار

www.iccim.ir, legal@iccim.ir

نشریه شماره ۶ امور حقوقی

کلیه حقوق برای مؤلف محفوظ است

فهرست تفصیلی مجموعه

عنوان	صفحه
پیشگفتار ریاست اتاق	بیست و سوم
مقدمه مؤلف	بیست و پنجم

* جلد اول *

قانون اتاق، آینن نامه‌ها، مصوبات ارکان اتاق و تفاهمنامه‌ها

فصل اول :

قانون تأسیس اتاق

۵	قانون اتاق
۱۹	حوالی قانون اتاق
	ضمایم قانون اتاق:
۲۳	ضمیمه اول : قانون ۱۳۶۹ اتاق
۲۹	ضمیمه دوم : قانون ۱۳۷۳ (اصلاحیه)
۳۱	ضمیمه سوم : قانون (تصحیحیه)
۳۳	ضمیمه چهارم : سوالات مربوط به قانون اتاق

فصل دوم :

آینن نامه‌های قانون اتاق

۴۳	۱. آینن نامه نحوه اداره و تشکیل جلسات شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معدن مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱
۴۵	۲. آینن نامه نحوه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱
۵۱	۳. آینن نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی اتاق ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۸/۰۳ اصلاحی ۱۳۸۶/۰۴/۲۶ و ۱۳۸۷/۰۷/۰۵
۵۵	۴. آینن نامه کمیسیون اتحادیه‌ها، سندیکاهای اتاق مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۰۴ کمیسیون تشکل‌ها

مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

۵۷. آیین نامه نحوه نظارت اتاق ایران بر تشکل های تحت پوشش مصوب ۱۳۷۶/۰۴/۲۴
۵۹. آیین نامه تأسیس و ثبت اتحادیه ها، سندیکاهای و انجمن های تولید صادراتی مصوب ۱۳۷۷/۰۵/۱۴
۶۵. آیین نامه وظایف، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم گیری و اجرای مصوبات شورای عالی نظارت بر اتاق مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۱۸
۶۹. آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت های نمایندگان اتاق ایران و اتاق های شهرستان مصوب ۱۳۷۸/۰۳/۰۹
۸۵. آیین نامه تشکیل اتاق های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن مصوب ۱۳۷۸/۰۸/۲۳
۹۷. آیین نامه اجرایی تقویت تشکل های صادراتی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۰۶
۱۰۱. آیین نامه تأسیس و توسعه تشکل های اقتصادی مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۴
۱۱۳. آیین نامه داخلی تشکیل جلسات و تصمیمات هیأت ریسیه مصوب ۱۳۸۳/۰۸/۲۰

فصل سوم :

آیین نامه های داخلی اتاق

۱۱۹. نمودار تشکیلاتی اتاق برمبنای قوانین و مقررات موجود
۱۲۱. نمودار تشکیلاتی اتاق مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۳ هیأت رئیسه
۱۲۳. آیین نامه انضباط کار اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۴/۲۷ ریاست اتاق
۱۲۴. دستورالعمل مأموریت اداری اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۶/۱۹ ریاست اتاق
۱۳۷. آیین نامه مأموریت خارج از کشور
۱۴۳. دستورالعمل مقررات ورود و خروج و ساعت کار و ایام اداری کارکنان اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۷/۲۳ ریاست اتاق
۱۴۵. دستورالعمل مرخصی کارکنان اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۷/۲۳ ریاست اتاق
۱۴۹. دستورالعمل و ضوابط اعطای مرخصی تشویقی کارکنان اتاق ایران موضوع مولد و آیین نامه مرخصی های کارکنان اتاق ایران ۱۳۸۴/۱۱/۱۸ مصوب ریاست اتاق

فصل چهارم :

مقررات مراکز وابسته به اتاق

بخش اول - مرکز داوری

۱. قانون اساسنامه مرکز داوری
۲. بخشنامه معاون اول ریاست جمهوری

۱۵۹	۳. قواعد و آین داوری مرکز داوری اتاق ایران
۱۸۷	۴. آین نامه هزینه‌های داوری
۱۹۱	۵. آین نامه تشکیلات مرکز داوری اتاق ایران
۱۹۹	بخش دوم- مرکز آموزشی و پژوهشی
	اساستانمه
	بخش سوم- بیمارستان بازرگانان
۲۰۵	۱. وقفارمه
۲۰۷	۲. قرارداد عاریه با کمیته امداد امام خمینی
۲۱۱	۳. صورتجلسه متولیان موقوفه
۲۱۳	بخش چهارم- مؤسسه نیکوکاری ابرار
	اساستانمه
	فصل پنجم :
۲۲۳	تصویبات شورای عالی نظارت
	فصل ششم :
	تصویبات هیأت نمایندگان
۲۲۷	۱. اصلاح آین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای تخصصی اتاق ایران
۲۲۷	۲. واگذاری نمایشگاهها
۲۲۸	۳. ۱۲ شاخصه ارزیابی و انتظارات از مجریان ارشد اقتصادی کشور
۲۲۹	۴. بهره وری بخش کشاورزی
۲۳۰	۵. تغییر اولویت قطع برق واحدهای تولیدی
۲۳۰	۶. انتفاع موضوع کاهش نرخ ارز
۲۳۰	۷. متن پیشنهادی مرکز داوری اتاق ایران
۲۳۱	۸. طرح حمایتی تولید و کارآفرینی
۲۳۲	۹. اصلاح الگوی مصرف
۲۳۳	۱۰. هدفمند کردن یارانه‌ها
۲۳۴	۱۱. حق عضویت و سه در هزار
۲۳۵	۱۲. اضافه شدن شورای رؤسای اتاق‌های شهرستان‌ها به کمیسیون‌های مشورتی اتاق ایران

فصل هفتم :

مصوبات هیأت رئیسه، بخشنامه‌ها

- | | |
|-----|--|
| ۲۳۹ | ۱. بخشنامه استعلام کارشناسان خبره اقتصادی |
| ۲۴۱ | ۲. وظایف اتاق و تشکل‌ها در قانون اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ |
| ۲۴۵ | ۳. بخشنامه اعلام اسمی کارشناسان خبره اقتصادی به قوه قضائیه |
| ۲۴۷ | ۴. ابلاغ احکام و مزایای قانون برنامه پنجم اقتصادی مصوب ۱۳۸۹ |
| ۲۵۱ | ۵. بخشنامه استعلام لیست تکمیلی کارشناسان خبره اقتصادی |
| ۲۵۳ | ۶. بخشنامه اصلاح و حذف مقررات و روش‌های اداری |
| ۲۵۵ | ۷. بخشنامه اصلاح آیین نامه‌های اتاق ایران |
| ۲۵۷ | ۸. شیوه‌نامه اولویت ساماندهی به بدھی‌های واحدهای تولیدی صنعتی، معدنی و کشاورزی |

فصل هشتم :

تفاهمنامه‌ها و منشورهای همکاری

- | | |
|-----|---|
| ۲۶۵ | ۱. منشور کار در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران |
| ۲۶۵ | ۲. منشور سوگندنامه اعضای هیأت نمایندگان اتاق |
| ۲۶۷ | ۳. منشور همکاری وزارت بازرگانی و اتاق |
| ۲۷۱ | ۴. قرارداد تضمین فیماین گمرک ج.ا.ایران و اتاق |
| ۲۷۷ | ۵. تفاهمنامه با سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو |
| ۲۷۹ | ۶. موافقتنامه فیماین سفارت ج.ا.ایران در آذربایجان و اتاق |
| ۲۸۱ | ۷. منشور همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی با اتاق |
| ۲۸۷ | ۸. تفاهمنامه همکاری سازمان توسعه تجارت و اتاق و اتاق تعاون مرکزی |
| ۲۹۱ | ۹. توافقنامه سازمان امور مالیاتی کشور و اتاق |
| ۲۹۵ | ۱۰. منشور همکاری وزارت صنایع و معادن ج.ا.ا و اتاق |
| ۳۰۳ | ۱۱. تفاهمنامه همکاری سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق |
| ۳۱۱ | ۱۲. تفاهمنامه همکاری گمرک ج.ا.ا و اتاق |

- ۳۱۷ ۱۳. منشور همکاری سازمان بازرگانی و اتاق
- ۳۲۱ ۱۴. تفاهمنامه همکاری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و اتاق
- ۳۲۵ ۱۵. تفاهمنامه سازمان ثبت احوال کشور و اتاق
- ۳۲۷ ۱۶. تفاهمنامه سازمان بورس اوراق بهادار تهران و اتاق

* جلد دوّم *

امور بینالمللی

فصل نهم :

اتاق‌های بازرگانی بینالمللی و کمیته‌های ایرانی آنها

بخش اول - اتاق بازرگانی بینالمللی (ICC)

- ۵ ۱. اساسنامه اتاق بازرگانی بینالمللی (ICC)
- ۲۵ ۲. اساسنامه کمیته ملی اتاق بازرگانی بینالمللی
- ۳۳ ۳. دفتر اتحادیه جهانی اتاق‌های بازرگانی

بخش دوم - اتاق بازرگانی و صنعت سازمان عمران منطقه‌یی (اکو ECO)

- ۴۵ ۱. پیمان سازمان عمران منطقه‌یی (اکو)
- ۵۵ ۲. قانون موافقنامه همکاری‌های تجاری اکو
- ۶۱ ۳. قانون حمایت از سرمایه گذاری بین کشورهای عضو اکو
- ۷۳ ۴. اساسنامه اتاق بازرگانی و صنعت اکو
- ۸۹ ۵. اساسنامه تشکیل کمیته‌های ایرانی اتاق بازرگانی و صنایع مشترک اکو
- ۹۳ ۶. قانون موافقنامه تجاری اکو (اکوتا)
- ۱۱۵ ۷. تصویب‌نامه در مورد متن تطبیق ترجمه (چهار) پیوست موافقنامه تجاری اکو

بخش سوم - اتاق بازرگانی اسلامی

- ۱۳۵ ۱. قانون منشور کنفرانس اسلامی
- ۱۴۳ ۲. موافقنامه مصونیت‌ها و مزایای سازمان کنفرانس اسلامی
- ۱۵۱ ۳. قانون الحق ایران به موافقنامه ارتقاء حمایت و تضمین سرمایه گذاری فیما بین کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی
- ۱۶۱ ۴. مصوبه سازمان کنفرانس اسلامی در مورد تأسیس اتاق اسلامی
- ۱۶۳ ۵. اساسنامه اتاق بازرگانی و صنعت اسلامی

مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

۱۸۱. اساسنامه کمیته ملی اتاق بازرگانی اسلامی
۱۸۳. اساسنامه بانک توسعه اسلامی
۲۱۳. آشنایی با بانک توسعه اسلامی و سازمان‌های تابعه آن
۲۴۳. قانون موافقنامه شرکت اسلامی بیمه سرمایه گذاری و اعتبار صادرات (وابسته به بانک توسعه اسلامی)
۲۴۵. قانون الحق دولت ایران به موافقنامه شرکت اسلامی توسعه بخش خصوصی وابسته به بانک توسعه اسلامی
۲۶۹. شرکت بین المللی اسلامی تأمین مالی تجارت ITFC وابسته به بانک توسعه اسلامی
۲۹۵. شرکت اسلامی توسعه بخش خصوصی (IICD)
۳۲۱. اساسنامه مؤسسه آموزش و تحقیقات اسلامی (IRTI)
۳۲۷. شرکت اسلامی تضمین سرمایه گذاری و بیمه اعتبار صادراتی (ICIEC)
۳۵۵. مرکز تحقیقات و اطلاع رسانی اتاق بازرگانی و صنعت اسلامی
۳۶۱. مصوبه تجویز استقرار مرکز تحقیقات و اطلاع رسانی اتاق بازرگانی و صنعت اسلامی (ICRIC) در ایران
۳۶۷. آیین نامه غذای حلال
۳۷۱. مصوبه تفویض اختیار صدور نشان حلال به ICRIC
۳۸۳. گواهی حلال چیست؟
۳۸۷. تفاهمنامه با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۳۸۹. توافقنامه مرکز تحقیقات اتاق اسلامی و نماینده ولی فقیه در وزارت جهاد کشاورزی
۳۹۱. تفاهمنامه همکاری در موضوع فرآورده‌های دامی حلال
- فصل دهم:**
- مراکز تجاری ایران در خارج از کشور**
- شرکت سرمایه گذاری مراکز تجاری سرمایه گذاری سودان

۳۹۵

– اساسنامه

* جلد سوم *

وظایف و اختیارات اتاق

فصل یازدهم:

عضویت اتاق در شوراهای و مجامع دولتی

۱. صندوق توسعه ملی
۲. کمیسیون حل اختلاف صادر کنندگان با بانک‌ها
۳. کارگروه صنعت و معدن استان
۴. هیأت امناء صندوق رفاه دانشجویان
۵. کارگروه توسعه صادرات
۶. شورای عالی اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴
۷. شورای فرعی اصل ۴۴
۸. شورای رقابت
۹. ستاد سرمایه‌گذاری کشور
۱۰. ستاد سرمایه‌گذاری استان
۱۱. هیأت عالی واگذاری
۱۲. شورای اقتصاد
۱۳. شورای بورس و اوراق بهادار
۱۴. کمیسیون انتخاب اشخاص برای بازرسی شرکت‌های سهامی عام
۱۵. شورای پول و اعتبار
۱۶. هیأت امناء حساب ذخیره ارزی
۱۷. کمیته حل اختلاف بانک‌ها با دریافت کنندگان تخریوه ارزی
۱۸. شورای عالی بیمه
۱۹. کمیسیون تعیین ضرائب مالیات کشور
۲۰. کمیسیون تعیین ضرائب مالیاتی شهرستان
۲۱. هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی شهرستان‌ها
۲۲. هیأت‌های حل اختلاف مالیاتی استان
۲۳. هیأت سرمایه‌گذاری خارجی

- .۲۴. هیأت تسهیل و تسریع اجرای قراردادهای بیع متقابل
- .۲۵. هیأت تسهیل و تسریع اجرای قراردادهای بیع متقابل غیرنفتی
- .۲۶. شورای صندوق ضمانت صادرات ایران
- .۲۷. شورای گسترش مالکیت واحدهای تولیدی
- .۲۸. کمیسیون تهیه فهرست کالاهای منمنع و غیرمجاز
- .۲۹. کمیسیون دائمی تعریف
- .۳۰. کمیسیون تهیه فهرست کالاها و لوازم بسته‌بندی
- .۳۱. کمیسیون ابطال کارت بازرگانی در گمرک
- .۳۲. هیأت قیمت گذار کالای متروکه
- .۳۳. کمیسیون قیمت متعارف مابه التفاوت اخذ شده توسط سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان
- .۳۴. کمیسیون تجدیدنظر رسیدگی به اختلافات گمرکی
- .۳۵. شورای نظارت و هماهنگی شرکت ملی انبارهای عمومی
- .۳۶. عضویت در کارگروه صادرات کشور
- .۳۷. کمیته تهیه کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری
- .۳۸. کمیته توسعه صادرات غیرنفتی استان و ایفای تعهدات ارزی
- .۳۹. کمیسیون نظارت و پیگیری بر جریان پیشرفت همکاری‌های فنی اقتصادی و بازرگانی
- ج.ا.با کشورهای چین و ژاپن
- .۴۰. کمیسیون عالی امور عراق
- .۴۱. ستاد عالی همکاری مشترک ج.ا.ا و جمهوری عراق
- .۴۲. شورای عالی حج و زیارت
- .۴۳. شورای عالی نظارت بر اتاق ایران
- .۴۴. مجمع عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی
- .۴۵. شورای سیاست گذاری سازمان توسعه تجارت
- .۴۶. کارگروه جهت تعیین ارزش افزوده و مزیت رقابتی کالاهای صادراتی
- .۴۷. کمیته دائمی مقررات صادرات و واردات
- .۴۸. کمیته انتخاب صادر کنندگان نمونه
- .۴۹. کمیسیون رفع مشکلات مربوط به عوارض

- .۵۰. کمیسیون رفع شکایات از نبودن لوازم یدکی و سایل نقلیه و برقی و عدم دسترسی به تعمیرگاه مناسب
- .۵۱. کمیسیون تعیین نرخ عمدۀ فورشی کالاهای صادراتی
- .۵۲. شورای عالی توسعه صادرات غیرنفتی
- .۵۳. کارگروه پیشنهاد محدودیت‌های اقتصادی در روابط خارجی
- .۵۴. هیأت رسیدگی به ورود سرمایه‌های خارجی
- .۵۵. شورای قیمت‌ها
- .۵۶. کمیته بررسی و رفع مشکلات صنعت فرش
- .۵۷. کمیته تنظیم روابط بازرگانی خارجی
- .۵۸. شورای سیاست گذاری گواهی الکترونیک
- .۵۹. کمیته دائمی نرخ گذاری کالاهای صادراتی
- .۶۰. کمیته توسعه صادرات غیرنفتی
- .۶۱. شورای سیاست گذاری سازمان توسعه تجارت
- .۶۲. کمیته تهیه اساسنامه مرکز توسعه صادرات ایران
- .۶۳. شورای سازمان گسترش کشاورزی
- .۶۴. شورای عمران استان‌ها
- .۶۵. هیأت داوری واگذاری سهام
- .۶۶. هیأت امناء تعیین ارزش واقعی کالاهای متروکه و نحوه فروش آن به قیمت روز
- .۶۷. شورای عالی هماهنگی ترابری کشور
- .۶۸. شورای عالی سازمان تأمین اجتماعی
- .۶۹. هیأت بدوي تشخیص مطالبات سازمان تأمین اجتماعی
- .۷۰. هیأت‌های تجدیدنظر تشخیص مطالبات سازمان تأمین اجتماعی در مرکز
- .۷۱. هیأت‌های تجدیدنظر تشخیص مطالبات سازمان تأمین اجتماعی در مرکز استان‌ها
- .۷۲. هیأت امنای صندوق تسهیلات تحصیلی فرزندان مستعد کارگران
- .۷۳. شورای عالی کار
- .۷۴. کارگروه تخصصی امور اقتصادی- فنی
- .۷۵. کمیسیون رسیدگی به اختلافات قانون حفاظت صنایع
- .۷۶. شورای سازمان صنایع کوچک ایران

۷۷. شورای عالی مؤسسه استاندارد

۷۸. هیأت امنای دانشگاه علم و صنعت

۷۹. شورای عالی فرهنگ و آموزش عالی

۸۰. عضویت در هیأت منصفین تعقیب نخست وزیران و وزیران

فصل دوازدهم :

بقیه وظایف و اختیارات اتاق

بخش اول :

وظایف سازمان ستادی اتاق

توسعه اقتصادی کشور

۱. کمک به فراهم آوردن موجبات رشد و توسعه اقتصاد کشور

۲. تبادل افکار مدیران صنعتی معدنی کشاورزی، بازرگانی

۳. بیان آراء و عقاید مدیران صنعتی معدنی کشاورزی، بازرگانی

تأسیس اتاق‌های شهرستان‌ها

۴. تأسیس اتاق‌های شهرستان‌ها

۵. کمک مالی به اتاق‌های شهرستان‌ها

۶. ایجاد هماهنگی و همکاری بین بازرگانان و صاحبان صنایع و معادن و کشاورزی در اجرای قوانین مربوطه و مقررات جاری مملکتی
ارائه مشاوره به دولت

۷. ارائه نظر مشورتی در مورد مسائل اقتصادی کشور اعم از بازرگانی، صنعتی و معدنی و مانند آن به قوای سه گانه

۸. ارائه خدمات مشاوره‌ای

صادرات و واردات

۹. اصلاح سالیانه آین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات

۱۰. تعیین شرایط صدور و ورود کالاهای وارداتی و صادراتی

۱۱. تعلق جوايز صادراتی به دارندگان کارت بازرگانی

۱۲. صدور شناسنامه فرش‌های صادرات

۱۳. دریافت آمار ثبت سفارش

امور کارشناسی

۱۴. اظهارنظر کارشناسی
۱۵. اظهارنظر کارشناسی در بازرگانی موضوعات اقتصادی در صورت ارجاع قوه قضاییه و سازمان بازرگانی کل کشور
۱۶. ارائه پیشنهادهای کارشناسانه به ارکان حکومت
۱۷. ارائه خدمات کارشناسی
۱۸. تعیین اعضای هیأت‌های کارشناسی و داوری اتاق بازرگانی در دادگاهها
همکاری با دستگاه‌ها در اجرای قوانین مرتبط با اتاق
۱۹. همکاری با دستگاه‌های اجرایی و سایر مراجع ذیرپوش بمنظور اجرای قوانین و مقررات مربوط به اتاق

روابط بین‌الملل

۲۰. ارتباط با اتاق‌های سایر کشورها
۲۱. تشکیل اتاق‌های مشترک با اتاق سایر کشورها و کشورهای دوست
۲۲. تشکیل کمیته‌های مشترک با اتاق سایر کشورها
۲۳. شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط به فعالیت‌های بازرگانی صنعتی معدنی و کشاورزی اتاق در چارچوب سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی ایران
۲۴. کوشش در شناسایی بازار کالاهای صادراتی ایران در خارج از کشور
۲۵. تشکیل نمایشگاه‌های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی با کسب مجوز از وزارت بازرگانی
۲۶. تشویق و کمک به مؤسسات مربوطه جهت شرکت در نمایشگاه‌های بازرگانی داخلی و خارجی
۲۷. برگزاری اجلاس با کشورهای خارجی
۲۸. پیشنهاد اعمال محدودیت اقتصادی در مورد بازرگانان خارجی
۲۹. قانون عضویت دولت ج.ا.ا در مؤسسه تضمین سرمایه گذاری چند جانبه (میگ) **همکاری‌های بین‌المللی دو جانبه**

۳۰. همکاری با دولتها

تشویق و حمایت سرمایه گذاری و صنایع

۳۱. ترغیب سرمایه گذاری داخلی
۳۲. تشکیل ستاد تشویق و حمایت از سرمایه گذاری استان شماره: ۳۱۲۲۸.۰۲۶۴۲۰ تاریخ: ۱۳۸۳.۰۶.۰۱
۳۳. هیأت حمایت از سرمایه گذاری در دادستانی کل کشور
۳۴. هیأت‌های حمایت از سرمایه گذاری در ادارات کل دادگستری استان‌ها
۳۵. دفتر حمایت از سرمایه گذاری سازمان بازرگانی کل کشور
۳۶. هیأت حمایت از صنایع

.۳۷. سرمایه گذاری خارجی

.۳۸. تهیه آین نامه سرمایه گذاری خط پذیر در صنایع نوین

امور حقوقی و بررسی مسائل بازرگانی اعضا

.۳۹. رسیدگی به مسائل بازرگانی داخلی و خارجی اعضا و سایر متقاضیان

.۴۰. حل اختلافات بازرگانی اعضا و سایر متقاضیان

.۴۱. رسیدگی به شکایات اضباطی علیه اعضا

.۴۲. مساعدة در رفع مشکلات و تنظیم روابط تجاری اعضا و سایر متقاضیان

.۴۳. داوری در مسائل و اختلافات بازرگانی اعضا و سایر متقاضیان

.۴۴. داوری در شکایات اضباطی بازرگانان

.۴۵. همکاری با قوه قضائیه در رسیدگی به دعاوی و موضوعات تجاری

.۴۶. داوری در دعاوی بازرگانی در مرکز داوری

عضویت و کارت عضویت

.۴۷. قبول بازرگانان به عضویت و صدور کارت عضویت

.۴۸. تمدید و تجدید کارت عضویت

.۴۹. تعلیق، لغو، ابطال کارت عضویت، محرومیت موقت یا دائم از داشتن آن

.۵۰. انتشار اطلاعات کارت‌های عضویت و بازرگانی

رتبه بندی اعضا

.۵۱. تهیه دستورالعمل رتبه بندی اعضا اتاق و ارسال آن به کمیسیون ماده ۱، آین نامه اجرایی قانون مقررات صادرات و واردات

.۵۲. رتبه بندی اعضا اتاق

کارت بازرگانی

.۵۳. صدور کارت بازرگانی

.۵۴. تجدید و تمدید کارت بازرگانی

.۵۵. تعلیق کارت بازرگانی

.۵۶. ابطال کارت بازرگانی

.۵۷. لغو کارت بازرگانی

.۵۸. محرومیت از دریافت و تمدید و تجدید کارت بازرگانی

.۵۹. رتبه بندی کارت‌های بازرگانی

.۶۰. وظیفه اخذ جواز کسب برای دارندگان کارت بازرگانی که واحد صنفی ایجاد نمایند

.۶۱. انتشار اطلاعات کارت‌های عضویت و بازرگانی

.۶۲. محل صدور کارت بازرگانی

امور مالی

- ۶۳. وصول حق عضویت
- ۶۴. وصول سه در هزار درآمد مشمول مالیات دارندگان کارت بازرگانی
- ۶۵. وصول یک در هزار فروش دارندگان کارت بازرگانی
- ۶۶. وصول حق صدور گواهی مبدأ
- ۶۷. وصول حق صدور فرم A
- ۶۸. وصول حق گواهی امضا
- ۶۹. فروش کارنه تیر
- ۷۰. وصول عواید خدمات کارشناسی حقوقی و اقتصادی و داوری اتاق
- ۷۱. وصول عواید مرکز داوری
- ۷۲. وصول عواید مرکز آموزشی و پژوهشی
- ۷۳. حق صدور شناسنامه فرش
- ۷۴. درآمدهای مرکز تجاری سودان
- ۷۵. درآمدهای حاصل از اموال اتاق
- ۷۶. درآمدهای مجله و انتشارات و آگهی‌ها
- ۷۷. درآمدهای دیگر

آموزش

- ۷۸. دائر کردن دوره‌های کاربردی
- تھیه و صدور و تأیید و تفريغ استناد بین‌المللی و حمل و نقل
- ۷۹. تھیه، صدور، تفريغ و تأیید استناد
- ۸۰. صدور دفترچه‌های کارنه تیر به عنوان مؤسسه ضامن
- ۸۱. تدارک موجبات ترانزیت کالا
- ۸۲. قبول چک شرکت‌های حمل و نقل بابت تضمین کارنه‌های تیر
- ۸۳. صدور تأییدیه سپردن تضمینات کارنه تیر در مرحله صدور مجوز شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی کالا
- ۸۴. صدور نظریه پیرامون عملکرد شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی کالا در مرحله تمدید مجوز
- ۸۵. رسیدگی به اختلافات مربوط به حق توقف
- ۸۶. کارنه آ.ت.آ
- ۸۷. گواهی مبدأ
- A. فرم A

تهیه آین نامه ها

.۸۹ تهیه آین نامه نحوه عضویت و پیشنهاد به شورای عالی نظارت

.۹۰ تهیه آین نامه های اتاق

.۹۱ تصویب آین نامه در شورای عالی نظارت

روابط با شورای عالی نظارت و وظایف آن

.۹۲ اجرای خط مشی های کلی معینه از سوی شورای عالی نظارت

.۹۳ ارائه پیشنهادها و شکایات به شورای عالی نظارت

.۹۴ ارائه گزارش عملکرد به شورای عالی نظارت و رسیدگی آن در شورای عالی

.۹۵ تصویب آین نامه ها در شورای عالی نظارت

.۹۶ بررسی و تصویب و تفریغ بودجه اتاق ایران و شهرستان ها

.۹۷ تعیین هیأت رئیسه موقت اتاق های شهرستان ها بوسیله اتاق ایران یا شورای عالی نظارت

.۹۸ برگزاری انتخابات اتاق های منحله

.۹۹ تسویه اتاق های منحله

انتخابات

.۱۰۰ برگزاری انتخابات هیأت های نمایندگان اتاق های شهرستان ها و اتاق ایران

.۱۰۱ انتخاب اعضای هیأت نمایندگان اتاق های شهرستان ها برای عضویت در هیأت نمایندگان اتاق ایران

.۱۰۲ انتخابات تشکل ها

.۱۰۳ تشکیل انجمن نظارت بر انتخابات

.۱۰۴ انتشار آگهی برگزاری انتخابات

وظایف هیأت نمایندگان اتاق ایران

.۱۰۵ انتخاب اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران بوسیله هیأت نمایندگان

.۱۰۶ بررسی و تصویب بودجه اتاق و تفریغ بودجه

.۱۰۷ بررسی گزارش ها و پیشنهادهای کمیسیون ها

.۱۰۸ تشکیل کمیسیون های مشورتی

.۱۰۹ تهیه آین نامه های اجرایی قانون اتاق و پیشنهاد به شورای عالی نظارت

.۱۱۰ پیشنهاد اصلاحات بعدی آین نامه ها به شورای عالی نظارت

.۱۱۱ اداره امور اجرایی اتاق ایران بوسیله دبیر کل

.۱۱۲ پیشنهاد تعیین دبیر کل و تعيیض وی به هیأت رئیسه توسط رئیس اتاق

امور انصباطی کارکنان

.۱۱۳ رسیدگی به تخلفات انصباطی کارکنان

امور صنفي

۱۱۴. جذب همکاری مجتمع امور صنفي با اتاق

۱۱۵. وظيفه اعضای اتاق به اخذ جواز کسب در صورت اشتغال به عرضه کالا

وظایف هیأت رئیسه اتاق ایران

۱۱۶. اجرای مصوبات شورای عالي نظارت

۱۱۷. اجرای مصوبات هیأت نمایندگان اتاق ایران

۱۱۸. بررسی و تأیید پیشنهادها و گزارش‌های کمیسیون‌های اتاق و گزارش به هیأت نمایندگان و شورای عالي نظارت

۱۱۹. انتخاب نماینده‌های اتاق در مجتمع رسمی، تعیین حدود کار و هزینه‌های آنها

۱۲۰. بررسی و تأیید بودجه و تفریغ بودجه سالیانه و پیشنهاد به هیأت نمایندگان

۱۲۱. اجرای مصوبات شورای عالي نظارت

۱۲۲. گزارش نظریات هیأت نمایندگان به شورای عالي نظارت
بازار کار

۱۲۳. اطلاعات نیروی کار

اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

۱۲۴. مشاوره

۱۲۵. اظهارنظر مشورتی در مورد لوایح قانونی دولت در زمینه اقتصادی

۱۲۶. اظهارنظر مشورتی در مورد طرح‌های قانونی نمایندگان مجلس در زمینه اقتصادی

۱۲۷. ارائه مشاوره به قوای سه گانه کشور

۱۲۸. اظهارنظر در تصمیمات اقتصادی دولت به کلیه کمیسیون‌ها، شوراهما و ستادهای تصمیم‌گیری در دولت

۱۲۹. تدارک ساز و کار ساماندهی و هماهنگی تشکل‌های اقتصادی

۱۳۰. تدارک ساز و کار کسب نظرات فعالان اقتصادی

۱۳۱. حکمک به ایجاد فضای تعامل سازنده بخش خصوص با ارکان حکومت

۱۳۲. ارائه پیشنهادهای کارشناسانه در مسائل اقتصادی به ارکان حکومت

۱۳۳. تأسیس واحد پایش و پیگیری اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴

۱۳۴. تقدیم گزارش‌های منظم به شورای عالي اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ در مورد اجرای سیاست‌های مذکور

عضویت در شوراهای تصمیم‌گیری اقتصادی دولت

۱۳۵. رسمیت بخشیدن به عضویت اتاق در شوراهای تصمیم‌گیری

بازاریابی

۱۳۶. ارائه خدمات بازاریابی

مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

۱۳۷. تهیه و ارائه پیش نویس قانون ایجاد فضای مساعد کارافرینی و رفع موانع کسب و کار

مقررات زدایی

۱۳۸. شناسایی مقررات مزاحم

۱۳۹. انتشار مقررات فعالیت و تجارت و سرمایه گذاری‌ها در کتاب سال

۱۴۰. تهیه و تدوین مقررات صدور پروانه فعالیت و تجارت و سرمایه گذاران

۱۴۱. اصلاح مقررات صدور پروانه فعالیت و تجارت و سرمایه گذاران

۱۴۲. جوابگویی به متقاضیان مقررات صدور پروانه فعالیت و تجارت و سرمایه گذاران
ظرف ۱۰ روز

۱۴۳. اعلام مقررات مجوزهای فعالیت و تجارت و سرمایه گذاری ظرف ۳ ماه به کارگروه
ماده ۶۲ قانون برنامه پنجم

۱۴۴. بازنگری و تسهیل و اصلاح مقررات و تجارت و سرمایه گذاری

۱۴۵. همکاری در تهیه کتاب راهنمای سرمایه گذاری

۱۴۶. انتشار اطلاعات کارت‌های عضویت و بازرگانی

بهبود فضای کسب و کار

۱۴۷. تشویق نشان سازی تجاری

۱۴۸. رفع موانع تجارت

۱۴۹. صندوق توسعه ملی

شورای گفت و گو

۱۵۰. اداره دیرخانه شورای گفت و گوی دولت و بخش خصوصی

۱۵۱. صندوق توسعه ملی

۱۵۲. صندوق ذخیره ارزی

مقابله با فساد، ارتقای سلامت اداری

۱۵۳. همکاری در مبارزه با فساد

۱۵۴. همکاری با شبکه ملی اطلاعات

بخش دوّم:

وظایف اتاق‌های شهرستان

وظایف هیأت رئیسه اتاق‌های شهرستان‌ها

۱. اجرای مصوبات هیأت نمایندگان و شورای عالی نظارت

۲. بررسی پیشنهادها و اگذاری کمیسیون‌ها و ارائه به هیأت نمایندگان

۳. انتخاب نماینده جهت شرکت در مجتمع داخلی

۴. بررسی گزارش بودجه و تفریغ بودجه سالانه و پیشنهاد بر هیأت نمایندگان جهت تصویب

بودجه و هزینه

۵. تصویب بودجه اتاق و تفریغ بودجه اتاق
۶. هزینه کرد در آمدهای اتاق
۷. کمک مالی به اتاق‌های شهرستان‌ها

بخش سوم:

وظایف و اختیارات مراکز واپسیه و مرتبط به اتاق ایران

- مرکز داوری اتاق ایران
 - تاسیس و اداره مرکز داوری اتاق ایران / داوری
- مرکز آموزشی و پژوهشی اتاق
 - آموزش
 - پژوهش
- امور نیکوکاری در مؤسسه جامعه نیکوکاری ابرار
 - هدایت امور خیریه
- مؤسسه آموزش و تحقیقات اتاق بازرگانی اسلامی (ICRIC)
 - اعطای نشان حلال
- ارتباطات بین الملل و آموزش
 - کمیته ایرانی اتاق بازرگانی بین المللی (ICC)
- کمیته ایرانی اتاق بازرگانی سازمان عمران منطقه‌یی (ECO)
 - ارتباطات بین المللی
- مؤسسه اعتباری دانشگاه (ماد)
 - کمک مالی به دانشجویان
- بیمارستان بازرگانان
 - کمک به درمان مردم و اشخاص نیازمند
- مرکز تجاری ایران در سودان
 - توسعه تجارت

فصل سیزدهم:

آراء قضائی در مورد مقررات اتاق

۱. دادنامه شماره ۳۷۹-۳۸۴/۰۷/۱۷ [ابطال بند ۲ ماده ۱۰ آین نامه اجرایی قانون صادرات و واردات]
۲. دادنامه شماره ۲۹۹-۱۳۸۵/۰۵/۱۵ [ابطال بند ۱ ماده ۸ آین نامه هیأت نمایندگان]
۳. دادنامه شماره ۴۴۵-۱۳۸۵/۰۶/۲۱ [رد ابطال بند ۲ ماده ۴ آین نامه نمایندگان رد دادخواست]
۴. دادنامه شماره ۱۴۲۴، ۱۴۲۵، ۱۲۰۵-۱۳۸۶/۱۲/۰۵ [رد دعوى ابطال بند ۵-۶ ماده ۵ آین نامه هیأت نمایندگان]
۵. دادنامه شماره ۵۳-۱۳۸۷/۰۱/۰۱

مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

[ابطال بخشنامه ۱۳۸۶/۰۲/۰۳-۷۱۱۰ سازمان مالیاتی]

۶. دادنامه شماره ۱۳۸۸/۰۷/۲۹-۵۸۴

[اعلام اینکه بخشنامه شماره ۴۳۳۳۳ مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۱۵ سازمان امور مالیاتی (سه در هزار) متضمن قاعدة آمره نیست]

۷. دادنامه شماره ۱۳۸۴/۱۲/۰۸-۱۲۶۷

۸. دادنامه شماره ۱۳۸۵/۰۸/۲۷-۵۶۸

[مرجع صالح دعوی ابطال مصوبات هیأت نمایندگان]

۹. دادنامه شماره ۳۸/۵۸۸/۸۵

[اعلام صلاحیت شورای عالی نظارت در رسیدگی به اعتراض نسبت به تصمیم هیأت نمایندگان مبنی بر تجدید انتخابات هیأت رئیسه اتاق تهران]

۱۰. دادنامه شماره ۳۸/۴۰۰/۸۶

[اعلام صلاحیت شورای عالی نظارت در دعوی ابطال رأی کمیسیون انضباطی]

۱۱. دادنامه شماره ۹۰/۰۵/۲۲-۱۰۲۸/۸۹/۱۳ شعبه ۳ دیوان عدالت اداری

[رد دعوی شکایت از عملکرد هیأت نظارت بر انتخابات اتاق تهران]

باسم‌هه تعالی

پیشگفتار ریاست اتاق ایران

قوانين و مقررات به مثابه استخوان بندي نظام حقوقی و اقتصادی کشور ما است و معماری ساختار و طرز کار سازمان‌ها و نهادها و نیز تأسیسات حقوقی و اقتصادی در قالب مقررات جلوه می‌نماید. جمع‌آوری و تشخیص ناسخ از منسخ و تبیین ارتباطات درون مجموعه‌ای و تدوین و تنظیم قوانین و مقررات، متضمن نوعی از اجتهاد در این زمینه است که اگر با اسلوبی صحیح و اعتماد‌آور انجام گیرد می‌تواند بسیاری نکات مبهم را روشن سازد و راه را برای نوسازی جامعه و زیرساخت‌های رسمی آن آماده نماید.

از اینکه توفیق تدوین و انتشار مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن در این ایام که مقارن با تأکید رهبر معظم انقلاب بر جهاد اقتصادی است دست می‌دهد به درگاه خداوند متعال که همه توفیقات از عنایت او است شکر می‌گزاریم و چند نکته را یادآور می‌شویم:

در حالی که حوزه اخلاق هم از احکام امر و نهی خالی نیست، ابتناء ملک داری بر قانون، ضروری عقلی است. وضع قوانین و احکام سلطانی، رابطه امیر را با قاطبه ملت بر پایه‌ای متنی، استوار می‌سازد که امکان تطبیق اعمال مکلفین با ضوابط از سویی و میسر شدن بازخواست اعضا از مدیران در سازمانی نظیر اتاق از نتایج اولیه آن است.

قوانين، دیدگاه عصری قانونگذاران را انعکاس می‌دهد و این امکان را فراهم می‌کند که آیندگان با در دست داشتن نقشه‌بنا در بازپیرایی، استوارسازی و یا نوسازی آن اهتمام نمایند.

قوانين، رابطه حکومت و مردم را روشن و شفاف می‌سازد و از کدورت فضای نتیجه‌ای جز تلحکامی و دل افسردگی و گله و غیظ ندارد جلوگیری می‌کند.

مجموعهٔ قوانین و مقررات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

وظیفه اتاق و همهٔ تشکل‌های بازرگانی و صنفی و حرفه‌ای است که انتشار مجموعه‌های قوانین مرتبط به خود را پایهٔ آغاز مقررات زدایی و تسهیل روش‌های صدور مجوزهای فعالیت و حداکثری نمودن عضویت فعالان در سازمان‌ها و اتحادیه‌ها قرار دهند تا درگام بعدی بتوانند از دولت نیز آسان سازی رابطه با مردم را درخواست نمایند و راه آزادسازی اقتصاد را هموار سازند.

از مدیر امور حقوقی اتاق ایران و همکاران ایشان که همت به انجام این خدمت گمارده و قدمی مفید در شفاف سازی و اطلاع رسانی برداشته‌اند تشکر می‌کنم و این مجموعه را به همهٔ اعضای اتاق و مدیران اقتصادی کشور تقدیم می‌نمایم.

محمد نهاوندیان
رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن
جمهوری اسلامی ایران

پیشگفتار مؤلف

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن یک سازمان کشوری است که بموجب قانون تأسیس یافته و تحت نظرارت شورای عالی نظارت مشکل از چند وزیر و ۳ عضو هیأت رئیسه اتاق ایران، با عضویت و مدیریت فعالان بخش خصوصی اداره می‌شود. اتاق از سویی وظیفه تنظیم و توسعه روابط بازرگانی خارجی را با هماهنگی وزارت امور خارجه و وزارت صنعت، معدن و تجارت به عهده دارد، از دیگر سو وظیفه نظام حرفه‌یی تجار را عهده دار است و از سوی دیگر مکلف به ایجاد ارتباط و هماهنگی بین دولت با بخش غیردولتی اقتصاد کشور است. وظیفه مشاوره با قوای ثلاثة و ارکان حکومت، همکاری با قوای کشور در انجام وظایف آنها و کمک به رشد و توسعه اقتصادی چه با اظهار نظریات و چه با اقدامات عملی را نیز به دوش می‌کشد. انجام پاره‌یی وظایف دولت نیز بر عهده آن است.

عناوین مذکور مشتمل بر طیف وسیعی از وظایف و اختیارات است که احصاء دقیق آنها مشکل است لیکن در برآورده که در این مجموعه ارائه شده، حدود ۲۰۰ فقره عضویت در شوراهای و مجامع اقتصادی دولتی و وظایف و اختیارات دیگر را شامل می‌شود که دامنه آن نیز با تحولات اقتصادی و مدیریتی کشور و فعال‌تر شدن مدیریت اتاق هر روز در حال گسترش است. این در حالی است که اتاق نقش مبدع و آفریننده در بسیاری تأسیسات تمدنی و نوسازی اجتماعی ایران داشته و در بسیاری موارد با توسعه دولت، آن نقش‌های اجتماعی را به دولت یا سازمان‌های جدید سپرده است مانند نقشی که اتاق در تأسیس شرکت‌های سهامی عام، ایجاد بازار سرمایه، ایجاد انبارهای عمومی و گمرکی، ایجاد مؤسسات حمایت دانشجویان... داشته است. در فاصله سال ۱۳۹۰ تا سال ۱۳۹۰ خورشیدی حدود شش بار قانون اتاق تصویب و تغییر یافته است که نشان دهنده توجه دولت‌ها و مجالس قانونگذاری به جایگاه اتاق در ساختار سیاسی و اقتصادی کشور است. از سال ۱۳۶۹ تا ۱۳۸۶ حدود ۱۲ آین نامه اصلی قانون اتاق به تصویب رسیده و از سال ۱۳۸۶ تاکنون مواد اثرگذاری مرتبط با اتاق در قوانین برنامه چهارم، برنامه پنجم، قانون نحوه اجرای اصل ۴۴، قانون بودجه ۸۹ و ۱۳۹۰ به تصویب رسیده که نشان دهنده رشد توجه دولت و مجلس به جایگاه

اتاق و سعی در ارتقاء آن و استفاده از توان آن است. اتاق با امکانات اندک نقش سایه وزارت تجارت خارجی و سازمان برنامه و بودجه و نیز وظیفه مشاور تمام عیار دولت را ایفا می کند؛ در اغلب لوایح و طرح های قانونی اظهارنظر فعال می نماید و در بسیاری تصمیمات اقتصادی دولت، نظریات فعالان اقتصادی و کارشناسان خود را به استحضار وزرا و مدیران عالی رتبه کشور می رساند. حمایت از حقوق تجار و مدیران صنایع و مصالح اقتصاد ملی (چه دولتی و چه خصوصی) نیز کار هر روزه اتاق است. مقررات اتاق که در طول سالیان متتمادی تهیه شده بطور مضبوط و مرتبی در دسترس نبوده بلکه چون زلف یار پریشان و چون کار روزگار نابسامان بوده است که شوق خدمتگزاری و توفیق کردگاری مدد نمود تا بدین نظم و نسق در آمد. گردآوری و تتفییح و تدوین این مجموعه با این امید انجام شد که در شناخت حوزه وسیع تکالیف و اختیارات اتاق و طرح و اجرای برنامه های سازندگی کشور به کار آید.

این مجموعه در سه جلد تدوین گردیده است. جلد اوّل مشتمل بر قانون اتاق و آیین نامه های آن و آیین نامه های داخلی و مصوبات ارکان اتاق و تفاهمنامه و منشورهایی است که اتاق با دستگاه های دیگر تنظیم نموده است. در جلد دوّم قوانین و مقررات مرتبط با وظایف بین المللی اتاق گردآوری شده است. جلد سوم به درج قوانین و مقررات مرتبط با وظایف و اختیارات اتاق اختصاص یافته است. فهرست کلی کتاب در ابتدای آن و فهرست هر جلد و هر فصل نیز در ابتدای آنها آمده است. در نظر است مجموعه بصورت الکترونیکی نیز در آینده منتشر شود.

لازم میدانم از مدیران و همکاران محترم اتاق که اینجانب را در این راه یاری نمودند و از همکاران عزیزم در دفتر حقوقی اتاق سید جواد موسوی، سید اصغر حسینی، پانته آمهرایی، مسعود قدردان ایزدی، علی درویش، علی دورانگر، زهرا امّی، مرجان بهدادنیا، مرضیه امّی، محمود حسینی و نائله مرزیوند، بویژه محبوبه مهدوی تشکر نمایم.

از اعضای هیأت رئیسه دوره ششم جنابان آقایان دکتر محمد نهاوندیان، سید علاء میرمحمد صادقی، مهندس ابراهیم جمیلی، مهندس مسعود دانشمند، مهندس هوشنگ فاخر، مهندس غلامحسین شافعی و شجاع الدین بازرگانی و نیز اعضای هیأت رئیسه دوره فعلی جنابان آقایان دکتر محمد نهاوندیان، مهندس غلامحسین شافعی، مهندس محسن جلالپور، مهندس عبدالرحمان سلیمانی مقدم، دکتر پدرام سلطانی، خدامراد احمدی و مهندس محمود اسلامیان و دیگر کل اتاق جناب آفای جواد مصدقی و

مدیریت روابط عمومی جناب آقای علی درستکار و مدیریت مرکز امور فرهنگی و نشر جناب آقای ایمان فرجام نیا و ناشر محترم که با حمایت خود امکان تولید و انتشار این مجموعه را فراهم ساختند سپاسگزارم.
از صاحب نظران، مدیران و سازمان‌های وابسته به اتاق تقاضا دارم ضمن تذکر اشتباهات چنانچه به مقرراتی برخورد نمایند که دور از دسترس و اطلاع ما بوده با ارسال آن بر بنده منت گذارند "که دراز است ره مقصد و من نو سفرم".

سید حسین نقیبی
شهریور ماه ۱۳۹۰

جلد اول

قانون اتاق، آیین نامه ها، مصطفبات ارکان اتاق و تفاهمنامه ها

فهرست جلد اول :

صفحه	عنوان فصل
۳	فصل اول - قانون تأسیس اتاق
۴۱	فصل دوم - آیین نامه های قانون اتاق
۱۱۷	فصل سوم - آیین نامه های داخلی اتاق
۱۵۱	فصل چهارم - مقررات مراکز وابسته به اتاق
۲۲۳	فصل پنجم - مصطفبات شورای عالی نظارت
۲۲۵	فصل ششم - مصطفبات هیأت نمایندگان
۲۳۷	فصل هفتم - مصطفبات هیأت رئیسه، بخششانمه ها
۲۶۳	فصل هشتم - تفاهمنامه ها و منشور های همکاری

فصل اول:

قانون تأسیس اتاق

فهرست فصل اول :

صفحة	عنوان
٥	قانون اتاق
١٩	حوالشی قانون اتاق
	ضمایم قانون اتاق :
٢٣	ضمیمه اول : قانون ١٣٦٩ اتاق
٢٩	ضمیمه دوم : قانون ١٣٧٣ (اصلاحیه)
٣١	ضمیمه سوم : قانون (تصحیحیه)
٣٣	ضمیمه چهارم : سؤالات مربوط به قانون اتاق

قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران

مقدمه تدوین کننده

- ۱- قانون اتاق در سال ۱۳۶۹ در ۳۲ ماده و ۱۹ تبصره به تصویب رسید، سپس به موجب قانون اصلاح موادی از قانون اتاق مصوب سال ۱۳۷۳ تعدادی از مواد و بندها و تبصره‌های آن حذف شد، موادی به قانون الحق گردید، موادی تغییر یافت، موادی اصلاح شد و شماره موادی نیز تغییر پیدا نمود در نتیجه تعداد مواد به ۲۶ تقلیل یافت.
در متن تدوین شده که اینک از نظر خواننده گرامی می‌گذرد اصلاحات فوق در متن قانون سال ۶۹ اعمال شد و در حاشیه به مواد و بندهای اصلاح شده اشاره گردید.
- ۲- پاره‌بی از مواد قانون با تصویب قوانین دیگری بشرح زیر اصلاح شده است. این نوع اصلاحات در متن وارد گردید و در زیرنویس به مأخذ هریک اشاره شد:
 - الف:** قانون اصلاح قانون اصلاح قوانین و مقررات استاندارد مصوب سال ۱۳۷۶
 - ب:** قانون تمرکز امور صنعت و معدن و تشکیل وزارت صنایع و معادن مصوب

۱۳۷۹/۱۰/۶

ج: قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مصوب سال ۱۳۷۹

د: قانون تنظیم بخشی از درآمدهای دولت مصوب سال ۱۳۸۴

- ه:** قانون تشکیل دو وزارتخانه تعاون، کار و رفاه اجتماعی و صنعت، معدن، تجارت مصوب ۱۳۹۰/۰۴/۰۸

- ۳- هر جا در متن قانون به قانون و آینه‌نامه‌ی اشاره یا ارجاع شده مشخصات مقررات مرجع الیه و نیز مقررات مرتبط در حواشی یادآوری شده است.

- ۴- آنچه در داخل دو قلاب [] و یا در زیرنویس‌ها درج شده افزوده تدوین کننده است.

- ۵- ترتیب و شماره مواد اصلی و اصلاحی قانون اتاق در تدوین حاضر با متن مندرج در کتاب "مجموعه اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن" که بوسیله معاونت پژوهش، تدوین و تنقیح قوانین و مقررات ریاست جمهوری در سال‌های ۱۳۸۱ و ۱۳۸۳ چاپ و منتشر شده انصباط ندارد؛ و در دو مورد با متنی که از سوی اتاق منتشر شده نیز اختلاف دارد. از نظر اتاق متن حاضر، من صح و رسمی است. دلایل آن در حواشی توضیح داده شده است. — سید حسین نقیبی

فهرست موضوعی قانون اتاق

اتاق ایران

ماده	موضوع
۱	اهداف
۲	تعريف
۳	حوزه-مرکز
۴	تأسیس اتاق در شهرستانها و کمک مالی به آنها
۵	اختیارات، وظایف
۶	ارکان اتاق ایران
۸	شورای عالی نظارت- ترکیب
۹، ۱۶، ۵ بند	شورای عالی نظارت- وظایف
۱۰	انحلال اتاق‌های شهرستان‌ها
۱۱	هیأت نمایندگان- ترکیب
۱۶	هیأت نمایندگان- اختیارات- وظایف
۱۴، ۹ تبصره ۲ ماده ۵	عضویت
۱۵	انتخابات- انجمن و هیأت نظارت
۱۷	هیأت رئیسه- ترکیب
۱۹	هیأت رئیسه- اختیارات- وظایف
۱۸	دیر کل
۲۰، ۲۱	درآمد- مصارف
۲۲، ۲۴	اتاق‌های سابق
۲۳	آین نامه‌ها و ضوابط
۲۴	لغو مقررات مغایر

اتاق شهرستان

۴	تعريف- حوزه- شرط تأسیس- کمک مالی اتاق ایران
۷	ارگان
۱۰	تعطیل- انحلال
۱۱	تعداد نماینده در هیأت نمایندگان اتاق ایران
۱۲، ۱۳	تعداد و ترکیب هیأت نمایندگان
۱۴	عضویت
۱۵	انتخابات- انجمن و هیأت نظارت
۱۷	تعداد هیأت رئیسه
۲۳	لازم الاجراء بودن آین نامه و ضوابط

**حوالی قانون اتاق*

قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران

[۱] مصوب پانزدهم اسفندماه ۱۳۶۹

[۲] اصلاحی پانزدهم آذرماه ۱۳۷۳

۱ ماده

بمنظور کمک به فراهم آوردن موجبات رشد و توسعه اقتصاد کشور؛ تبادل افکار و بیان آراء و عقاید مدیران صنعتی، معدنی، کشاورزی و بازرگانی؛ بموجب وظایف و اختیارات این قانون؛ اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران تأسیس می‌شود.

۲ ماده

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مؤسسه‌ای غیرانتفاعی است که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می‌باشد.

۳ ماده

مرکز اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران که در این قانون «اتاق ایران» نامیده می‌شود، در تهران می‌باشد.

۴ ماده

حوزه فعالیت اتاق شهرستان محدود به حدود تعیین شده در قانون تقسیمات کشوری است و اتاق شهرستان‌ها دارای شخصیت حقوقی بوده و در امور اداری و مالی خود براساس مقررات مربوطه مستقل می‌باشد.

[اصلاحی ۱] **تبصره ۱**- تأسیس اتاق در شهرستان‌ها منوط به داشتن حداقل ۵۰ عضو می‌باشد.

تبصره ۲- تهران مانند سایر شهرستان‌ها دارای اتاق مستقل بوده و حوزه فعالیت

و شرح وظایف آن با بقیه اتاق‌ها یکسان است.

۱- مأخذ: روزنامه رسمی شماره ۱۳۴۲۹/۱۳۱-۱۳۷۰/۰۱

۲- مأخذ: روزنامه رسمی شماره ۱۴۵۱۷-۱۴۵۱۷/۱۰/۱۲

۳- الف- رجوع شود به اصل چهل و چهارم قانون اساسی در بخش حواشی مندرج در انتهای متن قانون.

ب- رجوع شود به ماده ۵۷ قانون بخش تعاوی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۰۶/۱۳ در بخش حواشی.

ج- رجوع شود به سیاست‌های کلی اصل ۴۴ (در کتاب مجموعه مقررات اصل ۴۴ منتشره از سوی اتاق ایران درج شده است).

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۳-** نحوه و میزان کمک مالی اتاق ایران به اتاق شهرستان‌ها منوط به تصویب هیأت ریسۀ اتاق ایران است.^[۱]

وظایف و اختیارات

ماده ۵

وظایف و اختیارات اتاق ایران عبارتست از:

الف- ایجاد هماهنگی و همکاری بین بازرگانان و صاحبان صنایع و معادن و کشاورزی در اجرای قوانین مربوطه و مقررات جاری مملکتی.^[۲]

[اصلاحی ۷۳] **ب-** ارائه نظر مشورتی در مورد مسایل اقتصادی کشور اعم از بازرگانی، صنعتی و معدنی و مانند آن به قوای سه گانه.

ج- همکاری با دستگاه‌های اجرایی و سایر مراجع ذیربسط به منظور اجرای قوانین و مقررات مربوط به اتاق.

د- ارتباط با اتاق سایر کشورها و تشکیل اتاق‌های مشترک و کمیته‌های مشترک با آنها براساس سیاست‌های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران.^[۳]

[اصلاحی ۷۳] **ه-** تشکیل نمایشگاه‌های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی با کسب مجوز از وزارت بازرگانی و شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط به فعالیت‌های بازرگانی، صنعتی، معدنی و کشاورزی اتاق در چارچوب سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی ایران.

و- کوشش در راه شناسایی بازار کالاهای صادراتی ایران در خارج از کشور و تشویق و کمک به مؤسسات مربوطه جهت شرکت در نمایشگاه‌های بازرگانی داخلی و خارجی.

ز- تشویق و ترغیب سرمایه‌گذاری داخلی در امور تولیدی بالاخص تولید کالاهای صادراتی که دارای مزیت نسبی باشند.

[اصلاحی ۷۳] **ح-** تلاش درجهت بررسی؛ و حکمیت درمورد مسایل بازرگانی داخلی و خارجی اعضا و سایر متقدیان از طریق مرکز داوری اتاق ایران طبق اساسنامه‌ای که توسط دستگاه قضایی تهیه و به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد

۱- به شفوق اخیر بندهای ۱۰ و ۲۰ ماده ۴ آین نامه هیأت نمایندگان رجوع فرماید.

۲- به ماده ۱۵ قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ مصوب ۱۳۸۶ در بخش حواشی قانون رجوع فرماید.

۳- **الف-** آین نامه تشکیل اتاق‌های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن مصوب ۱۳۷۸/۰۸/۲۳.

ب- آین نامه راجع به نحوه برگزاری اجلاس‌های مشترک با کشور خارجی مصوب ۱۳۸۲/۰۴/۱۲ هیأت وزیران.

[۱] رسید.

ط- ایجاد و اداره مرکز آمار و اطلاعات اقتصادی بمنظور انجام وظایف و فعالیت‌های اتاق.

[اصلاحی ۷۳] **ی**- صدور کارت عضویت طبق آین نامه اتاق ایران جهت تکمیل مدارک صدور کارت بازارگانی. [۲]

[اصلاحی ۷۳] **ک**- تشکیل اتحادیه‌های صادراتی و وارداتی و سندیکاهای تولیدی در زمینه فعالیت‌های بازارگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی طبق مقررات مربوط. [۳]

[الحاقی ۷۳] **ل**- دایر کردن دوره‌های کاربردی در رشته‌های مختلف بازارگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی متناسب با احتیاجات کشور. [۴]

[الحاقی ۷۳] **م**- تهیه، صدور، تفریغ و تأیید استنادی که طبق مقررات بین‌المللی بهده اتاق ایران می‌باشد با هماهنگی وزارت بازارگانی. [۵]

[الحاقی ۷۳] **ن**- تشکیل اتاق‌های مشترک با کشورهای دوست با هماهنگی وزارتین بازارگانی و امور خارجه. [۶]

۱- الف- آین نامه نحوه عضویت مصوب ۱۳۴۷/۷/۱ مواد ۴ و ۵.

ب- قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب سال ۱۳۸۰.

۲- الف- آین نامه نحوه عضویت مصوب ۱۳۴۷/۰۷/۱ شورای عالی نظارت.

ب- بند ۲ ماده ۱۰ آین نامه قانون مقررات صادرات و واردات مصوب ۱۳۷۳ منتشره در روزنامه رسمی شماره ۱۴۳۳۲ مورخ ۱۳۷۳/۰۲/۱۹ موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۹۵/ت/۱۶ مورخ ۱۳۷۳/۰۲/۰۶.

ج- بندیهای ۲ و ۳ ماده ۱۰ آین نامه اجرایی مقررات صادرات و واردات اصلاحی مورخ ۱۳۸۹/۰۳/۰۸.

۳- الف- آین نامه اجرایی تقویت تشکل‌های صادراتی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۰۶ شورای عالی نظارت.

ب- اساسنامه نمونه تشکل‌های صادراتی مصوب ۱۳۸۰/۰۲/۱۱ شورای عالی نظارت.

ج- آین نامه تأسیس و توسعه تشکل‌های اقتصادی مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۴ شورای عالی نظارت.

۵- آین نامه تأسیس و ثبت اتحادیه‌ها و سندیکاهای انجمن‌های تولیدی، صادراتی و وارداتی و خدماتی مصوب ۱۳۷۷/۰۵/۱۴ کمیسیون تشکل‌ها.

۶- آین نامه کمیسیون اتحادیه‌ها و سندیکاهای و تشکل‌های اتاق مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۰۴ کمیسیون تشکل‌ها.

۷- آین نامه تشکیل و ثبت و نظارت بر تشکل‌های اتاق ایران مصوب ۱۳۷۷/۰۵/۱۴ کمیسیون تشکل‌ها.

۴- اساسنامه تأسیس مرکز آموزشی و پژوهشی کاربردی اتاق مصوب ۱۳۸۷/۱۲/۲۱ هیأت ریسیه اتاق ایران.

۵- به قانون الحق ایران به کنوانسیون گمرکی مربوط به حمل و نقل بین‌المللی کالا تحت کارنه‌های تیر (T.I.R) مصوب ۱۳۶۳/۰۳/۰۱ و دیگر کنوانسیون‌های بین‌المللی حمل و نقل مراجعه شود.

۶- به زیر نویس بند دال همین ماده فرماید.

۷- به ماده ۹۱ قانون اصلاح برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی فرهنگی و نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶، در بخش حواشی رجوع فرماید.

ارکان اتاق ایران

ماده ۶

[اصلاحی ۷۳] ارکان اتاق ایران عبارتست از :

- الف**- شورای عالی نظارت
- ب**- هیأت نمایندگان
- ج**- هیأت ریسیه

ماده ۷

ارکان اتاق شهرستان‌ها عبارتست از :

- الف**- هیأت نمایندگان.
- ب**- هیأت ریسیه.

ماده ۸

[اصلاحی ۷۳] شورای عالی نظارت بر اتاق ایران از اشخاص زیر تشکیل می‌شود : وزراء بازرگانی^[۱]؛ امور اقتصادی و دارایی؛ صنایع^[۲]، معدن و فلزات^[۳]؛ کشاورزی^[۴]؛ و ریسیس و دو نایب ریس اتاق ایران^[۵]. ریاست شورای عالی نظارت با وزیر بازرگانی می‌باشد.

۱ و ۲ و ۳- بمحض قانون تشکیل دو وزارت‌خانه تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛ و صنعت، معدن و تجارت مصوب ۱۳۹۰/۰۴/۰۸ وزارت صنعت، معدن و تجارت از ادغام دو وزارت‌خانه بازرگانی، و صنایع و معدن تشکیل یافت لذا بجای سه وزیر مذکور فقط وزیر صنعت معدن تجارت عضویت خواهد داشت.

۴- بمحض قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۰۶ فعلًاً وزیر جهاد کشاورزی عضویت دارد.

۵- بمحض ماده ۳ قانون اصلاح قوانین و مقررات مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران "مصوب سال ۱۳۷۶ رئیس مؤسسه استاندارد نیز در شورای عالی نظارت بر اتاق ایران عضویت خواهد داشت. بنابراین فعلًاً تعداد اعضای شورای عالی ۷ نفر است.

۶- بمحض تصویب‌نامه شماره ۲۸۹/۲۳۵۴۰ هر ۱۳۷۱/۰۵/۰۴ هیأت وزیران مقرر بوده وزیر تعامل یا نماینده وی در این شورا عضویت یابد تصویب‌نامه مذکور با تصویب ماده ۱۸ اصلاحی قانون اتاق مصوب سال ۱۳۷۳ که مؤخر بر تصویب‌نامه است لغو شده است. بمحض قانون فوق الذکر وزیر صنعت، معدن و تجارت عهده دار ریاست خواهد بود.

۹ ماده

وظایف شورای عالی نظارت عبارتست از :

الف- بررسی و تصویب آین نامه مربوط به نحوه عضویت در هر یک از اتاق‌ها و تعین حدود آن؛ به پیشنهاد هیأت ریسیه.
[۱]

ب- سیاست‌گذاری و تعین خط مشی‌های کلی اتاق‌ها؛ و نظارت عالی بر اجرای صحیح آنها؛ در قالب قوانین و مقررات مربوطه.

ج- رسیدگی به پیشنهادات و شکایات اتاق‌ها درخصوص کیفیت فعالیت و نحوه بهبود امور آنها.

د- انحلال اتاق‌ها طبق ماده ۱۰.

ه- تعین هیأت ریسیه موقت حداکثر به مدت ۳ ماه برای اتاق‌هایی که قادر به انجام وظایف خود نبوده با اعلام تاریخ انتخابات جدید.

و- استماع گزارش عملکرد و اخذ تصمیم درباره نظرات ارائه شده توسط اتاق ایران.
[۲]

تبصره ۱- شورای عالی نظارت حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می‌دهد. نحوه تشکیل جلسات و رسمیت یافتن آنها طی آین نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای عالی نظارت می‌رسد.
[۳]

تبصره ۲- موارد و شرایط ابطال عضویت براساس آین نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد هیأت ریسیه به تصویب شورای عالی نظارت خواهد رسید.
[۴]

۱۰ ماده

اتاق‌ها به دلایل ذیل با اعلام شورای عالی نظارت بصورت موقت یا دائم تعطیل و یا منحل می‌شود :

- از دست دادن حد نصاب اعضای اتاق.

۱- آین نامه نحوه عضویت مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت.

۲- در مورد بقیه اختیارات شورای عالی نظارت به تبصره ۱ همین ماده (تصویب آین نامه اداره شورای عالی نظارت) و نیز بند ۱۶ (اتخاذ تصمیم در مورد آین نامه‌های اجرایی این قانون) توجه شود.

۳- آین نامه مصوب ۱۳۷۴/۷/۱.

ب- آین نامه وظایف، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم‌گیری و اجرای مصوبات شورای عالی نظارت مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۱۸ شورای عالی.

۴- آین نامه نحوه عضویت مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت.

ب- آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت نمایندگان اصلاحی ۱۳۸۱ ماده ۸/۹

- عدم شرکت اعضا در کاندیدا شدن و قبول مسؤولیت در اتاق.
[۱]

تبصره- با اعلام انحلال از طرف شورای عالی نظارت هیأتی مرکب از ۳ نفر به انتصاب آن شورا مشخص تا براساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورا می‌رسد.
[۲] مطابق قوانین جاری انحلال شرکت‌ها نسبت به مایملک و تعهدات مالی اتاق مذکور عمل نمایند.
[۳]

هیأت نمایندگان

۱۱ ماده

[اصلاحی ۷۳] هیأت نمایندگان اتاق ایران:

هیأت نمایندگان اتاق ایران از منتخبین اتاق‌های سراسر کشور و نمایندگان اتحادیه‌ها و سندیکاهای وابسته به اتاق تشکیل می‌شود.
[۴]

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۱-** در اوّلین جلسه، هیأت نمایندگان اتاق مربوطه برای مدت چهار سال انتخاب و به اتاق ایران معرفی می‌شوند.

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۲-** هر اتاقی که کمتر از ۱۵۰ عضو داشته باشد یک نفر نماینده و اتاقی که بیش از ۱۵۰ عضو داشته باشد برای هر ۱۰۰ عضو یک نفر نماینده خواهد داشت.

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۳-** از هر اتحادیه و سندیکای وابسته به اتاق ایران یک نفر انتخاب و معرفی می‌شود.

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۴-** عضویت در هیأت نمایندگان اتاق ایران افتخاری است.

۱۲ ماده

[اصلاحی ۷۳] تعداد هیأت نمایندگان اتاق تهران شخصت نفر می‌باشد که به ترتیب ذیل برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شوند:

بیست نفر بانتصاب وزراء با ترکیب ده نفر از وزارت بازرگانی، هشت نفر از وزارت صنایع و دو نفر از وزارت معادن و فلزات^[۵]، چهل نفر از بین اعضای اتاق

۱- رجوع شود به آیین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان‌ها اصلاحی ۱۳۸۱/۹/۳ ماده ۳/۴.

۲- در بند ۶ ماده ۱ آیین‌نامه وظایف، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم‌گیری و اجرای مصوبات شورای عالی نظارت بر اتاق ایران مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۱۸ شورای عالی مقرراتی در این مورد وضع شده لکن آیین‌نامه کاملی که نحوه تصفیه امور اتاق منحله را تعیین کند به تصویب نرسیده است.

۳- رجوع شود به ماده ۲۰۳ و بعد قانون اصلاح قانون تجارت مصوب سال ۱۳۴۷ تحت عنوان: انحلال و تصفیه.

۴- آیین‌نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان، ماده ۱/۱.

۵- الف- با ادغام وزارت صنایع با وزارت معادن و فلزات، و اخیراً با وزارت بازرگانی اکنون ده نفر بوسیله وزارت صنعت، معدن و تجارت انتخاب خواهند شد و بهتر است ترکیب نمایندگان بخش‌های سه

تهران با ترکیب بیست نفر از بخش بازرگانان، شانزده نفر از بخش صنعتگران و چهار نفر از بخش معدن.

۱۳ ماده

[اصلاحی ۷۳] تعداد هیأت نمایندگان اتاق سایر شهرستان‌ها پانزده نفر می‌باشد که شش نفر از بخش بازرگانی، شش نفر از بخش صنعت و سه نفر از بخش معدن اتاق مربوطه برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

[اصلاحی ۷۳] **تبصره**- در صورت عدم داوطلب پذیرفته شده در هر بخش، از داوطلبان موجود در بخش‌های دیگر انتخاب می‌شوند.

۱۴ ماده

[الحاقی ۷۳] عضویت در هر اتاق منوط به داشتن کارت عضویت معتبر از اتاق مربوطه خواهد بود.^[۱]

۱۵ ماده

[اصلاحی ۷۳] انتخابات هر یک از اتاق‌ها در یک روز انجام می‌شود و انتخابات سراسر کشور طرف مدت یک ماه پایان می‌پذیرد.

[اصلاحی ۷۳] **تبصره ۱**- اتاق ایران مکلف است دو ماه قبل از پایان هر دوره انتخابات هیأت نمایندگان دوره بعد را برگزار کند.

[الحاقی ۷۳] **تبصره ۲**- برای انجام انتخابات نمایندگان اتاق تهران و شهرستان‌ها، یک انجمن نظارت بر انتخابات مرکب از یکنفر نماینده از وزارت بازرگانی به معرفی وزیر بازرگانی و چهار نفر نمایندگان اتاق ایران به معرفی رئیس اتاق تشکیل می‌گردد.

← گانه صنعت، معدن، بازرگانی مراعات شود.

ب- بمحض تصویب شورای عالی نظارت در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۸ مقرر گردیده بمنظور تأمین حضور وزارت کشاورزی در هیأت نمایندگان اتاق تهران یکنفر نماینده وزیر کشاورزی بوسیله وزیر بازرگانی و یکنفر نماینده دیگر وزیر کشاورزی بوسیله وزیر صنایع و معدن معرفی شود. با ادغام وزارت بازرگانی با وزارت صنایع و معدن، تدبیر فوق الذکر بر عهده وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد بود.

۱- الف- آین نامه نحوه عضویت در اتاق‌ها مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت.
ب- در مورد محرومیت مرتكبین قاچاق از عضویت اتاق به ماده ۳۰ قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۳۰ ارجوع شود.

ج- برای ملاحظه موارد محکومیت به ابطال یا تعليق عضویت رجوع فرماید از جمله به:
۱- مواد ۵ و ۷ و آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان مصوب ۱۳۸۱/۰۹/۰۳ شورای عالی نظارت اصلاحی سال ۱۳۸۵.
۲- مواد ۴ و ۵ آین نامه نحوه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معدن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت.

۲- شماره ماده ۱۴ بمحض قانون ۱۳۷۳ به ۱۵ تغییر و متن ماده بنحو فوق اصلاح شده است.

این انجمن برای انجام انتخابات اتاق شهرستان‌ها هیأتی را که کمتر از سه نفر نباشد متشکل از یک نفر نماینده وزارت بازرگانی و مابقی از اعضای خوشنام اتاق بازرگانی شهرستان مربوطه انتخاب خواهد کرد و انجمن مذکور به وسیله آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار، تاریخ شروع انتخابات و خاتمه آن و شرایط انتخابات را به اطلاع اعضای اتاق‌های مربوط خواهد رسانید.^[۱]

ماده ۱۶^[۲]

[اصلاحی ۷۳] وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق ایران عبارتست از :

الف- انتخاب اعضای هیأت ریسیه.

ب- بررسی و تصویب بودجه اتاق و تفریغ بودجه.

ج- بررسی و اظهارنظر نسبت به گزارشات و پیشنهادات کمیسیون‌ها و سایر واحدهای اتاق و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها در محدود اختیارات محوله.

د- تشکیل کمیسیون‌های مشورتی به تعداد مورد نیاز و نیز انتخاب اعضای آنها از بین خود.

ه- تهیه و پیشنهاد آیننامه‌های اجرایی این قانون به شورای عالی نظارت؛ جهت اتخاذ تصمیم حداکثر بمدت دو ماه پس از تشکیل اتاق ایران؛ و نیز پیشنهاد اصلاحات بعدی آیننامه با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۵.^[۳]

هیأت ریسیه

ماده ۱۷^[۴]

[اصلاحی ۷۳] اعضای هیأت ریسیه اتاق ایران هفت نفر و هر کدام از شهرستان‌ها پنج نفر می‌باشد که در اوّلین جلسه هیأت نمایندگان برای مدت چهار سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۸

[اصلاحی ۷۳] بمنظور اداره امور اجرایی اتاق براساس قوانین و مقررات و آیننامه‌های

۱- رجوع شود به آیننامه نحوه تشکیل و فعالیت هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان مصوب ۱۳۸۱/۰۹/۰۳ شورای عالی نظارت.

۲- شماره ماده ۱۷ قانون ۱۳۶۹ طبق ماده ۱۱ قانون ۱۳۷۳ به ۱۶ تغییر یافته است.

۳- طبق ماده ۱۰ قانون اصلاح مادی از قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۳ ماده ۱۵ قانون حذف گردیده و لازم بوده عبارت "با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۵" نیز از انتهای این ماده حذف شود که فراموش شده است. با حذف ماده ۱۵، عبارت مذکور فاقد مرجع و در نتیجه زاید است.

۴- شماره ماده ۱۸ قانون ۱۳۶۹ طبق ماده ۱۱ قانون ۱۳۷۳ به ۱۷ تغییر یافته است.

مربوطه، رئیس اتاق یکنفر را بعنوان دبیر کل به هیأت رئیسه پیشنهاد می نماید، که پس از تصویب هیأت رئیسه، زیر نظر رئیس انجام وظیفه نماید.
تبصره- تعویض دبیر کل به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت رئیسه خواهد بود.

[۱] ماده ۱۹

[اصلاحی ۷۳] وظایف و اختیارات هیأت رئیسه اتاق ایران عبارتست از :

- الف**- اجرای مصوبات شورای عالی نظارت و هیأت نمایندگان.
- ب**- بررسی و تأیید پیشنهادات و گزارشات کمیسیون‌های اتاق و گزارش آن به هیأت نمایندگان و شورای عالی نظارت حسب مورد.
- ج**- انتخاب نمایندگان اتاق برای شرکت در مجتمع رسمی داخلی یا بین‌المللی و تعیین حدود کار و فعالیت‌های آنها و هزینه‌های مربوطه.
- د**- بررسی و تأیید بودجه و تغیریغ بودجه سالیانه که از طرف دبیر کل تهیه می -
گردد و پیشنهاد آن به هیأت نمایندگان جهت تصویب. [۲]

[۲] ماده ۲۰

[اصلاحی ۷۳] درآمد اتاق ایران از محل‌های زیر تأمین خواهد شد :

- الف**- حق عضویت سالانه طبق آینین‌نامه‌ای که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت نمایندگان اتاق خواهد رسید. [۴]
- ب**- از محل اجرای قانون نحوه تأمین هزینه‌های اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب یازدهم آبانماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی.

۱- بموجب ماده ۱۴ قانون ۱۳۷۳ بندهای "ه" و "و" ماده ۲۰ قانون ۱۳۶۹ حذف و شماره بقیه آن به ماده ۱۹ تغییر یافته است.

۲- وظایف و اختیارات متعدد دیگری بموجب قوانین و تصویب‌نامه‌ها برای اتاق و رئیس اتاق مقرر شده است به جلد چهارم کتاب مراجعه فرمایید.

۳- بموجب ماده ۱۶ قانون ۱۳۷۳ ماده ۲۶ قانون ۱۳۶۹ اصلاح شده و شماره آن به ماده ۲۰ تغییر یافته است.

۴- آینین‌نامه نحوه عضویت مصوب سال ۱۳۷۴ شورای عالی نظارت.

۵- **الف**- قانون نحوه تأمین هزینه‌های اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب سال ۱۳۷۲ با قوانین بعدی نسخ گردیده است.

ب- پس از تصویب چند قانون عاقبت ماده ۶۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۱۵، جایگزین قانون نحوه تأمین هزینه‌ها شده است. به حواشی قانون رجوع فرماید.

[۱] ۲۱ ماده

وظایف و اختیارات هیأت رئیسه اتاق شهرستان‌ها بشرح زیر است :

الف- اجرای مصوبات هیأت نمایندگان و شورای عالی نظارت.
ب- بررسی و تأیید پیشنهادات و گزارشات کمیسیون‌ها و ارائه آنها به هیأت نمایندگان.

ج- انتخاب هیأت نمایندگان اتاق شهرستان‌ها برای شرکت در مجتمع رسمی داخلی.

د- بررسی گزارش بودجه و تفریغ بودجه سالانه و پیشنهاد آن به هیأت نمایندگان جهت تصویب.

[۲] ۲۲ ماده

[تغییر شماره ۷۳] درآمد اتاق طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت نمایندگان می‌رسد به مصرف خواهد رسید.

۲۳ ماده

[تغییر شماره ۷۳] در کلیه قوانین و مقرراتی که ذکری از اتاق بازرگانی تهران یا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران شده باشد، اتاق ایران جانشین آن خواهد بود.

۲۴ ماده

[اصلاحی ۷۳] آین نامه‌های اجرایی این قانون در سطح کشور و نیز ضوابط و مقررات کلی ناظر بر وظایف و اختیارات اتاق شهرستان‌ها یا هیأت نمایندگان اتاق ایران و تصمیماتی که به این ترتیب تصویب می‌شود، برای هیأت رئیسه و سایر ارکان لازم الاجرا می‌باشد.

۲۵ ماده

[اصلاحی ۷۳] کلیه دارایی‌ها، اموال منقول و غیر منقول، تعهدات و دیون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن به اتاق ایران منتقل خواهد شد.

۱- بموجب ماده ۱۷ قانون ۱۳۷۳ شماره ۲۷ به ۲۱ تغییر نموده است، درنتیجه ماده ۲۱ قانون سال ۱۳۶۹ (که مربوط به وظایف هیأت رئیسه اتاق شهرستان‌ها بوده) حذف گردیده است سپس بموجب نامه ریاست مجلس رقم ۲۱ در ماده ۱۷ به رقم ۲۲ اصلاح گردیده درنتیجه ماده ۲۱ بجای خود باقی مانده است. به توضیح ضروری در حواشی قانون ذیل ماده ۲۱ رجوع فرمایید.

۲- بموجب ماده ۱۷ قانون اصلاح قانون اتاق مصوب سال ۱۳۷۳ شماره مواد ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰ قانون ۱۳۶۹ بترتیب به ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴ و سپس بموجب اصلاحیه ریاست مجلس به ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵ تغییر یافته است.

[۱] ۲۶ ماده

از تاریخ تصویب این اتاق کلیه قوانین مغایر لغو و انتخابات جدید اتاق‌ها بر اساس این قانون انجام خواهد پذیرفت.

قانون فوق مشتمل بر سی و دو ماده و نوزده تبصره ^[۲] در جلسه علنی روز چهارشنبه پانزدهم اسفند ماه یکهزار و سیصد و شصت و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۰/۰۱/۰۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
^[۳] رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

^۱- بمحض ماده ۱۸ قانون اصلاح قانون اتاق مصوب سال ۱۳۷۳ شماره ماده ۳۲ قانون ۱۳۶۹ به ۲۵ و سپس بمحض اصلاحیه ریاست مجلس به ۲۶ تغییر یافته است.

^۲- بمحض قانون اصلاح موادی از قانون اتاق مصوب سال ۱۳۷۳، تعداد مواد قانون به ۲۵ و تعداد تبصره‌ها به ۱۴ تقلیل یافته سپس بمحض اصلاحیه ریاست مجلس تعداد مواد به ۲۶ تغییر یافته است.

^۳- قانون اصلاح موادی از قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران نیز در ۱۸ ماه در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ پانزدهم آذرماه یکهزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۰۹/۲۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

حوالی قانون اتاق

حاشیه ماده ۱

الف- اصل چهل و چهارم قانون اساسی :

نظام اقتصادی جمهوری اسلامی ایران بر پایه سه بخش دولتی، تعاونی و خصوصی با برنامه ریزی منظم و صحیح استوار است.

بخش دولتی شامل کلیه صنایع بزرگ، صنایع مادر، بازرگانی خارجی، معادن بزرگ، بانکداری، بیمه، تأمین نیرو، سدها و شبکه‌های بزرگ آبرسانی، رادیو و تلویزیون، پست و تلگراف و تلفن، هواپیمایی، کشتیرانی، راه و راه آهن و مانند اینها است که به صورت مالکیت عمومی و در اختیار دولت است.

بخش تعاونی شامل شرکت‌ها و مؤسسات تعاونی تولید و توزیع است که در شهر و روستا بر طبق ضوابط اسلامی تشکیل می‌شود.

بخش خصوصی شامل آن قسمت از کشاورزی، دامداری، صنعت، تجارت و خدمات می‌شود که مکمل فعالیت‌های اقتصادی دولتی و تعاونی است.

مالکیت در این سه بخش تا جایی که با اصول دیگر این فصل مطابق باشد و از محدوده قوانین اسلام خارج نشود و موجب رشد و توسعه اقتصادی کشور گردد و مایه زیان جامعه نشود مورد حمایت قانون جمهوری اسلامی است.

تفصیل ضوابط و قلمرو و شرایط هر سه بخش را قانون معین می‌کند.

ب- ماده ۵۷ قانون بخش تعاون اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۰/۱۳ :

اتحادیه‌ها و شرکت‌های تعاونی می‌توانند در صورت ضرورت با نظارت وزارت تعاون، اتاق تعاون مرکزی را در تهران و شعب آن را در استان‌ها جهت تأمین مقاصد زیر را تشکیل دهند:

۱- انجام وظایف و اختیارات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن در ارتباط با بخش تعاون.
۲- انجام اموری که از طرف وزارت تعاون بدان محول می‌گردد، طبق آینه‌نامه‌ها.
۳- حل اختلاف و داوری در محدوده امور مربوط به تعاونی‌ها به صورت کدخدا منشی و صلح مابین اعضاء اتحادیه‌ها و بین تعاونی‌ها و اتحادیه‌ها.

بصره- هر اتاق تعاون دارای شخصیت حقوقی و مستقل می‌باشد و از لحاظ مالی و اداری و هزینه‌ها به دولت وابسته نمی‌باشد.

حاشیه ماده ۵

الف- ماده ۹۱ قانون اصلاح برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهار قانون اساسی مصوب ۱۳۸۶ :

به منظور تأمین شرایط هرچه مساعدتر برای مشارکت مسؤولیت‌پذیری بخش غیردولتی در فعالیت‌های اقتصادی:

الف- کلیه کمیسیون‌های مجلس شورای اسلامی می‌توانند در بررسی لوایح و طرح‌های اقتصادی نظر مشورتی فعالان اقتصادی را کسب و مورد استفاده قرار دهند.

ب- کلیه کمیسیون‌ها، هیأت‌ها، شوراهای و ستادهای تصمیم‌گیری در دولت مجازند در تصمیمات اقتصادی خود، نظر فعالان اقتصادی را جویا شده و مورد توجه قرار دهند.

دولت موظف است عضویت ریسیس یا نماینده اطاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اطاق تعاون در شوراهای تصمیم‌گیری اقتصادی را از طریق اصلاح قانون یا آیین‌نامه‌های مربوطه رسمیت بخشد. از این پس ریسیس اطاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اطاق تعاون به عنوان عضو رسمی به ترکیب اعضای شورای اقتصاد، هیات امناء حساب ذخیره ارزی، هیأت سرمایه‌گذاری خارجی (موضوع قانون جلب و حمایت سرمایه‌گذاری خارجی) و هیأت عالی واگذاری (موضوع قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران) اضافه می‌شود.

ج- قوه قضاییه موظف است با تشویق ارجاع پرونده‌های اقتصادی به داوری، در داوری این گونه پرونده‌ها و همچنین بازرسی در موضوعات اقتصادی، از ظرفیت‌های کارشناسی بخش غیردولتی نهایت استفاده را به عمل آورد.

د- اطاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اطاق تعاون موظفند در ایفاء نقش قانونی خود به عنوان مشاور سه قوه، ساز و کار لازم برای ساماندهی و هماهنگی تشکل‌های اقتصادی و کسب نظرات فعالان اقتصادی را فراهم نموده و با کمک به ایجاد فضای تعامل سازنده بخش خصوصی با ارکان حکومت، در مسائل اقتصادی پیشنهادهای کارشناسانه لازم را ارائه نمایند.
در این راستا، اطاق‌ها موظفند با تأسیس واحد پایش و پیگیری اجراء سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، گزارش‌های منظم لازم را به شورای عالی اجراء سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی تقدیم نمایند و همچنین پیش‌نویس قانون «ایجاد فضای مساعد کارآفرینی و رفع موانع کسب و کار» را تهیه و ارائه کنند.

ب- ماده ۱۵ قانون اصلاح برنامه چهارم و نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ :

دولت موظف است حداکثر ظرف شش ماه زمینه‌های تأسیس انجمن‌های صنفی - حرفة‌ای را به صورت سازمان‌های مردم نهاد فراهم نماید. این انجمن‌ها برای تحقق مقررات صنفی و حرفة‌ای، اصول اخلاق حرفة‌ای و توسعه علمی و تکنولوژی در رشته‌های مرتبط فعالیت می‌نمایند. دستگاه‌های اجرایی موظفند در تدوین و اصلاح ضوابط و مقررات از این انجمن‌ها نظر مشورتی اخذ نمایند.

حاشیه ماده ۲۰

الف- قانون نحوه تأمین هزینه‌های اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب سال ۱۳۷۲ که چندبار اصلاح و سپس نسخ شده است :

ماده واحده- به منظور تأمین هزینه‌های ضروری اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران، وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است علاوه بر وصول مالیات‌های مقرر معادل سه در هزار درآمد مشمول مالیات دارندگان کارت بازرگانی را به عنوان سهم اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن ایران وصول و به حساب درآمد عمومی کشور واریز نماید. همه ساله معادل صد درصد وجهه واریزی فوق از محل اعتباری که بهمین منظور در قانون بودجه کل کشور منظور می‌شود در اختیار اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن قرار خواهد گرفت.

حکم این ماده نسبت به عملکرد سال مالی متنه‌ی به اسفند ماه ۱۳۷۱ به بعد جاری خواهد شد.

ب- ماده ۶۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۴ که جایگزین قانون فوق شده است و اکنون در حال اجراء است :

ادارات امور اقتصادی و دارایی مکلف می‌باشند هنگام صدور تسویه حساب‌های آن دسته از مؤیدیان مالیاتی که دارای کارت بازرگانی (حقیقی و حقوقی در بخش‌های دولتی، تعاونی و خصوصی) می‌باشند اصل فیش واریزی سه در هزار درآمد مشمول مالیاتی که به حساب اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون ایران واریز گردیده و به تأیید اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن و اتاق‌های تعاون رسیده است را دریافت نمایند.

حاشیه ماده ۲۱

۱- بموجب ماده ۱۷ قانون اصلاح موادی از قانون اتاق بازرگانی مصوب سال ۱۳۷۳ شماره ماده ۲۷ به ۲۱ تغییر نموده است، در نتیجه ماده ۲۱ قانون سال ۱۳۶۹ (که مربوط به وظایف هیأت رییسه اتاق شهرستان‌ها بوده) حذف گردیده است.

۲- پس از انتشار قانون مذکور در شماره ۱۳۴۲۹ مورخ ۱۳۷۰/۰۱/۳۱ روزنامه رسمی کشور، ریاست وقت مجلس طی نامه شماره ۳۶۳۳-ق مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۷ اصلاحیه زیر را ابلاغ نموده که در شماره ۱۴۵۴۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۱۲ روزنامه رسمی انتشار یافته است:

شماره: ۱۳۷۳/۱۰/۲۵-ق-۳۶۳۳

بسم الله الرحمن الرحيم

حضرت حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای هاشمی رفسنجانی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران

پیرو نامه شماره ۱۳۵۹۷-ق مورخ ۱۳۷۳/۰۹/۳۰ درخصوص قانون اصلاح موادی از قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن، با توجه به اینکه ماده ۲۱ قانون سابق به قوت خود باقی می‌باشد لازم است شماره‌های ۲۱، ۲۶، ۲۵، ۲۴، ۲۳، ۲۲، ۲۱، ۱۸ نسخه ابلاغی به ترتیب به ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶ تغییر داده شود. - رییس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

۳- متعاقباً اتاق ایران، قانون اتاق را طی کتابچه‌بی تدوین و منتشر نموده که در آن اصلاحیه ریاست مجلس اعمال شده و ماده ۲۱ قانون ۱۳۶۹ سابق در درج شده ولی شماره آن اشتباه است. قید گردیده است.

۴- لیکن در دو ویراست از کتاب "مجموعه اتاق‌های بازرگانی" که سازمان تنقیح قوانین ریاست جمهوری در سال‌های ۱۳۸۱ و ۱۳۸۳ انتشار داده نامه اصلاحیه ریاست مجلس اعمال نشده و ماده ۲۱ قانون ۱۳۶۹ حذف گردیده و متن قانون در ۲۵ ماده تدوین و منتشر شده است.

۵- بهنگام بررسی قانون و اصلاحیه آن در تدوین حاضر؛ طی نامه شماره ۶۴۹۰/۴۲ ۱۳۸۸/۰۵/۱۳ چگونگی موضوع بوسیله دفتر حقوقی اتاق ایران از اداره کل قوانین مجلس استعلام شد بدین شرح:

بسمه تعالیٰ جناب آقای المولیان مدیر کل اداره قوانین مجلس شورای اسلامی

موضوع: استعلام نامه

احتراماً با ارسال تصویر نامه شماره ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ ریاست محترم وقت مجلس شورای اسلامی، منتشر شده در روزنامه رسمی شماره ۱۴۵۴۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۱/۱۲ (پیوست) خواهشمند است اعلام فرماید آیا مبنای نامه فوق مصوبه مجلس شورای اسلامی بوده است و یا استفساریه و یا امر دیگری منتهی به نامه مذکور گردیده است؟

خواهشمند است مبنای نامه مذکور و سوابق آن را به این اتاق اعلام نماید تا در اجرای مصوبه مجلس مورد عمل قرار گیرد.

۶- اداره کل قوانین طی نامه شماره ۲۲۹۴۳ ۱۳۸۸/۰۶/۰۹ اصلاحیه ریاست وقت

مجلس را تأیید نمود بدین بیان:

شماره: ۱۳۸۸/۰۶/۰۹ - مورخ: ۲۳۹۴۳

جناب آقای سید حسین نقیبی مدیر محترم دفتر حقوقی اتاق ایران

سلام علیکم، بازگشت به نامه شماره ۱۳۸۸/۰۵/۴۲/۶۴۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۳ جناب عالی، اصلاحیه مذکور در چارچوب آیین نامه داخلی مجلس شورای اسلامی صادر و براساس ماده (۲) قانون مدنی در سراسر کشور لازم الاجرا است. /ح - والسلام علیکم و رحمه الله - ابوالفضل الموتیان - مدیر کل

-۲- از سوی دیگر با جست وجوی بیشتر نگارنده معلوم شد در پی استعلام رییس وقت اتاق تهران از شورای عالی نظارت؛ مدیر کل حقوقی وزارت بازرگانی طی نظریه شماره ۱۰۴۹۹/۱۳۸۳/۰۳/۳۰ که به شورای عالی نظارت بر اتاق ایران تقدیم داشته اصلاحیه ریاست وقت مجلس را در مورد شماره مواد و بقای ماده ۲۱ قانون ۱۳۶۹ قانونی دانسته و آنرا لازم الاجراء اعلام نموده است.

-۳- در نتیجه ماده ۲۱ قانون ۱۳۶۹ غیر منسوخ تشخیص و در این تدوین درج گردید.

-۴- هم چنین شماره مواد ۲۱ به بعد نیز طبق اصلاحیه ریاست مجلس تنظیم و بر همان اساس قانون در ۲۶ ماده تدوین شد.

ضمایم فصل اول :

ضمیمه اول قانون برای مطالعه تاریخی :

قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵

ماده ۱- به منظور کمک به فراهم آوردن موجبات رشد و توسعه اقتصاد کشور، تبادل افکار و بیان آراء و عقاید مدیران صنعتی، معدنی، کشاورزی و بازرگانی به موجب وظایف و اختیارات این قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران تأسیس می شود.

ماده ۲- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مؤسسه ای غیر اتفاقی است که دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی می باشد.

ماده ۳- مرکز اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران که در این قانون "اتاق ایران" نامیده می شود، در تهران می باشد.

ماده ۴- حوزه فعالیت اتاق شهرستان محدود به حدود تعیین شده در قانون تقسیمات کشوری است و اتاق شهرستان ها دارای شخصیت حقوقی بوده و در امور اداری و مالی خود بر اساس مقررات مربوطه مستقل می باشد.

تبصره ۱- تأسیس اتاق در شهرستان هایی که حداقل دارای ۲۵ عضو می باشند بلامانع است.

تبصره ۲- تهران مانند سایر شهرستان ها دارای اتاق مستقل بوده و حوزه فعالیت و شرح وظایف آن با بقیه اتاق ها یکسان است.

تبصره ۳- نحوه و میزان کمک مالی اتاق ایران با اتاق شهرستان ها طبق دستورالعمل مصوب هیأت ریسیه اتاق ایران است.

وظایف و اختیارات

ماده ۵- وظایف و اختیارات اتاق ایران عبارت است از:

الف- ایجاد هماهنگی و همکاری بین بازرگانان و صاحبان صنایع و معادن و کشاورزی در اجرای قوانین مربوطه و مقررات جاری مملکتی.

ب- ارائه نظر مشورتی در خصوص لواحی و طرح های مربوط با اتاق.

ج- همکاری با دستگاه های اجرایی و سایر مراجع ذیربسط به منظور اجرای قوانین و مقررات مربوط به اتاق.

د- ارتباط با اتاق سایر کشورها و تشکیل اتاق های مشترک و کمیته های شترک با آنها بر اساس سیاست های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران.

ه- تشکیل و شرکت در سمینارها و کنفرانس های مربوط به اتاق ایران در چارچوب سیاست های نظام جمهوری اسلامی ایران.

- و- کوشش در راه شناسایی بازار کالاهای صادراتی ایران در خارج از کشور و تشویق و کمک به مؤسسات مربوطه جهت شرکت در نمایشگاه‌های بازرگانی داخلی و خارجی.
- ز- تشویق و ترغیب سرمایه‌گذاری داخلی در امور تولیدی بالاخص تولید کالاهای صادراتی که دارای مزیت نسبی باشد.
- ح- تلاش در جهت بررسی و حل و فصل مسایل بازرگانی داخلی و خارجی اعضا از طریق تشکیل مرکز داوری اتاق ایران که اساسنامه مرکز داوری مزبور به پیشنهاد وزارت‌خانه‌های بازرگانی و دادگستری به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.
- ط- ایجاد و اداره مرکز آمار و اطلاعات اقتصادی به منظور انجام وظایف و فعالیت‌های اتاق.
- ی- صدور کارت عضویت طبق آینین‌نامه اتاق ایران.

ارکان اتاق ایران

ماده ۶- ارکان اتاق ایران عبارت است از :

- الف- شورای عالی نظارت
- ب- هیأت نمایندگان
- ج- هیأت رئیسه
- د- دبیر کل

ماده ۷- ارکان اتاق شهرستان‌ها عبارت است از :

- الف- هیأت نمایندگان
- ب- هیأت رئیسه

ماده ۸- شورای عالی نظارت بر اتاق ایران از اشخاص زیر تشکیل می‌شود : وزراء بازرگانی، امور اقتصادی و دارایی، صنایع سنگین، کشاورزی و معادن و فلزات.

ریاست شورای عالی نظارت با وزیر بازرگانی می‌باشد.

ماده ۹- وظایف شورای عالی نظارت عبارت است از :

- الف- بررسی و تصویب آینین‌نامه مربوط به نحوه عضویت در هر یک از اتاق‌ها و تعیین حدود آن به پیشنهاد هیأت رئیسه.
- ب- سیاستگذاری و تعیین خط مشی‌های کلی اتاق‌ها و نظارت عالی بر اجرای صحیح آنها در قالب قوانین و مقررات مربوطه.
- ج- رسیدگی به پیشنهادات و شکایات اتاق‌ها در خصوص کیفیت فعالیت و نحوه بهبود امور آنها.

د- انحلال اتاق‌ها طبق ماده ۱۰.

ه- تعیین هیأت رئیسه موقت حداکثر به مدت ۳ ماه برای اتاق‌هایی که قادر به انجام وظایف خود نبوده با اعلام تاریخ انتخابات جدید.

و- استماع گزارش عملکرد و اخذ تصمیم درباره نظرات ارائه شده توسط اتاق ایران.

تبصره ۱- شورای عالی نظارت حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می‌دهد. نحوه تشکیل جلسات و رسمیت یافتن آنها طی آینین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای عالی نظارت می‌رسد.

تبصره ۲- موارد و شرایط ابطال عضویت بر اساس آین نامه‌ای خواهد بود که به پیشنهاد هیأت ریسیه به تصویب شورای عالی نظارت خواهد رسید.

ماده ۱۰- اتاق‌ها به دلایل زیر با اعلام شورای عالی نظارت به صورت موقت یا دائم تعطیل و یا منحل می‌شود :

۱- از دست دادن حد نصاب اعضای اتاق.

۲- عدم شرکت اعضا در کاندیدا شدن و قبول مسؤولیت در اتاق.

تبصره- با اعلام انحلال از طرف شورای عالی نظارت هیأتی مرکب از ۳ نفر به انتصاب آن شورا مشخص تا بر اساس آین نامه‌ای که به تصویب شورا می‌رسد مطابق قوانین جاری انحلال شرکت‌ها نسبت به مایملک و تعهدات مالی اتاق مذکور عمل نمایند.

هیأت نمایندگان

ماده ۱۱- نمایندگان منتخب هر یک از اتاق‌ها در اوکین جلسه هیأت نمایندگان را برای مدت ۴ سال انتخاب و به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران معرفی می‌نمایند.

تبصره- هر اتاقی که کمتر از ۱۵۰ عضو داشته باشد یک نفر نماینده و اتاقی که بیش از ۱۵۰ عضو داشته باشد برای هر ۱۵۰ عضو یک نفر نماینده خواهد داشت.

ماده ۱۲- تعداد اعضای نمایندگان اتاق تهران ۴۵ نفر به شرح زیر می‌باشد :
الف- ۱۵ نفر از مدیران دولتی در بخش‌های بازرگانی - صنعتی - معدنی و کشاورزی که توسط مدیران واحدهای ذیربیط انتخاب خواهد شد.

ب- ۵ نفر از بخش تعاوینی به انتخاب مجمع نمایندگان اتاق تعاوون.

ج- ۲۵ نفر از بخش خصوصی به ترتیب زیر :

- ۷ نفر از صنوف تولیدی خدمات فنی به انتخاب مجمع مربوطه تهران.

- ۳ نفر از صنوف توزیعی- خدماتی به انتخاب مجمع مربوطه تهران.

- ۵ نفر از بازرگانان به انتخاب خودشان.

- ۱۰ نفر از صاحبان صنایع و معادن و کشاورزی به ترتیب زیر :

از صنایع و معادن هر کدام ۳ نفر.

از کشاورزی ۴ نفر.

تبصره ۱- ترکیب نمایندگان بخش‌های مختلف در این ماده بر اساس آین نامه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای عالی نظارت می‌رسد.

تبصره ۲- عضویت اتاق منوط به داشتن کارت بازرگانی است.

تبصره ۳- جلسات هیأت نمایندگان اتاق با حضور دو سوم کل اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء حاضران معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳- هیأت نمایندگان هر یک از شهرستان‌ها از بخش‌های مذکور در ماده ۱۲ که عضو آن اتاق خواهد بود به تناسب در ماده مذکور انتخاب می‌شوند.

ماده ۱۴- اعضای هیأت نمایندگان اتاق شهرستان‌ها ۱۵ نفر می‌باشد.

تبصره ۱- هیأت نمایندگان اتاق شهرستان‌هایی که بیش از پانصد عضو دارند به ازاء هر ۳۰۰ نفر دو عضو اضافه خواهد شد.

تبصره ۲- تعداد هیأت نمایندگان شهرستان‌ها حداکثر ۴۵ نفر خواهد بود.

ماده ۱۵- انتخابات کلیه اتاق‌ها در سراسر کشور در یک روز توسط وزارت بازرگانی انجام می‌شود.

تبصره ۱- وزارت بازرگانی مکلف است دو ماه قبل از اتمام هر دوره انتخابات هیأت نمایندگان دوره بعد را برگزار نماید.

تبصره ۲- آیین‌نامه اجرایی و کیفیت انتخابات و شرایط انتخاب شوندگان موضوع مواد ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴ به پیشنهاد وزارت بازرگانی و تصویب هیأت وزیران خواهد بود.

تبصره ۳- اعتراض به انتخابات از زمان اعلام نتایج حداکثر ظرف مدت یک هفته جهت رسیدگی و اخذ تصمیم تسلیم شورای عالی نظارت می‌شود و شورا موظف است پس از یک هفته حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نظر قطعی خود را اعلام نماید.

ماده ۱۶- مدت عضویت در هیأت نمایندگان اتاق چهار سال از تاریخ اعلام نتیجه انتخابات بوده و عضویت هیأت نمایندگان اتاق افتخاری است.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق ایران عبارت است از:

الف- انتخاب اعضای هیأت رئیسه.

ب- بررسی و تصویب بودجه اتاق و تفریغ بودجه.

ج- بررسی و اظهارنظر نسبت به گزارشات و پیشنهادات کمیسیون‌ها و سایر واحدهای اتاق و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها در محدوده اختیارات محوله.

د- تشکیل کمیسیون‌های مشورتی به تعداد مورد نیاز و نیز انتخاب اعضای آنها از بین خود.

هـ- تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون به شورای عالی نظارت جهت اتخاذ تصمیم حداکثر به مدت دو ماه پس از تشکیل اتاق ایران و نیز پیشنهاد اصلاحات بعدی آیین‌نامه با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۵.

هیأت رئیسه

ماده ۱۸- اعضای اصلی هیأت رئیسه هر یک از اتاق‌های ایران و شهرستان‌ها به ترتیب ۹ و ۷ نفر و دو نفر علی‌البدل می‌باشد که در اوّلین جلسه هیأت نمایندگان برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- خدمت در هیأت رئیسه اتاق ایران و شهرستان‌ها افتخاری است.

تبصره ۲- چنانچه هیأت رئیسه به سبب فوت یا استعفاء و یا هر سبب دیگری فاقد یک یا چند عضو گردد انتخاب فرد یا افراد جدید برای بقیه همان دوره خواهد بود.

ماده ۱۹- هیأت رئیسه هر یک از اتاق‌های ایران و شهرستان‌ها در اوّلین جلسه از بین خود یک رئیس، دو نایب رئیس و یک منشی و یک خزانه‌دار انتخاب می‌نمایند.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه اتاق ایران عبارت است از:

الف- اجرای مصوبات شورای عالی نظارت و هیأت نمایندگان.

ب- بررسی و تأیید پیشنهادات و گزارشات کمیسیون‌های اتاق و گزارش آن به هیأت نمایندگان و شورای عالی نظارت حسب مورد.

ج- انتخاب نمایندگان اتاق برای شرکت در مجتمع رسمی داخلی یا بین‌المللی و تعیین حدود کار و فعالیت‌های آنها و هزینه‌های مربوطه.

د- بررسی و تأیید بودجه و تفریق بودجه سالیانه که از طرف دیرکل تهیه می‌گردد و پیشنهاد آن به هیأت نمایندگان جهت تصویب.

۵- انتخاب دبیر کل و ناظرات بر اجرای وظایف و اختیارات قانونی او.

و- عزل دبیر کل در مواردی که قادر به انجام وظایف قانونی خود نباشد.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیأت ریسیه اتاق شهرستان‌ها به شرح ذیل می‌باشد :

الف- اجرای مصوبات هیأت نمایندگان و شورای عالی ناظرات.

ب- بررسی و تأیید پیشنهادات و گزارشات کمیسیون‌ها و ارائه آن به هیأت نمایندگان.

ج- انتخاب نمایندگان اتاق شهرستان‌ها برای شرکت در مجتمع رسمی داخلی.

۵- بررسی گزارش بودجه و تفریق بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به هیأت نمایندگان جهت تصویب.

ماده ۲۲- جلسات هیأت ریسیه هر یک از اتاق‌های ایران و شهرستان‌ها به ترتیب با حضور ۷ و ۵ نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه به ترتیب حداقل با ۵ و ۴ رأی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- کلیه استناد و اوراق مالی، تعهد‌آور، چک‌ها، بروات، سفته‌ها و قراردادهای مالی اتاق ایران دارای سه امضای ریسی، دبیر کل و خزانه‌دار اتاق ایران خواهد بود.

تبصره ۱- صاحبان امضای فوق جانشینان خود را از بین دیگر اعضای هیأت ریسیه در موقع غیبت تعیین خواهند کرد.

تبصره ۲- امضای کلیه استناد مندرج در این ماده در اتاق شهرستان‌ها با ریسی و خزانه‌دار یا نایب ریسی می‌باشد.

- دبیر کل اتاق ایران

ماده ۲۴- به منظور اداره کلیه امور اجرایی اتاق ایران بر اساس مقررات و قوانین جاری و آین نامه‌های مربوط و مصوبات ارکان اتاق، هیأت ریسیه یک نفر را به عنوان دبیر کل اتاق ایران از بین دیگر اعضاء برای مدت ۴ سال انتخاب می‌نماید.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات دبیر کل اتاق ایران عبارت است از :

الف- اداره کلیه امور اجرایی طبق مقررات جاری مربوط اتاق‌ها.

ب- استخدام، نصب و عزل کارکنان اتاق، تعیین حقوق و مزایا، وظایف و اختیارات آنان بر اساس آین نامه‌ای که به پیشنهاد دبیر کل به تصویب هیأت ریسیه خواهد رسید.

ج- برگزاری سمینارها و کنفرانس‌ها درباره مسائلی که با وظایف اتاق ارتباط دارد با تأیید ریسی شورای عالی ناظرات.

۵- نمایندگی اتاق در مراجع قضایی و محاکم اختصاصی در قبال اشخاص (اعم از حقیقی و حقوقی) در تمام مراحل دادرسی با حق توکیل غیر و حق سازش در موارد ارجاع امر به داوری.

۵- انجام هر گونه معامله اعم از خرید و فروش، اجاره و رهن، اخذ وام برابر آین نامه مالی و معاملاتی و روش‌های مصوب هیأت ریسیه و شورای عالی ناظرات.

ماده ۲۶- درآمد اتاق ایران از محل‌های زیر تأمین خواهد شد :

الف- حق عضویت سالیانه طبق آین نامه‌ای که به پیشنهاد هیأت نمایندگان به تصویب شورای عالی ناظرات خواهد رسید.

ب- حق کارشناسی، داوری و عواید ناشی از انتشارات و سایر فعالیت‌های مربوط به اجرای وظایف خود.

ماده ۲۷- درآمد اتاق طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیأت ریسیه به تصویب هیأت نمایندگان می‌رسد به مصرف خواهد رسید.

- ماده ۲۸-** در کلیه قوانین و مقرراتی که ذکری از اتاق بازرگانی تهران یا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران شده باشد، اتاق ایران جانشین آن خواهد بود.
- ماده ۲۹-** آیین نامه های اجرایی این قانون در سطح کشور و نیز ضوابط و مقررات کلی ناظر بر وظایف و اختیارات اتاق شهرستان ها یا هیأت نمایندگان اتاق ایران و تصمیماتی که به این ترتیب تصویب می شود، برای هیأت ریسیه و سایر ارکان لازم الاجرا می باشد.
- ماده ۳۰-** کلیه دارایی ها، اموال منقول و غیر منقول، تعهدات و دیون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن، به اتاق ایران منتقل خواهد شد.
- ماده ۳۱-** وزارت بازرگانی مسؤول حسن اجرای این قانون بوده و موظف است انتخابات را حداقل ظرف مدت ۳ ماه پس از تصویب آیین نامه های مربوطه انجام دهد.
- ماده ۳۲-** از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر لغو و پس از موعد مقرر در ماده ۳۱ کلیه انتخابات قبلی کان لم یکن اعلام می شود.
- قانون فوق مشتمل بر سی و دو ماده و نوزده تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه پانزدهم اسفند ماه یک هزار و سیصد و شصت و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۰/۰۱/۰۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
- ریس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

ضمیمه دوّم قانون برای مطالعه تاریخی :

قانون اصلاح موادی از قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۳

ماده ۱- تبصره های ۱ و ۳ ماده ۴ به شرح زیر اصلاح می گردد.

تبصره ۱- تأسیس اتاق در شهرستان ها منوط به داشتن حداقل ۵۰ عضو می باشد.

تبصره ۳- نحوه و میزان کمک مالی اتاق ایران به اتاق شهرستان ها منوط به تصویب هیأت ریشه اتاق ایران است.

ماده ۲- بندهای ب، ۵، ح وی ماده ۵ قانون به شرح زیر اصلاح و چهار بند به عنوان بندهای ک، ل، م و ن به آن الحاق می گردد:

ب- ارائه نظر مشورتی در مورد مسایل اقتصادی کشور اعم از بازرگانی، صنعتی و معدنی و مانند آن به قوای سه گانه.

۵- تشکیل نمایشگاه های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی با کسب مجوز از وزارت بازرگانی و شرکت در سینماها و کنفرانس های مربوط به فعالیت های بازرگانی، صنعتی، معدنی و کشاورزی اتاق در چهار چوب سیاست های نظام جمهوری اسلامی ایران.

ح- تلاش در جهت بررسی و حکمیت در مورد مسایل بازرگانی داخلی و خارجی اعضا و سایر متقاضیان از طریق تشکیل مرکز داوری اتاق ایران طبق اساسنامه ای که توسط دستگاه قضایی تهیه و به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید.

ی- صدور کارت عضویت طبق آینه نامه اتاق ایران جهت تشکیل مدارک صدور کارت بازرگانی.

ک- تشکیل اتحادیه های صادراتی و وارداتی و سندیکاهای تولیدی در زمینه فعالیت های بازرگانی صنعتی، معدنی و خدماتی طبق مقررات مربوط.

ل- دایر کردن دوره های کاربردی در رشته های مختلف بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی مناسب با احتیاجات کشور.

م- تهیه، صدور، تفريغ و تأیید استنادی که طبق مقررات بین المللی به عهده اتاق ایران می باشد با هماهنگی وزارت بازرگانی.

ن- تشکیل اتاق های مشترک با کشورهای دوست با هماهنگی وزارتین بازرگانی و امور خارجه.

ماده ۳- بند د ماده ۶ حذف می گردد.

ماده ۴- ماده ۸ قانون به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده ۸- شورای عالی نظارت بر اتاق ایران از اشخاص زیر تشکیل می شود:

وزراء بازرگانی، امور اقتصادی و دارابی، صنایع، معادن و فلزات و کشاورزی و رییس و دو نایب رییس اتاق ایران. ریاست شورای عالی نظارت با وزیر بازرگانی می باشد.

ماده ۵- ماده ۱۱ به شرح زیر اصلاح می گردد:

هیأت نمایندگان اتاق ایران از منتخبین اتاق های سراسر کشور و نمایندگان اتحادیه ها و

سنديکاهای وابسته به اتاق تشکيل می شود.

تبصره ۱- در اوپلین جلسه، هیأت نمایندگان اتاق مربوطه برای مدت چهار سال انتخاب و به اتاق ایران معرفی می شوند.

تبصره ۲- هر اتافی که کمتر از ۱۵۰ عضو داشته باشد یک نفر نماینده و اتافی که بیش از ۱۵۰ عضو داشته باشد برای هر ۱۰۰ عضو یک نفر نماینده خواهد داشت.

تبصره ۳- از هر اتحادیه و سنديکای وابسته به اتاق ایران یک نفر انتخاب و معرفی می شود.

تبصره ۴- عضویت در هیأت نمایندگان اتاق ایران افتخاری است.

ماده ۶- ماده ۱۲ به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده ۱۲- تعداد هیأت نمایندگان اتاق تهران ۶۰ نفر می باشد که به ترتیب ذیل برای مدت ۴ سال انتخاب می شوند :

۲۰ نفر به انتصاب وزراء با ترکیب ۱۰ نفر از وزارت بازرگانی، ۸ نفر از وزارت صنایع، و ۲ نفر از وزارت معادن و فلزات.

۴۰ نفر از بین اعضاء، اتاق تهران با ترکیب ۲۰ نفر از بخش بازرگانی، ۱۶ نفر از بخش صنعتگران و ۴ نفر از بخش معدن.

ماده ۷- ماده ۱۳ به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده ۱۳- تعداد هیأت نمایندگان اتاق سایر شهرستانها ۱۵ نفر می باشد که ۶ نفر از بخش بازرگانی، ۶ نفر از بخش صنعت و ۳ نفر از بخش معدن اتاق مربوطه برای مدت ۴ سال انتخاب می شوند.

تبصره- در صورت عدم داوطلب پذیرفته شده در هر بخش، از داوطلبان موجود بخش های دیگر انتخاب می شوند.

ماده ۸- (الحاقی)- ماده زیر به عنوان ماده ۱۴ به قانون الحق می گردد:

ماده ۱۴- عضویت در هر اتاق منوط به داشتن کارت عضویت معتبر از اتاق مربوطه خواهد بود.

ماده ۹- ماده ۱۴ به ماده ۱۵ تغییر و به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده ۱۵- انتخابات هر یک از اتاق ها در یک روز انجام می شود و انتخابات سراسر کشور طرف مدت یک ماه پایان می پذیرد.

تبصره ۱- اتاق ایران مکلف است دو ماه قبل از پایان هر دوره انتخابات هیأت نمایندگان دوره بعد را برگزار کند.

تبصره ۲- برای انجام انتخابات نمایندگان اتاق تهران و شهرستانها، یک انجمن نظارت بر انتخابات مرکب از یک نفر نماینده از وزارت بازرگانی به معرفی وزیر بازرگانی و ۴ نفر نمایندگان اتاق ایران به معرفی رئیس اتاق تشکیل می گردد.

این انجمن برای انجام انتخابات اتاق شهرستانها هیأتی را که کمتر از سه نفر نباشد متشكل از یک نفر نماینده وزارت بازرگانی و مابقی از اعضای خوشنام اتاق بازرگانی شهرستان مربوطه انتخاب خواهد کرد و انجمن مذکور به وسیله آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار تاریخ شروع انتخابات و خاتمه آن و شرایط انتخابات را به اطلاع اعضای اتاق های مربوطه خواهد رسانید.

ماده ۱۰- ماده ۱۵ و ۱۶ حذف می گردد.

ماده ۱۱- ماده ۱۷ به ماده ۱۶ و ماده ۱۸ به ماده ۱۷ تبدیل و به شرح زیر اصلاح می‌گردد:
 ماده ۱۲- اعضای هیأت ریسیه اتاق ایران ۷ نفر و هر کدام از شهرستان‌ها ۵ نفر می‌باشد که در اوّلین جلسه هیأت نمایندگان برای مدت ۴ سال انتخاب می‌شوند.
 ماده ۱۲- ماده ۱۹ حذف می‌گردد.

ماده ۱۳- ماده زیر به عنوان ماده ۱۸ به قانون الحق می‌گردد:
 ماده ۱۸- به منظور اداره امور اجرایی اتاق بر اساس قوانین و مقررات و آیننامه‌های مربوطه، ریس اتاق یک نفر را به عنوان دبیر کل به هیأت ریسیه پیشنهاد می‌نماید، که پس از تصویب هیأت ریسیه، زیر نظر ریس انجام وظیفه نماید.

تبصره- تعویض دبیر کل به پیشنهاد ریس و تصویب هیأت ریسیه خواهد بود.
 ماده ۱۴- بندهای "ه" و "و" ماده ۲۰ حذف و بقیه آن به ماده ۱۹ تبدیل می‌گردد.
 ماده ۱۵- مواد ۲۲، ۲۳، ۲۴ و ۲۵ حذف می‌گردد.

ماده ۱۶- ماده ۲۶ به ماده ۲۰ تبدیل و به شرح زیر اصلاح می‌گردد:
 ماده ۲۰- درآمد اتاق ایران از محل های زیر تأمین خواهد شد:
 الف- حق عضویت سالانه طبق آیننامه‌ای که به پیشنهاد هیأت ریسیه و به تصویب هیأت نمایندگان اتاق خواهد رسید.

ب- از محل اجرای قانون نحوه تأمین هزینه‌های اتاق‌های بازرگانی، صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب یازدهم آبان ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی.

ماده ۱۷- مواد ۲۷، ۲۸، ۲۹ و ۳۰ به ترتیب به مواد ۲۱، ۲۲، ۲۳ و ۲۴ تبدیل و ماده ۳۱ حذف می‌گردد.

ماده ۱۸- ماده ۳۲ به ماده ۲۵ تبدیل و به شرح زیر اصلاح می‌گردد:
 ماده ۲۵- از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر لغو و انتخابات جدید اتاق‌ها بر اساس این قانون انجام خواهد پذیرفت.
 قانون فوق مشتمل بر هجده ماده در جلسه روز سه شنبه پانزدهم آذر ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۰۹/۲۳ به تأیید شورای نگهبان ریس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری رسیده است.

ضمیمه سوم قانون برای مطالعه تاریخی :

نامه شماره ۳۶۳۳ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵
 روزنامه رسمی شماره ۱۴۵۴۲ - ۱۳۷۳/۱۱/۱۲

بسم الله الرحمن الرحيم
 حضرت حجت الاسلام و المسلمين جناب آقای هاشمی رفسنجانی ریاست محترم جمهوری
 اسلامی ایران
 پیرو نامه شماره ۳۵۹۷ ق مورخ ۱۳۷۳/۰۹/۳۰ درخصوص قانون اصلاح موادی از قانون اتاق
 بازرگانی و صنایع و معادن، با توجه به اینکه ماده ۲۱ قانون سابق به قوت خود باقی می‌باشد لازم
 است شماره‌های ۲۱، ۲۶، ۲۵، ۲۴، ۲۳، ۲۲، ۲۱ مذکور در مواد ۱۷ و ۱۸ نسخه ابلاغی به ترتیب به ۲۲،
 ۲۳، ۲۴، ۲۵ و ۲۶ تغییر داده شود. ریس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

ضمیمهٔ چهارم سؤالات مربوط به قانون اتفاق:

پرسش ۱- آیا هدف از تاسیس اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران صرفاً تجمع فعالان بخش خصوصی و حمایت از آنان است؟

پاسخ- اولاً به دلالت عنوان قانون اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و قوانین قبلی، اتفاق مذکور برای ایفای وظایف در حیطه کشوری، بموجب قانون تاسیس یافته و یک نهاد کشوری است.

ثانیاً بموجب ماده ۱ قانون، هدف از تاسیس آن "فراهم آوردن موجبات رشد و توسعه اقتصاد کشور" تبادل افکار و بیان آراء و عقاید مدیران صنعتی، معدنی، کشاورزی و بازرگانی ... است.

بنابراین اتفاق به منظور تجمع کلیه مدیران و فعالان حوزه تجارت اعم از دولتی و عمومی و خصوصی و همفکری و هماهنگی آنان با سیاست‌های دولت تشکیل یافته است. بهمین دلیل ۲۰ نفر نمایندگان وزیران اقتصادی در هیات نمایندگان اتفاق تهران عضویت دارند.

از سوی دیگر چون بخش عمومی برای حمایت از خود و هماهنگی مدیرانش نیاز به تاسیس سازمانی ندارد اتفاق بازرگانی ضمن ایجاد هماهنگی بین مدیران بخش عمومی و خصوصی طبعاً عهده دار ساماندهی و حمایت از بخش خصوصی و رسانیدن خواسته‌های آن به گوش دولت است.

پرسش ۲- آیا اتفاق ایران دارای استقلال اداری نیز می‌باشد؟

پاسخ- استقلال مالی و اداری از نتایج وجود شخصیت حقوقی است. به موجب ماده ۲ قانون، اتفاق ایران دارای شخصیت حقوقی است بنابراین دارای استقلال اداری و مالی نیز می‌باشد. منظور از استقلال در اینجا و موارد نظری آن استقلال از دولت است یعنی اتفاق از نظر اداری و مالی از دولت جدا است و وابستگی به دولت ندارد. متن در ماده ۴ قانون، اتفاق شهرستان را نیز دارای شخصیت حقوقی اعلام و به وجود استقلال اداری و مالی آنها با قید یک شرط تصریح نموده لیکن در دو زمینه مذکور ضروری نبوده لیکن اشکال مذکور بر قانون وارد است. قید استقلال اداری برای شهرستان‌ها بنا به دلیل اولویت، مثبت وجود استقلال اداری اتفاق ایران نیز هست.

پرسش ۳- آیا استقلال اداری و مالی اتفاق‌های شهرستان مطلق است یا خیر؟

پاسخ- بموجب ماده ۴ قانون، بر استقلال مالی و اداری و شخصیت حقوقی اتفاق‌های شهرستان تصریح شده است که منظور از آن استقلال اتفاق‌های شهرستان از دولت است. لیکن استقلال مذکور مقید به شرط "بر اساس مقررات قانون" گردیده است. با این ترتیب استقلال مذکور مطلق نیست.

اگر منظور از سؤال این است که آیا اتفاق‌های شهرستان‌ها، مستقل و جدا از اتفاق ایران هستند یا خیر؟ پاسخ این است:

استقلال اداری اتاق‌های شهرستان نتیجه طبیعی وجود شخصیت حقوقی آنها است. اما استقلال مذکور نیز مطلق نیست. از جمله قیود قانون که اطلاق استقلال اداری و مالی اتاق‌های شهرستان را لاقل در زمینه روابط آنها با اتاق ایران محدود می‌کند از جمله موارد مذکور در مواد زیر است:

- بمحض ماده ۴ قانون تاسیس اتاق، شهرستان موقول به وجود ۵۰ عضو [اتاق ایران در حوزه جغرافیایی شهرستان مورد نظر] است
- بمحض تبصره ۱ اصلاحی ماده ۴ قانون اتاق، تاسیس اتاق شهرستان منوط به تصویب اتاق ایران است.

جایگاه سازمانی: بمحض ماده ۳ قانون اتاق، مرکز اتاق ایران در تهران است و واحدهای آن در سطح کشور، همان اتاق‌های شهرستان‌ها است بنابراین رابطه اتاق شهرستان با اتاق ایران طولی است.

کمک مالی: بمحض ماده ۳ قانون اتاق، میزان کمک مالی اتاق ایران به اتاق‌های شهرستان منوط به تصویب هیات ریشه اتاق ایران است.

سلسله مراتب سازمانی: به موجب ماده ۶ قانون، رکن اول اتاق ایران شورای عالی نظارت است که اختیارات وسیعی در سازماندهی و نظارت بر اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان‌ها دارد در حالی که اتاق شهرستان‌ها بمحض ماده ۷ قانون، فقط دو رکن هیات نمایندگان و هیات ریشه را دارند و موظف به تعییت از تصمیمات و مصوبات رکن اول اتاق ایران می‌باشد و بمحض بند ۹ ماده ۹ قانون اتاق، پیشنهادات و شکایات خود را باید طبق اصول اداری به رکن مذکور تقدیم نمایند.

تعطیل و انحلال: بمحض ماده ۱۰ قانون، اتاق‌های شهرستان‌ها به تصمیم شورای عالی نظارت که رکن اول اتاق ایران است تعطیل یا منحل می‌شوند.

تصفیه: بمحض تبصره ماده ۱۰ قانون، اتاق‌های شهرستان پس از انحلال، بوسیله هیاتی که بوسیله شورای عالی نظارت (رکن اول اتاق ایران) تعیین می‌شود تصفیه می‌شوند.

عضویت در هیأت نمایندگان اتاق ایران: بمحض ماده ۱۱ اصلاحی قانون، اتاق‌های شهرستان نمایندگان خود را برای فعالیت در هیأت نمایندگان اتاق ایران انتخاب و معرفی می‌کنند. این انتخاب تکلیف قانونی است و استنکاف از آن تخلف است.

انتخابات: بمحض ماده ۱۵ قانون، برای اداره امور اتاق شهرستان، برگزاری انتخابات هیات نمایندگان آن ضرورت دارد و برگزاری انتخابات اتاق‌های شهرستان‌ها موقول به تصمیم و اختیار و مباشرت اتاق ایران است.

- بمحض تبصره ۲ ماده ۱۵ قانون، هیات نظارت بر انتخابات اتاق شهرستان نیز بوسیله انجمن نظارت بر انتخابات که در اتاق ایران تشکیل می‌شود تعیین و منصوب می‌گردد.

آین نامه‌ها: بمحض بند ۰ ماده ۱۶ قانون اتاق، تهیه و پیشنهاد آین نامه‌های قانون اتاق ایران که شامل اتاق‌های شهرستان نیز می‌شود در اختیار اتاق ایران است.

تصویب و تقریغ بودجه: بمحض بند ب ماده ۱۶ قانون اتاق، و بند ۲ ماده ۴ آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان‌ها مصوب ۱۳۸۱، اتاق‌های شهرستان‌ها بودجه مصوب خود را به اتاق ایران پیشنهاد می‌نمایند تا پس از طی مراحلی به تصویب هیأت نمایندگان اتاق ایران برسد.

تبیعت از مصوبات شورای عالی نظارت : بر حسب بند الف ماده ۱۹ قانون، اجرای مصوبات شورای عالی نظارت بر اتاق ایران بر عهده هیات ریسیه اتاق ایران است بنابراین در هر مورد که دامنه شمول مصوبات شورای عالی نظارت، اتاق شهرستان را نیز در برگیرد اتاق شهرستان از مقررات هیات ریسیه اتاق ایران در مسیر اجرای مصوب شورای عالی نظارت تبیعت خواهد نمود.

نمایندگان مجتمع : به موجب بند ج ماده ۱۹ قانون اتاق، انتخاب نمایندگان جهت شرکت در مجتمع داخلی و بین‌المللی و اختیار اتاق ایران است و اتاق شهرستان تصمیمات اتاق ایران را اجرا خواهد نمود.

با قیود مذکور در قانون و قیود دیگری که در آینه‌نامه‌های قانون ذکر گردید اختیارات اداری و مالی اتاق شهرستان مطلق نیست و مواد اشاره شده بخشی از آن "مقررات مربوط" است که در ماده ۴ در مقام تقيید اطلاق استقلال اداری و مالی اتاق‌های شهرستان‌ها مورد اشاره قرار گرفته است.

پرسش ۴- آیا اتاق ایران (و اتاق‌های شهرستان‌ها) می‌توانند فعالیت بازارگانی نمایند؟

پاسخ- بمحض ماده ۲۱ قانون، اتاق " مؤسسه غیر اتفاقی" است. پس اگر فعالیت تجاری بقصد تحصیل سود و تقسیم آن بین اعضا یا مالکان باشد ممنوع است. فعالیت تجاری بقصد تحصیل سود و مصرف در جهت اهداف اتاق نیز ممنوع است زیرا:

اولاً بمحض ماده ۲۱ قانون اتاق درآمد اتاق منحصر به دو مورد حق عضویت و حق دریافتی از بابت سه درهزار درآمد مشمول مالیات دارندگان کارت بازارگانی شده است و اخیراً نیز بمحض ماده ۷۷ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی یک در هزار فروش دارندگان کارت بازارگانی به درآمدهای اتاق اضافه شده است.

ثانیاً با وجود آنکه در قوانین قبلی نظیر ماده ۲۰ قانون اتاق صنایع و معادن ایران مصوب ۱۳۴۳ دریافت حق الزحمه بابت خدمات اتاق نظیر مشاوره، کارشناسی، حل اختلاف و غیره تجویز شده بود در قانون فعلی اتاق مصوب ۱۳۶۹ اصلاحی ۱۳۷۳ مفنن با وجود اینکه در مقام بیان حکم منابع درآمد اتاق بوده است در ذکر منابع دیگر آمد سکوت نموده که دلالت بر انصراف نظر از دریافت وجوهی بابت خدمات دارد.

ثالثاً آنچه تحصیل آن بعنوان درآمد ناشی از انجام وظیفه و مصرف آن در امور جاری اتاق، مجاز بنظر می‌رسد صرفاً هزینه‌های مترتب بر وظایف قانونی اتاق نظیر برگزاری نمایشگاه‌های تجاری، اعزام و قبول هیات‌های تجاری و نظایر آن است که بمحض ماده ۵ قانون اتاق مقرر گردیده است. بنابراین هرگونه خرید و فروش و عملیات کسبی و تجاری ولو اینکه منافع حاصله به حساب در آمد اتاق واریز و در جهت امور جاری اتاق صرف گردد مجاز نخواهد بود.

رابعاً این حکم منصرف از مواردی است که اتاق بقصد تشویق دولت و اعضا به آغاز کارهای نو و تاسیس نهادهای جدیدی که بنفع کشور است سرمایه‌بی اختصاص دهد یا سهامی خریداری نماید یا در امور خدمات اجتماعی سرمایه گذاری کند مانند کمک به تاسیس نمایشگاه‌های عمومی یا انبارهای عمومی یا بورس یا مرکز تجارت الکترونیک یا بیمارستان خیریه.

پرسش ۵- آیا دخالت اتاق در اختلافات تجاری صرفاً در قالب داوری مرکز داوری است یا راههای دیگری نیز برای حل و فصل اختلافات پیش یینی شده است.

پاسخ- بمحض بند ح ماده ۵ قانون اتاق تحت عنون وظایف و اختیارات اتاق یکی از وظایف اتاق بشرح زیر تعیین شده است :

"تلاش در جهت بررسی و حکمیت در مسایل بازرگانی داخلی و خارجی اعضاء و سایر متقاضیان از طریق تشکیل مرکز داوری اتاق ایران طبق اساسنامه‌ای که توسط دستگاه قضایی تهیه و به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید"

با تحلیل این ماده به نظر می‌رسد موارد زیر تجویز شده است :

انواع وظیفه : ۱- بررسی ۲- حکمیت

انواع امور قابل رسیدگی : ۱- مسایل ۲- دعاوى

انواع طرفین : ۱- اعضاء ۲- سایر متقاضیان

موضوع سؤال در مورد انواع وظایف اتاق در زمینه مسایل بازرگانی اعضاء است که دو وظیفه در بند ح قابل تشخیص است :

وظیفه اول: حکمیت: در این مطلب اختلاف نظری نیست که حکمیت در دعاوى بین اعضاء با یکدیگر یا با غیر اعضاء در مرکز داوری اتاق ایران قابل رسیدگی است.

وظیفه دوم : بررسی: مفتن تلاش در جهت بررسی مسایل بازرگانی را نیز جزو وظایف و اختیارات اتاق ذکر نموده است بنظر می‌رسد وظیفه مذکور جدا از وظیفه حکمیت است زیرا :

۱- حکمیت مخصوص دعاوى است در حالی که در این بند اصطلاح "مسایل" بکار رفته است که مفید معنی مشکلات و اختلافات تجاری غیر از دعاوى است.

۲- حرف واو بین کلمه بررسی و کلمه حکمیت واو عطف نیست بلکه واو فصل است زیرا دو کلمه مذکور مترادف نیستند و بیک معنی بکار نرفته‌اند. در قانون نویسی نیز اصولاً مفتن از کلمات مترادف و تکراری استفاده نمی‌کند. لذا منظور مفتن از درج دو کلمه "بررسی" و "حکمیت" مذکور اشاره به دو نوع وظیفه بوده است.

۳- داوری اختصاص به "صدور رأی" در دعاوى دارد نه "بررسی" دعاوى یا بررسی مسایل.

۴- رسیدگی به مسایل بیش از آن که مبتدایی برای خبر مرکز داوری باشد، مقدمه مناسبی برای تعیین وظیفه برای اتاق (خارج از مرکز داوری) است.

۵- در سال ۱۳۶۹ بهنگام تصویب قانون اتاق، که هنوز قانون مرکز داوری تصویب نشده بود معقول نبوده که مسایل بین بازرگانان تا تصویب قانون مرکز داوری که تاریخ آن نامعلوم بوده معوق و بلا تکلیف بماند، بنابراین وظیفه "بررسی" مسایل بازرگان و سایر متقاضیان نمی-توانسته موکول به تصویب قانون مرکز داوری گردد.

با توجه به نکات فوق بنظر می‌رسد اتاق وظیفه و اختیار بررسی مسایل بازرگانی را لابد بمنظور حل اختلافات و اطلاع از مشکلات موجود و تلاش برای رفع آنها بطور موردى و جمعى یا پیشنهاد اصلاح قوانین در زمینه‌های اداری دارد.

۶- دلیل دیگر بر اختیار اتاق در بررسی مسایل بازرگانان مقررات مواد ۴ و ۵ قانون نحوه عضویت در اتاق بازرگانی مصوب ۱۳۷۴ است که شکایات مربوط به اختلافات تجاری و تخلفات حرفه‌یی را قابل رسیدگی در کمیسیون انتظامی اتاق ایران دانسته است. به این شرح :

"ماده ۴- تعلیق و لغو عضویت"

عضویت اشخاص حقیقی یا حقوقی در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن با وقوع شرایط زیر بسته به مورد به حال تعلیق در می‌آید و یا لغو می‌گردد.

۱- تصمیمات مراجع قضایی به تعیق یا لغو عضویت اشخاص حقیقی یا حقوقی در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن.

۲- سلب یکی از شرایط عضویت.

۳- نقض مفاد تعهدنامه موضوع ماده ۲ آین نامه و ارتکاب با تخلفات مغایر شئونات و اخلاق تجاری.

تبصره ۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در موارد ۲ و ۳ فوق با کمیسیون موضوع ماده ۵ آین نامه خواهد بود.

تبصره ۲- اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن موظفند که تصمیمات موضوع بند ۱ را اجرا و مراتب را به اتاق ایران اعلام نمایند.

ماده ۵- کمیسیون

موارد پیش بینی شده در ماده ۴ و شکایاتی که علیه اعضای اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن در زمینه ارتکاب تزویر و دسیسه در معاملات، پیمان شکنی، رقابت مکارانه، نقض عرف و آداب داد و ستد و پایمالی اختلاف تجاری مطرح می‌گردد، در کمیسیون ویژه‌ای به شرح آتی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

تلخفات و شکایات مربوط به اعضا نخست در یک هیأت^۳ نفره داوری مشکل از داوران منتخب طرفین اختلاف و داور منصوب هیأت ریشه اتاق مربوط مورد رسیدگی و حل و فصل قرار می‌گیرد و در صورت عدم موافقت طرفین اختلاف با تشکیل هیأت داوری و یا بی‌نتیجه ماندن رسیدگی داوری، پرونده تخلف یا شکایت برای رسیدگی به کمیسیون ارسال می‌گردد.

طبق ماده ۵ آین نامه نحوه عضویت، موارد مذکور طبق روشی مستحمل بر ۳ مرحله زیر رسیدگی می‌شود:

۱- رسیدگی هیأت داوری سه نفره در اتاق متبع عضو طرف شکایت

۲- رسیدگی دیر کل اتاق ایران

۳- رسیدگی کمیسیون انضباطی

دیرخانه کمیسیون انضباطی در واحد امور حقوقی اتاق ایران مستقر است که امور دیرخانه-ی و ارجاعات کمیسیون یا رییس اتاق یا دیر کل را انجام می‌دهد. امور مذکور در آین نامه خارج از وظایف مرکز داوری اتاق ایران است و در واحدهای دیگر اتاق رسیدگی می‌شود.

نتیجه: اتاق هم وظیفه بودسی مسائل بازرگانی داخلی و خارجی اعضا و سایر متقارضیان را دارد که در واحد امور حقوقی و کمیسیون انضباطی و دیگر واحدها انجام می‌شود و هم وظیفه داوری دعاوی بازرگانی را دارد که در مرکز داوری انجام می‌گیرد.

پرش ۶- آیا دعاوی تجاری اشخاصی که هیچکدام عضو اتاق نباشد در مرکز داوری اتاق ایران قابل رسیدگی است؟

پاسخ- بلی. بند ح ماده ۵ قانون اتاق ایران علاوه بر حکمیت در دعاوی بین اعضای اتاق، حکمیت در دعاوی بین سایر متقارضیان را نیز تجویز نموده است، سایر متقارضیان نیز ممکن است تجاری باشند که به عضویت اتاق ایران (و واحدهای شهرستان آن) در نیامده باشند.

پرش ۷- آیا اعضای اتاق یا اشخاص غیر عضو می‌توانند اتحادیه‌های تجاری، و اتاق‌های مشترک بازرگانی با کشورهای خارجی را راساً تشکیل دهند و یا آنها را با موافقت وزارت توانهای تأسیس و در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری به ثبت برسانند و فعالیت نمایند؟

پاسخ- ۱- بمحض بندهای دال و نون ماده ۵ قانون اتاق ایران اصلاحی ۱۳۷۳ تشکیل اتاق‌های مشترک، کمیته‌های مشترک، شوراهای مشترک با کشورهای دوست با هماهنگی وزارت بازرگانی و وزارت امور خارجه بر اساس سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی از اختیارات اتاق ایران است. بمحض بند کاف ماده ۵ مذکور تشکیل اتحادیه‌های صادراتی، وارداتی، سندیکاهای تولیدی در زمینه فعالیت‌های بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی از اختیارات اتاق ایران است.

بنابراین صدور جواز تأسیس نهادهای حقوقی مذکور و تشکیل آنها در اختیار اتاق ایران است که با موافقت اتاق، تأسیس می‌شوند و فعالیت می‌نمایند و نیازی به ثبت آنها در اداره ثبت شرکتها وجود ندارد.

۲- اشخاص و اداره ثبت نمی‌توانند نهادهای مذکور را بدون موافقت اتاق ایران تأسیس یا ثبت نمایند. بر فرض ثبت چنان مؤسسه‌ای در اداره ثبت، بعلت عدم مراعات مقدمات قانونی، صرف عملیات ثبت موجب رسیم و قانونیت آنها نمی‌شود و اتاق در صورت اطلاع می‌تواند نسبت به ابطال ثبت اقدام نماید.

۳- تحری اعضا نسبت به چنین اقدامی نیز، مصدق خروج از تعهد نامه عضویت (موضوع ماده ۲ آین نامه نحوه عضویت مصوب ۱۳۷۴) و مستوجب رسیدگی به تخلف در کمیسیون انصباطی خواهد بود.

۴- وزارت توانهای عمومی نیز باید از صدور جواز تأسیس در مورد اتاق‌های مشترک و کمیته‌های مشترک و شوراهای مشترک و نیز تشکل‌های بازرگانی خودداری و مقاضیان را به اتاق ایران راهنمایی کنند. منظور از تشکل‌های بازرگانی کلیه تشکل‌های تجار، صاحبان و مدیران صنایع و معادن و کشاورزی و فعالان بخش خدمات در اندازه کلان (یعنی بازرگانی طبق تعریف قانون تجارت) است.

پرش ۸- بمحض ماده ۹ قانون اتاق، صرفاً وظیفه تصویب آین نامه مربوط به نحوه عضویت در هر یک از اتاق‌ها بوجهه شورای عالی ناظرت بر اتاق ایران قرار گرفته است. آین نامه‌های مورد نیاز دیگر را چه مرجعی تصویب می‌نماید؟

پاسخ- بمحض بند ۱۶ قانون اتاق، تهیه و پیشنهاد آین نامه‌های اجرایی آن قانون به شورای عالی ناظرت جهت اتخاذ تصمیم و نیز پیشنهاد اصلاحات بعدی آین نامه از وظایف هیأت نمایندگان اتاق ایران است.

بنابراین کلیه آین نامه‌های مورد نیاز قانون اتاق بوسیله هیأت ریسه اتاق ایران در هیأت نمایندگان اتاق ایران مطرح و پس از تأیید جهت تصویب به شورای عالی ناظرت ارسال می‌شود. تا کنون نیز آین نامه‌های متعدد قانون بوسیله شورای عالی ناظرت تصویب شده است.

پرسش ۹- بمحض تبصره ۴ ماده ۱۱ قانون اتاق مقرر گردیده "عضویت هیأت نمایندگان اتاق ایران افتخاری است" اما در مورد عضویت در هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان‌ها حکمی در قانون نیامده است آیا منظور این بوده که در قبال عضویت در هیأت نمایندگان اتاق شهرستان می‌توان دستمزد پرداخت نمود؟

پاسخ- موارد متعددی از ضعف تالیف در قانون فعلی اتاق وجود دارد که این مورد هم یکی از آنها است. در واقع عضویت در ارکان اتاق افتخاری است و هیأت نمایندگان اتاق ایران خصوصیتی ندارد که هیأت نمایندگان اتاق شهرستان فاقد آن باشد. از سوی دیگر اگر عضویت و فعالیت در هیأت نمایندگان اتاق ایران با وظایف بسیار وسیعی که دارد افتخاری باشد بقیاس اولویت عضویت در هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان نیز افتخاری خواهد بود. بنابراین عضویت و فعالیت در هیأت نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان افتخاری و بلا عوض است.

پرسش ۱۰- آیا می‌توان به اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران یا هیات‌های نمایندگان اتاق‌های شهرستان‌ها پاداش یا حق حضور در جلسات پرداخت نمود؟

پاسخ- عضویت و فعالیت در هیأت‌های نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان‌ها بمحض تبصره ۴ ماده ۱۱ قانون اتاق افتخاری است و پرداخت پاداش یا وجه دیگری به هر عنوان مجاز نیست.

پرسش ۱۱- بمحض ماده ۱۵ قانون اتاق مقرر شده "انتخابات هر یک از اتاق‌ها در یک روز انجام می‌شود و انتخابات سراسر کشور ظرف مدت یک ماه پایان می‌پذیرد در صورتی که در بند ۴ ماده ۵ آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت نمایندگان مصوب ۱۳۵۸ آمده است انتخابات اتاق تهران و سایر اتاق‌ها طی یک روز از ساعت ۸ صبح الی ۸ بعد از ظهر انجام می‌پذیرد. تکلیف چیست؟

پاسخ- آین نامه در مقام بیان ساعت رأی گیری است و مغایرتی با قانون ندارد.

پرسش ۱۲- تصویب بودجه و تفریغ بودجه اتاق‌های شهرستان بر عهده چه مرجعی است؟
پاسخ- ۱- بمحض بند ب ماده ۱۶ قانون اتاق تصویب و تفریغ بودجه اتاق از وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق ایران است. در قانون اتاق هر جا کلمه اتاق بدون قید اضافی آمده منظور کل اتاق ایران یعنی سازمان مرکزی بعلاوه تشکیلات سراسری آن است. در اینجا هم منظور از بودجه اتاق، بودجه کل اتاق جمهوری اسلامی ایران است که شامل واحد ستادی بعلاوه اتاق‌های شهرستان است.

۲- بمحض بند ۲ ماده ۴ اصلاحی آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان مصوب سال ۱۳۷۸ نیز در بیان وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق تهران و اتاق‌های سایر شهرستان‌ها مقرر شده است:

"بررسی و تصویب و تفریغ بودجه اتاق برای تقدیم به هیأت ریشه اتاق ایران جهت تصویب و تأیید نهایی"

۳- چند سال پیش اتاق تهران دادخواستی بخواسته ابطال بند ۲ ماده ۴ آین نامه مذکور به دیوان عدالت اداری تقدیم نمود که سپس دعوی خود را مسترد نمود دیوان مذکور، بمحض دادنامه شماره ۴۴۵ مورخ ۱۳۸۵/۰۶/۲۱ قرار رد دادخواست صادر نمود.

۴- بنابرآنچه گفته شد هیات ریشه اتاق‌های تهران و سایر شهرستان‌ها بودجه اتاق خود را به هیأت نمایندگان اتاق متبع خود پیشنهاد می‌نمایند و پس از تأیید در آن، جهت تصویب و

تأیید نهایی به هیأت ریسیه اتاق ایران ارسال می‌کند و هیأت ریسیه مذکور، آنرا در بودجه کل اتاق ایران منظور و به تصویب هیأت نمایندگان اتاق ایران می‌رساند و برای اجرا به اتاق‌های تهران و شهرستان‌ها ابلاغ می‌نماید. هر جا هم اتاقی نیاز مالی داشته باشد طبق بودجه مصوب و باستناد تبصره ۳ اصلاحی ماده ۴ قانون اتاق، کمک مالی به اتاق مذکور می‌نماید. تفريغ بودجه نیز بهمین نحو است.

فصل دوّم:

آیین نامه های قانون اتاق

فهرست فصل دوّم :

عنوان	صفحه
۱. آیین نامه نحوه اداره و تشکیل جلسات شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱	۴۳
۲. آیین نامه نحوه عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱	۴۵
۳. آیین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتاق ایران مصوب ۱۳۸۶/۰۴/۲۶ اصلاحی ۱۳۷۴/۰۸/۰۳	۵۱
۴. آیین نامه کمیسیون اتحادیه ها، سندیکاهای و تشکل های اتاق مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۰۴ کمیسیون تشکل ها	۵۵
۵. آیین نامه نحوه نظارت اتاق ایران بر تشکل های تحت پوشش مصوب ۱۳۷۶/۰۴/۲۴	۵۷
۶. آیین نامه تأسیس و ثبت اتحادیه ها، سندیکاهای و انجمن های تولید صادراتی مصوب ۱۳۷۷/۰۵/۱۴	۵۹
۷. آیین نامه وظایف، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم گیری و اجرای مصوبات شورای عالی نظارت بر اتاق مصوب ۱۳۷۷/۱۲/۱۸	۶۵
۸. آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت های نمایندگان اتاق ایران و اتاق های شهرستان مصوب ۱۳۷۸/۰۳/۰۹	۶۹
۹. آیین نامه تشکیل اتاق های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن مصوب ۱۳۷۸/۰۸/۲۳	۸۵
۱۰. آیین نامه اجرایی تقویت تشکل های صادراتی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۰۶	۹۷
۱۱. آیین نامه تأسیس و توسعه تشکل های اقتصادی مصوب ۱۳۸۰/۱۲/۱۴	۱۰۱
۱۲. آیین نامه داخلی تشکیل جلسات و تصمیمات هیأت ریشه مصوب ۱۳۸۳/۰۸/۲۰	۱۱۳



۱

**آیین نامه نحوه اداره و تشکیل جلسات شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و
صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران
مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت**

اوّلین اجلاس «شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران» در ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ به استناد تبصره ۱ ماده ۹ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه قانونی مصوب ۱۳۷۳/۰۹/۱۵ مجلس شورای اسلامی، در راستای فراهم آوردن موجبات اجرای ماده ۹ قانون مذکور و همچنین تسهیل در برگزاری جلسات و تصمیم‌گیری‌ها، آیین نامه نحوه اداره و تشکیل جلسات را به شرح زیر تصویب نمود:

ماده ۱- شورای عالی نظارت حداقل سالی دو بار تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۲- ریاست جلسات شورای عالی نظارت با وزیر بازرگانی می‌باشد.

ماده ۳- وزاری عضو شورای عالی نظارت می‌تواند قائم مقام یا یکی از معاونان خود را برای شرکت در جلسات شورای عالی انتخاب و به صورت کتبی به ریس شورای عالی معرفی نمایند.

ماده ۴- ریس اتاق ایران به عنوان دبیر شورای عالی نظارت می‌باشد و اداره دبیرخانه شورای عالی نظارت را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۱- دبیرخانه در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مستقر خواهد شد و جلسات شورای عالی نظارت در دفتر ریس شورای عالی تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- دبیرخانه شورای عالی نظارت عهده دار و ظایف زیر است:
الف- دریافت و بررسی و ارزیابی طرح‌ها و پیشنهادها در زمینه وظایف شورای عالی نظارت.

ب- تعیین اولویت طرح‌ها و پیشنهادهای واصله و زمانبندی تنظیم برنامه کار و ارائه آن به ریاست شورای عالی نظارت.

پ- هماهنگی و تنظیم جلسات و برگزاری منظم و مرتب جلسات.

ت- تهییه صور تجلیسات شورای عالی نظارت و ارسال آن برای اعضای شورا به امضا از طریق ریاست شورا.

ث- پیگیری اجرای مصوبات و تنظیم و ارائه مرتب گزارش‌های مربوط، به ریاست شورای عالی نظارت.

ج- ریس شورای عالی نظارت می‌تواند تغییرات لازم را در دستور جلسه اعمال و تعیین اولویت نماید.

ماده ۵- جلسات شورای عالی با نظارت، با دعوت ریس شورای عالی با ذکر دستور جلسه، ساعت و تاریخ آن تشکیل و حداقل یک هفته قبل از تشکیل به اطلاع اعضاء رسانیده می‌شود.

ماده ۶- جلسات شورای عالی نظارت با حداقل ۶ نفر از اعضاء تشکیل خواهد شد.

ماده ۷- مصوبات با اکثریت آراء در جلسه نافذ بوده و در صورت تساوی آراء رأی آن دسته که متنضم رأی ریس شورا باشد معتبر خواهد بود.

ماده ۸- مصوبات شورای عالی پس از امضای ریس شورای عالی نظارت از طریق دبیر شورا جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹- جلسات فوق العاده شورای عالی نظارت که متنضم دستور و تاریخ آن می‌باشد بنا به تقاضای ریس شورای عالی نظارت و یا با تقاضای ریس اتاق (که به تأیید ریس شورای نظارت رسیده باشد) و یا حداقل با تقاضای کتبی ۳ نفر از اعضاء ظرف مدت یک ماه تشکیل می‌گردد.

ماده ۱۰- این آینین نامه شامل ۱۰ ماده و ۲ تبصره با ۶ بند به تصویب رسید.

۲

**آین نامه نحوه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری
اسلامی ایران**
مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت بر اتاق ایران

در اجرای مفاد بند الف و تبصره ۲ ماده ۹ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب پانزدهم اسفند ماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه مهم مصوب پانزدهم آذر ماه ۱۳۷۳ آن، شورای عالی نظارت بر اتاق ایران نحوه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن و موارد تعلیق یا لغو عضویت را به شرح زیر در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ تصویب نمود.

ماده ۱- شرایط عضویت

اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ایران به امور بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدمات وابسته به این نوع فعالیت‌ها اشتغال دارند، می‌توانند با رعایت شرایط زیر به عضویت اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن درآیند.

- ۱/۱- اشخاص حقیقی
- ۱/۱/۱- داشتن حداقل ۲۳ سال شمسی.
- ۱/۱/۲- داشتن برگ کپایان خدمت نظام وظیفه یا برگ معافیت برای آقایان مشمول.

۱/۱/۳- ارائه مدارکی از قبیل مجوز تأسیس و بهره برداری، پروانه کسب، سند مالکیت و اجاره نامه محل کسب به عنوان دلیل اشتغال به امور بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدمات وابسته، یا ارائه مدرک تحصیلی دانشگاهی در زمینه‌های مزبور.

۱/۱/۴- تأیید صلاحیت اخلاقی -تجربی- مالی متقاضی توسط دو تن از دارندگان کارت عضویت اتاق یا کارت بازرگانی با ۳ سال سابقه یا تأیید ۲ نفر از اعضای هیأت نمایندگان اتاق ذیربطری.

- ۱/۱/۵- امضای تعهدنامه موضوع ماده ۲ آین نامه.
- ۱/۱/۶- گواهی نداشتن سوء پیشینه.
- ۱/۱/۷- گواهی ثبت در دفتر تجاری از حوزه مربوط.
- ۱/۱/۸- داشتن محل کار با ارائه مدارک مثبته و ارائه تغییرات بعدی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن.

۱/۱/۹- دو قطعه عکس تمام رخ ۶×۴ جدید.

۱/۱/۱۰- تصویر شناسنامه.

۱/۱/۱۱- پرداخت حق عضویت.

۱/۲- اشخاص حقوقی

۱/۲/۱- کارت عضویت اشخاص حقوقی که در زمینه موضوع فعالیت اتاق به امور اقتصادی اشتغال دارند، بنا به درخواست متقاضی به نام مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره صادر خواهد شد.

۱/۲/۲- گیرنده کارت باید حائز شرایط مندرج در بندهای ۱/۱/۱، ۱/۱/۲ و ۱/۱/۶ باشد و تعهدنامه موضوع ماده ۲ آیین نامه را به نمایندگی از سوی شخص حقوقی امضا نماید.

۱/۲/۳- گواهی ثبت در دفتر تجاری از حوزه مربوط.

۱/۲/۴- دو قطعه عکس تمام رخ ۶×۴ گیرنده کارت.

۱/۲/۵- تصویر شناسنامه گیرنده کارت.

۱/۲/۶- تصویر مدرک تأسیس و آخرین تغییرات به شرح اعلان مندرج در روزنامه رسمی.

۱/۲/۷- پرداخت حق عضویت.

تبصره ۱- اشخاص حقوقی که در شهرستانها دارای شب هستند می توانند برای مدیر شعبه مربوط درخواست عضویت در اتاق شهرستان را بنمایند.

مدیر شعبه نیز باید حائز همان شرایطی باشد که برای عضویت مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره لازم است.

تبصره ۲- اتباع خارجی اعم از حقیقی یا حقوقی که مجوز قانونی برای فعالیت اقتصادی در ایران داشته و حائز شرایط عضویت در اتاق باشند، به جای تصویر شناسنامه گیرنده کارت، تصویر گذرنامه او راضمیمه سایر مدارک خواهند نمود.

۲۵- تعهدنامه

کلیه متقاضیان عضویت یا تجدید عضویت در اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران موظفند تعهدنامه زیر را امضا نمایند :

بسمه تعالیٰ - تعهدنامه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران
اینجانب (شخص حقیقی یا حقوقی) متقاضی عضویت در اتاق
بازرگانی و صنایع و معادن شهرستان بدینوسیله اعلام و تعهد می-
نمایم.

- ۱- شایستگی اخلاقی و اجتماعی و مالی لازم برای استفاده سالم از کارت عضویت و بهره‌گیری از خدمات اتاق و همکاری با آن را دارا هستم.
- ۲- در اشتغال به فعالیت‌های بازرگانی، تولیدی و خدماتی همواره خداوند متعال را ناظر بر اعمال خود دانسته و رعایت امانت و اخلاق حسن و عرف و شئون تجاری را در عملیات و معاملات خود نموده و به پیمان‌ها و قراردادها و رعایت قوانین مقرر پاییند خواهم بود.
- ۳- در جهت حل و فصل دوستانه و مسالمت‌آمیز کلیه اختلافاتی که در جریان یا بر اثر عملیات یا معاملات تجاری اینجانب بوجود آید، نهایت کوشش را خواهم نمود.
- ۴- از هر فعل یا ترک فعلی که به امنیت اقتصادی داخلی یا خارجی کشور لطمه بزنند و اعتبار جمهوری اسلامی ایران را خدشه دار نماید پرهیز خواهم نمود.
- ۵- مساعی خود را برای تقویت جایگاه اتاق و مشارکت در بهبود و پیشبرد امور آن بکار خواهم بست.
- ۶- در صورت تخلف از مفاد این تعهدنامه، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران حق تصمیم گیری در مورد تعليق یا لغو عضویت یا محروم نمودن اینجانب از خدماتی را که توسط اتاق ارائه می‌شود خواهد داشت و پیامدهای آن را می‌پذیرم.

امضا و مهر

ماده ۳- تعداد و مدت اعتبار کارت عضویت

- ۳/۱- هیچ شخص حقیقی یا حقوقی نمی‌تواند بیش از یک کارت عضویت داشته باشد، مگر در مواردی که شخص حقیقی علاوه بر دریافت کارت عضویت برای خود به عنوان نماینده یک شخصیت حقوقی نیز به عضویت اتاق درآید.
- ۳/۲- کارت‌هایی که طبق تبصره ۱ ماده ۱ برای شعبات اشخاص حقوقی صادر می-گردد، تضاعف کارت تلقی نمی‌شود.
- ۳/۲- مدت اعتبار کارت عضویت ۱ سال است که با تقاضای عضو و بقای شرایط عضویت، قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴- تعلیق و لغو عضویت

عضویت اشخاص حقیقی یا حقوقی در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن با وقوع شرایط زیر بسته به مورد به حال تعلیق در می‌آید یا لغو می‌گردد.

- تصمیمات مراجع قضایی به تعلیق یا لغو عضویت اشخاص حقیقی یا حقوقی در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن.

- سلب یکی از شرایط عضویت.

- نقض مفاد تعهدنامه موضوع ماده ۲ آینین‌نامه و ارتکاب با تخلفات مغایر شؤونات و اخلاق تجاری.

تبصره ۱- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در موارد ۲ و ۳ فوق با کمیسیون موضوع ماده ۵ آینین‌نامه خواهد بود.

تبصره ۲- اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن موظفند که تصمیمات موضوع بند ۱ را اجرا و مراتب را به اتاق ایران اعلام نمایند.

ماده ۵- کمیسیون

موارد پیش‌بینی شده در ماده ۴ و شکایاتی که علیه اعضای اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن در زمینه ارتکاب تزویر و دسیسه در معاملات، پیمان شکنی، رقابت مکارانه، نقض عرف و آداب داد و ستد و پایمالی اخلاق تجاری مطرح می‌گردد، در کمیسیون ویژه‌ای به شرح آتی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

تخلفات و شکایات مربوط به اعضا نخست در یک هیأت ۳ نفره داوری متشکل از داوران منتخب طرفین اختلاف و داور منصوب هیأت رئیسه اتاق مربوط مورد رسیدگی و حل و فصل قرار می‌گیرد و در صورت عدم موافقت طرفین اختلاف با تشکیل هیأت داوری و یا بنتیجه ماندن رسیدگی داوری، پرونده تخلف یا شکایت برای رسیدگی به کمیسیون ارسال می‌گردد.

[اصلاحی ۱۳۷۷] در صورت توافق طرفین اختلاف، رسیدگی داوری می‌تواند توسط یک یا سه داور منصوب اتاق انجام پذیرد.

۵/۱- ترکیب کمیسیون

کمیسیون از ۲ نفر اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران (ترجیحاً از نواب رئیس) به انتخاب هیأت رئیسه اتاق ایران، دیرکل اتاق ایران، یکی از اعضای هیأت رئیسه اتاق شهرستان مربوط و سرپرست امور حقوقی اتاق ایران تشکیل می‌شود.

کمیسیون در نخستین جلسه خود نسبت به تعیین رئیس و نایب رئیس کمیسیون برای یک دوره تصدی شش ماهه اقدام خواهد نمود. تمدید این دوره بلامنع است.

۵/۲- تصمیمات

چنانچه عضو متهم به ارتکاب تخلف تبریه نگردد، تصمیمات کمیسیون می-تواند به تناسب تخلف انجام شده شامل اخطار و توبیخ کتبی، محرومیت از تمام یا برخی از خدمات اتاق، تعلیق یا لغو عضویت باشد. با لغو عضویت در اتاق چنانچه عضو خاطی کارت بازرگانی داشته باشد، نسبت به ابطال کارت وی اقدام لازم بعمل آمده و مراتب جهت تأیید به آگاهی وزارت بازرگانی خواهد رسید.
تلاش مؤثر عضو خاطی در جهت جبران خسارات زیان دیده و کسب رضایت او، می تواند از موجبات لغو یا تخفیف تصمیمات کمیسیون باشد.

۵/۳- آیین رسیدگی

[اصلاحی ۱۳۷۷] دبیر کل اتاق ایران گزارش وقوع تخلف و یا شکایات رسیده را که از طریق اتاق شهرستان مربوط به وی اعلام می گردد، بررسی می نماید و بدولاً در صدد حل و فصل مسالمت آمیز اختلاف بر می آید. چنانچه تلاش او در مدت معقول بی-نتیجه بماند، پرونده تخلف یا شکایت را تشکیل و همراه نظریه کارشناسی ذیربسط موضوع را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به اطلاع کمیسیون می رساند.

۵/۳/۱- سرپرست امور حقوقی اتاق صورتجلسه مذاکرات و تصمیمات کمیسیون را تحریر می نماید و آنرا به امضای حاضران در جلسه می رساند. متعاقباً بر اساس مفاد صورتجلسه، متن ماشین شده تصمیم تهیه می گردد و جهت ابلاغ و اقدام به امضای دبیر کل اتاق می رسد.

۵/۳/۲- تصمیمات با اکثریت آرای اعضای کمیسیون اتخاذ می گردد. به هر حال اعتبار هر تصمیم به وجود رأی حداقل یکی از اعضای هیأت ریسه اتاق ایران که در کمیسیون عضویت دارد منوط خواهد بود.

۵/۳/۳- حق رأی عضو کمیسیون، قابل تفویض به اعضای دیگر نیست.

۵/۳/۴- تصمیمات کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.

۵/۳/۵- کمیسیون از عضو متهم به ارتکاب تخلف و همچنین شاکی و شهود و مطلعین برای حضور در جلسه رسیدگی جهت استماع اظهارات آنان و اخذ توضیح دعوت می کند. چنانچه هر یک از اصحاب دعوی یا شهود و مطلعین به هر دلیل حضور نیابند، کمیسیون می تواند لذی الاقتضا بر پایه مدارک و دلایل موجود تصمیم گیری نماید.

۵/۴- دبیرخانه و تشکیل جلسات

دبیرخانه کمیسیون در محل امور حقوقی اتاق ایران مستقر است و جلسات رسیدگی بنا به دعوت رئیس کمیسیون و یا دبیر کل تشکیل می گردد.



۳

آین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی اتاق ایران
 مصوب ۱۳۷۴/۰۸/۰۳ هیأت ریسه اتاق ایران
 اصلاحی ۱۳۸۸/۰۷/۰۵ و ۱۳۸۶/۰۴/۲۶ هیأت نمایندگان اتاق ایران

در اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب پانزدهم اسفند ماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه مورخ پانزدهم آذرماه ۱۳۷۳ مجلس شورای اسلامی درباره تشکیل کمیسیون‌های تخصصی و به استناد مصوبه مورخ "۱۳۷۴/۰۵/۰۳" و موارد اصلاحی مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶ هیأت نمایندگان "اتاق" کمیسیون‌های تخصصی اتاق بشرح پیوست، برای انعکاس نظرات با عضویت اعضای داوطلب و مورد تأیید هیأت نمایندگان بشرح زیر تشکیل و اداره خواهد شد:

[اصلاحی ۱۳۸۸] **ماده ۱**- کمیسیون‌های تخصصی اتاق از ترکیب حداقل ۱۱ و حداکثر ۳۳ عضو داوم طلب از بین هیأت نمایندگان برای مدت چهار سال و عضویت حداکثر دو یک کمیسیون به عنوان عضو اصلی تشکیل خواهد شد.

[اصلاحی ۱۳۸۸] **تبصره ۱**- تغییر عضویت از هر یک از کمیسیون‌ها به کمیسیون دیگر با توجه به تجربه و تخصص و علاقه‌مندی با درخواست عضو و تصویب هیأت ریسه اتاق ایران امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲- کلیه کمیسیون‌ها با دعوت ریس اتاق ایران اوّلین جلسه خود را تشکیل و ریس و دو نفر نواب ریس کمیسیون را با رأی کتبی نصف به اضافه یک اعضا و در صورت عدم حصول این تعداد رأی در جلسه دوم با رأی اکثریت نسبی حاضرین برای مدت دو سال انتخاب خواهد کرد.

[اصلاحی ۱۳۸۸] رأی گیری برای انتخاب هیأت ریسه کمیسیون‌ها در یک مرحله به عمل می- آید و حائزین بیشترین آراء بترتیب ریس و نواب ریس خواهند بود.

تبصره ۱- در صورت فوت، استعفاء و یا هر دلیل دیگری که منجر به کنار رفتن ریس یا نایب ریس کمیسیون گردد، کمیسیون در اوّلین جلسه بعد از وقوع رویداد جانشین آنها را طبق ماده دو انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۲- هر یک از کمیسیون‌ها دارای یک دبیر خواهد بود که از میان کارکنان موظف اتاق انتخاب و با حکم دبیر کل اتاق ایران منصوب خواهد شد.

تبصره ۳- دبیرخانه کمیسیون‌ها برای ایجاد هماهنگی در برقراری جلسات و رسیدگی به طرح‌ها و پیشنهادهای ارجاعی به کمیسیون‌ها در مرکز تحقیقات و بررسی‌های اقتصادی اتاق ایران مستقر خواهد بود.

تبصره ۴- اعضای هیأت رئیسه نمی‌توانند خودشان را نامزد ریاست کمیسیون کنند.

ماده ۳- هر یک از کمیسیون‌ها حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد و در صورت لزوم بنا به دعوت رئیس یا درخواست ۵ نفر از اعضاء می‌توانند بیش از یک بار در ماه تشکیل جلسه دهند.

تبصره ۱- جلسات کمیسیون‌ها با حضور حداقل ۷ نفر از اعضاء و حضور حتمی رئیس یا یکی از نواب رئیس کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- کلیه اعضای هیأت نمایندگان در صورت تمایل می‌توانند بدون برخوردار بودن از حق رأی در جلسات کمیسیون‌ها شرکت کنند.

تبصره ۳- اعضای هیأت رئیسه اتاق می‌توانند با برخوردار بودن از حق رأی در جلسات کمیسیون‌ها شرکت نمایند.

تبصره ۴- رؤسای اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن شهرستان‌ها می‌توانند با برخوردار بودن از حق رأی در مورد مسائل مربوط به حوزه فعالیت خود در جلسات حضور یابند.

تبصره ۵- رئیس یا نواب رئیس کمیسیون‌ها می‌توانند در صورت لزوم از افراد غیر عضو به ویژه کارشناس برای ارائه نظرات کارشناسی و یا اطلاعات راساً و یا بر اساس درخواست یکی از اعضاء و تصویب کمیسیون دعوت بعمل آورند.

تبصره ۶- چنانچه هر یک از اعضای کمیسیون سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه متناوب طی یک سال بدون عندر موجه و موافقت قبلی و مکتوب رئیس کمیسیون در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته می‌شوند و لذا در صورتی که با وقوع این رویداد تعداد اعضاء به کمتر از ۷ نفر تقليل یابد رئیس کمیسیون موظف است مراتب را از طریق دبیرخانه کمیسیون‌ها به ریاست اتاق منعکس و ایشان مراتب را در نخستین نشست هیأت نمایندگان اعلام و جانشین داوطلب برای فرد یا افراد مزبور تعیین خواهد شد.

[اصلاحی ۱۳۸۸] **تبصره ۷**- چنانچه همزمان حداقل نصف به علاوه یک اعضای هر یک از کمیسیون‌ها تقاضای تغییر هیأت رئیسه کمیسیون را در طی دوره درخواست

نمایند، موضوع کتاباً به هیأت ریسیه اتاق ایران منعکس و در صورت تصویب هیأت ریسیه نسبت به تجدید انتخابات هیأت ریسیه کمیسیون مربوطه برای بقیه مدت اقدام خواهد شد.

ماده ۴ - تصمیمات متخذه در جلسات کمیسیون‌ها با رأی موافق اکثریت (نصف به اضافه یک) حاضرین در جلسه، به شرط اینکه از پنج رأی موافق کمتر نباشد معتبر خواهد بود.

تبصره ۱ - تصمیمات متخذه در صورتی که منجر به پیشنهاد یا مراجعته به قوای سه گانه شود، بایستی به تأیید هیأت ریسیه اتاق برسد.

ماده ۵ - هیأت ریسیه اتاق رسیدگی به طرح‌ها و پیشنهاداتی را که دریافت می-نماید نیز علاوه بر لوایح و طرح‌هایی که در دولت و مجلس مطرح می‌شود و با وظایف اتاق ایران ارتباط پیدا می‌کند و برای اظهارنظر به کمیسیون‌های مربوط ارجاع می‌کند در صورت مفید و قابل رسیدگی بودن به کمیسیون مربوط ارجاع خواهد داد.

تبصره ۱ - در صورتی که کمیسیون اخذ تصمیم درباره طرح یا پیشنهاد واصله را منوط به بررسی کارشناسی بداند، مورد را برای بررسی از طریق دبیرخانه اتاق به مرکز تحقیقات و بررسی‌های اقتصادی اتاق ایران ارسال خواهد داشت. مرکز در صورت برخوردار بودن از توان کارشناسی لازم را بررسی و اظهارنظر خواهد کرد و در غیر اینصورت با استفاده از توان کارشناسی موجود در واحدهای متفاوت اتاق برای بررسی و اظهارنظر بهره خواهد جست. در صورتی که واحدهای اتاق نیز قادر توان کارشناسی لازم برای بررسی مورد باشند، برای بهره‌گیری از توان کارشناسی مشاوران خارج از اتاق با تأیید ریس اتاق به صورت خرید خدمت اقدام و نتیجه را به کمیسیون مربوط ارسال خواهد کرد.

تبصره ۲ - کمیسیون پس از بررسی نتیجه تحقیقات در صورت لزوم نظرات خود را در مورد اجرا کتاباً به ریس اتاق منعکس خواهد کرد.

تبصره ۳ - آین نامه‌ها و دستورالعمل‌هایی که از سوی دولت و دستگاه‌های اجرایی به مرکز تحقیقات و بررسی‌های اقتصادی واصل می‌شود، مرکز مذکور جهت اطلاع و اظهارنظر در اختیار کمیسیون‌ها قرار خواهد داد.

تبصره ۴ - مواردی که برای تأیید یا تصویب در برنامه جلسات هیأت نمایندگان قرار می‌گرد قبلاً جهت بررسی و اظهارنظر به کمیسیون مربوط ارسال می‌شود.

ماده ۶- برای برخورد آراء و عقاید و ایجاد هماهنگی میان کمیسیون‌های تخصصی مذکور هر شش ماه یک بار کمیسیون مشترکی متشكل از رؤسا و نواب رؤسای کمیسیون‌های تخصصی اتاق به ریاست رئیس اتاق ایران تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که خارج از ضابطه فوق نیاز به تشکیل کمیسیون مشترک باشد بنا به دعوت رئیس اتاق کمیسیون مشترک تشکیل جلسه خواهد داد.

ماده ۷- با توجه به اینکه ساعات برگزاری جلسات کمیسیون‌ها خارج از اوقات اداری خواهد بود، بر اساس ضوابطی که به تصویب هیأت ریسه اتاق ایران خواهد رسید، دیگران، کارشناسان و مشاوران کمیسیون‌ها افرون بر حق‌الزحمه مستمر مشمول دریافت حق حضور در جلسات خواهند بود.

ماده ۸- آیین‌نامه موضوعی (هدف و وظایف) هر یک از کمیسیون‌ها توسط همان کمیسیون تهیه و پس از تأیید هیأت ریسه اتاق قبل اجراء خواهد بود.

ماده ۹- حذف و یا ایجاد هر کمیسیون جدید با پیشنهاد هیأت ریسه و تصویب هیأت نمایندگان ممکن خواهد بود.

ماده ۱۰- این آیین‌نامه در ده ماده و هیجده تبصره در تاریخ سوم آبان ماه ۱۳۸۸^[۱] آیین‌نامه در فصل ششم کتاب درج گردیده است.

^[۱]- متن اصلاحیه مورخ ۱۳۸۸/۰۷/۰۵ آیین‌نامه در فصل ششم کتاب درج گردیده است.

۴

آین نامه کمیسیون اتحادیه‌ها، سندیکاهای و تشكیل‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۰۴ کمیسیون تشكیل‌ها

ماده ۱ :

اهداف :

کمیسیون «اتحادیه‌ها، سندیکاهای و تشكیل‌ها» که با تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۷۴/۰۵/۰۳ بوجود آمده است و در اجرای بند ک ماده ۵ قانون اتاق ایران برای تشکیل و تقویت اتحادیه‌های صادراتی و وارداتی و سندیکاهای تولیدی در زمینه فعالیت‌های بازرگانی، صنعتی، معدنی و خدماتی به شرح آتی فعالیت می‌نماید.

ماده ۲ :

اهداف : اهم اهداف کمیسیون اتحادیه‌ها و سندیکاهای و تشكیل‌ها به شرح ذیل است:

- ۱- توسعه تفکر تشكیل‌گرایی درین مراجع سیاستگزار و مجریان کشور و کلیه اعضای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.
- ۲- تقویت تشكیل‌های موجود و وابسته به اتاق ایران و توسعه آنها یا پیشنهاد ایجاد تشكیل‌های جدید.
- ۳- کمک به هماهنگی و همراهی تشكیل‌های گوناگون در زمینه موضوع‌ها و مسایل مشترک.
- ۴- تهییه پیشنهادهای مناسب برای ارائه به مسؤولان بمنظور تجهیز سیاست-گزاران امور اقتصاد ملی به لوازم توسعه امر تشكیل‌گرایی و بهره‌گیری از امکانات تشكیل‌های عضو.

ماده ۳ :

وظایف :

- ۱- بررسی و اتخاذ تصمیم درباره پیشنهادها و توصیه‌های رسیده از مراجع مختلف پیرامون موضوعاتی که به تشكیل‌گرایی مربوط می‌شود.
- ۲- حل و فصل اختلافات و رسیدگی به شکایات و اعتراضات مربوط به نحوه فعالیت اتحادیه‌ها و سندیکاهای بر حسب ضرورت.

۳-۳- فراهم نمودن زمینه همکاری بین تشکل‌ها بمنظور عینیت بخشیدن به انتظارات جمعی در موضوعات مشترک آنها و انعکاس آن به هیأت ریسیه اتاق ایران و عندالزوم به مراجع ذیصلاح و ذیربسط و پیگیری برای تحقق آنها از طریق هیأت ریسیه اتاق ایران.

۳-۴- ارشاد و توصیه به تشکل‌ها در زمینه تنظیم برنامه‌های خاص یا مشترک برای افزایش توان تشکیلاتی و حضور بیشتر در صحنه‌های و فعالیت‌های بازرگانی و تولیدی کشور.

۳-۵- تهیه پیشنهادهای سازنده برای ارائه به دولت و مسؤولین بمنظور تقویت بهبود فعالیت تشکل‌ها در داخل و خارج کشور از طریق هیأت ریسیه اتاق ایران. این آیین‌نامه در ۳ ماده در تاریخ ۱۳۷۴/۱۱/۰۴ توسط اعضای کمیسیون اتحادیه‌ها سندیکاهای و تشکل‌ها به تصویب رسید که جهت بررسی و تصویب نهایی هیأت ریسیه محترم اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران تقدیم گردید.

۵

**آیین نامه نحوه نظارت اتاق ایران بر تشکل های تحت پوشش
مصوب ۱۳۷۶/۰۴/۲۴ هیأت ریسیه**

از آنجا که وظیفه نظارتی اتاق ایران درمورد تشکل های وابسته به کمیسیون اتحادیه ها، سندیکاهای و تشکل های اتاق ایران که از این پس کمیسیون نامیده می شود، محول گردیده است، بمنظور حسن اجراء، آیین نامه حاضر تدوین و در تاریخ ۱۳۷۶/۰۴/۲۴ به تصویب هیأت ریسیه اتاق ایران رسیده است.

ماده ۱- اهداف

الف : نظارت درمورد برخی از اختیارات واگذار شده اتاق ایران به تشکل های تحت پوشش

ب : هماهنگی بین فعالیت های تشکل های تحت پوشش

ج : برقراری ارتباط مستمر و سازمان یافته با تشکل های تحت پوشش

د : آگاهی از نحوه انجام امور در این مجموعه ها

ه : ارائه پیشنهادات اصلاحی و توصیه های اتاق درجهت بهبود موقعیت تشکل های وابسته.

و : اطلاع از نارسایی ها و مشکلات موجود و پیگیری برای رفع آنها.

ذ : فراهم آوردن شرایطی که منضم حمایت بیشتر اتاق ایران از خدمات تشکل ها باشد.

ح : کمک به اجرای وظایف کمیسیون مذکور در آیین نامه موضوعی مربوطه

ماده ۲- چگونگی نظارت

الف : نماینده کمیسیون در کلیه جلسات مجتمع عمومی به عنوان ناظر شرکت خواهد نمود و گزارش خود را ظرف ده روز به کمیسیون ارائه خواهد داد.

ب : نماینده کمیسیون می تواند در جلسات هیأت مدیره اتحادیه ها، سندیکاهای و انجمن ها جهت اطلاع از عملکرد آنها شرکت کند.

ج : اصلاح اساسنامه با تأیید قبلی کمیسیون و با تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجام می گیرد. هیأت مدیره مکلف است یک نسخه تغییرات ثبت شده را برای کمیسیون ارسال نماید.

۵: هیأت مدیره هر سه ماه گزارش عملکرد خود را برای کمیسیون ارسال خواهد نمود.

۶: هیأت مدیره اطلاعات و مدارک مورد درخواست کمیسیون را به موقع ارائه خواهد کرد.

ماده ۳- انحلال

نماینده کمیسیون در هیأت تصفیه حضور خواهد داشت.

ماده ۴- ضمانت اجرا

مادامیکه اتحادیه‌ها، سندیکاهای انجمن‌ها مفاد این آیین‌نامه را رعایت نمایند مورد حمایت همه جانبه اتاق ایران خواهند بود و در غیر اینصورت اتاق ایران با استفاده از اختیارات حاصل از بند ک ماده ۵ قانون اتاق به درخواست‌های ایجاد تشکل‌های دیگری ترتیب اثر خواهد داد. ضمن آنکه در چارچوب مقررات انصباطی اتاق نیز اقدام خواهد شد.

٦

**آین نامه تأسیس و ثبت اتحادیه‌ها، سندیکاهای و انجمن‌های تولیدی، صادراتی و
وارداتی و خدماتی وابسته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
مصوب ۱۴۰۵/۰۵/۱۳۷۷ کمیسیون تشکل‌ها**

با توجه به بند ۵ ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ عاملین اقتصادی می‌توانند با رعایت مفاد این آین نامه نسبت به تأسیس تشکل‌های بازرگانی - صنعتی - معدنی و خدماتی اقدام نمایند تا ضمن دفاع از حقوق اعضا و ساماندهی امور حرفه‌ای آنان، حفظ منافع جامعه را نیز محفوظ بدارند.

اتاق ایران عنده‌زوم درمورد ثبت تشکل‌های حائز شرایط هماهنگی لازم را با مرجع ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری بعمل خواهد آورد.

ماده ۱- ضوابط مربوط به تأسیس سندیکاهای تولیدی :

(الف) واجدین شرایط :

دارندگان پروانه بهره‌برداری از وزارت‌خانه مربوطه و کارت عضویت از اتاق بازرگانی و صنایع و معادن.

(ب) شرایط تأسیس :

۱- تعداد درخواست کنندگان از بیست واحد کمتر نباشد. در موارد کمتر از واحد براساس تشخیص کمیسیون اتحادیه‌ها و سندیکاهای اتاق ایران عمل خواهد شد.

۲- حوزه فعالیت یکسان داشته باشند.

۳- تشکل مشابهی در زمینه این نوع فعالیت تحت پوشش اتاق وجود نداشته باشد.

۴- مرجع تشخیص فعالیت یکسان و تشکل مشابه کمیسیون اتحادیه‌ها و سندیکاهای می‌باشد.

ماده ۲- ضوابط مربوط به تأسیس اتحادیه‌های وارداتی یا صادراتی :

(الف) واجدین شرایط :

دارندگان کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

(ب) شرایط تأسیس :

۱- داشتن مبانی و زمینه فعالیت یکسان در صادرات یا واردات.

۲- تعداد درخواست کنندگان از ۳۰ عضو کمتر نباشد.

۳- تشکل مشابهی تحت پوشش اتاق وجود نداشته باشد.

۴- مرجع تشخیص فعالیت یکسان و تشکل مشابه کمیسیون تشکل‌ها می‌باشد.

مادهٔ ۳- ضوابط مربوط به تأسیس انجمن‌های خدماتی :

(الف) **واجدین شرایط :** دارندگان مجوز فعالیت از سازمان ذیربطر و کارت عضویت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن.

ب) شرایط تأسیس :

۱- داشتن مبانی و زمینهٔ فعالیت یکسان در رشتهٔ مربوطه.

۲- تعداد درخواست کنندگان کمتر از ۳۰ عضو نباشد.

۳- تشکل مشابهی تحت پوشش اتاق وجود نداشته باشد.

۴- مرجع تشخیص فعالیت یکسان و تشکل مشابه کمیسیون اتحادیه‌ها و سندیکاهای اتاق می‌باشد.

مادهٔ ۴- مدارک لازم برای تأسیس :

(الف) ارائهٔ مدارک لازم با رعایت شرایط تأسیس جهت اعلام موافقت اصولی کمیسیون با تأسیس تشکل.

۱- ارائهٔ موافقنامهٔ کتبی هیأت مؤسس.

۲- ارائهٔ موافقنامهٔ کتبی حداقل اعضای مورد لزوم با ایجاد تشکل فوق.

(ب) ارائهٔ مدارک لازم بمنظور تأیید تأسیس تشکل توسط کمیسیون :

۱- ارائهٔ اساسنامهٔ پیشنهادی که به امضای هیأت مؤسس رسیده باشد.

۲- ارائهٔ کپی پروانهٔ بهره‌برداری یا مجوز فعالیت و کارت عضویت اتاق برای کلیه اعضا.

۳- آگهی منتشرهٔ هیأت مؤسس مربوط به تأسیس تشکل مربوطه در یکی از روزنامهٔ کثیرالانتشار.

مادهٔ ۵- مقررات عمومی :

۱- عضویت عاملین اقتصادی به اعتبار فعالیت‌های مختلف در تشکل‌های متعدد بلامانع است.

۲- برای ایجاد تشکل‌های اقتصادی هیأت مؤسس مرکب از حداقل ۵ نفر بمنظور تهیهٔ پیش نویس اساسنامه، تهیهٔ فهرست داوطلبان عضویت به تعداد مورد نیاز، تشکیل مجتمع عمومی بمنظور انتخاب هیأت مدیره و بازرس و تصویب اساسنامه، ارائهٔ مدارک اولیه به کمیسیون تشکل‌ها خواهد بود.

-**۳- حداقل ۵ تشكیل** که دارای فعالیت مرتبط یا وجه مشترک قابل قبول کمیسیون تشكیل ها باشند می توانند تشكیل کانون مربوطه را بدهند.

ماده ۶- ارکان تشكیل ها :

مجتمع عمومی : از اجتماع کلیه اعضای شامل اعضای شعب هیأت مدیره : حداقل ۵ نفر و دو نفر علی البدل به انتخاب مجتمع عمومی بازرس : حداقل یک نفر و یک نفر علی البدل به انتخاب مجتمع عمومی دبیر : یک نفر به انتخاب هیأت مدیره

تبصره ۱- اعضای هیأت مدیره و بازرس از بین اعضای انتخاب و خدمات آنها افتخاری است.

تبصره ۲- دبیر می تواند از خارج انتخاب گردد و میزان دستمزد وی را هیأت مدیره تعیین می نماید.

تبصره ۳- مجتمع عمومی کانون ها از اجتماع سه نفر اعضای هیأت مدیره تشكیل - های مربوطه و هیأت مدیره کانون از بین اعضای مجتمع انتخاب می شوند.

تبصره ۴- بازرس و دبیر کانون طبق ضوابط مربوط به تشكیل ها انتخاب می - گردد.

ماده ۷- حداقل مطالبی که باید در اساسنامه تشكیل های عضو اتاق مذکور باشد :

- نام تشكیل
- حوزه فعالیت
- تغییر مرکز فعالیت با اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن خواهد بود
- اهداف
- وابستگی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و دارا بودن شخصیت حقوقی و مالی مستقل
- شرایط عمومی مذکور در این آین نامه
- شرایط تعليق و سلب عضویت
- نحوه تشكیل مجتمع عادی و فوق العاده
- وظایف و اختیارات ارکان تشكیل ها
- تبعیت از دستورالعمل ها و حکمیت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
- نحوه دعوت ها
- منابع مالی.

- در صورت انحلال هیأت تسویه منتخب مجتمع عمومی با ناظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدھی و دارایی‌ها را روشن و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول که باقی خواهد ماند در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت تا آنها را در اختیار مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی گذارد و یا به هر نحو مقتضی دیگر در مورد آنها تصمیم‌گیری نماید.
- حد نصاب لازم برای رسمیت مجتمع عمومی عادی در جلسه اوّل نصف بعلاوه یک و در جلسه بعدی که حداقل ۱۵ روز بعد خواهد بود با هر تعداد. این حد نصاب در مجتمع عمومی فوق العاده جلسه اوّل دو سوم و در جلسه بعد نصف بعلاوه یک خواهد بود.
- تعداد آراء لازم برای تصمیم‌گیری یا انتخابات اکثریت نسبی خواهد بود.
- دعوت نماینده اتاق ایران در جلسات مجتمع عمومی به عنوان ناظر.
- ارسال یک نسخه از تغییرات به واحد امور تشکل‌ها در اتاق ایران.
- تصمیمات مجتمع عمومی که نیاز به ثبت دارد باید قبلاً به تأیید کمیسیون اتحادیه‌ها، سندیکاهای و تشکل‌ها برسد.
- پذیرش نظر کمیسیون تشکل‌ها به هنگام طرح شکایت در مورد عملکرد تشکل مربوطه.
- هیأت مدیره گزارش فصلی فعالیت تشکل مربوطه را به دیرخانه کمیسیون ارسال خواهد نمود.

شعب :

- در شهرهایی که دارای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن هستند و حداقل ۱۰ شخص متقاضی وجود دارد تشکل مرکزی با رعایت شرایط زیر ملزم به ایجاد شعبه و اعلام به اتاق ایران می‌باشد.
 - ۱- انتخاب هیأت مدیره شعبه با ناظارت تشکیلات مرکزی انجام می‌شود.
 - ۲- شعبه تابع ضوابط مذکور در اساسنامه تشکل مرکزی است و در محدوده خود بر اساس خط مشی تشکل مرکزی فعالیت خواهد نمود.
 - ۳- اعضای شعب همانند اعضای تشکل مرکزی حق شرکت در مجتمع عمومی و انتخاب شدن بعنوان عضو هیأت مدیره تشکل مرکزی را دارند.
 - ۴- تشکل مرکزی بر عملکرد شعب نظارت و عنداللزوم ترتیب انتخابات پیش از موعد هیأت مدیره آنها را خواهد دارد.
 - ۵- شعب از نظر مالی خودگردان ولی از کمک‌های تخصصی و حمایتی تشکل مرکزی برخوردار می‌باشد.

ماده ۸- در اساسنامه تشكل ها نباید ماده ای که تضعیف کننده نکات مذکور در ماده ۷ فوق الذکر است، درج شود.

ماده ۹- تطبیق اساسنامه تدوینی با مقررات این آیین نامه در واحد امور تشكل - های اتاق ایران انجام خواهد شد.

این آیین نامه در ۹ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۳۷۷ توسط کمیسیون اتحادیه ها، سندیکاهای اتاق ایران تهیه و به تصویب هیأت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران رسیده است.



۷

**آین نامه وظایف، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم‌گیری و مصوبات شورای عالی
ناظارت بر اتاق ایران**
مصوب ۱۸/۱۲/۱۳۷۷ شورای عالی ناظارت بر اتاق ایران

در اجرای مفاد مواد ۶، ۸، ۹ و ۱۰ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب پانزدهم اسفند ماه ۱۳۶۹ با اصلاحات بعدی، آین نامه اجرایی وظایف و اختیارات، تشکیل جلسات، نحوه تصمیم‌گیری و اجرای مصوبات شورای عالی ناظارت بر اتاق ایران در ۶ ماده و بندهای مربوطه در جلسه مورخ ۱۸/۱۲/۱۳۷۷ شورای عالی ناظارت به تصویب رسید:

ماده ۱- وظایف:

شورای عالی ناظارت رکن عالی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران (اتاق ایران) به شمار می‌آید و وظایف قانونی آن به شرح زیر است:

- ۱-۱- سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی کلی اتاق‌ها و ناظرات عالی بر اجرای صحیح آنها در قالب قوانین و مقررات مربوط.
- ۱-۲- استماع گزارش عملکرد و اخذ تصمیم درباره نظرات ارائه شده توسط اتاق ایران.

۱-۳- رسیدگی به پیشنهادها و شکایات اتاق‌ها در خصوص کیفیت فعالیت و نحوه بهبود امور آنها.

۱-۴- بررسی و تصویب ضوابط مربوط به نحوه عضویت و شرایط ابطال آن در اتاق‌ها و تعیین حدود فعالیت آنها براساس آین نامه‌ای که به تصویب شورا خواهد رسید.

۱-۵- تعیین هیأت ریسیه موقع حداکثر به مدت ۳ ماه برای اتاق‌هایی که قادر به انجام وظایف خود نیستند و اعلام تاریخ انتخابات جدید.

۱-۶- اعلام تعطیل اتاق‌ها به صورت موقعت با انحلال آنها بر اثر از دست دادن حد نصاب اعضای اتاق و یا عدم شرکت اعضاء در کاندیدا شدن و قبول مسؤولیت در اتا یا به هر دلیل قانونی دیگر.

۱-۶-۱- با رفع موجبات تعطیل اتاق‌ها، شورای عالی ناظارت از سرگیری فعالیت اتاق تعطیل شده را اعلام خواهد نمود.

۱-۶-۲- با اعلام انحلال از طرف شورای عالی نظارت، هیأت تصفيه مرکب از دو بازرگان بصیر و خوشنم و یک حسابرس خبره توسط شورا منصوب می‌شوند تا بر اساس آیین‌نامه‌ای که به تصویب شورا می‌رسد نسبت به انجام تصفيه امور اتاق اقدام نمایند.

ماده ۲۵- توکیب:

شورای عالی نظارت بر اتاق ایران مرکب از ۹ نفر بوده، از اشخاص زیر تشکیل می‌شود:

وزیر بازرگانی - وزیر امور اقتصادی و دارایی - وزیر صنایع - وزیر معادن و فلزات - وزیر کشاورزی - رئیس مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، دو نایب رئیس اتاق ایران.

۱-۲- ریاست شورای عالی نظارت با وزیر بازرگانی است.

۲-۲- اعضای شورای عالی نظارت شخصاً در جلسات شورا شرکت می‌کنند، اما عنداللزوم می‌توانند نماینده تام الاختیار اعزام نمایند.

۳- حضور افراد کارشناس و متخصص به دعوت رئیس شورا و بدون حق رأی در جلسات بلامانع است.

ماده ۳- تشکیل جلسات و اخذ تصمیم:

شورای عالی نظارت حداقل سالی دوبار تشکیل جلسه می‌دهد و درباره موضوعاتی که در محدوده وظایف آن قرار می‌گیرند، اتخاذ تصمیم می‌نمایند.

۱- جلسات با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای شورای عالی نظارت رسمیت خواهد یافت.

۲- ریاست جلسات با وزیر بازرگانی است و در غیاب وی یکی از وزرای عضو به عنوان جانشین ریاست جلسه را بر عهده خواهد گرفت.

۳- کلیه تصمیمات با اکثریت نسبی آرای حاضرین در جلسه معتبر است. در صورت تساوی آراء، نظر طرفی که رأی رئیس جلسه را دارد ملاک اعتبار خواهد بود.

۴- تصویب عملکرد اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران با حداقل ۴ رأی مورد تأیید خواهد بود.

۵- رأی گیری برای اخذ تصمیم علنی خواهد بود و صور تجلیسه تنظیمی به امضای کلیه حاضرین اعم از موافق و یا مخالف خواهد رسید. خلاصه نظرات موافقین و مخالفین در صور تجلیسه درج خواهد شد.

ماده ۴- دبیرخانه :

دبیرخانه شورای عالی نظارت در وزارت بازرگانی مستقر است و رئیس دبیرخانه یا معاون او در کلیه جلسات شورای عالی نظارت حضور یافته، صورت جلسات را تهیه خواهد نمود.

ماده ۵- رسیدگی :

دبیرخانه شورای عالی نظارت گزارش‌ها و پیشنهادها و موضوعاتی را که در جلسات شورای عالی نظارت برای تصمیم گیری مطرح خواهد شد از طریق اتاق ایران و سایر دستگاه‌های ذیربیط دریافت و پس از رسیدگی لازم با هماهنگی رئیس شورا و برحسب اولویت‌ها در دستور کار جلسات شورا قرار می‌دهد. دبیرخانه با نظر رئیس شورا و اتاق ایران اقدام به تعیین وقت جلسات و دعوت کتبی حداقل ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه از اعضاء خواهد نمود.

دبیرخانه موظف است یک هفته قبل از تشکیل جلسه کلیه گزارشات و پیشنهادات دستور کار شورای عالی نظارت را برای کلیه اعضاء ارسال نماید.

ماده ۶- نحوه ابلاغ و اجرای مصوبات :

دبیرخانه شورای عالی نظارت مکلف است مصوبات شورا را پس از امضای وزیر بازرگانی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و سایر دستگاه‌های ذیربیط جهت اجرا ابلاغ و اجرای مصوبات را پیگیری نماید. اتاق ایران علاوه بر ارائه پاسخ به پیگیری‌های معموله گزارش اقدامات اجرایی در زمینه تصمیمات ابلاغ شده را در اوّلین جلسه بعد به اطلاع اعضای شورا خواهد رساند.



۸

**آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت‌های نمایندگان
اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان**

مصوب ۱۳۷۸/۰۳/۰۹ شورای عالی نظارت بر اتاق ایران
اصلاحی [۱] ۱۳۸۱/۰۹/۰۳ و [۲] ۱۳۸۵/۱۰/۰۴ و ۱۳۸۹/۱۱/۰۹

در اجرای ماده ۱۱ قانون اتاق بازارگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب پانزدهم اسفند ماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه مصوب پانزدهم آذرماه ۱۳۷۳ آن، شورای عالی نظارت بر اتاق ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۳ خود، آین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت نمایندگان اتاق ایران و هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان را بشرح زیر تصویب نمود.

ماده ۱- تعاریف :

- ۱/۱- هیأت نمایندگان اتاق ایران پس از شورای عالی نظارت دوّمین رکن اتاق ایران بشمار می‌آید و از نمایندگان منتخب اتاق‌های شهرستان و اتحادیه‌ها و سندیکاهای وابسته به اتاق ایران تشکیل می‌شود.
- ۱/۲- هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان رکن اوّل هر یک از اتاق‌ها بشمار می‌آید و اعضای آن از میان بخش‌های بازارگانی، صنعت، و معدن انتخاب می‌شوند.

ماده ۲- مدت فعالیت :

مدت فعالیت هیأت نمایندگان اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان چهار سال است که با اعلام نتایج انتخابات با اتمام دوره قبلی شروع می‌شود.

-۱- آین نامه در سال ۱۳۷۸ تصویب شده، سپس با اصلاحات بطور کامل مجدداً در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۳ تصویب گردیده، سپس در سال ۱۳۸۵ و ۱۳۸۹ نیز اصلاح شده است. به اصلاحات سال-های ۱۳۸۵ و ۱۳۸۹ در حاشیه مواد اشاره شده است.

-۲- در مورد اصلاحات مورد تصویب شورای عالی نظارت در جلسه ۱۳۸۹/۱۱/۰۹ که متن آن در ضمیمه شماره ۲ آین نامه درج شده است یادآوری این نکته ضروری است: اصلاحات مذکور همانطور که در متن صور تجلیسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۰۹ شورای عالی مندرج است با پیشنهاد انجمن نظارت بر انتخابات به تصویب رسیده است. در حالیکه بموجب بند ۵ ماده ۱۶ قانون اتاق و بند ۱۰ ماده ۸ آین نامه، اصلاح آین نامه باید در هیأت نمایندگان اتاق ایران تصویب و سپس بوسیله رئیس اتاق ایران به شورای عالی نظارت پیشنهاد شود و سپس شورای مذکور اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۳- ترکیب :

۳/۱- در مورد هیأت نمایندگان اتاق ایران، هر اتاقی که کمتر از ۱۵۰ عضو داشته باشد یک نفر نماینده و اتاقی که بیش از ۱۵۰ عضو داشته باشد برای هر ۱۰۰ نفر یک نماینده انتخاب و به اتاق ایران معرفی می‌نماید و در هر حال بیشتر از تعداد هیأت نمایندگان اتاق مربوطه نخواهد بود.

هر یک از اتاق‌های شهرستان، با رعایت نصاب فوق الذکر، نماینده یا نمایندگان خود را از میان هیأت نمایندگان انتخاب و برای عضویت در هیأت نمایندگان اتاق ایران معرفی می‌نماید.

۳/۲- تعداد هیأت نمایندگان اتاق تهران ۶۰ نفر است که به ترتیب زیر انتخاب می‌شوند:

۲۰ نفر با معرفی وزرا با ترکیب ۱۰ نفر از وزارت بازرگانی، ۱۰ نفر از وزارت صنایع و معادن^[۱] و ۴۰ نفر منتخب از میان اعضای اتاق تهران با ترکیب ۲۰ نفر از بخش بازرگانی، ۱۶ نفر از بخش صنعت و ۴ نفر از بخش معدن.

۳/۳- تعداد اعضای هیأت نمایندگان سایر اتاق‌های شهرستان ۱۵ نفر است که ۶ نفر از بخش بازرگانی، ۹ نفر از بخش صنعت و معدن^[۲] از میان اعضای اتاق مربوطه انتخاب می‌شوند.

۳/۴- تعداد داوطلبان عضویت در هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان‌ها در هر بخش حداقل بایستی دو برابر منتخبان باشد در صورتی که در هر یک از بخش‌های دوگانه اتاق تهران و سایر اتاق‌ها داوطلب پذیرفته شده به حد کافی نباشد، برای جبران کسری از داوطلبان بخش دیگر استفاده خواهد شد چنانچه از این طریق نیز حد نصاب لازم فراهم نماید انجمن نظارت بر انتخابات، در مورد تجدید برگزاری انتخابات اقدام می‌نماید و در صورتیکه به حد نصاب نرسید موضوع از طریق اتاق ایران به شورای عالی نظارت معنکس تا وفق ماده ۱۰ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران اقدام نمایند.

۳/۵- اتحادیه‌ها و سندیکاهای وابسته به اتاق ایران نماینده خود را از میان اعضای خبره و با تجربه هیأت مدیره انتخاب و برای عضویت در هیأت نمایندگان

^۱- بنا به تصویب شورای عالی نظارت در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۸ مقرر گردیده بمنظور تأمین حضور وزارت کشاورزی در هیأت نمایندگان اتاق تهران یک نفر نماینده وزیر کشاورزی بوسیله وزیر بازرگانی و یک نفر نماینده دیگر وزیر کشاورزی بوسیله وزیر صنایع و معادن معرفی شود.

^۲- جمع کردن بخش صنعت با بخش معدن برخلاف ماده ۱۳ قانون اتاق است که سه بخش و نمایندگان آنها را از هم جدا نموده است. لذا این قسمت آئین‌نامه قابل اجرا نیست و همان حکم قانون باید اجرا گردد.

اتاق ایران معرفی می‌نمایند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات :

۴/۱- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق ایران عبارت است از:

[۱] انتخاب اعضای هیأت ریسیه.

[۲] تشکیل کمیسیون‌های مشورتی به تعداد مورد نیاز و انتخاب اعضای آنها از بین خود و تهیه شرح وظایف هر کمیسیون.

[۳] مطالعه و اظهارنظر درباره گزارش‌ها و پیشنهادهای هیأت ریسیه اتاق ایران و کمیسیون‌ها و اتاق‌های شهرستان و واحدهای اتاق ایران.

[۴] بحث و اظهارنظر پیرامون مسائل اقتصادی کشور و کلیه اموری که برای پیشرفت امور صنعتی، معدنی، کشاورزی و تجارت و مبادرات تجاری بین‌المللی مفید باشد.

[۵] همکاری در تهیه آین نامه‌های اجرایی اتاق جهت اعلام از طریق هیأت ریسیه اتاق ایران به شورایعالی نظارت.

[۶] بررسی و تصویب و تفریغ بودجه اتاق ایران.

[۷] [اصلاحی ۱۳۸۵] تفویض تأیید اسناد رسمی که احتیاج به تأیید اتاق ایران دارد به اتاق‌های شهرستان‌ها.

[اصلاحی ۱۳۸۵] [۸] همکاری اتاق ایران با اتاق شهرستان‌ها در جهت تشکیل نمایشگاه‌های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی.

[اصلاحی ۱۳۸۵] [۹] نظارت بر عملکرد هیأت ریسیه اتاق ایران حسب آین نامه داخلی که به تصویب شورای عالی نظارت می‌رسد.

[اصلاحی ۱۳۸۵] [۱۰] بررسی عملکرد و تحلیل گزارش مالی سالیانه اتاق‌های بازرگانی شهرستان‌ها.

۴/۲- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق تهران و اتاق‌های سایر شهرستان‌ها عبارت است از:

[۱] انتخاب اعضای هیأت ریسیه.

[۲] تشکیل کمیسیون‌های مشورتی به تعداد مورد نیاز و انتخاب اعضای آن از میان خود و تهیه شرح وظایف هر کمیسیون.

[۳] مطالعه و اظهارنظر درباره گزارش‌ها و پیشنهادهای هیأت ریسیه اتاق مربوط و کمیسیون‌ها.

[۴] بحث و بررسی و اظهارنظر پیرامون مسائل اقتصادی در زمینه‌های صنعتی، معدنی، کشاورزی و بازرگانی.

[۵] بررسی و تصویب و تفریغ بودجه اتاق برای تقدیم به هیأت ریسیه اتاق ایران جهت تصویب و تأیید نهایی.

[اصلاحی ۱۳۸۵] [۶] نظارت بر عملکرد هیأت ریسیه اتاق مربوط حسب آیین نامه داخلی که به تصویب شورای عالی نظارت می‌رسد.

ماده ۵- انتخابات :

۵/۱- اتاق ایران مکلف است حداکثر تا ۶۰ روز قبل از پایان دوره چهار ساله هیأت نمایندگان، اقدام به تشکیل انجمن نظارت بر انتخابات نماید و طی مدت زمان یادشده (۶۰ روز) انتخابات جدید هیأت نمایندگان اتاق تهران و سایر شهرستان‌ها را برگزار کند.

۵/۲- برای انجام انتخابات نمایندگان اتاق تهران و شهرستان‌ها، هیأتی تحت عنوان انجمن نظارت بر انتخابات مرکب از یک نفر نماینده وزارت بازرگانی به معرفی وزیر بازرگانی و چهار نفر نماینده فعال و خوشنام از اتاق ایران به معرفی ریس اتاق ایران تشکیل می‌گردد. انجمن نظارت بر انتخابات در نخستین جلسه خود یک نفر رئیس و یک نفر منشی را از بین خود با اکثریت نسبی آراء انتخاب خواهد کرد. رئیس انجمن مسؤولیت اداره جلسات و اجرای مصوبات انجمن نظارت را به عهده خواهد داشت.

حداقل تا ۴۵ روز قبل از تاریخ برگزاری انتخابات جدید، انجمن نظارت بر انتخابات که در این آیین نامه انجمن نامیده می‌شود برای برگزاری انتخابات اتاق‌های شهرستان هیأتی را که کمتر از سه نفر نباشد به عنوان هیأت نظارت بر انتخابات شهرستان انتخاب می‌کند. یکی از اعضای هیأت، نماینده وزارت بازرگانی به انتخاب و حکم وزیر بازرگانی و مابقی از میان اعضای فعال و خوشنام اتاق مربوط خواهد بود که احکام آنها توسط انجمن صادر می‌گردد.

تبصره ۱: اعضای انجمن نظارت و هیأت نظارت نباید داوطلب عضویت در هیأت نمایندگان باشند.

تبصره ۲: انجمن، مسؤولیت نظارت بر انتخابات اتاق شهرستان تهران را نیز خواهد داشت.

[۱]-۵/۳

۱- در متن مصوب و اصلاحی بند ۳ ماده ۵ وجود ندارد و متنی که در اتاق تاپ و تکثیر شده و متنی که در کتاب مجموعه قوانین و مقررات اتاق بازرگانی منتشره بوسیله معاونت تحقیق ریاست جمهوری درج شده نیز بهمین نحو است. در پیش نویس آیین نامه که امور حقوقی تهیه و بوسیله ریاست وقت اتاق جناب آقای مهندس خاموشی در جلسه شورای عالی نظارت طرح شده چند سطر با عنوان بند ۳ وجود دارد که در جریان تصویب قسمتی از آن تصویب نشده و قسمتی نیز در مواد دیگر در گردیده، نتیجتاً عنوان بند ۳ خالی از مطلب مانده و فراموش شده شماره بندها تغییر یابد اما افتدگی در متن وجود ندارد.

۵/۴- انتخابات اتاق تهران و سایر اتاق ها طی یک روز از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ بعد از ظهر انجام می پذیرد.

۵/۵- در صورت استقبال از انتخابات و نیاز به تمدید زمان اخذ رأی (حداکثر تا ۳ ساعت) با نظر هیأت نظارت بر انتخابات اقدام خواهد شد.

[اصلاحی ۱۳۸۵ و ۵/۶] ۵- اعضای هریک از اتاق ها اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی که در تاریخ [۱۳۸۹] انتخابات حداقل یک سال سابقه عضویت در اتاق مربوط داشته باشند، می توانند با ارائه اصل کارت عضویت معتبر در اتاق مربوط در محل و زمان مقرر به ترتیبی که انجمن نظارت بر انتخابات اعلام می دارد در انتخابات اتاق مربوط حضور یافته واز بین داوطلبان تأیید شده فرد و یا افراد موردنظر را انتخاب نمایند.

[اصلاحی ۱۳۸۹] **تبصره:** اشخاص حقوقی دارنده کارت عضویت اتاق می توانند با تصویب هیأت مدیره خود بجای فردی که کارت بنام او صادر شده است یکی از اعضای هیأت مدیره را برای رأی دادن به حوزه انتخابیه معرفی نمایند.

[اصلاحی ۱۳۸۹] ۵/۷- شرایط انتخاب شوندگان: هر یک از اعضای اتاق ها که دارای کارت عضویت معتبر با سه سال سابقه مستمر و یا غیر مستمر تا تاریخ روز پایان ثبت نام در انتخابات باشند می توانند با داشتن شرایط ذیل نامزد عضویت در هیأت نمایندگان مربوطه شوند:

الف- تابعیت ایرانی و داشتن اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی ایران.

ب- عدم سابقه ورشکستگی بتقصیر و تقلب.

ج- عدم محکومیت به مجازاتی که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی می شود.

۵- اشخاص حقوقی دارنده کارت عضویت اتاق می توانند با تصویب هیأت مدیره خود به جای فردی که کارت به نام او صادر شده، یکی از اعضای هیأت مدیره را جهت عضویت در هیأت نمایندگان اتاق مربوط معرفی نمایند.

داوطلبان موظفند درخصوص بندهای الف، ب و ج مذکور، فرم مخصوصی را تکمیل و امضا نمایند چنانچه در جریان انتخابات و یا بعد از آن و در طول دوره عضویت افراد در هیأت نمایندگان از طریق دستگاه های ذیصلاح عدم صلاحیت فرد تشخیص و بصورت مکتوب ابلاغ گردد عضویت آن فرد در هیأت نمایندگان لغو خواهد گردید.

تبصره ۱: از ملاک های سابقه فعالیت اقتصادی داشتن سه سال اظهارنامه مالیاتی و پروانه بهره برداری تولیدی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، خدماتی می باشد. [۱]

۱- عبارت صدر بند ۵/۷ اصلاحی ۱۳۸۵ چنین بود: "هر یک از اعضای اتاق ها که دارای کارت عضویت معتبر و حداقل سه سال سابقه فعالیت اقتصادی تا تاریخ انتخابات داشته باشند می توانند با شرایط ←

تبصره ۲: احراز شرایط این بند به عهده انجمن نظارت و هیأت‌های نظارت شهرستان مربوط خواهد بود.

۵/۸- انجمن در فاصله ۴۴ تا ۴۲ روز قبل از تاریخ برگزاری انتخابات، از طریق حداقل دو بار اعلان در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و علاوه بر آن عندالاقتضاء از طرق مقتضی دیگر برگزاری انتخابات را اعلام می‌نماید.

داوطلبان عضویت در هیأت نمایندگان، حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام هیأت نظارت بر انتخابات می‌توانند مشخصات خود را به همراه اصل و تصویر کارت عضویت معتبر به انجمن یا هیأت نظارت بر انتخابات اتاق مربوطه تسليم نمایند.

تمدید مهلت کاندیداتوری اعضا توسط هیأت نظارت بلامانع است.

هیأت مذکور با بررسی مدارک ارائه شده توسط داوطلب و اطمینان از کامل بودن مدارک ارائه شده نسبت به ثبت درخواست با درج مشخصات کامل در دفتر مخصوص اقدام و رسید به داوطلب تسليم خواهد نمود. هیأت پس از بررسی مشخصات و تطبیق وضعیت داوطلب با شرایط مندرج در بند (۵/۷) نظر رد یا تأیید خود را بصورت مکتوب به داوطلب اعلام می‌نماید. نظر مثبت یا منفی هیأت حداکثر تا ۲۰ روز قبل از برگزاری انتخابات باید به کلیه داوطلبان اعلام شده باشد.

۵/۹- داوطلبی که شرایط احراز او توسط هیأت رد شده می‌تواند حداکثر ظرف سه روز پس از دریافت نظر هیأت اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات به انجمن تسليم نماید. انجمن مکلف است حداکثر ظرف ۵ روز به موضوع رسیدگی و اظهارنظر نماید، نظر انجمن در خصوص پذیرش یا رد اعتراض قطعی و نهایی خواهد بود و برای داوطلب معترض و هیأت نظارت بر انتخابات مربوط لازم الاتّاع است.

۵/۱۰- مدت تبلیغات انتخاباتی برای کلیه داوطلبان یکسان است و هشت روز قبل از روز اخذ رأی با مراعات دیگر قوانین موضوعه آغاز می‌گردد و تا ۲۴ ساعت قبل از روز رأی گیری ادامه خواهد داشت. پس از پایان مهلت مذکور هرگونه تبلیغات در محل یا خارج از محل انتخابات منوع است در صورت تخلف، انجمن یا هیأت نظارت بر انتخابات اتاق شهرستان می‌تواند نسبت به ابطال آراء داوطلب مخالف اقدام نماید. مرجع رسیدگی به اعتراض داوطلب نسبت به

—
هزیر نامزد عضویت در هیأت نمایندگان اتاق مربوطه شوند" و در تبصره ۱ اصلاحی بند مذکور مصادیق فعالیت اقتصادی تعریف شده بود. در اصلاحیه ۱۳۸۹ عبارت فعالیت اقتصادی حذف و داشتن سه سال سابقه عضویت مستمر یا غیر مستمر مبنی قرار گرفت و لازم بود تبصره ۱ حذف شود لیکن فراموش شد. اکنون این تبصره و تبصره بعدی زاید است.

تصمیم هیأت، انجمن نظارت بر انتخابات خواهد بود که مکلف است حداکثر طرف ۵ روز به اعتراض رسیدگی و اظهارنظر نماید.

۵/۱۱- هیأت نظارت مکلف است در روز رأی گیری نسبت به نصب یکنواخت

سامی داوطلبان پذیرفته شده ملخص به عکس آنان با ذکر حقیقی یا نماینده شخصیت حقوقی بودن داوطلب به تفکیک بخش‌های بازرگانی، صنعتی و معدنی و به ترتیب حروف الفباء به نحوی که قابل رویت رأی دهنده‌گان باشد اقدام نماید.

۵/۱۲- ورقه‌های رأی متعددالشکل بوده و توسط انجمن تهیه و به تعداد کافی طی صورتجلسه‌ای در اختیار هیأت‌های نظارت بر انتخابات قرار می‌گیرد.

۵/۱۳- اخذ رأی بصورت کتبی و مخفی بوده و هیأت‌های نظارت بر انتخابات

بلافاصله پس از اتمام مهلت اخذ رأی، اقدام به شمارش آراء نموده و حائزین اکثریت آراء را تعیین و طی صورتجلسه‌ای که به امضا اعضای هیأت نظارت

خواهد رسید اعلام می‌نماید. پس از انجام شمارش آراء، صندوق‌های اخذ رأی و سایر اسناد مربوط از جمله و کالنامه‌های موضوع تبصره بند ۵/۶ ^[۱] توسط هیأت

نظارت بر انتخابات اتاق مربوط لاک و مهرشده و تا تشکیل هیأت نماینده‌گان در

محل امنی نگهداری می‌شود.

چنانچه نحوه شمارش آراء و صحت نتایج مورد اعتراض قرار گیرد انجمن می‌تواند صندوق‌هایی را باز و اقدام به بازشماری آراء نماید نظر انجمن در این مورد لازم الایاع خواهد بود و چنانچه تخلیفی انجام شده باشد می‌تواند نسبت به ابطال بعضی آراء یا انتخابات اقدام نماید.

۵/۱۴- ورود به محل انتخابات برای افراد غیر عضو و یا کارکنان اتاق ممنوع است. افراد رأی دهنده مکلف هستند پس از دادن رأی محل انتخابات را ترک نمایند حضور آن تعداد از کارکنان و عوامل مرتبط با جریان انتخابات با موافقت قبلی هیأت نظارت بلامانع می‌باشد.

۵/۱۵- هر گاه در ورقه رأی بیش از حد مقرر اسم نوشته شده باشد رأی افراد اضافی انتهای لیست از درجه اعتبار ساقط است.

۵/۱۶- رسیدگی به شکایات از هیأت‌های نظارت به عهده انجمن بوده و شکایات مربوط به عدم احراز شرایط داوطلبین و عملکرد هیأت نظارت بر

^۱- تبصره بند ۵/۶ چنین بود: "تبصره: هر عضو می‌تواند با ارایه و کالنامه حداکثر از طرف دو عضو و اصل کارت معتر موکل و انتخابات شرکت و در مورد انتخاب داوطلب اقدام نماید و کالنامه بصورت مکاتبه با مهر و امضا صاحب کارت صادر می‌گردد و هیأت مکلف است امضا و کالنامه را با امضا کارت عضویت تطبیق دهد." در اصلاحیه سال ۱۳۸۹ بمحض بند ۱/۲، تبصره بند ۵/۶ کلاً حذف و بجای آن متن جدیدی به تصویب رسید اما فراموش شد که عبارت "از جمله و کالنامه‌های موضوع تبصره بند ۵/۶" حذف شود لذا نقداً عبارت مذکور زاید است.

انتخابات اتاق تهران و انجمن به عهده نمایندگان شورای عالی نظارت خواهد بود.
۵/۱۷- انجمن پس از تشخیص صحت انتخابات هر یک از اتاق‌ها، نتایج انتخابات را در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار برای اطلاع عموم آگهی و اعتبارنامه‌های اعضای منتخب را صادر می‌نماید.

ماده ۶- جلسات هیأت نمایندگان [اتاق شهرستان]:

۶/۱- جلسات هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان با حضور اکثریت نسبی [۱] اعضا رسمیت خواهد یافت.

۶/۲- هیأت نمایندگان هر یک از اتاق‌ها در نخستین جلسه خود اقدام به انتخاب پنج نفر اعضای هیأت رئیسه اتاق مربوط با تعیین سمت آنان می‌نماید.
ترکیب اعضای هیأت رئیسه عبارت است از یک نفر رئیس، دو نفر نایب رئیس، یک خزانه دار و یک منشی. در مورد داوطلبان تصدی هر یک از سمت‌های فوق بطور جداگانه و با رأی گیری مخفی اقدام می‌شود و فردی که بیشترین رأی را بیاورد به عنوان عضو هیأت رئیسه و دارنده سمتی که داوطلب تصدی آن شده معرفی خواهد شد.

برای انتخاب هیأت رئیسه، هیأت نمایندگان از میان اعضایی که نامزد عضویت در هیأت رئیسه نباشند یک نفر را به عنوان رئیس سنی جلسه و دو نفر را به عنوان ناظر و یک نفر را به عنوان منشی برای انجام انتخاب هیأت رئیسه تعیین می‌نماید. رئیس هیأت رئیسه جدید اتاق بلاfacسله پس از انتخاب، برای ادامه کار جایگزین رئیس سنی خواهد شد.

اسامی داوطلبانی که برای تصدی عضویت و سمت‌های هیأت رئیسه بیشترین رأی را آورده‌اند با ذکر تعداد رأی آنان صورت‌جلسه و به اعضای رئیس [۲] و ناظر و منشی می‌رسد. ورقه‌های رأی و سایر اوراق مربوط نیز ضمیمه صورت‌جلسه می‌شود و در قبال اخذ رسید تحويل هیأت رئیسه جدید اتاق می‌گردد.

۱- منظور از اکثریت نسبی در اینجا چیست؟ برای رسمیت جلسه هیأت نمایندگان اتاق شهرستان حضور حداقل ۸ نفر از ۱۵ نفر اعضای آن ضرورت دارد که رقم مذکور حد اکثریت مطلق است. حالت دیگر چیست که نسبی باشد یا نباشد؟

۲- منظور کدام رئیس است؟ رئیس سنی (که طبق صدر همین ماده در انتخاب اعضای هیأت رئیسه نقشی ندارد) یا رئیس منتخب (که خودش نمی‌تواند صورت‌جلسه صحت انتخاب خود را امضا کند!)؟ این اشکال نشان می‌دهد که حکم این بند در آنجا که فرمود: "رئیس هیأت رئیسه جدید بلاfacسله پس از انتخاب برای ادامه کار، جایگزین رئیس سنی خواهد شد" حکم صحیحی نبوده است. درست آن است که رئیس سنی کار انتخاب تمام اعضای هیأت رئیسه را تا پایان آن ادامه دهد و خوب است آینه نامه بر این مبنای اصلاح شود.

تبصره: بمحب اصلاحیه سال ۱۳۸۵ حذف شد.^[۱]

- ۶/۳- ریاست جلسات هیأت نمایندگان با رئیس اتاق و در غیاب او با یکی از نواب رئیس خواهد بود.
- ۶/۴- دبیر اتاق نسبت به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات هیأت نمایندگان اقدام می‌نماید.

ماده ۲- هیأت نمایندگان اتاق ایران :

- ۷/۱- جلسات هیأت نمایندگان اتاق ایران با حضور اکثریت نسبی^[۲] اعضا رسمیت می‌یابد.

۷/۲- هیأت نمایندگان اتاق ایران در نخستین جلسه خود از میان نمایندگان اتاق‌های تهران و سایر شهرستان‌ها اقدام به انتخاب هفت نفر اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران با تعیین سمت‌های آنان می‌نماید. ترکیب اعضای هیأت رئیسه عبارت است از یک نفر رئیس، چهار نفر نایب رئیس، یک نفر خزانه‌دار و یک نفر منشی. در مورد داوطلبان تصدی هر یک از سمت‌های فوق بطور جداگانه و با رأی گیری مخفی اقدام می‌شود.

برای انتخاب هیأت رئیسه، هیأت نمایندگان از میان اعضا بی که نامزد عضویت در هیأت رئیسه نباشد یک نفر را به عنوان رئیس سنتی و دو نفر را به عنوان ناظر و یک نفر را به عنوان منشی برای انجام انتخاب هیأت رئیسه تعیین می‌نماید.

رئیس هیأت رئیسه جدید بالاصله پس از انتخاب، برای ادامه کار جایگزین رئیس سنتی خواهد شد و اسامی داوطلبانی که برای تصدی عضویت در هر یک از سمت‌های هیأت رئیسه بیشترین رأی را آورده‌اند با ذکر تعداد رأی آنان صورت جلسه و به امضای رئیس^[۳] و نظار و منشی جلسه می‌رسد. ورقه‌های رأی و سایر اوراق مربوط ضمیمه صورت جلسه می‌شود و در قبال اخذ رسید تحويل هیأت رئیسه جدید اتاق ایران می‌گردد.

تبصره: بمحب اصلاحیه سال ۱۳۸۵ حذف شد.^[۴]

- ۷/۳- ریاست جلسات هیأت نمایندگان با رئیس اتاق و در غیاب او با یکی از

۱- تبصره ذیل بند ۶ ماده ۶ مقرر می‌داشت: "اعضا هیأت نمایندگان از تاریخ تصویب این آین نامه حد اکثر در دو دوره متوالی می‌توانند داوطلب عضویت در هیأت رئیسه اتاق شهرستان باشند." تبصره مذکور بمحب بند آخر مصوبه مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ شورای عالی نظارت لغو گردید.

۲- به حاشیه بند ۱ ماده ۶ رجوع فرماید.

۳- به حاشیه بند ۱ ماده ۶ رجوع فرماید.

۴- بمحب تبصره ذیل بند ۷ ماده ۷ مقرر شده بود: "اعضا هیأت نمایندگان اتاق ایران از تاریخ تصویب این آین نامه حد اکثر در دو دوره متوالی می‌توانند داوطلب عضویت در هیأت رئیسه اتاق ایران باشند." تبصره مذکور بمحب بند آخر مصوبه مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ شورای عالی نظارت لغو گردید.

نواب رئیس خواهد بود.

۷/۴- دبیر کل اتاق ایران نسبت به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات هیأت نمایندگان اقدام می نماید.

۷/۵- تجدید انتخابات میان دوره‌ای هیأت رئیسه اتاق‌های شهرستان با درخواست کتبی دو سوم از اعضای هیأت نمایندگان اتاق مربوط با تصویب هیأت نمایندگان اتاق ایران امکان پذیر خواهد بود. تجدید انتخابات میان دوره‌ای هیأت رئیسه اتاق ایران با درخواست کتبی دو سوم اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران و تأیید شورای عالی نظارت بر اتاق ایران امکان پذیر خواهد بود.

[اصلاحی ۱۳۸۵] تصریح : چنانچه اتاق شهرستان پس از تصویب و اعلام اتاق ایران در مهلت تعیین شده نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نکند هیأت رئیسه اتاق ایران رأساً نسبت به برگزاری انتخابات اقدام خواهد نمود.

۷/۶- چنانچه هر یک از اعضای هیأت رئیسه اتاق‌های شهرستان در حد متعارف به انجام وظایف خود عمل نکند یا غیبت‌های مکرر داشته و یا رفتاری برخلاف شؤون اتاق پیشه کند و شکایتی در این زمینه از طرف اعضای هیأت نمایندگان مطرح شود، موضوع توسط اتاق ایران جهت بررسی به کمیسیون انصباطی اتاق ایران احاله و متعاقاً هیأت رئیسه اتاق ایران نظریه کمیسیون را برای هیأت نمایندگان اتاق ایران ارسال می‌دارد تا با توجه به آن در خصوص شخص مورد شکایت اتخاذ تصمیم نمایند.

هیأت نمایندگان اتاق ایران، حق ابقاء یا برکناری شخص مزبور را خواهد داشت و در صورت تصمیم به برکناری، تصمیم متخذه از طریق اتاق ایران به اتاق شهرستان اتاق مربوط اعلام و هیأت نمایندگان آن اتاق در اسرع وقت فرد دیگری را برای عضویت در هیأت رئیسه و تصدی سمت فرد برکنار شده انتخاب می-نماید.

۷/۷- در صورتیکه یکی از اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران و یا اتاق شهرستان فوت کند و یا استغفار نماید و یا برکنار شود، به جای او فرد دیگری، توسط هیأت نمایندگان اتاق مربوط برای تصدی سمت فرد خارج شده از هیأت رئیسه، از بین هیأت نمایندگان انتخاب خواهد شد. در صورتی که فرد انتخاب شده از اعضای هیأت رئیسه اتاق باشد برای جایگزینی فرد مذکور نیز از بین اعضای هیأت نمایندگان انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۸- مقررات متفرقه :

۸/۱- عضویت و فعالیت در هیأت نمایندگان اتاق شهرستان و اتاق ایران افتخاری و قائم به شخص است. لذا، این سمت قبل واگذاری به غیر اعضای

^[۱]

هیأت نمایندگان برای حضور در جلسه یا برای رأی دادن نخواهد بود.
۸/۲- تصمیمات هیأت نمایندگان با اکثریت نسبی آراء نمایندگان حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد.

۸/۳- هیأت نمایندگان اتاق‌های شهرستان و اتاق ایران حداقل هر ماه یک بار تشکیل جلسه خواهد داد.

در موارد اضطراری، بنا به تقاضای هیأت رئیسه اتاق مربوط، یا یک سوم اعضای هیأت نمایندگان تشکیل جلسه به طور فوق العاده امکان پذیر خواهد بود. دعوت نامه برای تشکیل جلسه هیأت نمایندگان به اعضای رئیس اتاق مربوط یا نایب رئیس وی برای اعضای هیأت نمایندگان ارسال می‌گردد.

۸/۴- محل تشکیل جلسات هیأت نمایندگان در ساختمان اتاق مربوط یا هر محل دیگری خواهد بود که هیأت رئیسه اتاق یا هیأت نمایندگان عنده‌القضاء تعیین خواهد کرد.

۸/۵- تا انجام انتخابات جدید برای تعیین هیأت رئیسه اتاق‌های شهرستان و اتاق ایران، هیأت‌های رئیسه قبلی به کار خود ادامه خواهد داد.

۸/۶- سه بار غیبت غیرموجه و پیاپی یا شش بار غیبت متناوب هر یک از اعضای در جلسات هیأت نمایندگان در طول سال موجب برکناری وی می‌گردد. تشیخص غیرموجه بودن با رئیس اتاق مربوط خواهد بود.

۸/۷- در صورت فوت، استعفا و برکناری عضو هیأت نمایندگان اتاق شهرستان‌ها، رئیس اتاق مربوط جانشین وی را از میان اشخاصی که بیشترین رأی را در رشته خود پس از آخرین شخص راه یافته به هیأت نمایندگان دارند، تعیین و برای مدت باقی مانده از دوره تصدی هیأت نمایندگان جایگزین می‌نماید، در مورد اتاق تهران، چنانچه نماینده یکی از وزارت‌خانه‌های ذیربسط فوت نماید یا مستعفی گردد و یا به ترتیب فوق ^[۲] در جلسات شرکت ننمایند رئیس اتاق تهران

۱- اولاً- ادامه این بند بدین عبارت بود: "هر نماینده می‌تواند حداکثر نمایندگی دو تن از سایر اعضای هیأت نمایندگان را بر عهده داشته باشد." که موجب رأی شماره ۲۹۹ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۱۵ در پرونده کلاسه ۸۲/۴۵۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری لغو گردید. **ثانیاً** - با لغو عبارت مذکور، قسمت اخیر این بند که می‌گوید: "لذا این سمت قابل واگذاری به غیر اعضای هیأت نمایندگان برای حضور در جلسه یا برای رأی دادن نخواهد بود." نیز عملاً بلا موضوع و غیرقابل اجرا و ملغی شده است زیرا اگر با لغو عبارت موضوع رأی دیوان عدالت اداری نتوان نمایندگی داد، این عبارت نیز موقعیتی برای اجرا نخواهد یافت. **ثالثاً** - این نتیجه و آن الغاء با صدر بند ۱ ماده ۸ موافقت دارد زیرا فحست آنکه عبارت باقیمانده، با صدر بند که عضویت و فعالیت را قایم به شخص شناخته متنافق است. **دوم** آنکه مسؤولیت‌های انتخابی نوعاً ملازمه با حضور شخص انتخاب شده و تصدی وظیفه بوسیله شخص وی دارد و قابل واگذاری به غیر نیست و در این منع فرقی میان عضو هیأت نمایندگان با غیر عضو نیست.

۲- ظاهراً منظور نصاب مذکور در بند ۸/۶ است.

کتاب تضاضای تعیین وضعیت وی را از وزیر مربوط خواهد نمود. در ارتباط با اتاق ایران رئیس اتاق ایران از اتاق مربوط یا اتحادیه و سندیکای وابسته به اتاق کتاب خواستار معرفی جانشین نماینده فوت شده، مستعفی و یا برکنار شده را خواهد نمود.

-۸/۸ عدم تمدید کارت عضویت با اخطار قبلی و دادن مهلت سه ماهه و همچنین لغو عضویت هر یک از اعضای هیأت نماینده‌گان در اتاق مربوط، منجر به برکناری وی از هیأت نماینده‌گان خواهد شد.

-۸/۹ اعضای هیأت نماینده‌گان مکلفند در جلساتی که برگزار می‌شود فعالانه مشارکت و اظهارنظر نمایند، معهداً لازم است از حیث گفتار و رفتار خود شؤون و اخلاق حسنی را رعایت نمایند و از هتک حرمت یکدیگر بپرهیزنند. متخلفین در صورت بی‌توجهی به دو بار تذکر شفاهی و یکبار تذکر کتبی رئیس جلسه، توسط رئیس اتاق مربوط به کمیسیون انصباطی موضوع ماده ۵ آینه‌نامه نحوه عضویت در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۷/۰۱ شورای عالی نظارت بر اتاق ایران جهت اتخاذ تصمیم در مورد وی معرفی می‌گردد، رأی کمیسیون در صورت احراز تخلف می‌تواند شامل تذکر، توضیح، یا لغو عضویت شخص مخالف در اتاق مربوط باشد.

-۸/۱۰ پاسخ به استعلام‌ها و رفع ابهامات در ارتباط با مفاد این آینه‌نامه از طریق دیرخانه شورا در شورای عالی نظارت مطرح خواهد شد و چنانچه آینه‌نامه نیاز به اصلاح داشته باشد، شورای عالی نظارت حسب پیشنهاد اتاق ایران اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

-۸/۱۱ از تاریخ تصویب این آینه‌نامه، انتخابات و نحوه فعالیت هیأت نماینده‌گان اتاق‌های شهرستان و اتاق ایران بر اساس مقررات آن انجام خواهد شد.^[۱]

-۱ اصلاحیه‌های تاریخ‌های ۱۳۸۵/۱۰/۰۵ و ۱۳۸۹/۱۱/۰۹ آینه‌نامه بضمیمه درج شده است به صفحات بعد مراجعة فرمایید.

ضمیمه اول آیین نامه هیأت های نمایندگان :

"صور تجلسه"

بیست و هشتمین جلسه شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در تاریخ ۱۳۸۵/۱۰/۵ به ریاست آقای دکتر میر کاظمی وزیر بازرگانی و با حضور آقایان دکتر طهماسبی وزیر صنایع و معادن، دکتر دانش جعفری وزیر امور اقتصادی و دارایی، مهندس اسکندری وزیر جهاد کشاورزی، مهندس ناظمی اردکانی ریاست مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، آقایان مهندس خاموشی ریس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، میر محمد صادقی و دکتر غضنفری نواب ریس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل گردید
اصلاحات پیشنهادی موضوع مصوبه هیأت نمایندگان اتاق ایران مورخ ۱۳۸۵/۰۶/۲۶ که طی نامه شماره ۱۰/۸۵۵۲ مورخ ۱۳۸۵/۰۷ ریس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت سیر مراحل تصویب به شورای عالی نظارت ارائه شد مورد بررسی قرار گرفت و تصمیمات نهایی به شرح زیر تصویب گردید :

۱- در بند ۱-۴ آیین نامه موارد زیر به وظایف و اختیارات هیأت نمایندگان اتاق ایران اضافه می گردد :

- تقویض تأیید اسناد رسمی که احتیاج به تأیید اتاق ایران دارد به اتاق های شهرستان ها
- همکاری اتاق ایران با اتاق شهرستان در جهت تشکیل نمایشگاه های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی

- نظارت بر عملکرد هیأت ریس اتاق ایران حسب آیین نامه داخلی که به تصویب شورای عالی نظارت می رسد

- بررسی عملکرد و تحلیل گزارش مالی سالیانه اتاق های بازرگانی شهرستان ها

۲- موارد زیر در بند ۱-۴ آیین نامه اضافه می گردد :

- نظارت بر عملکرد هیأت ریس اتاق مربوط حسب آیین نامه داخلی که به تصویب شورای عالی نظارت می رسد.

۳- بند ۵-۶ آیین نامه به شرح زیر تصویب شد :

- اعضای هر یک از اتاق ها اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی که در تاریخ انتخابات حداقل سه ماه سابقه عضویت در اتاق مربوط را داشته باشند می توانند با ارائه اصل کارت عضویت معتبر در اتاق مربوط در محل و زمان مقرر به ترتیبی که انجمن نظارت بر انتخابات اعلام می دارد در انتخابات اتاق مربوط حضور یافته و از بین داوطلبان تأیید شده فرد و یا افراد مورد نظر

را انتخاب نمایند.

۴- بند ۵-۷ آیین نامه به شرح زیر تصویب شد :

- هر یک از اعضای اتاق‌ها که دارای کارت عضویت معتبر و حداقل سه سال سابقه فعالیت اقتصادی تا تاریخ انتخابات داشته باشند می‌توانند با شرایط زیر نامزد عضویت در هیأت نمایند گران اتاق مربوط شوند.

تبصره (۱) از ملاک‌های سابقه فعالیت اقتصادی داشتن سه سال اظهارنامه مالیاتی و یا پروانه بهره برداری تولیدی، صنفی، معدنی، کشاورزی و خدماتی می‌باشد.

تبصره (۲) احراز شرایط این بند به عهده انجمن نظارت و هیأت‌های نظارت شهرستان مربوط خواهد بود.

۵- اصلاحات پیشنهادی مربوط به متن ماده ۵-۷ آیین نامه به تصویب نرسید و صرفاً تبصره زیر به ماده ۵-۷ اضافه می‌گردد :

تبصره) چنانچه اتاق شهرستان پس از تصویب و اعلام اتاق ایران در مهلت تعیین شده نسبت به برگزاری انتخابات اقدام نکند هیأت ریسه اتاق ایران رأساً نسبت به برگزاری انتخابات اقدام خواهد نمود.

۶- تبصره‌های ذیل بندهای ۶-۲ و ۷-۲ حذف گردید.

ضمیمه دوم آین نامه هیأت های نمایندگان :

"صور تجلیسه" شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

جلسه روز دوشنبه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۰۹

دو مین جلسه شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن در سال ۱۳۸۹ از ساعت ۱۴ لغایت ۱۶ تاریخ ابلاغ شده در محل دفتر اتاق بازرگانی برگزار گردید.

الف) حاضرین :

- * جناب آقای دکتر غضنفری وزیر محترم بازرگانی و ریس شورا
- * جناب آقای دکتر نهادنیان ریس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و عضو شورا
- * جناب آقای میرمحمد صادقی نایب ریس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و عضو شورا
- * جناب آقای شافعی نایب ریس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و عضو شورا

* جناب آقای دکتر معمار نژاد معاون محترم وزیر امور اقتصادی و دارایی و ریس کل گمرک جمهوری اسلامی ایران

* جناب آقای مهندس محمد رضا شافعی نیا نماینده محترم وزیر جهاد کشاورزی

* جناب آقای مهندس خادم الملہ قایم مقام وزیر محترم صنایع و معادن

* جناب آقای مهندس احمدی معاون وزیر بازرگانی و ریس دیرخانه شورای عالی نظارت

ب) مصوبات :

۱- با درخواست انجمن نظارت بر هفتمین دوره انتخابات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به شرح زیر موافقت شد.

۱/۱- در بند ۵/۶ و شرایط انتخاب کنندگان بعد از عبارت اعم از حقیقی و حقوقی، عبارت مشروط بر یکسال عضویت اضافه شود.

۲/۱- تبصره بند ۵/۶ کلاً حذف و بجای آن تبصره ذیل جایگزین گردد:

تبصره : اشخاص حقوقی دارنده کارت عضویت اتاق می توانند با تصویب هیأت مدیره خود بجای فردی که کارت به نام او صادر شده است یکی از اعضای هیأت مدیره را برای رأی دادن به حوزه انتخابیه معرفی نمایند.

- ۳/۱- در بند ۵/۷ با عنوان "شرایط انتخاب شوندگان" این عبارت جایگزین صدر بند مذکور شود:
- هر یک از اعضای اتاق‌ها که دارای کارت عضویت معتبر با سه سال سابقه مستمر و یا غیر مستمر تا تاریخ روز پایان ثبت نام در انتخابات باشند می‌توانند با داشتن شرایط ذیل نامزد عضویت در هیأت نمایندگان مربوطه شوند.
- بدیهی است تصویب بندهای ۱ و ۲ توسط شورای عالی نظارت عطف به مسابق نشده و برای ادوار بعد معتبر خواهد بود.
- ۲- تصمیم‌گیری در خصوص تمرکز زدایی صدور و تمدید کارت بازرگانی به جلسه بعدی موکول شد.

۹

**آیین نامه تشکیل اتاق های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن
مصوب ۱۳۷۸/۰۸/۲۳ شورای عالی نظارت**

در اجرای بند "ن" ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران، مصوب ۱۴۶۹/۱۲/۱۵ با اصلاحیه ۱۳۷۳/۰۹/۱۵، شورای عالی نظارت بر اتاق ایران در جلسه مورخ ۱۳۷۸/۰۸/۲۳ خود، آیین نامه تشکیل اتاق های مشترک بازرگانی و صنایع و معادن را به شرح زیر تصویب نمود:

۱- اتاق های مشترک برای تشویق و توسعه روابط و مبادلات عامل های اقتصادی ایرانی و خارجی تشکیل می شوند و به نحوی عمل خواهند کرد که به رشد و تقویت همکاری های اقتصادی دو کشور کمک نمایند.

۲- کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی ایرانی و خارجی که در ارتباط با مبادلات اقتصادی فیما بین ایران و کشور خارجی خاص فعالیت داشته و دارند می توانند به عضویت اتاق های مشترک درآیند.

۳- اعضای ایرانی اتاق مشترک باید قبل از عضویت یکی از اتاق های بازرگانی و صنایع و معادن ایران پذیرفته شده و عضویت آنها معتبر باشد.

۴- اتاق های مشترک وابسته به اتاق ایران هستند، اما در قبال اعمال و تعهدات خود دارای مسؤولیت حقوقی و مالی مستقل می باشند.

۵- شخصیت هایی که در تحقق اهداف اتاق مشترک و پیشرفت مناسبات اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و کشور مقابل خدمات فوق العاده انجام داده و یا ممکن است در آینده منشأ خدمات ارزنده گرددن، با تصویب هیأت مدیره می توانند به عضویت یا ریاست افتخاری اتاق مشترک پذیرفته شوند.

۶- متقاضیان تشکیل اتاق مشترک، می توانند از اتاق ایران درخواست چنین امری را بنمایند. پیشنهاد تشکیل اتاق مشترک در جلسه هیأت رییسه اتاق ایران مطرح می شود و در صورت تصویب، اقدام به تشکیل آن می گردد. چنانچه تقاضایی برای تشکیل اتاق مشترک نشده باشد، اما هیأت رییسه یا هیأت نمایندگان اتاق ایران وجود آنرا ضروری بدانند، اتاق ایران رأساً اقدام به تشکیل اتاق مشترک خواهد نمود. در صورتیکه کشور مقابل دارای سیستم اتاق مشترک باشد تشکیل این اتاق منوط به تشکیل آن در کشور مقابل است در موارد خاص نظر هیأت رییسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مجری خواهد بود.

- ۷- ارتباط با اتاق سایر کشورها و تشکیل اتاق‌های مشترک و کمیته‌های مشترک با آنها براساس سیاست‌های کلی نظام جمهوری اسلامی ایران و با هماهنگی وزارتیین بازارگانی و امور خارجه خواهد بود.**
- ۸- با اعلام موافقت اصولی هیأت ریسیه اتاق ایران برای تشکیل اتاق مشترک، امور حقوقی اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران اساسنامه اتاق مشترک را براساس نمونه پیوست این آیین‌نامه تهیه و با همکاری امور بین‌الملل اتاق، تحت نظر ریس اتاق ایران اقدام به تشکیل مجمع عمومی مؤسسین و انتخاب هیأت مدیره و ثبت مصوبات اتاق مشترک خواهد نمود.**
- ۹- تعداد مؤسسین حداقل ده شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) بوده و هیأت مدیره می‌تواند از میان آنان انتخاب شود. پذیرش متقاضیان عضویت در اتاق مشترک پس از ثبت اتاق شروع خواهد شد.**
- ۱۰- مرکز اتاق‌های مشترک در تهران خواهد بود و عندالزوم با تأیید اتاق ایران می‌توانند در داخل یا خارج کشور اقدام به تأسیس شعبه یا نمایندگی نمایند.**
- ۱۱- تصویب و اصلاح اساسنامه یا انحلال اتاق مشترک، منوط به تأیید اتاق ایران خواهد بود.**
- ۱۲- مجامع عمومی اتاق مشترک با اطلاع و نظارت اتاق ایران تشکیل می‌شوند. نمایندگان امور بین‌الملل و امور حقوقی اتاق ایران در کلیه این مجامع به عنوان ناظر حضور خواهند داشت و گزارش تصمیمات اتخاذ شده را به اطلاع ریس اتاق ایران خواهند رساند.**
- ۱۳- در امور بین‌الملل اتاق ایران، واحدی تحت عنوان دیرخانه اتاق‌های مشترک تشکیل می‌شود که نظارت بر عملکرد اتاق‌های مشترک و ایجاد هماهنگی بین آنها در ارتباط با تشکیل مجامع عمومی و معرفی نماینده برای حضور در گردهمایی‌ها را برعهده خواهد داشت. دیرخانه موظف است گزارش-های ۶ ماهه درخصوص فعالیت اتاق‌ها و پیشرفت‌ها و مشکلات آنها را تهیه و جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به هیأت ریسیه اتاق ایران تقدیم نماید.**
- ۱۴- چنانچه عملکرد اتاق مشترک به تشخیص اتاق ایران خلاف اهداف و مواد اساسنامه باشد و تذاکرات اتاق ایران به هیأت مدیره مؤثر واقع نشود، اتاق ایران راساً مجمع عمومی مربوط اعم از عادی یا فوق العاده را برای اصلاح خطمشی اتاق یا انحلال آن دعوت خواهد کرد.**
- اساسنامه اتاق‌های مشترک مطابق اساسنامه نمونه زیر تهیه خواهد شد. تغییراتی که اساسنامه هر یک از اتاق‌های مشترک ممکن است حسب ضرورت پیدا کند،

نباید به گونه‌ای باشد که مواد اصلی اساسنامه نمونه را نقض نماید. تشخیص این امر با اتاق ایران خواهد بود:

اسسنامه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و...

بخش اول - کلیات

ماده ۱- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و... که از این پس در این اساسنامه اتاق مشترک نامیده می‌شود مؤسسه‌ای است غیرتجاری و غیرانتفاعی که صرفاً برای توسعه روابط بازرگانی و صنعتی بین ایران و... تأسیس یافته است.

۱- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و... با توجه به ماده پنج قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ با اصلاحات بعدی، که از این پس در این اساسنامه اتاق مشترک خوانده می‌شود، وابسته به اتاق ایران است معهداً در قبال اعمال خود دارای مسؤولیت حقوقی و مالی مستقل می‌باشد.

۲- اتاق مشترک دارای تابعیت ایرانی است و مکاتبات و محاورات آن به زبان فارسی و عنده‌اللزموم به انگلیسی و یا ... خواهد بود.

ماده ۲- مرکز اتاق مشترک در ایران، تهران، واقع است هیأت مدیره پس از کسب موافقت اتاق ایران اختیار تغییر مرکز اتاق را دارد.

۱- مدت فعالیت اتاق مشترک از تاریخ تشکیل نامحدود است.

ماده ۳- اتاق مشترک بر حسب ضرورت و با تصویب مجمع عمومی و تأیید اتاق ایران می‌تواند شعب و یا نمایندگی‌هایی در ایران و در کشور تأسیس کند.

ماده ۴- اتاق مشترک دارای مهری به زبان فارسی و... به نام اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و... می‌باشد.

بخش دوم - اهداف و وظایف

ماده ۵- در اجرای اهداف پیش‌بینی شده در ماده یک این اساسنامه، اتاق مشترک به امور زیر مبادرت می‌ورزد:

۱- کوشش در جهت گسترش ارتباط و تحقق دیدگاه‌های صاحبان صنایع و بازرگانان ایرانی و... در زمینه تجارت، صنعت، خدمات، کشاورزی، معدن و سایر امور مربوطه.

۲- مطالعه و بررسی بمنظور فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای سرمایه‌گذاری‌های صنعتی و بازرگانی و معدنی و کشاورزی در دو کشور.

- ۵-۳- جمع آوری و ارزیابی اطلاعات آماری و سایر مطالب سودمند در مورد مسایل بازرگانی- صنعتی و اقتصادی دو کشور و قرار دادن این اطلاعات در اختیار متقاضیان ایرانی و... و همکاری با سازمانها و مقامات صالحیتدار ایران و... به منظور تشویق و توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور.
- ۵-۴- گسترش مبادله هیأت‌های نمایندگی و اقتصادی بین دو کشور.
- ۵-۵- انتشار بولتن اطلاعاتی در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین ایران و... حاوی قوانین و مقررات اقتصادی دو کشور و سایر مطالب مورد علاقه مشترک انتشار مجله و کتاب و جزوات و نرم‌افزار.
- ۵-۶- مشارکت در برپایی و اداره نمایشگاهها و سایر فعالیت‌های مشابه، در چهارچوب قوانین مربوط و کمک به مؤسسات، سازمان‌ها و اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی و... علاقمند به شرکت در نمایشگاهها و بازارهای مکاره بین‌المللی که در ایران و... یا در کشورهای ثالث برگزار می‌شود.
- ۵-۷- تشکیل و اداره سخنرانی‌ها، گردهمایی‌ها و همایش‌ها در زمینه توسعه روابط اقتصادی بین دو کشور.
- ۵-۸- همکاری و تشریک مساعی با اتاق‌های مشابه در کشور.... .
- ۵-۹- کوشش در جهت حل اختلافات ناشی از روابط اقتصادی بین اشخاص حقیقی و حقوقی ایران و... از طریق مصالحه و در صورت عدم توفیق، تشویق طرفین اختلاف به رفع اختلافات از طریق مرکز داوری اتاق ایران.
- ۵-۱۰- اداره امور اتاق نیز با رعایت مقررات این اساسنامه و با همکاری نزدیک با مقامات رسمی، سازمان‌ها و مؤسسات ایرانی و...
- ۵-۱۱- انجام سایر اقداماتی که برای نیل به اهداف فوق ضروری است یا به آنها مربوط باشد.

بخش سوم- عضویت

- ۶- اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی و... که مفاد این اساسنامه را پذیرند، با رعایت ضوابط آینه نامه مربوطه می‌توانند به عضویت اتاق مشترک درآیند. اعضای ایرانی اتاق مشترک باید قبل از عضویت یکی از اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن ایران پذیرفته شده باشند.**
- ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی ایرانی یا... واجد شرایط عضویت در اتاق مشترک که در ایران مقیم نیستند می‌توانند درخواست عضویت غیرمقیم بنمایند. مشروط به اینکه از اتاق... ایران مستقر در کشور... یا در صورت فقدان یا عدم

دسترسی به این اتاق از یکی از اتاق‌های بازرگانی...، معرفی نامه اخذ و ارائه نمایند.

۶-۲- اعضای غیرمقیم دارای حق رأی بوده و می‌توانند حق رأی خود را در مجتمع عمومی کتابخانه اگذار نمایند.

ماده ۷- اعضای اتاق مشترک را اعضای عادی (شرح مندرج در ماده ۶) و اعضای افتخاری تشکیل می‌دهند.

۷-۱- شخصیت‌هایی که در تحقق اهداف اتاق و پیشرفت مناسیات اقتصادی ایران و... خدمات فوق العاده‌ای انجام داده و یا می‌توانند در آینده منشاء خدمات ارزنده‌ای در این مورد باشند، به عضویت افتخاری اتاق دعوت می‌شوند.

۷-۲- اعضای افتخاری بنا به پیشنهاد یکی از اعضای هیأت مدیره و با تصویب هیأت مدیره به عضویت پذیرفته می‌شوند. اعضای افتخاری دارای حق رأی نیستند، اما حق اظهارنظر مشورتی دارند و از پرداخت حق عضویت معاف می‌باشند.

ماده ۸- کلیه اعضای عادی دارای حقوق و وظایف یکسان هستند و حق عضویت سالانه خود را یکجا پرداخت می‌کنند.

ماده ۹- هر یک از اعضای عادی در کلیه مجتمع عمومی یک رأی دارند و در صورت لزوم می‌توانند نمایندگی یک شخص را برای مشارکت در رأی‌گیری در مجمع عمومی عهده‌دار شوند. نماینده مکلف است قبل از رسیدت یافتن جلسه مجمع عمومی معرفینامه معتبر خود را به رئیس هیأت مدیره تسليم نماید تا حق حضور در جلسه را بیابد.

ماده ۱۰- جزیيات شرایط قبول عضویت در اتاق مشترک طی آین نامه‌ای که به تصویب هیأت مدیره می‌رسد، اعلام می‌شود.

ماده ۱۱- جز در صورت کثاره گیری از عضویت اتاق مشترک که باید طی نامه کتبی حداقل یک ماه قبل از پایان سال‌جاري به دیرخانه اتاق واصل گردد، هر عضو موظف به پرداخت حق عضویت سال بعد می‌باشد.

ماده ۱۲- عضویت اتاق مشترک علاوه بر لزوم پرداخت حق عضویت سالانه متضمن قبول کلیه مقررات این اساسنامه و آین نامه‌های مربوطه است.

ماده ۱۳- هیأت مدیره می‌تواند در ارتباط با اعضا به علل زیر به عضویت آنها خاتمه دهد:

۱۳-۱- امتناع از عدم پرداخت حق عضویت در موعد مقرر و عدم توجه به دوبار اخطار کتبی اتاق در این زمینه به فاصله ۳۰ روز

۱۳-۲- فوت شخص حقیقی یا انحلال شخص حقوقی عضو اتاق

- ۱۳-۳- عدم رعایت مقررات اساسname و مصوبات مجتمع عمومی و هیأت مدیره و نادیده گرفتن مصالح و شؤون اتاق و عدم توجه به تذکرات هیأت مدیره در این مورد.
- ۱۳-۴- خاتمه عضویت مجازی برای استرداد حق عضویت پرداخت شده نمی‌باشد.
- ۱۳-۵- اتاق ایران عندالزوم به اختلافات فیما بین متقاضیان عضویت و اعضا با اتاق رسیدگی می‌کند و نظر آن برای طرفین لازمالاجرا خواهد بود.

بخش چهارم- ارکان ماده ۱۴- ارکان اتاق عبارتند از :

- مجتمع عمومی
- هیأت مدیره
- بازرسان

بخش پنجم- مجتمع عمومی

ماده ۱۵- مجتمع عمومی اتاق مشترک ممکن است بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل شود.

- ۱۵-۱- مجتمع عمومی عادی سالانه حداقل سالی یکبار ظرف مدت چهارماه پس از پایان سال مالی و در صورت لزوم بطور فوق العاده تشکیل می‌شود.
- ۱۵-۲- حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل هر مجتمع عمومی، دستور جلسه و محل و تاریخ و ساعت تشکیل جلسه مجمع باید کتاباً بوسیله پست سفارشی و یا دورنوييس به اطلاع اعضای اتاق برسد و مراتب طی همين زمان در روزنامه كثيرالانتشارى كه اطلاعيه ها و آگهی های اتاق در آن منتشر می شود چاپ و آگهی شود.
- ۱۵-۳- مجتمع عمومی عادی با حضور حداقل نصف بعلاوه يك مجموع اعضای دارنده حق رأی رسميت می‌يابد، اگر عده اعضا در جلسه اوّل کمتر از نصف بعلاوه يك مجموع اعضای دارنده حق رأی باشند و بالنتیجه جلسه مذکور حائز اکثریت نگردد، مجتمع عمومی ۱۵ روز بعد با دعوت مجدد با هر تعداد عضو که حضور يابند رسميت خواهد داشت. دعوت دوّم نیاز به آگهی در روزنامه كثيرالانتشار نخواهد داشت.

- ۱۵-۴- تصمیمات مجتمع عمومی عادی اتاق مشترک با اکثریت نسبی آرای دارنده حق رأی حاضر معتبر و نافذ است.
- ۱۵-۵- مجتمع عمومی فوق العاده در صورتی رسميت خواهد داشت که حداقل دو سوّم مجموع اعضای دارنده حق رأی اتاق در مجتمع حضور داشته باشند و

تصمیمات آن در صورتی معتبر خواهد بود که لااقل به تصویب دوسرم اعضای دارنده حق رأی حاضر در جلسه برسد. چنانچه در جلسه اوّل مجمع عمومی فوق العاده حد نصاب لازم حاصل نشود، مجمع عمومی فوق العاده با دعوت مجدد، با حضور هر تعداد از اعضاء تشکیل شده و تصمیمات آن با رأی دوسرم اعضا حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱۶-۱- استماع و بررسی گزارش هیأت مدیره و گزارش بازرگانی درباره فعالیت‌های اتاق مشترک در سال مالی قبل و بررسی ترازنامه و تصویب آن
- ۱۶-۲- بررسی بودجه سالانه پیشنهادی و تصویب آن
- ۱۶-۳- انتخاب اعضاء هیأت مدیره
- ۱۶-۴- انتخاب بازرگانی و بازرگانی علی البدل
- ۱۶-۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها و اطلاعیه‌های اتاق
- ۱۶-۶- بحث و بررسی درباره خط مشی آینده اتاق مشترک و موارد دیگری که در صلاحیت مجمع عمومی عادی است.

ماده ۱۷- وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ۱۷-۱- اصلاح و تغییر اساسنامه
 - ۱۷-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به انحلال اتاق مشترک و انتخاب هیأت تصفيه.
- ماده ۱۸-** مجمع عمومی عادی و فوق العاده را در هر موقع می‌توان بوسیله هیأت مدیره بنا به تصمیم آن هیأت یا به درخواست حداقل یک سوم اعضا دارنده حق رأی اتاق مشترک یا به درخواست یا وفق ماده ۳۹ اساسنامه به دعوت رئیس اتاق ایران یا بازرگانی ایران طبق ضوابط این اساسنامه تشکیل داد.
- ماده ۱۹-** نماینده یا نمایندگان اتاق ایران در مجمع عمومی عادی و فوق العاده اتاق حضور خواهد یافت و بدون حق رأی عنداللزوم نظرات مشورتی خود را مطرح خواهد کرد.

- ماده ۲۰-** مجمع عمومی را هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس و دو ناظر که از میان اعضاء حاضر در مجمع انتخاب خواهد شد اداره خواهد کرد. یک منشی که می‌تواند عضو اتاق مشترک نباشد صورت مذکور را تنظیم و به اعضاء هیأت رئیسه و خود خواهد رساند.

- ماده ۲۱-** ثبت مصوبات مجمع عمومی و تصمیمات هیأت مدیره اتاق، چنانچه نیاز به ثبت داشته باشد، توسط اتاق ایران انجام خواهد شد.

بخش ششم- هیأت مدیره

- ماده ۲۲-** هیأت مدیره توسط مجمع عمومی عادی برای دو سال انتخاب می‌گردد.

هیأت مدیره مرکب از ۵ تا ۹ عضو است که از بین اعضای اتاق انتخاب می‌گرددند. علاوه بر اعضای اصلی، مجمع عمومی دو نفر را بعنوان اعضای علی‌البدل هیأت مدیره انتخاب و معین خواهد کرد. انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.

۲۲-۱- اعضای هیأت مدیره باید دارای اطلاعات و تجربه کافی در زمینه مبادرات و همکاری‌های بازرگانی ایران و ... باشند.

۲۲-۲- هیأت مدیره از بین اعضای خارج آن یک مشاور حقوقی مسلط به زبان انگلیسی و قوانین بازرگانی دو کشور خواهد داشت.

ماده ۲۳- به استثنای اموری که به موجب مفاد صريح اين اساسنامه و يا طبق قانون در صلاحیت مجامع عمومی است هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم را جهت اداره امور اتاق با حق تفویض آن به يك يا چند نفر از اعضای هیأت مدیره دارا بوده و در انجام وظایيف زير نيز دارای اختیارات و صلاحیت خاص مي‌باشد.

۲۳-۱- انتخاب يك نفر بعنوان رئيس هیأت مدیره و دو نفر بعنوان نایب رئيس هیأت مدیره

۲۳-۲- انتخاب يك نفر خزانه دار از بین اعضای هیأت مدیره

۲۳-۳- تعين دبیر اتاق مشترک

۲۳-۴- قبول اعضای جدید اتاق مشترک و خاتمه دادن به عضویت اعضا با رعایت مفاد اساسنامه

۲۳-۵- تهیه گزارش درباره فعالیت‌های اتاق مشترک و تسلیم آن به مجامع عمومی

۲۳-۶- تعین اعضای دبیرخانه و وظایف و حقوق آنان طبق پیشنهاد دبیر

۲۳-۷- تهیه ترازنامه و برآورد بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به مجمع عمومی اتاق همراه گزارش حسابرسی بازرگانی که باید حداقل يك هفته قبل از تشکیل مجمع در دسترس اعضای اتاق قرار گیرد.

۲۳-۸- تعین کمیسیون‌های مورد احتیاج اتاق مشترک و انتخاب اعضای هر يك و تعین وظایف اختیارات هر کمیسیون و انتخاب مشاوران بر حسب ضرورت.

۲۳-۹- طرح هرگونه دعوى اعم از حقوقی و کيفري در مراجح ذيصلاح قضائي، دفاع و پاسخگويي به هر گونه دعوى عليه اتاق مشترک در كلية مراحل رسيدگى و با اختيار تمام مستقلأ يا از طريق انتخاب وکيل و يا وکلای دادگستری با حق تفویض تمام و يا قسمتی از اختیارات مطروحه در مواد ۶۲ و ۶۳ قانون آين

دادرسی مدنی به و کلای منتخب و عندالزوم عزل و کلای موصوف و ارجاع امور حکمیت به اتاق ایران

۲۳-۱۰- افتتاح هر نوع حساب بانکی اعم از جاری و پس انداز و ثابت در بانک‌ها و عندالزوم اخذ تسهیلات بانکی و عقد قراردادها

۲۳-۱۱- دریافت اعتبار و قبول کمک‌های بلاعوض

۲۳-۱۲- تعیین و تصویب حق عضویت سالانه

۲۳-۱۳- کلیه نامه‌های صادره از طرف اتاق مشترک باید به امضای رئیس هیأت مدیره برسد مگر در مواردی که حق امضای خود را به یکی دیگر از اعضای هیأت مدیره یا دیگر تفویض نموده باشد.

ماده ۲۴- در صورتیکه یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره استغفا و یا فوت نمایند یا چنانچه قادر به انجام وظایف خود نباشند، جانشین آنها از میان اعضای علی‌البدل در هیأت مدیره تعیین و برای سمت اعضا مجدداً در هیأت مدیره رأی گیری بعمل خواهد امد.

ماده ۲۵- جلسات هیأت مدیره حداقل یکبار در ماه طبق دعوت کتبی رئیس هیأت مدیره تشکیل می‌شود.

ماده ۲۶- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد داشت و تصمیمات با اکثریت آراء حاضران اتخاذ می‌شود. در صورت تساوی آراء، نظر طرفی که رأی رئیس هیأت مدیره را دارد، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۷- خزانه‌دار اتاق مشترک برای مدت دو سال انتخاب می‌شود و وظیفه او ناظرت بر نگهداری و اداره دارایی‌ها و امور مالی اتاق و سرپرستی کلیه عملیات حسابداری خواهد بود که از طرف هیأت مدیره در این مورد اقدام خواهد نمود. خزانه‌دار در تاریخی که هر سال تعیین می‌شود طرح اویله بودجه پیشنهادی سال بعد را تهیه و به هیأت مدیره تسلیم می‌کند. و در فوایدی که هیأت مدیره تعیین می‌نماید و گزارشی از وضع مالی اتاق تهیه و در اختیار هیأت مدیره قرار خواهد داد.

بخش هفتم- بازرسان

ماده ۲۸- مجمع عمومی عادی سالانه برای هر سال مالی یکنفر را بعنوان بازرسان اصلی و یکنفر را بعنوان بازرسان علی‌البدل انتخاب می‌نماید. بازرسان اتاق گزارش خود را در رابطه با اقدامات و عملیات مالی اتاق مشترک، حداقل سی روز بعد از پایان سال مالی جهت طرح و تصویب در مجمع عمومی عادی سالانه به هیأت مدیره تسلیم می‌کند.

بخش هشتم- آیین نامه ها

ماده ۲۹- آیین نامه های اتاق مشترک در ارتباط با امور مالی، اداری، انتخابات و غیره توسط کمیسیون های اتاق مشترک تنظیم و پیشنهاد می شوند و پس از تصویب هیأت مدیره قابل اجراء می باشند. در صورتی که کمیسیون های مربوط به هر دلیل تشکیل نیابند، هیأت مدیره راساً اقدام به این امر خواهد نمود.

بخش نهم- اصلاح اساسنامه

ماده ۳۰- هیأت مدیره پیشنهادهای مربوط به اصلاح اساسنامه را بررسی می کند و پس از اخذ موافقت اتاق ایران، جهت تصمیم گیری در مجمع عمومی فوق العاده مطرح می نماید.

بخش دهم- دبیرخانه

ماده ۳۱- دبیرخانه اتاق مشترک عهده دار امور اداری و مجری مصوبات هیأت مدیره است و سرپرستی آنرا دبیر بر عهده دارد. کلیه مکاتبات اتاق مشترک از طریق دبیرخانه بعمل می آید. دبیر باید حتی الامکان دارای تحصیلات دانشگاهی بوده و ضمن تسلط بر زبان انگلیسی از تجربه و سابقه کافی در زمینه مدیریت برخوردار باشد. دبیر بصورت تمام وقت و بطور موظف انجام وظیفه می کند و مکلف است مساعی خود را منحصرآ در جهت تأمین اهداف و حفظ منافع اعضای اتاق مشترک معطوف نماید. حقوق و مزایای وی به پیشنهاد رئیس و تصویب هیأت مدیره تعیین می گردد. هیأت مدیره همچنین شرح وظایف دبیر را تعیین و به ایشان ابلاغ می نماید.

ماده ۳۲- دبیر در موارد زیر اقدام می کند :

- ۳۲-۱- تشکیل دبیرخانه و اداره امور آن بر اساس مصوبات هیأت مدیره
- ۳۲-۲- استخدام و اخراج کارکنان در دبیرخانه با تأیید هیأت مدیره
- ۳۲-۳- انجام وظیفه بعنوان دبیر در جلسه هیأت مدیره و تهیه صور تجلیسات مربوطه
- ۳۲-۴- تهیه گزارش های لازم برای هیأت مدیره

بخش یازدهم- منابع مالی

ماده ۳۳- اتاق مشترک برای انجام وظایف مربوطه هزینه های خود را از منابع زیر تأمین می کند :

- ۳۳-۱- حق عضویت سالانه اعضای عادی حقیقی و حقوقی.
- ۳۳-۲- دریافت اعتبار و قبول کمک های بلا عوض.
- ۳۳-۳- وجودی که بابت ارائه خدمات دریافت می دارد.

۴-۳۳- کمک‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

بخش دوازدهم- بررسی حساب‌ها و اسناد

ماده ۳۴- سال مالی اتاق مشترک یک دوره دوازده ماهه است که اول فروردین هر سال شروع و پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد. اوّلین سال مالی از تاریخ تشکیل اتاق شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌پذیرد.

ماده ۳۵- کلیه چک‌ها، اسناد مالی و تعهدآور و قراردادهای اتاق مشترک در صورتی معتبر است که توسط رئیس یا یکی از نواب رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار امضا شده باشد و به مهر اتاق مشترک نیز ممهور گردد.

بخش سیزدهم- خاتمه فعالیت و انحلال

ماده ۳۶- فعالیت اتاق مشترک بنا به تصمیم مجمع عمومی فوق العاده و موافقت اتاق ایران خاتمه می‌یابد و انحلال آن اعلام می‌گردد.

ماده ۳۷- با اتخاذ تصمیم درباره انحلال، مجمع عمومی فوق العاده هیأّتی مرکب از دو عضو هیأت مدیره اتاق مشترک و یک عضو ناظر از اتاق ایران انتخاب و به آنان مأموریت خواهد داد که به تصفیه امور اتاق مشترک بپردازند. هر گونه مازاد دارایی که ممکن است پس از تصفیه دیون و مطالبات باقی بماند، در اختیار اتاق ایران قرار خواهد گرفت.

بخش چهاردهم- متفرقه

ماده ۳۸- چنانچه برخی از مفاد این اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق ایران لازم الایاع است.

ماده ۳۹- چنانچه عملکرد اتاق مشترک به تشخیص اتاق ایران خلاف اهداف و مواد اساسنامه باشد و تذکرات اتاق ایران به هیأت مدیره مؤثر واقع نشود، اتاق ایران راساً مجمع عمومی مربوط اعم از عادی یا فوق العاده را برای اصلاح خط مشی اتاق با انحلال آن دعوت خواهد کرد.

مفاد این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران لازم الاجراء بوده و اتاق‌های مشترک که قبل از تشکیل گردیده‌اند مکلفند ظرف مدت شش ماهه با نظر واحد حقوقی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران اساسنامه قبلی را با این اساسنامه تطبیق داده و موارد مربوطه را اصلاح نمایند.



۱۰

**آیین نامه اجرایی تقویت تشکل های صادراتی
مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۶ شورای عالی نظارت**

شورای عالی نظارت بر اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران در اجرای بند ک ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب پانزدهم اسفندماه ۱۳۶۹ با اصلاحیه پانزدهم آذر ماه ۱۳۷۳، آیین نامه اجرایی تقویت تشکل های صادراتی را که تحت نام اتحادیه، انجمن، جامعه، کانون، مجمع، سندیکا و غیره در اتاق ایران به ثبت می رساند را به شرح ذیل تصویب نمود:

ماده ۱- تعریف تشکل صادراتی:

تشکل صادراتی تشکلی است مرکب از اشخاص حقیقی و حقوقی که طبق مفاد این آیین نامه تشکیل می گردد.

ماده ۲- وظایف تشکل های صادراتی :

- تلاش برای توسعه صادرات کالاها و یا خدمات تحت پوشش.
- کمک به تحقق هدف های کمی و کیفی تعیین شده برای صادرات کالاها و یا خدمات تحت پوشش.

- حمایت از منافع مشترک اعضاء.

- جمع آوری اطلاعات تجاری، فنی و صنعتی بازارهای هدف و کشورهای رقیب به منظور ارائه خدمات لازم به اعضاء.

- ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به اعضاء.

- پیگیری و رفع مشکلات اختصاصی و یا مشترک اعضاء.

- حمایت از حقوق قانونی اعضاء.

- کوشش و حمایت از انجام سرمایه گذاری در زمینه صدور کالا و یا خدمات تحت پوشش.

- جلوگیری از رقابت های ناسالم اعضاء در بازارهای هدف از طریق اعمال ضوابط کمیته انصباطی اتاق ایران.

- تلاش برای توسعه بازارهای جهانی کالاها و یا خدمات صادراتی کشور و ایجاد فرصت های مناسب برای کلیه اعضاء برای ورود به این بازارها.

- مشارکت در تدوین و اجرای استاندارد های مورد نیاز صادرات کالاها و خدمات تحت پوشش و کنترل آن از طریق ایجاد آزمایشگاهها و شرکت های بازرگانی.

- مشارکت فعال در تدوین و تصویب مقررات (قوانین و مصوبات مربوط) از طریق شرکت در جلسات تصمیم سازی و تصمیم گیری در مراجع مختلف سطوح گوناگون.

- کوشش در جهت رفع اختلافات اعضا و عنده لزوم از طریق حکمیت مرکز داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بین اعضا.

- معرفی اعضا به وزارت خانه ها و سازمان های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز.

- اجرای کلیه وظایف اجرایی مرتبط با صادرات وزارت خانه ها و سازمان های اقتصادی مرتبط با صادرات که به تشکل ها تفویض می شود.

- جلب مشارکت صادر کنندگان و تشکل ها، افزایش تعداد آنها به منظور بالا رفتن توان صادراتی کشور.

تبصره- اصول اساسنامه تشکل های صادراتی که تحت عنوان یک گروه خاص کالایی و یا خدماتی قرار دارند مطابق اصول اساسنامه تیپ تنظیم شده و به تأیید اتاق ایران می رسد.

- تهیه گزارشات فصلی هر سه ماه یکبار از عملکرد اتحادیه و ارزیابی آن با برنامه اتحادیه، طرح مسایل و مشکلات همراه با پیشنهاد راه حل های اجرایی برای رفع مشکلات و ارائه گزارش مزبور به اتاق ایران.

- ارائه پیشنهادهای اجرایی جهت رفع مشکلات صادرات گروه کالایی تحت پوشش تشکل مربوطه به نهادها و سازمان ها و وزارت خانه های ذیر بسط با اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

- ایجاد نظام جامع اطلاع رسانی از فعالیت های صادراتی اعضا.

ماده ۳- تشکل های صادراتی در صورت احراز شرایط زیر تحت حمایت قرار می -
گیرند :

الف- در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به ثبت رسیده باشند.

ب- اساسنامه آنها مورد تأیید اتاق ایران باشد.

تبصره- اساسنامه تیپ تشکل های صادراتی می باید به پیشنهاد اتاق ایران به تصویب شورای عالی نظارت بر اتاق ایران برسد.

ج- انتخابات هیأت مدیره و بازرسان آنها تحت نظارت اتاق ایران انجام شود و به تأیید آن برسد.

۵- گزارش‌های عملکرد خود را به صورت فصلی هر سه ماه یکباره به اتاق ایران ارسال کنند.

۶- آین نامه‌ها و ضوابط اجرایی ذیربیط اتاق ایران را رعایت کنند.

ماده ۴- حمایت‌های عام از تشكل‌های صادراتی به اشکال زیر خواهد بود.

الف- بهره‌مندی صادر کنندگان خوشنام و معتبر مورد تأیید تشكل‌ها از تشریفات مربوط و تعهد (پیمان) با معنی تشكل مربوطه از طریق مرکز توسعه صادرات ایران.

ب- صدور کارت عضویت اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن منوط به ارائه معنی نامه از تشكل صادراتی مربوطه از جهت تأیید صلاحیت فنی و حرفة‌ای می‌باشد.

ج- نمایندگان تشكل‌های صادراتی حسب مورد با داشتن حق رأی در کمیته انتخاب صادر کنندگان نمونه شرکت می‌نماید و نظر آنها در امتیازات اعطایی مؤثر می‌باشد.

و- در نمایشگاه‌های اختصاصی که توسط شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین-المللی ایران در داخل و یا خارج از کشور برگزار می‌شود صادر کنندگان عضو تشكل با معنی تشكل مربوطه در واگذاری غرفه در اولویت می‌باشند.

ز- نمایندگان تشكل‌های صادراتی حسب مورد در جلسات کمیته انضباطی اتاق ایران که به منظور رسیدگی به تخلفات صادر کنندگان تشکیل می‌شود، با حق رأی شرکت می‌کنند.

ط- پرداخت هر نوع کمک و یا تسهیلات دولت به صندوق‌های غیر دولتی توسعه صادرات در چهارچوب آین نامه تأسیس صندوق‌های غیر دولتی توسعه صادرات منوط به تأیید تشكل‌های صادراتی مربوطه می‌باشد.

ی- در صورت تحقق اهداف صادراتی تشكل، جوازی به عنوان تشویق از سوی دولت در چهارچوب آین نامه‌هایی که به تصویب شورای عالی صادرات می‌رسد به آنها اهدا می‌شود.

ل- از نمایندگان تشكل‌های صادراتی حسب مورد جهت شرکت در کلیه جلسات تصمیم سازی و تصمیم گیری در مراجع مختلف و سطوح گوناگون دعوت بعمل می‌آید.

م- از طریق اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران از نمایندگان تشكل‌های صادراتی برای همراهی مقامات سیاسی و اقتصادی کشور در سفر به کشورهای خارجی و یا انجام مذاکره با هیأت خارجی در ایران دعوت بعمل می‌آید.

ماده ۵- این آین نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۷۹/۱۰/۰۶ به تصویب شورای عالی نظارت بر اتاق ایران رسید.



۱۱

**آین نامه تأسیس و توسعه تشكل‌های اقتصادی
مصوب ۱۴/۱۲/۱۳۸۰ شورای عالی نظارت**

مقدمه

وجود روابط منطقی و مناسب بین نیروهای مردمی جامعه از یکسو و دولت و سازمان‌های وابسته به آن لازمه توسعه و پیشرفت آن جامعه است، به هر میزان که مردم درک صحیحی از این روابط نداشته باشند دست‌یابی به اهداف توسعه مشکل‌تر خواهد بود که متأسفانه این مشکل و خلاء بسیاری از کشورهای جهان سوّم را رنج می‌دهد و جایگاه تشكل‌ها در پرکردن این خلاء غیر قابل انکار است و با استفاده از روحیه اجتماعی بودن انسان، با تصمیم‌گیری صحیح زمینه بسط و گسترش روابط فعال اجتماعی را برای نیل به اهداف عالیه فراهم می‌کند و در حوزه‌های مختلف فرهنگی، سیاسی، اقتصادی با هدف بقاء و دفاع از منافع مشروع اعضا در یک هماهنگی عقلاتی با منافع کلان جامعه فعالیت نماید، در حوزه اقتصاد نقش تشكل‌ها در ابعاد مهمی چون کمک به فرهنگی سازی مناسب، تنظیم ساز و کارهای بازار برای بقاء و تکامل اعضایش، ایجاد رقابت سالم بین اعضا از طریق افزایش کیفیت و بهره وری و بالا بردن کارآیی حائز اهمیت است فلذا به ضرورت این مهم می‌پردازیم:

ضرورت تشكل‌های اقتصادی

تشکل اقتصادی با هدف ایجاد همگرایی حرفه‌ای بین بنگاه‌های اقتصادی در حوزه فعالیت‌های مشترک مانند تولید، فن آوری و بازار تشکیل می‌شود. به عبارت دیگر تشكل‌های اقتصادی محل حضور و تجمع اعضا به منظور اطلاع از مسایل و مشکلات یکدیگر و تبادل نظر آنها برای یافتن راهکارهای مناسب عملی برای حل و فصل مشکلات، توسعه فعالیت‌ها، تنظیم روابط میان واحدهای عضو در حیطه ملی و بین‌المللی و تدوین استراتژی‌های تولیدی، بازرگانی و خدماتی است.

در میان علل مختلفی که می‌تواند عدم ایجاد تشكل‌های اقتصادی و ضعف عملکرد تشكل‌های موجود را نشان دهد و بی‌ارتباط با برخی از ضعف‌های خود دست اندکاران بخش خصوصی نیز نیست، مهمترین ضرورت وجود تشكل‌های

اقتصادی در ایران را باید در ارتباط میان بنگاه‌های اقتصادی و دولت جستجو کرد. ارتباطی که مبتنی بر مبادله منطقی "امنیت-مالیات" میان این دو است. اگر چه در بسیاری از ادوار ارتباط سالم و منطقی میان دولت و بنگاه‌های اقتصادی وجود نداشته و این مربوط به دورهایی می‌شود که دولت قدرت اقتصادی را در دست داشته و بنگاه‌ها برای برخورداری از حداقل خدمات دولت چاره‌ای جز تبعیت و پذیرش محض قوانین، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های دولت نداشتند. به همین دلیل مدیران این بنگاه‌ها مدرن نتوانستند به تصویر صحیح از نقش خود در جامعه و دولت دست پیدا کنند و در این شرایط روز به روز بر پیکره ناکارآمد دولت افروده شد و امروز ما مواجه با مشکلات ناشی از آن روابط غیر منطقی هستیم، از این رو شاید ایجاد و توسعه صحیح تشکل‌های اقتصادی به منظور تبدیل روابط گذشته، بتواند منجر به شکل‌گیری رابطه جدید میان دولت و بنگاه‌های اقتصادی شود و از این جهت با اقبال عمومی مواجه شده و در برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی به توسعه تشکل‌ها و تقویت نهادهای مدنی در اداره امور و زمینه‌سازی توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی توجه شده است.

با توجه به هر اتفاق یاد شده ضرورت وجودی تشکل‌های اقتصادی ناشی از دلایل ذیل است:

۱- اجرای بند ۸ اصل سوم و اصل بیست و ششم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مواد (۱) و (۲) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران.

۲- وظیفه دولت عملاً به آن دسته از اعمالی بر می‌گردد که مربوط به اعمال حاکمیت است و در امور مربوط به اعمال تصدی تا سر حد امکان از دخالت خود که منجر به گسترش بی حد دستگاه‌های دولتی می‌شود خودداری می‌نماید از این جهت تشکل‌های می‌توانند با آگاهی از ضرورت‌ها دولت را در این مهم یاری نمایند.

۳- ضرورت دیگر تشکل‌ها ناشی از ارتباطی است که بین آنها و جامعه وجود دارد. یک تشکل اقتصادی از طرف نهادهای خود مدام تحت تأثیر خواست عمومی جامعه قرار دارد. این تأثیر پذیری می‌تواند منجر به نظم جدید در فعالیت اعضای شود که تنها متکی به تحکم نباشد بلکه متکی به اقناع و نظم فرهنگی ناشی از آن باشد.

۴- تنظیم روابط بین اعضای با هدف دستیابی به منافع دراز مدت مجموعه ضرورت دیگر یک تشکل اقتصادی است.

سازماندهی و اداره تشكل‌های اقتصادی

تشکل‌های اقتصادی در سه سطح شهرستان، استان و کشور فعالیت می‌کنند، بگونه‌ای که هر تشكیل در هر سطحی با شخصیت حقوقی مستقل و با مجوز اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل می‌گردد.

تشکیل تشكل‌های سه سطح بدین نحو است که تشكل‌های شهرستان با توافق چند بنگاه اقتصادی با فعالیت همگن در موضوعات مشترک مانند تولید، صادرات، واردات و خدمات در زمینه‌های صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدمات تشکیل می‌گردد و تشكیل‌های استانی نیز با توافق چند تشكیل شهرستانی از شهرستان‌های استان مربوط و با فعالیت همگن در موضوعات مورد نظر تشکیل می‌شود و بالاخره اینکه تشكیل‌های ملی با توافق چند تشكیل استانی با فعالیت همگن در موضوعات مورد نظر تشکیل می‌شود.

اهداف

هدف از تصویب این آین نامه دستیابی به موارد زیر است :

- ۱- ایجاد زمینه‌های مناسب جهت شکل‌گیری تشكیل‌های صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدماتی.
- ۲- ایجاد و تقویت هماهنگی و همسویی تشكیل‌های اقتصادی در جهت دستیابی به اهداف توسعه ملی.
- ۳- فراهم سازی زمینه‌های مناسب جهت هماهنگی تشكیل‌ها با ارگان‌ها و سازمان‌های دیگر.
- ۴- حفظ استقلال و آزادی عمل اعضاء در حدی که رقابت سالم، رشد و خلاقیت اعضاء حمایت شود.
- ۵- زمینه سازی جهت آموزش‌های لازم برای اعضاء با هدف افزایش بهره وری.
- ۶- رشد مشارکت ملی در ایجاد تشكیل‌ها و مشارکت در تدوین، اصلاح و بهسازی قوانین.
- ۷- وحدت رویه در برخورد با مسائل فرامملی و حفظ منافع کلان کشور.
- ۸- جلوگیری از ایجاد انحصار و رقابت ناسالم در راستای تأمین منافع ملی.
- ۹- حمایت از منافع مشترک اعضاء.
- ۱۰- جلوگیری از موازی کاری و دوباره کاری‌های اضافه.
- ۱۱- زمینه سازی جهت رشد تحقیقات، اطلاع رسانی و آموزش.
- ۱۲- حرکت در جهت تدوین، بازنگری و اجرای استانداردهای فنی و رشته‌ای.

ماده ۱- سطوح تشکل‌ها

انواع تشکل‌های صنعتی، معدنی، کشاورزی، بازرگانی و خدماتی در سه سطح شهرستان، استان و کشور قابل تشکیل می‌باشد.

ماده ۲- نحوه فعالیت و اداره تشکل‌ها

تشکل‌ها بصورت غیر انتفاعی اداره شده و از هر گونه فعالیت سیاسی تحت نام تشکل مورد نظر منوع می‌باشند.

ماده ۳- نظام تمرکز / عدم تمرکز

۱- عضویت در تشکل‌های اختیاری است.

۲- شکل گیری تشکل‌ها باید از پایین به بالا باشد و کلیه انتخابات با رأی مستقیم اعضاء صورت خواهد گرفت.

۳- هیچ ارگان و یا تشکل مافوقی حق دخالت در انتخابات تشکل‌های سطح پایین تر را ندارد.

۴- هر گونه حضور نمایندگان یا اعضاء سازمان‌های دولتی در تشکل‌ها صرفاً جنبه نظارتی خواهد داشت.

ماده ۴- مرجع ثبت تشکل‌ها

کلیه تشکل‌ها باید در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به ثبت برسند.

ماده ۵- تابعیت

کلیه تشکل‌ها تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارند.

ماده ۶- مدت فعالیت

مدت فعالیت تشکل‌ها از تاریخ تشکیل می‌تواند نامحدود باشد. نحوه انحلال و تصفیه اموال تشکل‌ها مطابق ضوابط مندرج در اساسنامه تشکل مربوط خواهد بود.

ماده ۷- عضویت

تمام اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی که در محدوده عمل تشکل مربوطه فعالیت می‌کنند می‌توانند داوطلب عضویت در تشکل مربوطه باشند و در صورت پذیرش عضویت برای ایشان کارت عضویت صادر خواهد شد.

تبصره ۱- عضویت اعضاء در سایر تشکل‌ها مانع برای عضویت در تشکل مربوط به یک حرفه یا رشته یا گروه کالایی یا خدماتی نمی‌شود.

تبصره ۲- بررسی صلاحیت عضویت در تشکل های اقتصادی صرفاً در محدوده مفاد اساسنامه و آین نامه های داخلی تشکل مربوطه انجام می شود و ارتباطی با سایر مسایل نخواهد داشت.

ماده ۸- شکل گیری تشکل ها

۱- انواع تشکل های اقتصادی با حداقل اعضا تعیین شده ذیل قابل تشکیل می باشند. برای تشکیل تشکل ها شکل گیری مرحله ای سطوح یاد شده، ضروری است.

۱- تشکل های شهرستانی با عضویت حداقل () عضو حقیقی و حقوقی قابل تشکیل می باشند.

۲- تشکل های استانی با عضویت حداقل () تشکل شهرستانی مستقل و مشروط به حداقل یکسال فعالیت قبلی هر یک از اعضا ممکن می باشد.

۳- تشکل های کشوری (ملی) با عضویت حداقل () تشکل استانی مستقل قابل تشکیل می باشند.

۴- عدم فعالیت موازی، در هر استان فقط یک تشکل استانی و در کل کشور فقط یک تشکل کشوری (ملی) قابل تشکیل می باشد.

۵- انواع تشکل های اقتصادی با صدور مجوز از طرف اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل می شوند.

۶- عضویت در تشکل های مجاور (شهرستان مجاور). مادامی که تعداد اعضا برای تشکیل یک تشکل به حد نصاب نرسیده است اشخاص حقیقی و حقوقی می توانند به عنوان عضو در تشکل مجاور تقاضای عضویت نمایند و در صورت پذیرش به عنوان عضو عمل کنند.

۷- تشکیل تشکل شهرستانی، استانی و کشوری (ملی) در شرایط خاص:
در صورتی که تعداد داوطلبان در هر شهرستان یا استان و یا کشور برای تشکیل تشکل شهرستانی یا استانی و یا ملی همگن به حد نصاب لازم نرسد، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می تواند با تشکیل تشکل عمومی (رشته های غیر همگن) در سطوح یاد شده موافقت نماید.

ماده ۹- ارکان تشکل ها

۱- ارکان تشکل ها به شرح زیر می باشد :

۱- مجتمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرسان

۴- دبیر

۲-۹- نماینده یا نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن محل فعالیت تشكیل به عنوان ناظر و بدون حق رأی برای حضور در مجتمع عمومی توسط تشكیل مربوط دعوت خواهند شد.

۳-۹- وظایف هر یک از ارکان در اساسنامه تشكیل مشخص خواهد شد.

۴-۹- شرایط تشكیل جلسات و تصمیم گیری در اختیار تشكیل است.

- اصول اساسنامه تشكیل ها می باید مطابق اصول اساسنامه تیپ اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد و به تأیید آن برسد.

تبصره- هر عضو تنها حق یک رأی دارد.

۵-۹- واجدین شرایط (مؤسسین)

مؤسسین تشكیل ها باید عضو اتاق بازرگانی و صنایع و معادن باشند.

ماده ۱۰- شرایط تأسیس

۱- داشتن زمینه فعالیت یکسان در خصوص عنوان تشكیل مورد نظر.

۲- تعداد درخواست کنندگان حداقل () عضو واجد شرایط.

۳- صدور گواهی تأسیس از طرف اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

ماده ۱۱- حداقل مواردی که باید در اساسنامه تشكیل ها آورده شود

اساسنامه کلیه تشكیل های مورد نظر باید به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برسد و حداقل موارد زیر را در برداشته باشد:

۱- عنوان،

۲- وابستگی،

۳- تابعیت،

۴- موضوع فعالیت،

۵- مدت فعالیت،

۶- حوزه فعالیت،

۷- اقامتگاه قانونی و نشانی،

۸- وظایف و اختیارات،

۹- شرایط عضویت و تعليق عضویت،

۱۰- نحوه تشكیل مجتمع،

۱۱- وظایف و اختیارات ارکان اجرایی،

۱۲- پذیرش و ثبت دستورالعمل‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در جهت اجرای صحیح مفاد این آین نامه و سایر آین نامه‌های مربوط و همچنین اساسنامه تشكل،

۱۳- خاتمه فعالیت و نحوه انحلال و تصفیه.

ماده ۱۲- اهداف و نحوه نظارت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۱- اهداف نظارت

اهداف نظارت اتاق ایران عبارتند از:

۱- ارتباط مداوم و نظام مند تشكل‌ها با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق‌های شهرستان.

۲- انتقال سیاست‌ها و برنامه‌های کلان دولت به تشكل‌ها و انعکاس نظرات و مسایل تشكل‌ها به قوای سه گانه.

۳- آگاهی از نحوه پیشرفت امور تشكل‌ها.

۴- اطلاع از مشکلات اجرایی و ارائه پیشنهادات جهت حل مشکلات.

۵- فراهم آوردن شرایط لازم جهت حمایت از تشكل‌ها.

۶- ایجاد همسویی و وحدت رویه فیمابین تشكل‌ها و اعضای هر تشكل.

۷- حفظ منافع اعضاء در چهار چوب منافع ملی.

۸- جلوگیری از ایجاد انحصار و رانت خواری.

۹- اجرای اساسنامه تشكل و تحقق اهداف مندرج در آن و انجام وظایف محله.

۱۰- توسعه کیفی و کمی شاخص‌های مورد نظر هر تشكل.

۲- نحوه نظارت

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران موظف است نظارت‌های لازم را جهت همسویی و وحدت رویه تشكل‌ها اعمال نماید و الزاماً اتاق بازرگانی و صنایع و معادن شهرستان‌ها باید در این خصوص با هماهنگی اتاق ایران در مورد تصویب اساسنامه‌ها و اجرای آین نامه نظارتی اتاق ایران به طرق زیر:

۱- بررسی درخواست و صدور مجوز رسمی تشکیل تشكل‌های پیشنهادی،

۲- تأیید اساسنامه تشكل‌ها،

۳- حضور نماینده اتاق در جلسات مجمع عمومی یا سایر جلسات به دعوت هیأت مدیره تشكل‌ها،

۴- نظارت نظاممند بر عملکرد تشكل‌ها از طریق سیستم اطلاعاتی که آمار و اطلاعات مورد درخواست اتاق را تأمین می‌کند،

- ۵- گزارش عملکرد تشكّل‌ها که به صورت فصلی و سالانه به اتاق ایران ارسال می‌شود،
- ۶- انجام اقدامات آموزشی جهت توسعه تشكّل‌ها و رشد دانش و بینش اعضاء.

ماده ۱۳- ارتباطات ساختاری تشكّل‌ها

- ۱- هر تشكّل سطح بالاتر شامل هیأت نمایندگی انتخاب شده توسط تشكّل سطح پایین‌تر است.
- ۲- هیأت مدیره و سایر مسؤولین در سطح تشكّل‌ها توسط اعضاء و با نظارت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران انتخاب می‌شوند.
- ۳- اساساً شکل‌گیری تشكّل‌ها از پایین به بالا است و این روند توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران هدایت خواهد شد.
- ۴- تشكّل‌های سطح کشوری (ملی) باید یکی از وظایف خود را رسیدگی به عملکرد و مشکلات تشكّل‌های استانی و شهرستانی قرار دهند.
- ۵- تشكّل به صورت از بالا به پایین به مفهوم شعب پذیرفته نیست و عضویت در تشكّل‌ها (توسط اعضاء) اختیاری است (الا در موقعی که اوّلین تشكّل ایجاد شده است...).
- ۶- در مواردی که تشكّل‌های کشوری (ملی) یا استانی تشكّیل تشكّل‌های سطح پایین‌تر را ضروری بدانند می‌توانند با انجام فعالیت‌های تبلیغی و آموزشی در شکل‌گیری تشكّل‌های سطح پایین‌تر دخیل باشند.
- تبصره-** در مواردی که تشكّل‌های سطح بالاتر تشكّیل شده باشد، تشكّل‌های سطح پایین‌تر با تشویق و نظارت آنها تشكّیل و به عنوان عضو جدید تشكّل سطح بالاتر پذیرفته می‌شود.

ماده ۱۴- مسؤولیت اتاق ایران

- ۱- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مسؤولیت دارد جهت فرهنگ سازی تشكّل‌ها، همایش‌ها، میزگردها و مصاحبه‌هایی پیش‌بینی و به اجرا گذارد.
- ۲- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مسؤولیت دارد سیستم اطلاع رسانی به تشكّل‌ها و اطلاع گیری از تشكّل‌ها را به گونه‌ای که برنامه‌ریزی‌های ملی را تسهیل نماید طراحی و به اجرا گذارد.
- ۳- مسؤولیت صدور مجوز تشكّیل تشكّل‌های شهرستانی، استانی و کشوری (ملی) به عهده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می‌باشد.
- ۴- شرکت یا نماینده از اتاق ایران در مجتمع تشكّل‌ها بعنوان ناظر و بدون حق رأی ضروری است.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات تشكل‌ها

به منظور دستیابی به اهداف تعیین شده (در ماده یک) وظایف کلی تشكل‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- ایجاد زمینه پژوهش و تحقیق بین اعضاء،
- ۲- آموزش اعضاء،
- ۳- تلاش در جهت بهبود و ارتقاء کیفیت و کمیت فعالیت اعضاء،
- ۴- ایجاد سیستم اطلاع رسانی و تأمین اطلاعات مورد نیاز فعالیت‌های تشكل‌های تابعه و اعضاء،
- ۵- تلاش جهت جلوگیری از انحصار،
- ۶- همکاری و مشارکت با دولت در تدوین استراتژی‌ها و قوانین و مقررات مربوطه،
- ۷- تلاش جهت جلوگیری از انجام رقابت‌های ناسالم،
- ۸- تلاش برای حل اختلاف بین اعضاء و عنده‌الزوم بهره‌گیری از مرکز داوری اتاق ایران،
- ۹- تلاش برای دستیابی به آخرین یافته‌های علمی و تکنولوژیکی روز و انتقال آن به اعضاء،
- ۱۰- مطالعه، تحقیق و پژوهش در ابعاد فنی، بازرگانی و بازاریابی و تحلیل روند آن و انتقال اطلاعات لازم به اعضاء،
- ۱۱- تهییه و انتشار مجلات علمی و اقتصادی جهت استفاده اعضاء و ...،
- ۱۲- تشکیل سمینارها و کنفرانس‌های فنی، علمی و اقتصادی در زمینه‌های مرتبط،
- ۱۳- حضور فعال در مجتمع علمی و اقتصادی داخلی و خارجی جهت تبادل اطلاعات و تجربیات،

ماده ۱۶- مرکز فعالیت تشكل‌ها

محل تشکیل و فعالیت تشكل‌های کشوری (ملی) و استانی با رأی هیأت نمایندگان این تشكل‌ها و محل تشکیل فعالیت تشكل‌های شهرستانی با رأی اعضای تشكل تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷- رابطه اصولی تشكل‌ها

تشکل‌های اقتصادی موضوع این آین نامه بدون ارتباط و تبعیت از اصول اساسنامه تیپ و آین نامه‌های ذیربسط اتاق ایران و بدون ثبت در اتاق مذکور رسمیت نخواهند داشت.

ماده ۱۸- بودجه

بودجه تشکیل، توسعه، آموزش و پشتیبانی و کلیه هزینه‌های تشکل‌های فوق - الذکر توسط اعضاء تأمین می‌شود که شامل:

۱- حق عضویت،

۲- هزینه استفاده از خدمات یا طرح‌های آموزشی و تحصیلی،

۳- سایر درآمدهایی که بنابر توافق به اتفاق اعضاء جهت طرح‌های مصوب تشکل از ایشان دریافت می‌شود،

۴- کمک‌ها، هدایاء و

ماده ۱۹- ارتباط بین سلسله مراتب تشکل‌ها

در سلسله مراتب منطقه‌ای تشکل‌های اقتصادی هر تشکل اقتصادی بعنوان عضو تشکل بالا دست مستقیم خود از ارتباطی که به شرح ذیل برخوردار است.

الف- تشکل‌های استانی با تشکل‌های کشوری (ملی) :

۱- لزوم تبعیت تشکل استانی عضو تشکل کشوری (ملی) از آین نامه‌ها و مقررات عضویت در تشکل کشوری (ملی)،

۲- تعیین خطوط و خط مشی‌های کلان موضوع فعالیت توسط تشکل ملی و لزوم تبعیت تشکل استانی از آنها،

۳- شرکت تشکل استانی در مجامع عمومی تشکل ملی و برخورداری از حق رأی برابر با سایر اعضاء،

۴- تشکل استانی دارای شخصیت حقوقی و مالی و مستقل است،

۵- پرداخت حق عضویت تشکل استانی به تشکل کشوری (ملی).

ب- تشکل‌های شهرستانی با تشکل‌های استانی :

۱- لزوم تبعیت تشکل شهرستانی عضو تشکل استانی از آین نامه‌ها و مقررات عضویت در تشکل استانی،

۲- تعیین خطوط و خط مشی‌های کلان موضوع فعالیت تشکل استانی و لزوم تبعیت تشکل شهرستانی از آنها،

۳- شرکت تشکل شهرستانی در مجامع عمومی تشکل استانی و برخورداری از حق رأی برای با سایر اعضاء،

۴- تشکل شهرستانی دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل از تشکل استانی است،

۵- پرداخت حق عضویت تشکل شهرستانی به تشکل استانی.

ماده ۲۰- ایجاد تشكل‌ها در موارد خاص

با توجه به اینکه در این آین نامه شکل‌گیری تشكل‌ها از پایین به بالا و در سطوح شهرستانی، استانی و کشوری (ملی) پیش بینی شده است، در صورت لزوم و تشخیص اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، تشكل‌های استانی یا کشوری (ملی) می‌توانند به صورت مستقیم تشكیل شوند و کلیه اعضا (اشخاص حقیقی و حقوقی) مستقیماً به تشكل‌های مورد بحث مرتبط شوند.

تبصره ۱- در صورت وجود تقاضا برای تشكیل تشكل‌های شهرستانی، تشكل‌های استانی به تشكل‌های شهرستانی تقسیم و کلیه اعضا به تشكل‌های شهرستانی مرتبط می‌شوند و تشكل استانی با حضور هیأت نمایندگان تشكل‌های شهرستانی تشكیل می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت وجود تقاضا برای تشكیل تشكل‌های استانی، تشكیل کشوری (ملی) به تشكل‌های استانی تقسیم و کلیه اعضا به تشكل‌های استانی مرتبط می‌شوند و تشكل کشوری (ملی) با حضور هیأت نمایندگان تشكل‌های استانی تشكیل می‌گردد.

ماده ۲۱- نام گذاری برای سطوح تشكل‌ها

نام گذاری برای سطوح تشكل‌های اقتصادی به شرح زیر می‌باشد :

- ۱- تشكل‌های شهرستانی "انجمان" نامیده می‌شود.
- ۲- تشكل‌های استانی "اتحادیه" نامیده می‌شود.
- ۳- تشكل‌های کشوری (ملی) "کانون" نامیده می‌شوند.

ماده ۲۲- این آین نامه در یک مقدمه (شامل ضرورت تشكل‌ها، سازماندهی و اداره تشكل‌ها و هداف) و ۲۲ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴/۱۲/۱۳۸۰ به تصویب شورای عالی نظارت بر اتاق ایران رسید.



۱۲

آین نامه داخلی تشکیل جلسات و تصمیمات هیأت ریسیه

مصوب ۱۳۸۳/۰۸/۲۰ هیأت ریسیه اتاق

در جلسه مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۲۰ هیأت ریسیه اتاق ایران، آین نامه زیر مورد بحث و بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید:

۱- جلسات هیأت ریسیه با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء چهار نفر از حاضرین معتبر و برای کلیه اعضا هیأت ریسیه لازم الاتّاع خواهد بود. مخالفین می‌توانند علت مخالفت خود را در ذیل صورت جلسه ذکر نمایند.

۲- جلسه هیأت ریسیه اتاق ایران با دعوت کتبی ریس و در غیاب وی با دعوت کتبی یکی از نواب ریس (با رعایت ترتیب سمت) ترجیحاً هر هفته در روز و ساعت معین در محل اتاق ایران تشکیل می‌گردد. دستور جلسه در دعوت نامه قید خواهد شد. در موارد استثنایی و فوری به تشخیص ریس اتاق، جلسه هیأت ریسیه می‌تواند در محلی غیر از محل اتاق تشکیل شود.

۳- ریاست جلسه با ریس اتاق خواهد بود و در غیاب وی نواب ریس به ترتیب سمتی که دارند، جلسه را اداره خواهند کرد. ریس جلسه مقدار زمانی را که موافقین و مخالفین برای اظهارنظر در خصوص موضوع مطروحه لازم دارند تعیین می‌نماید و به تشخیص اکثریت کفايت مذاکرات را اعلام می‌دارد. رأی-گیری در خصوص مطالب و موضوعات مطروحه علنی خواهد بود.

۴- خلاصه مذاکرات و شرح تصمیمات متخذه صورت جلسه می‌شود. عضو هیأت ریسیه‌ای که به عنوان منشی توسط هیأت نمایندگان اتاق ایران برگزیده شده، مسؤولیت تحریر و آماده سازی صورت جلسه و اخذ امضای هیأت ریسیه را بر عهده خواهد داشت. صورت جلسات در دفتر هیأت ریسیه نگهداری می‌شود و کپی صورت جلسات در اختیار اعضای هیأت ریسیه قرار خواهد گرفت.

۵- مسؤولیت اجرای تصمیمات متخذه با ریس اتاق یا هر عضو یا شخص دیگری که هیأت ریسیه برای اجرای تصمیم تعیین می‌نماید، خواهد بود.

۶- مسؤولیت اداره اتاق از جهات اداری و مالی و نظارت بر حسن عملکرد اتاق و نصب و عزل کارکنان با ریس اتاق ایران خواهد بود. ریس اتاق یک نفر

را به عنوان دبیر کل به هیأت رئیسه پیشنهاد می‌نماید که پس از تصویب هیأت رئیسه، زیر نظر رئیس اتاق در ارتباط با امور اجرایی انجام وظیفه می‌نماید. رئیس اتاق می‌تواند کلیه یا بخشی از اختیارات خود را در ارتباط با اداره اتاق به دبیر کل تفویض نماید. عزل یا تعویض دبیر کل به پیشنهاد رئیس اتاق و تصویب هیأت رئیسه خواهد بود. کلیات و خط مشی اداره اتاق را هیأت رئیسه تعیین می‌نماید. در غیاب یا نبود دبیر کل مسؤولیت مستقیم امور اداری و اجرایی اتاق با رئیس اتاق خواهد بود.

۷- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه اتاق ایران وفق قانون اتاق و آینین‌نامه اجرایی شورای عالی نظارت خواهد بود.

۸- تشکیل جلسه هیأت نمایندگان اتاق ایران از طریق دعوت کتبی رئیس اتاق (تصورت نامه و یا دورنگار) و در غیاب وی از طریق کتبی یکی از نواب رئیس به ترتیب سمت انجام خواهد شد.

۹- اداره جلسات هیأت نمایندگان اتاق ایران توسط رئیس اتاق و در غیاب وی توسط نواب رئیس به ترتیب سمت، صورت می‌پذیرد. در صورت فوت، استعفاء یا برکناری هر یک از اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران، رئیس اتاق ایران کتابه از اتاق شهرستان یا اتحادیه و سندیکا و تشکیل مربوط خواهد خواست که جانشین فرد مذبور را معرفی نماید.

۱۰- عدم تمدید، لغو یا ابطال کارت عضویت اتاق هر یک از اعضای هیأت رئیسه با رعایت آینین‌نامه شورای عالی نظارت موجب برکناری وی از عضویت در هیأت نمایندگان و هیأت رئیسه خواهد بود. در صورت فوت، استعفا یا برکناری یکی از اعضای هیأت رئیسه، رئیس اتاق و در غیاب وی یکی از نواب رئیس به ترتیب سمت، موضوع را به هیأت نمایندگان اتاق ایران اطلاع می‌دهد و هیأت نمایندگان برای جایگزینی فرد خارج شده از هیأت رئیسه، شخص دیگری را انتخاب خواهد کرد.

۱۱- رئیس اتاق شکایات مطروحه علیه هر یک از اعضای هیأت رئیسه اتاق-های شهرستان دایر بر اینکه در ارتباط با انجام وظایف خود در حد متعارف عمل نکرده یا غیبت مکرر داشته و یا رفتاری برخلاف شیوه اتاق پیشه کرده است را به کمیسیون انضباطی اتاق ارسال می‌نماید و متعاقباً نظریه کمیسیون را به هیأت نمایندگان اتاق ایران جهت اخذ تصمیم در مورد ابقاء یا برکناری شخص مذبور منعکس خواهد کرد.

۱۲- هیأت رئیسه در جلسات اوّلیه خود برنامه و اهداف کاری خود را برای یکسال آینده تدوین نماید.

۱۳- چنانچه هر یک از اعضای هیأت ریسیه مطالبی را برای طرح در جلسه هیأت ریسیه داشته باشند قبلًا بصورت مکتوب به منشی جلسه اعلام تا در دستور کار قرار گیرد.

۱۴- چنانچه در تعبیر و تفسیر این آیین نامه اختلاف عقیده پیش آید، نظر و رأی اکثریت اعضای هیأت ریسیه اتاق ایران ملاک عمل خواهد بود.

برای یادداشت

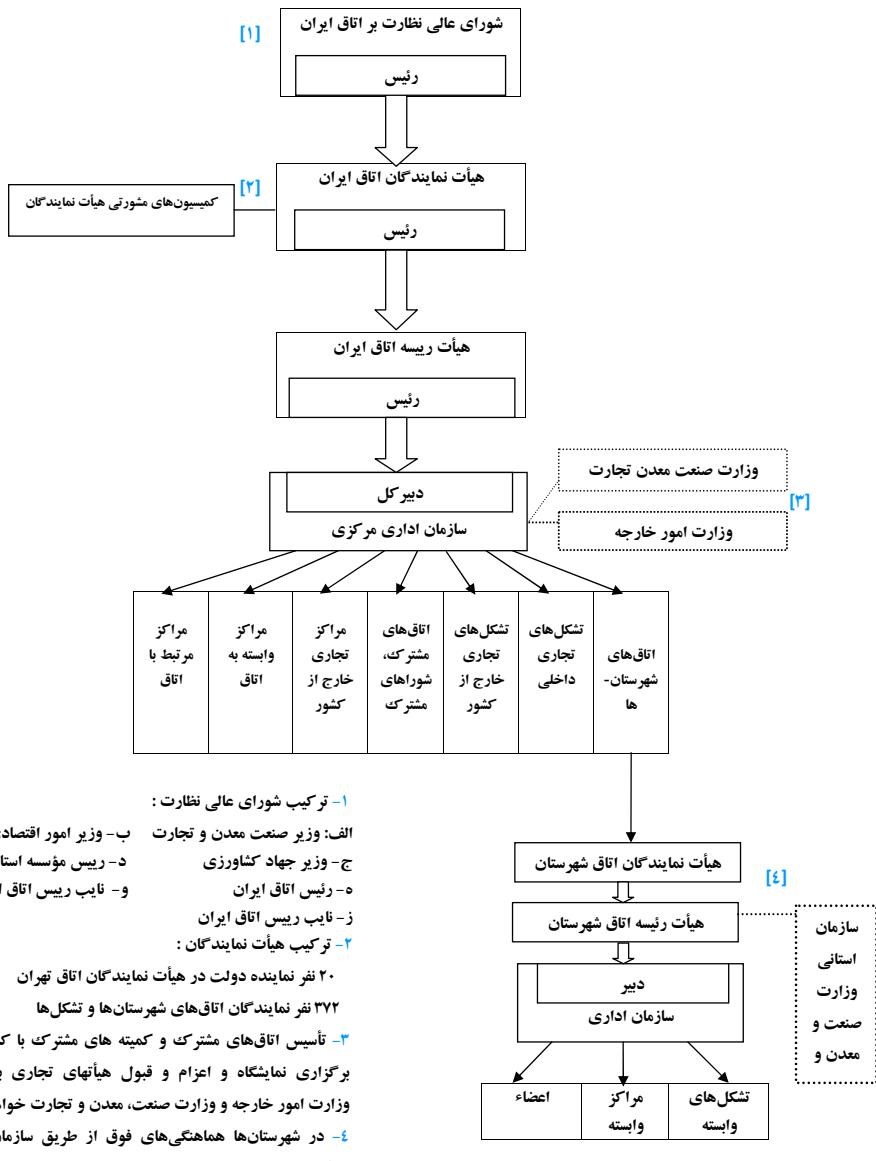
فصل سوّم:

آیین نامه های داخلی

فهرست فصل سوّم :

عنوان	
۱. نمودار تشکیلاتی اتاق بازرگانی بر مبنای قوانین و مقررات موجود	صفحه ۱۱۹
۲. نمودار تشکیلاتی اتاق مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۲۳ هیأت رئیسه	۱۲۱
۳. آیین نامه انضباط کار اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۴/۲۷ ریاست اتاق	۱۲۳
۴. دستورالعمل مأموریت اداری اتاق ایران، مصوب ریاست اتاق ۱۳۸۴/۶/۱۹	۱۳۳
۵. آیین نامه مأموریت خارج از کشور	۱۳۷
۶. دستورالعمل مقررات ورود و خروج و ساعت کار و ایام اداری کارکنان اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۷/۲۳ ریاست اتاق	۱۴۳
۷. دستورالعمل مخصوصی کارکنان اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۷/۲۳ ریاست اتاق	۱۴۵
۸. دستورالعمل و ضوابط اعطای مخصوصی تشویقی کارکنان اتاق ایران موضوع مولد ۲۰ و ۲۱ آیین نامه مخصوصی های کارکنان اتاق ایران، مصوب ۱۳۸۴/۱۱/۱۸ ریاست اتاق	۱۴۹

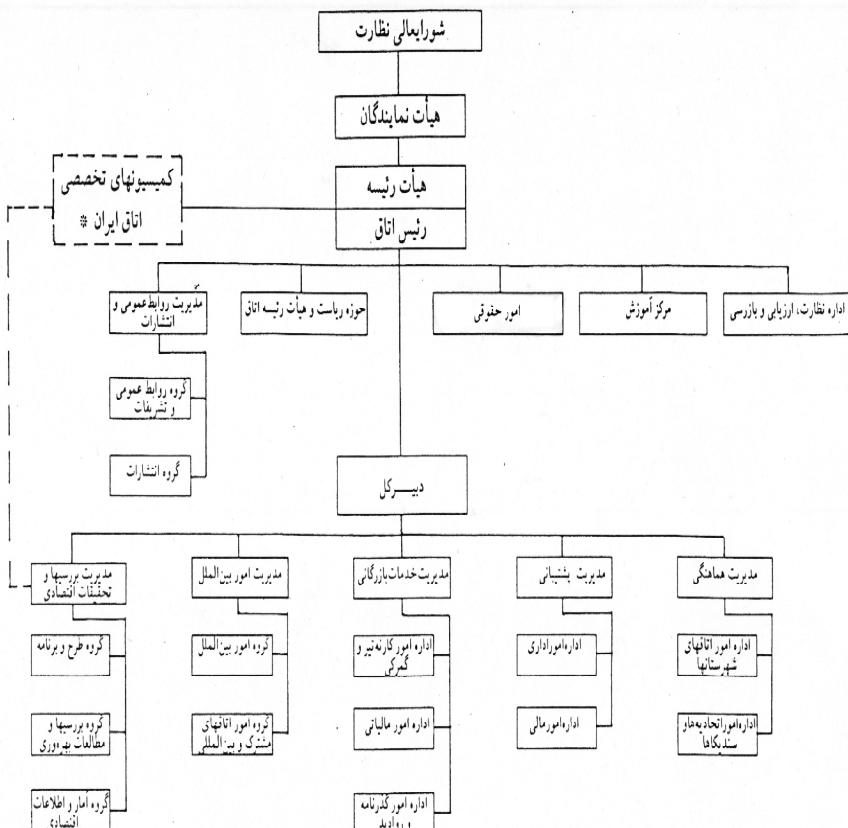
نمودار تشکیلاتی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ج.ا.ا بر مبنای قوانین و مقررات موجود



۲

نمودار تشکیلاتی اتاق مصوب ۱۳۷۵/۱۱/۲۳ هیأت رئیسه

نمودار تشکیلات اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران



* کمیته‌ی خصوصی اتاق ایران عبارتند از: کمیته‌ی بی‌المتن، کمیته‌ی بازرگانی، کمیته‌ی صفت و معدن و کشاورزی، کمیته‌ی تاریخ و گردشگری، کمیته‌ی بهداشت و میانک، کمیته‌ی اقتصاد کلان، کمیته‌ی اتحادیه و سندکاده، کمیته‌ی صدور خدمات فنی و مهندسی، کمیته‌ی کمیته‌ی اداره امور مردمی و تحفظات اقتصادی، منیز جوانان و زاده.

در جلسه ۲۳ بهمن ۱۳۷۵ به تصریح هیأت رئیسه	
	مهندس سید علی‌نقی خاموش رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران

۳

آیین نامه انضباط کار

تاریخ: ۱۳۸۴/۵/۲۵
شماره: ۱۹/۴

بسمه تعالیٰ

جناب آقای
معاون / مدیر محترم
باسلام و احترام

یک نسخه آیین نامه انضباط کار کارکنان که به تأیید اداره کل کار تهران رسیده است جهت استحضار جنابعالی و آگاهی همکاران محترم از مفاد آن به با احترام - سلیمان نژاد مدیر امور اداری پیوست ایفاد می گردد.

تاریخ: ۱۳۸۰/۱۲/۲۹
شماره ۱۰/۱۹۳۹۳

بسمه تعالیٰ

وزارت کار و امور اجتماعی
اداره کل کار و امور اجتماعی شمال شرق تهران
باسلام،

احتراماً پیرو نامه شماره ۱۰/۱۶۴۵۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۳ به پیوست اوّلین صورت جلسه کمیته انضباط کار اتاق ایران جهت استحضار تقدیم می گردد.

علی عبداللهیان معاون اول

رونوشت : کمیته انضباط کار اتاق ایران

تاریخ: ۱۳۸۴/۰۵/۲۴
شماره: ۸۴۲/۲۰/۷۳۹۳

بسمه تعالیٰ

اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران
باسلام،

بازگشت به نامه شماره ۲۱/۱۷۵۰۸ مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۲۷ به پیوست یک نسخه آیین نامه انضباط کار آن واحد که تمام صفحات آن ممهور به مهر این اداره کل می باشد ارسال و به اطلاع می رسانند:

اجرای آیین نامه مذکور به شرط تشکیل کمیته انضباط کار به مدت دو سال از تاریخ تصویب بلامانع است. خواهشمند است دستور فرمائید آیین نامه فوق به نحو مقتضی در منظر دید کارکنان قرار گیرد.

بدیهی است در صورت بروز اختلاف رأی قطعی مراجع حل اختلاف ملاک اداره کل کار و امور اجتماعی استان تهران عمل خواهد بود.

آیین نامه انضباط کار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

هدف:

به منظور ایجاد محیطی سالم در جهت بهبود شرایط کار، ارتقای سطح مهارت و تشویق کارکنان به کار بهتر و بیشتر و بر حذر داشتن کارکنان از بی‌نظمی و کم‌کاری، ترویج اخلاق اسلامی در اتاق و رعایت حقوق انسانی در محیط کار این آیین نامه در ۴ فصل به شرح ذیل تنظیم و از تاریخ تصویب اداره کار و امور اجتماعی استان تهران به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

فصل اول: مقررات کلی اجرایی

فصل دوم: مقررات تشویقی

فصل سوم: مقررات انضباطی

فصل چهارم: مقررات مختلف

فصل اول- مقررات کلی اجرایی:

ماده ۱) تعاریف

۱/۱- اتاق ایران: اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۱/۲- آیین نامه انضباطی / آیین نامه: آیین نامه انضباطی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۱/۳- کمیته انضباط کار اتاق

۱/۴- کارمند: کارکنی که تحت نام کارمند و کارگر در استخدام اتاق ایران هستند.

۱/۵- کارفرما: اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۱/۶- قصور: هرگونه کوتاهی کارکنان اتاق در انجام وظایف محوله، بروز اخلال و بی‌نظمی در روند طبیعی کار، کاهش کمی و کیفی خدمات، افزایش ضایعات، ضرر و زیان و نقص شئون اسلامی در اتاق ایران

ماده ۲) کارکنان اتاق اعم از قراردادی و رسمی مشمول مفاد این آیین نامه هستند.

ماده ۳) به استناد آیین نامه موضوع تبصره ۲ ماده ۲۷ قانون کار مصوب شورای عالی کار و وزارت کار و امور اجتماعی و به منظور اجرای آیین نامه انضباط کار

در اتاق کمیته انضباط کار مرکب از ۵ نفر افراد زیر تشکیل می‌شود ۲ نفر نماینده کارکنان، ۲ نفر نماینده کارفرما (اتاق) و یک نفر نماینده سرپرستان.

ماده ۴) اعضای کمیته انضباط کار علاوه بر تعهد به نظام جمهوری اسلامی باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- متاهل بودن ۲- داشتن حداقل سن ۳- حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

۴- داشتن ۶ ماه سابقه کار در اتاق ۵- برخورداری از صداقت و امانت و عدم اشتها ر به فساد اخلاقی ۶- عدم سابقه کیفری

ماده ۵) مدت عضویت در کمیته انضباط کار ۲ سال است و انتخاب مجدد اعضا بلامانع است.

تصویره: هرگاه یکی از اعضا در اثر استعفا، اخراج یا فوت یا به هر دلیلی دیگر امکان شرکت در جلسات را نداشته باشد نماینده دیگری با توجه به ماده ۲ برای باقی مانده مدت انتخاب و معرفی خواهد شد.

ماده ۶) کمیته انضباط در اوّلین جلسه مشخصات اعضا و موجودیت خود را کتاباً به اداره کار و امور اجتماعی محل اعلام خواهد کرد.

ماده ۷) جلسات کمیته انضباط کار با حضور کلیه اعضا رسمیت می‌یابد و چنانچه کمیته انضباط کار به دلیل عدم حضور کلیه اعضا در دو جلسه متوالی رسمیت پیدا نکند موضوع مستقیماً از سوی ذی‌نفع قابل طرح در مراجع حل اختلاف می‌باشد.

تصویره: چنانچه هر یک از اعضا سه جلسه متوالی مرتکب غیبت غیرموجه شود فرد دیگری حسب مورد به جای وی انتخاب و معرفی خواهد شد.

ماده ۸) تصمیمات کمیته انضباط کار در کلیه موارد با اکثربیت آراء معتبر است مگر در زمینه اخراج که مقررات ماده ۲۷ قانون کار لازم‌الرعايه خواهد بود.

ماده ۹) کمیته انضباط کار می‌تواند در جلسات خود از نظرات مشورتی سرپرست مستقیم کارکنان یا شهود ذیربسط استفاده نماید. سرپرست مستقیم در جلسات مذکور فاقد حق رأی است مگر در مواردی که خود عضو کمیته انضباط کار باشد.

ماده ۱۰) تشخیص تخلف و نوع تنبیهات مطابق مفاد آین نامه با اعضای کمیته است.

ماده ۱۱) کمیته برای بررسی موارد مطروحه مستندات کتبی و نظرات شهود را جمع‌آوری و خود را برابر مبنای ارزش‌های قانونی و اسلامی قرار خواهد داد.

ماده ۱۲) رأی کمیته باید مستند و موجه و پس از بررسی جوانب امر، فدان سوء نیت، مصالح اتاق کارکنان و آثار تبعی صورت پذیرد.

ماده ۱۳) رسیدگی به مورد با حضور فرد به عمل می‌آید و متهم می‌تواند از خود دفاع کند و در صورتی که متهم با ابلاغ کتبی یا شفاهی قبلی در جلسه حضور نیابد کمیته غیاباً رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ خواهد کرد.

تبصره: در صورت عدم پذیرش دعوت‌نامه و یا ابلاغیه رأی، پس از اعلام به کارگرینی و درج در لوحه اعلانات اتاق در حکم ابلاغ کتبی و قانونی خواهد بود.

ماده ۱۴) تصمیمات کمیته نباید مغایر قانون کار و آینین‌نامه و مقررات مربوطه باشد.

ماده ۱۵) صورت مذاکرات و تصمیمات کمیته در دفتر مخصوص ثبت و به امراضی افراد حاضر در جلسه می‌رسد و سپس در کمیته نگهداری می‌شود.

ماده ۱۶) تصمیمات کمیته در ۵ نسخه تنظیم و به ترتیب زیر توزیع می‌گردد. یک نسخه جهت اطلاع فرد ذی‌نفع در صورت درخواست، یک نسخه جهت اطلاع کارفرما، یک نسخه جهت اطلاع نماینده کارکنان، یک نسخه جهت اطلاع واحد کار و امور اجتماعی محل و یک نسخه جهت ضبط در بایگانی کمیته انضباط کار.

ماده ۱۷) کمیته در اوّلین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان دبیر جلسه انتخاب می‌نماید. کلیه مکاتبات و دعوت‌نامه‌ها در صورت جلسات توسط دبیر کمیته انجام می‌پذیرد و در دعوت‌نامه‌ها باید دستور جلسه قید شود.

ماده ۱۸) در موارد اضطراری طبق درخواست کارفرما کمیته بالاصله تشکیل جلسه داده و تصمیم لازم را اتخاذ خواهد کرد. تا اخذ تصمیم از سوی کمیته، کارفرما می‌تواند با پرداخت مزد، از حضور کارگر در محل کار، ممانعت به عمل آورد.

ماده ۱۹) در صورت وقوع تخلف به ترتیب ذیل عمل خواهد شد.

مسئول یا سرپرست مستقیم و یا امور اداری اتاق حسب مورد موضوع تخلف را به دبیر کل اتاق گزارش می‌کند، دبیر کل پس از بررسی گزارش، چنانچه لازم بداند موضوع را به کمیته انصباط کار ارجاع می‌دهد، کمیته پس از بررسی های لازم با توجه به مفاد آین نامه نسبت به صدور رأی و اعلام به دبیر کل اقدام می‌نماید. ریاست یا دبیر کل اتاق می‌تواند نظر کمیته را اجرا و یا از تبیه آن صرف-نظر نماید.

فصل دوم- مقررات تشویقی :

ماده ۲۰ به منظور بالا بردن سطح کارآیی کارکنان و قدردانی از کارکنان ساعی و واجد شرایط مقررات تشویقی ذیل در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۲۱ موارد تشویق عبارت اند از:

- پیشنهاد اعطای رتبه، یکسال پیش از زمان مقرر.
- معرفی به عنوان کارگر و یا کارمند نمونه سال اتاق جهت دریافت لوح تقدیر و پاداش

ماده ۲۲ تشویق شامل کارکنی می‌گردد که حداقل یکی از موارد ذیل را انجام دهند.

ارائه خدمات بر جسته با پیشنهاد سرپرست مربوطه
ارائه طرح و ابتکار عملی در جهت تأمین مصالح مادی و معنوی اتاق
رفع خطر و هوشیاری و اقدام به موقع در موقع کاری

ماده ۲۳ تصمیمات کمیته در خصوص تشویق پس از تأیید ریاست یا دبیر کل اتاق به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

فصل سوم- مقررات انصباطی (تخلفات) :

ماده ۲۴ منظور از تخلفات در این آین نامه عبارت است از:

- ۱- قصور و سهل انگاری کارگر که شامل تخلفات گروه یک می‌باشد.
- ۲- قصور و تخلفات گروه ۲ که جرایم ناشی از آن دارای جنبه جزاگی نیز بوده و رسیدگی به آن با تأیید ریاست اتاق می‌تواند به مراجع قضایی احالة گردد. این امر مانع از رسیدگی به موضوع در کمیته انصباط کار نخواهد بود.

ماده ۲۵ تخلفات گروه یک که قصور و سهل انگاری تلقی می‌گردد شامل موارد زیر است:

- ۱- اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شؤونات شغلی

- ۲- کم کاری، سهل انگاری و اهمال در انجام وظایف محوله
- ۳- تبعیض، توهین یا بدرفتاری در ارائه خدمات و عدم اجرای مقررات نسبت به ارباب رجوع و همکاران
- ۴- سهل انگاری در حفظ وسایل و اموال و اسناد و وجوه تحت مسؤولیت فرد
- ۵- خواهیدن در محل کار در ساعات کار
- ۶- دادن گواهی یا گزارش خلاف واقع به مسؤولین
- ۷- اهمال در نظارت نسبت به افراد تحت سرپرستی و عدم گزارش خطای آنان
- ۸- استعمال دخانیات در محل کار
- ۹- سوء استفاده از اختیارات شغلی
- ۱۰- عدم استفاده از وسایل ایمنی و حفاظتی مناسب با کار مربوطه
- ۱۱- اهمال و قصور که موجب آسیب دیدن وسایل و اموال، بروز حادثه منجر به ایجاد خسارت یا جراحت به کارکنان و ارباب رجوع شود
- ۱۲- تأخیر ورود یا تعجیل در خروج یا تأخیر در شروع کار
- ۱۳- عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های داخلی اتاق
- ۱۴- ترک محل کار بدون مجوز در ساعت کار
- ۱۵- تسلیم مدارک یا اموال و اجنباس به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم آن به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند
- ۱۶- غیبت غیرموجه متولی یا متنابوب که بیش از ۱۰ روز در ماه ترک کار محسوب و مشمول اخراج خواهد شد
- ۱۷- کارشکنی و شایعه پراکنی در محل کار و تشویق کارکنان به کم کاری و ترک کار
- ۱۸- نزاع با همکاران یا فحاشی و توهین و بی‌حرمتی به همکاران و یا ارباب رجوع و تهمت و افترا نسبت به همکاران
- ۱۹- خارج نمودن اموال و اسناد اتاق بدون کسب مجوز لازم
- ۲۰- افشاء اسرار اداری
- ۲۱- تمرد و سریچی از اجرای دستورات اداری مافوق و عدم احترام به مافوق
- ۲۲- اخذ امتیاز ضعیف در ارزیابی عملکرد سالانه

ماده ۲۶) مجازات تخلفات گروه یک عبارتند از:

نوبت اوّل : اخطار کتبی بدون درج در پرونده

نوبت دوّم : اخطار یا توبیخ کتبی با درج در پرونده

نوبت سوّم : توبیخ کتبی و اخراج

تبصره: در صورتیکه کمیته رأی به اخراج فرد دهد ذی نفع می‌تواند به مراجع حل اختلاف مراجعه نماید.

ماده ۲۷ تخلفات گروه ۲ شامل تخلفات و جرایمی است که جنبه جزایی داشته و شامل موارد ذیل است.

۱- بی‌حرمتی به موازین شرع مقدس اسلام و شؤونات نظام جمهوری اسلامی در محیط کار.

۲- افشاری اخبار، اطلاعات و آمار محترمانه یا مالی به اشخاص حقیقی یا حقوقی و یا نشر آن به هر ترتیب (bastanai افتشای اعمال غیرقانونی)

۳- ارائه مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از ارائه مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند.

۴- از کار انداختن سیستم حفاظتی و اخلاق در آن به قصد سوء استفاده

۵- جعل، الحاق، مخدوش نمودن یا تحریف اسناد و مدارک به قصد سوء استفاده

۶- ارایه مدارک تقلیبی جهت استخدام و یا در حین اشتغال به قصد سوء استفاده

۷- ایجاد جرح و ضرب در محل کار

۸- اعمال فشارهای گروهی و فردی برای بدست آوردن مقاصد سوء و یا امتیاز غیرقانونی

۹- فحاشی، توهین و بی‌حرمتی به همکاران

۱۰- تهمت و افترا به کارکنان و مدیران

۱۱- ارتکاب سایر جرایمی که بر طبق قانون جرم شناخته می‌شوند.

ماده ۲۸ در مورد تخلفات گروه ۲ کارفرما می‌تواند موضوع را جهت رسیدگی مراجع قضایی احاله نماید و تا هنگامی که رأی مراجع ذیصلاح صادر نگردیده است قرارداد کار به حالت تعليق درمی‌آید و در صورت صدور رأی محکومیت کارگر اخراج خواهد شد.

تبصره: حکم این ماده شامل مواردی که کارگر به دلیل ارتکاب جرم و بدون شکایت اتاق بازداشت و محاکمه و محکوم می‌گردد نیز خواهد شد.

ماده ۲۹ در صورتی که مراجع مذکور رأی به برگشت کارگر بدهند اتاق در اجرای ماده ۱۸ قانون کار کارگر را به کار عودت داده و حسب مفاد رأی علاوه بر ضرر و زیان وارد ایام تعليق وی را نیز می‌بردازد. ایام تعليق جزء مدت کاری وی محسوب خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه توقيف کارگر به سبب شکایت اتاق باشد تا زمانی که تکلیف کارگر از طرف مراجع مذکور مشخص نشده باشد اتاق در اجرای ماده ۱۸ قانون کار حداقل ۵۰٪ از حقوق ماهانه وی به طور علی‌الحساب به خانواده او پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۲: در مواردی که در اثر اهمال کارگر ضرر و زیانی متوجه اتاق گردد، جبران ضرر و زیان طبق رأی مراجع ذیصلاح به عهده کارگر خواهد بود.

تبصره ۳: موارد زیر غیبت موجه محسوب نمی‌گردد:

۱- تولد فرزند به مدت یک روز

۲- فوت پدر، مادر، همسر و فرزندان با احتساب مرخصی مذکور در ماده ۷۳ قانون کار مجموعاً حداکثر تا یک هفته

۳- فوت برادر و خواهر تا ۴ روز

۴- احضار توسط مراجع قضایی و قانونی به مدت مورد لزوم بنا به تشخیص مسؤولین مربوطه یا مراجع قانونی

۵- ارائه دلایل و مستندات قابل قبول که غیبت را موجه نماید.

تبصره ۴: در کلیه موارد یادشده مراتب باید طرف ۴۸ ساعت به طریق ممکن به اطلاع مدیریت مربوطه برسد.

تبصره ۵: تشخیص صحت و سقم موارد فوق ابتدا با مدیریت مربوطه در صورت وجود اختلاف کمیته انضباط کار در این زمینه اظهارنظر خواهد کرد.

تبصره ۶: در صورت درخواست کارگر و موافقت مدیریت غیبت موجه از مرخصی استحقاقی وی کسر می‌گردد و مزد ایام غیبت موجه پرداخت خواهد شد.

فصل چهارم - مقررات مختلف :

ماده ۳۰) چنانچه از تاریخ آخرین تخلف طی مدت یک سال در مورد تخلفات گروه یک و دو سال در مورد تخلفات گروه دو تخلف دیگری از کارگر سر نزند آثار تبعی تخلف وی با رأی کمیته و تأیید دیگر کل اتاق یک یا دو درجه تخفیف داده می‌شود.

تبصره ۱: در صورت تکرار تخلف طرف مدت شش ماه پس از رفع آثار تبعی، کمیته انضباط کار می‌تواند تصمیمات شدیدتری در مورد متخلف اعمال نماید.

تبصره ۲: چنانچه تعداد موارد تخلف با درج در پرونده طرف مدت یک سال دو بار تکرار شود آثار تبعی کاهش نخواهد یافت.

ماده ۳۱) تنبیهات تخلفات مربوط به تاخیر ورود و تقدم خروج غیروجه عبارت اند از :

نوبت اوّل : از ۴ ساعت تا ۱۰ ساعت در ماه عدم پرداخت حقوق و مزایای جانبی به علاوه اخطار بدون درج در پرونده در صورت تکرار در نوبت دوم و سوم عدم پرداخت حقوق و مزایای جانبی و اخطار کتبی با درج در پرونده و تصمیمات لازم تا حد اخراج اتخاذ می گردد.

ماده ۳۲) تنبیهات تخلفات غیبت غیروجه به شرح زیر است :

مجموع غیبت تا ۵ روز در ماه: عدم پرداخت مزد و مزایای جانبی و تعطیلات هفتگی به نسبت روزهای غیبت به علاوه اخطار کتبی و درج در پرونده و در نوبت دوم به همین ترتیب و نوبت سوم علاوه بر تنبیهات قبل تا حد اخراج مجموع غیبت غیروجه تا ده روز در ماه: عدم پرداخت مزد و مزایای جانبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به علاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار علاوه بر تنبیهات نوبت قبل تا حد اخراج تصمیم مقتضی اتخاذ می گردد.

ماده ۳۳) در صورت بروز هر گونه اختلاف در مورد اجرای این آین نامه نظر اداره کار و امور اجتماعی و در نهایت مراجع حل اختلاف قطعی است.

ماده ۳۴) این آین نامه در ۳۴ ماده و ۱۱ تبصره و ۴۳ بند به تصویب ریاست اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران رسید و پس از تأیید اداره کار و امور اجتماعی به مورد اجرا گذاشته می شود.

۴

دستورالعمل مأموریت اداری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران**مصوب ۱۹/۰۶/۱۳۸۴ ریاست اتاق**

مقدمه و هدف : ارائه روشی مناسب جهت انجام مأموریت‌های اداری اعم از داخلی و یا خارج از کشور و پرداخت هزینه فوق العاده‌های مربوطه برابر ضوابط.

فصل اول - کلیات و تعاریف :

ماده ۱ - مأموریت : عبارت است از انجام امور اتاق و وظایف محوله خارج از محل خدمت اعم از بازدید از اتاق شهرستان‌ها، شرکت در مجتمع، کنفرانس‌ها، نمایشگاه‌ها و همراهی هیأت‌های بازرگانی و سرمایه‌گذاری و یا انجام هرگونه دستور اداری.

ماده ۲ - اتاق : منظور اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می‌باشد.

ماده ۳ - مأمور : به مدیر و یا کارمند در حال انجام مأموریت گفته می‌شود.

ماده ۴ - حکم مأموریت : عبارت است از برگه‌ای که در آن مشخصات مأمور و نوع مأموریت درج شده است.

ماده ۵ - فوق العاده مأموریت : مبلغی است که علاوه بر حقوق و مزایای ماهانه به مأمور پرداخت می‌گردد.

ماده ۶ - انواع مأموریت : شامل مأموریت داخل و خارج کشور است.

الف- مأموریت داخل کشور که خود دو نوع می‌باشد:

۱- مأموریت درون شهری یا ساعتی: عبارت است از انجام امور اتاق تا مسافت ۵۰ کیلومتر از محل اتاق.

۲- مأموریت برون شهری یا روزانه: به موردي اطلاق می‌گردد که کارمند برای انجام کار اتاق حداقل ۵۰ کیلومتر از محل اتاق دور می‌شود و یا حداقل یک شب در محل مأموریت توقف می‌نماید.

ب- مأموریت خارج از کشور: عبارت است از انجام امور اتاق در خارج از مرزهای کشور جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۷ - مدت مأموریت : تعداد روزهای توقف در محل مأموریت به اضافه روز حرکت از تهران و برگشت به تهران مدت مأموریت حساب می‌گردد.

تبصره - روز حرکت از تهران تا ساعت ۱۲ شب و روز برگشت به تهران از ۱۲ شب به بعد یک روز محاسبه می‌گردد.

فصل دوم - ضوابط انجام مأموریت :

ماده ۸- برای انجام مأموریت دبیرکل، معاونین، مدیران و رئوسا تصویب ریاست اتاق و برای مأموریت سرپرستان و کارکنان تصویب دبیرکل اتاق الزامی است.

ماده ۹- مأموریت‌های خارج از کشور فقط با تصویب ریاست اتاق امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰- قبل از انجام مأموریت بالاترین مقام واحد اعزام‌کننده می‌باشد موافقت و مجوز ریاست و یا دبیرکل اتاق را حسب مورد کسب و سپس طبق فرم (شماره ۱) از امور اداری درخواست صدور حکم مأموریت نماید.

ماده ۱۱- امور اداری با وصول درخواست واحد و رؤیت مجوز ریاست و یا دبیرکل اتاق نسبت به صدور حکم مأموریت برابر فرم (شماره ۲) در ۴ نسخه اقدام خواهد کرد.

(یک نسخه مأمور، یک نسخه امور مالی، یک نسخه کارگزینی، و یک نسخه واحد اعزام‌کننده).

ماده ۱۲- مدت زمان مأموریت توسط مقام تصویب‌کننده مشخص و مأمور موظف است در زمان تعیین شده به محل کار خود مراجعت نماید.

تبصره- در موقع ضروری مأمور می‌تواند برای تمدید مأموریت به صورت تلفنی و با تأیید مقامی که مأموریت را تصویب کرده است مأموریت خود را تمدید نماید. مقام تصویب‌کننده و یا مدیر واحد اعزام‌کننده مراتب را به امور اداری اعلام تا نسبت به تمدید مأموریت و صدور حکم اقدام کند.

ماده ۱۳- مأمور موظف است حداقل ۲ روز پس از مراجعت گزارش کتبی انجام مأموریت و مدارک و هزینه‌های انجام شده را ارائه نماید.

فصل سوم- ضوابط پرداخت فوق العاده مأموریت :

ماده ۱۴- در مأموریت‌های درون شهری و سیله نقلیه مناسب از سوی اتاق تأمین می‌شود و در غیر اینصورت هزینه تردد در شهر به میزان متعارف پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۵- اگر مأمور در حین مأموریت مجبور به پرداخت کرایه حمل بار در سطح شهر گردد معادل مبلغ مذکور با ارائه فاکتور و با تأیید مدیر مربوطه پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶- در مدت انجام مأموریت برون شهری حسب مورد شامل یک یا تمام موارد زیر خواهد بود.

ماده ۱۷- (فوق العاده مأموریت = فوق العاده روزانه + هزینه سفر + تردد داخل شهر + هزینه اقامت + هزینه غذا + سایر هزینه‌ها).

ماده ۱۸- فوق العاده روزانه عبارت از مبلغی معادل یک سیم حقوق و مزایای ناخالص ماهانه.

ماده ۱۹- در ایام تعطیل شامل تعطیلی رسمی و روزهای جمعه برابر مقررات قانون کار اقدام خواهد شد.

ماده ۲۰- هزینه سفر عبارت است از مبلغی که بابت بلیط مسافرت با وسیله نقلیه عمومی (زمینی، هوایی، دریایی) از شهر تهران به شهر محل مأموریت و بالعکس منظور می‌گردد.

تبصره ۱- تشخیص نوع وسیله نقلیه حسب ضرورت کاری و موقعیت جغرافیایی مناطق یا مقام تصویت‌کننده مأموریت می‌باشد که در حکم مأموریت قید می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استفاده مأمور از وسیله نقلیه شخصی و یا عدم ارائه بلیط وسایل نقلیه عمومی به ازای هر کیلومتر مسافت طی شده در رفت و برگشت مبلغ ۱۰۰ ریال و یا معادل هزینه متعارف آن پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه براساس کیلومتر هر سال با تصویب ریاست سازمان تغییر خواهد کرد.

تبصره ۳- مدرک تعیین مسافت بین شهرها کتاب راهنمای وزرات راه و ترابری است.

ماده ۲۱- هزینه رفت و آمد داخل شهرها عبارت از مبلغی که بابت کرایه تردد در سطح شهرها در مدت مأموریت معادل کرایه تاکسی عرف محل پرداخت می‌شود.

ماده ۲۲- هزینه اقامت حداکثر معادل هزینه یک اتاق ۲ تخته در هتل ۳ ستاره و بابت هر شب اقامت در مسیر و محل مأموریت پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- در موقع استثنایی تشخیص محل اقامت کارکنان با دبیر کل اتاق خواهد بود.

تبصره ۲- در صورت استفاده از اقامتگاه‌های طرف قرارداد با اتاق هزینه اقامت پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۳- سقف هزینه پرداخت بابت غذا برای هر شبانه‌روز معادل ۵۰٪ هزینه اقامت هر شب اقامت می‌باشد.

ماده ۲۴- پرداخت هزینه‌های خاص در حین مأموریت از قبیل مکالمه تلفن اداری، هزینه پستی فکس و حمل بار پس از گزارش مأمور و تأیید مسؤول مافوق قابل پرداخت است.

ماده ۲۵- فوق العاده مأموریت خارج از کشور طبق جدول زیر (با دلار) محاسبه و پرداخت خواهد شد.

رده سازمانی	هزینه هتل در شبانه‌روز	هزینه غذا در شبانه‌روز	فوق العاده روزانه
دبیرکل	طبق فاکتور	طبق فاکتور	۵۰ دلار
معاونین	"	"	۵۰ دلار
مدیران	"	"	۵۰ دلار
کارشناسان و کارکنان	"	"	۵۰ دلار

تبصره- ارقام مذکور متناسب با مصوبات هیأت وزیران با تأیید ریاست سازمان قابل تغییر است.

ماده ۲۶- این ضوابط برای مأموریت‌های کوتاه‌مدت (۹۰ روز) معتبر می‌باشد.

ماده ۲۷- پرداخت هزینه سفر، هزینه اقامت، غذا و تأمین ارز طبق جدول فوق (به استثنای فوق العاده روزانه) مشروط به عدم استفاده از تسهیلات غذا و محل اقامت و سایر هزینه‌ها در محل مأموریت خواهد بود.

ماده ۲۸- چنانچه علاوه بر موارد فوق بابت هزینه‌های اداری مأموریت در محل مأموریت وجهی توسط مأمور پرداخت گردد با ارائه فاکتور و یا گزارش هزینه با تأیید ریاست سازمان تأمین قابل پرداخت است.

تبصره- پرداخت فوق العاده مأموریت موکول به صدور حکم مأموریت از سوی مقام مجاز و ارائه گزارش مأموریت و تأیید مقام مجاز خواهد بود.

این دستورالعمل در ۲۸ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۰۶/۱۹ به تصویب ریاست اتاق رسید و از تاریخ مذکور برای واحدهای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن لازم الاجرا است.

۵

آییننامه‌های مأموریت‌های خارج از کشور

بسمه تعالیٰ

جناب آقای دکتر نهادنديان
ریاست محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

با سلام

پیرو مصوبه مورخه ۱۳۸۶/۰۷/۱۶ شورای هماهنگی امور اجرایی اتاق (تصویر پیوست) و در راستای هماهنگی برای تعیین فوق العاده مأموریت خارج از کشور با دستورالعمل‌های ابلاغی دولت و نیز شرایط و هزینه‌های مرتبت به سفرها جدول زیر به تأیید اعضاء رسیده است که در صورت تأیید و موافقت حضرت عالی از همان تاریخ قابل اجرا خواهد بود متنمی است دستور لازم صادر فرماید.

عنوانیں	هتل	غذا	در حد مخارج	حق مأموریت روزانه
ریس و اعضا هیأت‌ریسیه	در حد مخارج	در حد مخارج	۱۳۰ دلار	
دییرکل / معاونین / مشاور عالی ریس	در حد مخارج با فاکتور	در حد مخارج با فاکتور	۹۰ دلار	
مدیران/ مشاورین ریس	۱۵۰ دلار	۵۰ دلار	۷۰ دلار	
کارشناسان/ کارکنان	۱۵۰ دلار	۵۰ دلار	۶۰ دلار	

مواحظ گوشش کار اجرایی مأموریت‌های خارج از کشور

- واحد مربوطه با دلایل توجیهی از ریاست اتاق درخواست مأموریت می-نماید، حتی المقدور این درخواست یک ماه قبل از سفر ارسال گردد.
- امور اداری پس از موافقت ریاست، نسبت به صدور حکم مأموریت به شرح زیر اقدام می‌نماید که به امضای ریاست اتاق یا مقام مجاز از سوی ایشان می‌رسد:

۲-۱- نسخه اوّل : مأمور

۲-۲- نسخه دوم : واحد مربوطه

۲-۳- نسخه سوم : امور مالی (جهت پرداخت علی الحساب)

۲-۴- نسخه چهارم : کارگزینی (بایگانی پرسنلی)

- ۲- نسخه پنجم : واحد تشریفات (جهت تهیه بلیط، مکاتبه با امور بینالملل برای درخواست ویزا،...)
- ۳- پس از انجام مأموریت، مأمور فرم گردش برگشت از مأموریت را در دو نسخه تکمیل و پس از تأیید مدیر واحد سازمانی همراه با لشه بلیط، صورت حساب هتل و سایر هزینه‌های احتمالی به کارگزینی تحويل خواهد داد.
- ۴- کارگزینی پس از تطبیق گردش مأموریت با حکم صادره و محاسبه افزایش یا کاهش مأموریت، کنترل مدارک ارسالی عنداللزوم افزایش مدت مأموریت را برای کسب مجوز ریاست گزارش می‌نماید.
- ۵- کارگزینی نسخه اوّل افزایش مأموریت همراه با ضمایم را به امور مالی جهت تسويیه حساب ارسال و نسخه دوم را در پرونده پرسنلی مأمور بایگانی می‌نماید.

مواحل گردش کار تهیه بلیط، ویزا... برای مأموریت‌های خارج از کشور

- ۱- پس از صدور حکم مأموریت خارج از کشور و امضای آن طی نامه‌ای توسط معاونت پشتیبانی از امور بینالملل درخواست مکاتبه برای ویزا خواهد شد که پس از صدور نامه، واحد تشریفات پی‌گیری لازم برای اخذ ویزا انجام خواهد داد.
- ۲- سفارش تهیه بلیط از سوی واحد تشریفات به آژانس هوایپیمایی طرف قرارداد با اتاق داده می‌شود.
- ۳- آژانس هوایپیمایی پس از تهیه بلیط و ارسال آن، صورتحساب مربوطه (به میزان تمام یا بخشی از سپرده دریافتی از اتاق) صادر و جهت معاونت پشتیبانی ارسال می‌نماید. واحد تشریفات پس از تأیید صورتحساب و الصاق نسخه تهیه بلیط حکم مأموریت به آن، جهت امور مالی ارسال می‌کند.
- ۴- امور مالی پس از بررسی به شکل مستقیم یا تنخواه گردان سند هزینه صادر و وجه آن را به آژانس طرف قرارداد پرداخت می‌نماید. امور مالی در تعیین حساب آژانس هوایپیمایی، مأمور را به میزان وجه بلیط بدھکار می‌نماید.
- ۵- مأمور موظف است پس از بازگشت از مأموریت و تکمیل فرم بازگشت از مأموریت، لشه بلیط و دیگر ضمایم مربوطه را پیوست و به کارگزینی ارسال نماید تا به امور مالی جهت تسويیه حساب مأمور ارسال گردد.

۶- هرگونه تغییر یا کنسلی بلیط از سوی واحد تشریفات جهت آژانس ارسال و آژانس موظف است بهای ریالی تغییرات را در صورتحساب صادره به حساب بستانکار اتفاق منظور کند.

قابل توجه مأمورین محترم عازم خارج از کشور

مراحل اجرایی مأموریت‌های خارج از کشور به شرح زیر می‌باشد که باید توسط مأمورین انجام گیرد:

الف : قبل از انجام مأموریت

۱- پی‌گیری دریافت حکم مأموریت از کارگزینی

۲- پی‌گیری دریافت ویزا و بلیط از واحد تشریفات

۳- مراجعته به امور مالی جهت دریافت تنخواه ارزی طبق ضوابط

ب : پس از انجام مأموریت

۱- تکمیل فرم «گزارش برگشت از مأموریت» و تأیید آن توسط بالاترین مقام واحد با ضمیمه کردن مدارک زیر حداقل ۱۵ روز پس از پایان.

۱-۱- لашه بلیط هوایپما

۱-۲- صورتحساب هتل

۱-۳- سایر صورت هزینه‌های احتمالی

۲- تحويل فرم «گزارش برگشت از مأموریت» و مدارک پیوست به کارگزینی

۳- تهیه گزارش علمی و تفصیلی از مأموریت و تحويل به مدیر واحد. این گزارش از طریق واحد به دفتر ریاست ارسال خواهد شد.

۴- مراجعته به امور مالی جهت انجام مراحل تسويه حساب نهایی مأموریت

۵- در صورتی که مأمور نسبت به اجرای مفاد فوق العاده اقدام ننماید امور مالی نسبت به کسر پیش‌پرداخت بابت فوق العاده و ... از حقوق اقدام خواهد نمود.

۶- انجام مأموریت جدید منوط به تسويه حساب مأموریت‌های قبلی خواهد بود.

حکم مأموریت خارج از کشور

نام:	نام خانوادگی:		شماره شناسایی:	
واحد سازمانی :	محل مأموریت :			
فوق العاده مأموریت روزانه :		منظور از مأموریت:		
غذا :				
هتل :				
حق مأموریت :				
رددیف	از	به	تاریخ حرکت	مدت (روز)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع کل مأموریت:				
مقام تصویب کننده		پیشنهاد		
رئیس اتاق		برابر شماره..... مورخ..... معاونت/ دفتر اداره.....		
امور مالی:				
مبلغ زیر به عنوان علی الحساب پرداخت شده و تسویه حساب پس از ارائه گزارش سفر و مدارک تأیید شده انجام گیرد.				
کل مبلغ فوق العاده روزانه مأموریت به (دلار)...				
-۱				
-۲				
-۳				
ملاحظات:				
۱- حکم مأموریت با امضاهای مجاز یک هفته قبل از مأموریت توسط امور مالی تحويل شود				
۲- در صورت کاهش مأموریت ضروریست ارز اضافی توسط مأمور مالی برگشت داده شود				
۳- مأمور موظف است حداقل پس از ۱۵ روز از خاتمه مأموریت مدارک زیر را به کارگزینی تحويل نماید.				
۱- لашه بلیط -۲- صورت حساب هتل -۳- سایر صورت حساب های هزینه های احتمالی				
۴- چنانچه حداقل تا یک ماه پس از اتمام مأموریت نسبت به تسویه حساب اقدامی صورت نگیرد مبالغ دریافتی به عنوان بدھی مأمور محسوب و از حقوق وی کسر خواهد شد.				

بسمه تعالیٰ						
گزارش مأموریت خارج از کشور						
نام : نام خانوادگی : شماره شناسایی : سمت : واحد سازمانی : شماره حکم مأموریت : تاریخ حکم : مدت مأموریت ذکر شده در حکم : روز						
ملاحظات	نوع وسیله نقلیه	ساعت	تاریخ	مسیر مأموریت		ردیف
				به	از	
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
				دلایل توجیهی تغییر مأموریت :	امضای مأمور :	
				اسم و امضای سرپرست مستقیم : اسم و امضای بالاترین مقام	واحد :
				با افزایش مأموریت به مدت روز موافقت می شود		
				مقام تصویب کننده رئیس اتاق		
امور مالی با ارسال مدارک زیر خواهشمند است نسبت به تسویه حساب اقدام شود ۱-لاشه بليط ۲-صورت حساب های هتل: ۳-ساير صورت حساب های احتمالي -۴ -۵ -۶						
مدیر امور اداری						

۶

**دستورالعمل مقررات ورود و خروج و ساعت کار و ایام اداری کارکنان اتاق
بازرگانی و صنایع و معادن ایران**
مصوب ۱۳۸۴/۰۷/۲۳ ریاست اتاق

ماده ۱ - میزان ساعات کار هفتگی کارکنان تابع قانون کار و عرف اتاق می- باشد.

ماده ۲ - کلیه کارکنان موظفند در ساعات تعیین شده در اتاق حضور داشته و ورود و خروج خود را با کارت در سیستم حضور و غیاب ثبت نمایند.

تبصره ۱ : موارد معافیت از ثبت کار (با توجه به ماهیت کار) توسط ریاست اتاق مشخص و به کارگزینی ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲ : ثبت حضور و غیاب دیگران تخلف محسوب می‌شود.

تبصره ۳ : مرخصی‌های روزانه و ساعتی و مأموریت‌های لازم قبل از تأیید مسؤولین ذیربیط رسیده و به امور اداری اعلام می‌شود در غیر این صورت عدم ثبت حضور فرد در اتاق در کارت، به منزله غیبت خواهد بود.

تبصره ۴ : درخواست مرخصی اول وقت اداری باید روز قبل با تأیید مسؤول ذیربیط به کارگزینی ارائه شود.

ماده ۳ - به ازاء هر روز غیبت غیروجه علاوه بر کسر حقوق روزانه معادل یک ششم بابت مزد روز جمع کسر خواهد شد.

تبصره ۱ : چنانچه ایام غیبت فرد در طول سال از ۷ روز تجاوز نماید غیبت مازاد بر آن در کمیته انضباطی اتاق رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۲ : تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون اخذ مرخصی ساعتی یا مأموریت، غیبت محسوب شده و از حقوق متعلقه کسر می‌گردد.

تبصره ۳ : جمع تأخیرهایی که در طول ماه از ۴ ساعت تجاوز ننماید، بخشیده خواهد شد.

تبصره ۴ : در صورت تجاوز تأخیر بیش از ۴ ساعت مجموع تأخیر از حقوق کسر خواهد شد.

ماده ۴ - در صورت بروز حوادث غیرمتربقه که موجب تأخیر در ورود می- گردد با تأیید مسؤول مربوطه به عنوان مرخصی ساعتی تلقی شده و از مرخصی

استحقاقی کسر خواهد شد و در صورت عدم تأیید، غیبت تلقی می‌شود. حداکثر موارد تاخیر مشمول این ماده ۴ نوبت در ماه خواهد بود.

تبصره: بانوانی که فرزند شیرخوار داشته باشند فرزند آنها از شیر مادر استفاده کند تا هنگام دوستگی فرزند شیرخوار می‌توانند تا سقف مرخصی استحقاقی سالانه خود از مرخصی ساعتی استفاده کنند.

ماده ۵- تعطیلات اتاق منطبق بر تعطیلات رسمی کشور و تابع مقررات قانون کار می‌باشد.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۹ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۸۴/۰۷/۲۳ به تصویب ریاست اتاق رسید.

۷

دستورالعمل مرخصی کارکنان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن**مصوب ۲۳/۰۷/۱۳۸۴ ریاست اتاق**

انواع مرخصی مندرج در این دستورالعمل شامل مرخصی استحقاقی، استعالجی، بدون حقوق، تشویقی، تحصیلی، فوق العاده و زایمان می‌باشد.

الف - مرخصی استحقاقی :

ماده ۱ - کارکنان اعم از دائم و قراردادی به استناد قانون کار حق استفاده از ۲۶ روز مرخصی سالانه را دارند.

ماده ۲ - مرخصی استحقاقی شامل روزهای تعطیل رسمی و هفتگی و روز کارگر (۱۱ اردیبهشت) نمی‌باشد.

ماده ۳ - استفاده از مرخصی استحقاقی موکول به تقاضای کتبی فرد حداقل یک روز قبل و با موافقت مسؤول مستقیم و امضای کارگزینی می‌باشد.

تبصره ۱ : احکام مرخصی استحقاقی هر فرد از نخستین ماه خدمت به نسبت مدت خدمت به او تعلق می‌گیرد و طبق مقررات این دستورالعمل قابل استفاده است.

تبصره ۲ : فردی که در حال مرخصی استحقاقی است در موقع ضروری قبل از پایان مرخصی خود می‌تواند درخواست تمدید مرخصی بنماید که در این صورت با موافقت مقام مافوق، تاریخ مرخصی اخیر بلا فاصله بعد از انقضای مرخصی قبل خواهد بود.

ماده ۵ - اگر فردی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی است بیمار شود در صورت ارائه گواهی پزشکی مطابق مقررات این دستورالعمل مدت استراحت، جزء مرخصی استعالجی منظور خواهد شد.

ماده ۶ - مرخصی ساعتی: ساعتی جزء مرخصی استحقاقی منظور می‌شود و حداقل میزان مرخصی موضوع این ماده برابر دستورالعمل مربوطه خواهد بود.

تبصره ۱ : حداقل مدت استفاده از مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز است و مازاد بر آن یک روز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: مادران شیرده تا پایان دو سالگی کودک پس از هر نیم ساعت فرصت شیردهی دارند که می‌توانند بصورت یکجا نیز از آن استفاده کنند و این زمان از مرخصی استحقاقی کسر نخواهد شد.

ماده ۷- برای استفاده از مرخصی ساعتی موافقت مدیر مربوطه کافی خواهد بود که توسط انتظامات ثبت شده و به کارگزینی ارسال می‌گردد.

ماده ۸- فردی که مرخصی گرفته است باید از تمام آن استفاده نماید مگر بنا به ضرورت، مسؤول مربوطه وی را دعوت به کار نماید که در این صورت ایام مرخصی استفاده نشده برای وی ذخیره خواهد شد.

ماده ۹- هر یک از کارکنان مجازند ۹ روز از مرخصی استحقاقی سالانه خود را ذخیره نمایند و هرگاه از بقیه مرخصی مذکور استفاده نکنند، مدت زاید بر ۹ روز ذخیره نخواهد شد.

ماده ۱۰- مدیران واحدها موظفند ترتیبی اتخاذ کنند تا امکان استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی سالانه فراهم گردد.

ماده ۱۱- مرخصی استحقاقی کارکنان قراردادی به نسبت مدت قرارداد آنها خواهد بود.

ماده ۱۲- در صورت خاتمه خدمت یا قرارداد قبل از پایان سال، تمام ایام مرخصی ذخیره شده بازخرید می‌شود.

تبصره ۲: استفاده از ۱۷ روز مرخصی استحقاقی سالانه اجباری است.

ب- مرخصی استعلامی :

ماده ۱۳- کارکنانی که به علت بیماری قادر به خدمت نمی‌باشند می‌توانند با تجویز پزشک معالج و یا مراجع درمانی طبق ضوابط از مرخصی استعلامی استفاده نمایند.

ماده ۱۴- هرگاه فرد شاغل تمام وقت، بیمار شود و نیاز به استراحت داشته باشد، باید مراتب را در کوتاهترین مدت ممکن به مدیر مربوطه و کارگزینی سازمان اطلاع دهد و سپس گواهی استراحت ممهور به مهر پزشک و تأیید مافق سازمانی را به کارگزینی ارائه دهد.

ماده ۱۵- حقوق و مزایای سه روز اوّل مرخصی استعلامی سرپایی توسط اتاق قابل پرداخت است و در صورتیکه مرخصی استعلامی بیش از ۳ روز طول بکشد، برای ایام مزاد بر ۳ روز وجهی بعنوان حقوق و مزايا توسط اتاق پرداخت نخواهد شد و فرد برای دریافت غرامت یا ارائه مدرک لازم به سازمان تأمین اجتماعی معرفی خواهد شد.

ماده ۱۶- حداکثر مرخصی استعلامی کمتر از ۳ روز در سال است و دفعات بیش از آن در صورت تأیید امور اداری جزء استحقاقی محسوب می‌گردد.

ج- مرخصی بدون حقوق :

ماده ۱۷- کارکنان در شرایط خاص و ضروری و نداشتن مرخصی استحقاقی می‌توانند با تصویب مقام مجاز برابر ضوابط در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

ماده ۱۸- مرخصی بدون حقوق منوط به درخواست کتبی فرد و موافقت مدیر یا معاون مربوطه و دبیر کل یا ریاست اتاق (حسب مورد) می‌باشد.

تبصره ۱: مجوز مرخصی بدون حقوق تا یک ماه با معاون یا مدیر ذیربط مازاد یک ماه با دبیر کل و مازاد ۶ ماه با ریاست اتاق خواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر مدت مرخصی بدون حقوق یک سال خواهد بود.

ماده ۱۹- روزهای تعطیل فی مابین مدت مرخصی بدون حقوق جزء مدت مرخصی محسوب می‌شود.

تبصره ۱: مدت مرخصی‌های بدون حقوق جزء سابقه کار محسوب نمی‌شود و هیچ نوع حقوق و مزایایی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۲: اتاق تعهدی برای حفاظت پست سازمانی متقاضی مرخصی بدون حقوق مازاد ۳ ماه نخواهد داشت.

۵- مرخصی تشویقی :

ماده ۲۰- مرخصی تشویقی به کارکنانی تعلق می‌گیرد که رفتار و عملکرد مناسب و چشمگیر داشته و کار فوق العاده آنان در پیشبرد امور اتاق مؤثر افتد.

ماده ۲۱- حداکثر مدت مرخصی تشویقی یک هفته در طول سال می‌باشد که بنا به پیشنهاد مدیر واحد یا کمیته انصباطی و تأیید ریاست اتاق خواهد رسید.

۵- مرخصی تحصیلی :

ماده ۲۲- کارکنان دائم برای ادامه تحصیل خود با ارائه مدارک مستند می-توانند به مدت ۲ سال از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی برای ۲ سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره ۲: در مدت مرخصی تحصیلی قرارداد به حالت تعليق درمی‌آید.

تبصره ۳: پس از خاتمه مدت مرخصی تحصیلی و بدون حقوق فرد باید بلافضله به محل کار مراجعه کند در غیر اینصورت عدم حضور وی ترک کار محسوب خواهد شد.

تبصره ۴: حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی تحصیلی برای اتاق الزامی است.

و- مرخصی فوق العاده :

ماده ۲۳- کلیه کارکنان در موارد زیر حق برخورداری از مرخصی فوق العاده با حقوق دارند:

- ۱- ازدواج دائم برای اوّلین بار ۳ روز
- ۲- ازدواج فرزند یک روز

۳- فوت همسر، پدر، مادر و فرزندان ۳ روز و فوت برادر و خواهر ۱ روز
تبصره: مرخصی فوق العاده از ذخیره مرخصی استحقاقی کارکنان کسر نمی-

شود.

ز- مرخصی بارداری و زایمان :

ماده ۲۴- مرخصی بارداری و زایمان کارکنان و حقوق ایام مرخصی مزبور طبق قانون کار و تأمین اجتماعی میباشد.

میزان مرخصی بارداری و زایمان حداقل ۴ ماه و برای وضع حمل دوقلو ۵ ماه است و حقوق مدت مذکور توسط سازمان تأمین اجتماعی پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۵- کارکنان در طول خدمت میتوانند یک بار جهت انجام حج تمتع از یک ماه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نمایند.

این دستورالعمل در ۲۵ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۰۷/۲۳ به تصویب ریاست اتاق رسید.

۸

**دستورالعمل و ضوابط اعطای مرخصی تشویقی موضوع مواد ۲۰ و ۲۱ آین نامه
مرخصی‌های کارکنان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
مصوب دی ماه ۱۳۸۴ ریاست اتاق**

ماده ۱ - هدف :

- ۱-۱- تشویق و ترغیب کنان اتاق به ارائه خدمات بیشتر به اتاق
- ۱-۲- تقدیر از کارکنان ساعی
- ۱-۳- ایجاد انگیزه برای دیگر کارکنان به منظور انجام صحیح و به موقع وظایف

ماده ۲ - شرایط اعطای مرخصی تشویقی : کارکنان زیر مشمول برخورداری از مرخصی تشویقی خواهند بود:

- ۲-۱- نداشتن تاخیر و رود غیرمجاز بیش از ۸ ساعت در سه ماه گذشته
- ۲-۲- نداشتن غیبت در طول ۶ ماه گذشته
- ۲-۳- نداشتن توبیخ کتبی ناشی از تخلف انصباطی در سال جاری
- ۲-۴- ارائه طرح و ابتکار و راهکار مفید و مؤثر در جهت تقلیل و تعدیل هزینه‌های اتاق

- ۲-۵- ارائه خدمات و انجام کارهای فوق العاده و چشمگیر برای پیشبرد اهداف
- ۲-۶- پاییندی و تعهد نسبت به اتاق، ریاست، دبیر کل و مدیران
- ۲-۷- صداقت و امانت داری در کار و مأموریت‌های ارجاعی

ماده ۳ - مدت مرخصی تشویقی : مدت مرخصی تشویقی از یک الی سه روز کاری در سال و با تشخیص مدیر مربوطه می‌باشد.

ماده ۴ - مرخصی تشویقی : مرخصی تشویقی مدیران با تأیید دبیر کل اتاق و مرخصی تشویقی دبیر کل با تأیید ریاست اتاق می‌باشد.

ماده ۵ - واجدین شرایط بند ۴ و ۵ با موافقت دبیر کل اتاق مشمول بندهای ۱ و ۲ نخواهند بود.

ماده ۶ - حداکثر بیست درصد کارکنان واجد شرایط هر واحد در سال می-توانند از مرخصی تشویقی برخوردار گردند.

ماده ۷ - مرخصی تشویقی قابل ذخیره و یا انتقال به سال بعد نمی‌باشد و می-باشد با هماهنگی مافق سازمانی در همان سال مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۸- در صورت عدم امکان استفاده از مرخصی تشویقی بنا به مقتضای کار و تشخیص مدیر مربوط بازخرید آن فقط با موافقت ریاست اتاق امکان پذیر است.

ماده ۹- کارگرینی مکلف است وضعیت حضور و غیاب کارکنان را در هر ماه به مدیران مربوطه اعلام نماید تا برابر ضوابط تدابیر مقتضی اتخاذ نمایند.

ماده ۱۰- استفاده از مرخصی تشویقی منوط به صدور حکم مرخصی توسط کارگرینی خواهد بود.

ماده ۱۱- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای ضوابط این دستورالعمل با کارگرینی اتاق است.

ماده ۱۲- مفاد این دستورالعمل به عنوان حقوق مکتبه شاغلین تلقی نگردیده و اجرا یا عدم اجرای آن منوط به تشخیص دبیرکل و یا مدیر واحد مربوطه میباشد.

این دستورالعمل دردوازده ماده تدوین و در دی ماه ۱۳۸۴ به تأیید ریاست اتاق رسید و مقررات مغایر آن کان لم یکن تلقی میگردد.

فصل چهارم:

مقررات مراکز وابسته به اتاق

فهرست فصل چهارم :

<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
بخش اول - مرکز داوری	
۱. قانون اساسنامه مرکز داوری	۱۵۳
۲. بخشنامه معاون اول ریاست جمهوری	۱۵۷
۳. قواعد و آیین داوری مرکز داوری اتاق ایران	۱۵۹
۴. آیین نامه هزینه های داوری	۱۸۷
۵. آیین نامه تشکیلات مرکز داوری اتاق ایران	۱۹۱
بخش دوم - مرکز اموزشی و پژوهشی اسسنامه	۱۹۹
بخش سوم - بیمارستان بازار گانان	
۱. وقعنامه	۲۰۵
۲. قرارداد عاریه با کمیته امداد امام خمینی	۲۰۷
۳. صور تجلیس متوالیان موقوفه	۲۱۱
بخش چهارم - مؤسسه نیکوکاری ابرار	
اسسنامه	۲۱۳



بخش اول

مرکز داوری اتاق ایران

۱

قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۴

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای بند "ح" ماده "۲" قانون اصلاح موادی از قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۳/۰۹/۱۵، مرکز داوری اتاق ایران، که در این قانون "مرکز" نامیده می‌شود، مطابق مقررات این اساسنامه به صورت وابسته به اتاق یادشده تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- موضوع فعالیت "مرکز" حل و فصل اختلافات بازرگانی اعم از داخلی و خارجی از طریق داوری است.

ماده ۳- "مرکز" در شهر تهران مستقر خواهد شد.

فصل دوم - ارکان

ماده ۴- "مرکز" دارای ارکان زیر است :

الف- هیأت مدیره.

ب- دبیر کل.

ج- داوران.

ماده ۵- هیأت مدیره از رئیس و یکی از نواب رئیس اتاق ایران، رئیس یا نایب رئیس اتاق تهران، دبیر کل اتاق ایران و سه نفر از بازرگانان و مدیران بصیر و خوشنام صنایع و معادن به انتخاب هیأت نمایندگان اتاق ایران تشکیل خواهد شد.

تصوّره ۱- مدت تصدی هیأت مدیره سه سال و ریاست آن با رئیس اتاق ایران خواهد بود. انتخاب مجدد اعضای آن بلامانع می‌باشد.

تصوّره ۲- هیأت مدیره نحوه تشکیل جلسات خود را تعیین می‌نماید و برای رسمیت یافتن جلسات، حضور حداقل پنج نفر از اعضاء الزامی است. تصمیمات این هیأت با اکثریت نسبی نافذ خواهد بود.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است :

الف- تهیه و پیشنهاد آیننامه‌های داخلی "مرکز" در ارتباط با نحوه ارائه خدمات و هزینه داوری (به استثنای تعرفه‌های داوری) و امور مالی و استخدامی برای تصویب به هیأت نمایندگان اتاق ایران.

تبصره- تعیین تعرفه‌های داوری بر طبق قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

ب- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه برای تأیید به هیأت نمایندگان اتاق ایران.

ج- تهیه و پیشنهاد اصلاح این اساسنامه و اعلام آن به مراجع قانونی مربوط از طریق هیأت ریسه اتاق ایران.

د- انتخاب و عزل دیرکل.

ماده ۷- دیرکل "مرکز" برای مدت سه سال از میان حقوقدانان ایرانی با تجربه و آشنا به مسائل بازرگانی داخلی و بین‌المللی انتخاب خواهد شد و براساس مصوبات هیأت مدیره و وفق مقررات این اساسنامه انجام وظیفه خواهد نمود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره- "مرکز" دارای دیرکخانه‌ای می‌باشد که تحت نظر و ریاست دیرکل اداره می‌شود. شرح وظایف دیرکخانه به پیشنهاد دیرکل و تصویب هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۸- فهرست افرادی که صلاحیت داوری را دارند از میان حقوقدانان، بازرگانان و سایر اشخاص بصیر و خوشنام و با تجربه که از مقررات و عرف بازرگانی داخلی و خارجی به حد کافی اطلاع دارند بنا به پیشنهاد دیرکل و تأیید هیأت مدیره مشخص خواهد شد.

تبصره- اعضای هیأت مدیره و دیرکل نمی‌توانند توسط "مرکز" به عنوان "داور" انتخاب شوند.

فصل سوم - سایر مقررات

ماده ۹- هزینه‌های "مرکز" از محل وجوده دریافتی از اصحاب اختلاف و در صورت نیاز از محل درآمدهای اتاق ایران، تأمین خواهد شد.

ماده ۱۰- مقررات عمومی و آیننامه‌گی داوری در "مرکز" به شرح زیر خواهد بود :

الف- در اختلافات تجاری بین‌المللی وفق قانون داوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶/۰۶/۲۶.

ب- در اختلافات تجاری داخلی برابر مقررات قانون آینن دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱. (در بخش داوری)

ماده ۱۱- دستگاه‌های دولتی و عمومی ذی ربط مکلفند به استعلام‌های ارسالی از "مرکز" در حدود و طبق قوانین و مقررات پاسخ دهند.

ماده ۱۲- مقررات عمومی و آین رسیدگی، در مورد داوری موضوع بند (۳) ماده ۵۷ قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰/۰۶/۱۳ در اختلافات داخلی و تجاری بین‌المللی به ترتیب وفق قانون آین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ (در بخش داوری) و قانون داوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶/۰۶/۲۶ می‌باشد.

قانون فوق مشتمل بر دوازده ماده و پنج تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ چهاردهم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

مهری کروی

رئیس مجلس شورای اسلامی



۲

بخشنامه معاون اول ریاست جمهوری

بسمه تعالیٰ

شماره : ۳۴۸۶۰

تاریخ : ۱۳۸۲/۸/۲۷

بخشنامه به کلیه وزارت‌خانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسه‌های دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی و استانداری‌های سراسر کشور

نظر به اینکه مرکز داوری اتاق ایران به موجب قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۹ و اصلاحیه آن مصوب ۱۳۷۳ و قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰ به منظور حل و فصل اختلافات بازرگانی اعم از داخلی و خارجی از طریق داوری، فعالیت می‌نماید.

لذا ضمن ابلاغ نامه شماره ۳۶/۸۴۸۷ مورخ ۱۳۸۲/۶/۲۲ اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مقتضی است کلیه دستگاه‌های اجرایی در عقد قراردادهای تجاری حتی الامکان مرکز یاد شده را به عنوان مرجع داوری منظور نمایند.

طبیعی است ارجاع به داوری در مورد اموال عمومی و دولتی توسط دستگاه‌های اجرایی منوط به رعایت قوانین از جمله اصل ۱۳۹ قانون اساسی است. / گ

**محمد رضا عارف
معاون اول ریس جمهور**



۳

**قواعد و آیین داوری مرکز داوری اتاق ایران
مصوب ۱۲/۲۳ ۱۳۸۴**

**فصل اول - کلیات
ماده ۱ - تعاریف**

اصطلاحاتی که در این آیین داوری به کار رفته است، دارای معانی زیر می‌باشد:

الف- «آیین نامه نحوه ارائه خدمات مرکز داوری در اختلافات تجاری داخلی و بین‌المللی» که از این پس «آیین داوری» نامیده می‌شود، عبارتست از مقررات حاضر که داوری در کلیه اختلافات تجاری داخلی و بین‌المللی که به مرکز داوری اتاق ایران ارجاع شود، مطابق آن انجام خواهد شد.

ب- آیین نامه‌های داخلی مرکز داوری در مورد نحوه ارائه خدمات آیین نامه‌هایی است که مستنداً به مجوز حاصل از ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری به تأیید هیأت مدیره مرکز داوری و نیز به تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازار گانی ایران می‌رسد.

پ- "خواهان یا خوانده" به معنای یک یا چند خواهان یا خوانده است.

ت- «داوری تجاری داخلی» عبارت است از اختلافات و دعاوی راجع به روابط و معاملات تجاری بین اشخاص حقوقی یا حقيقة که در زمان انعقاد موافقنامه داوری بمحض قوانین ایران، تبعه ایران باشند. و "داوری تجاری بین‌المللی" آن است که یکی از آنها در زمان انعقاد موافقنامه داوری، طبق قوانین ایران تبعه ایران باشد.

ث- «داور»، اعم از داور واحد یا هیأت داوران است مگر آنکه با توجه به سیاق متن در این آیین داوری یا در موافقنامه داوری، مراد از داور، یکی از اعضای هیأت داوران باشد.

ج- "دیوان داوری مرکز داوری" هیأتی است که بمحض مقررات فصل پنجم از آیین نامه داخلی مرکز داوری در مورد تشکیلات و نحوه ارائه خدمات تشکیل می‌شود و وظایف و صلاحیت‌های آن در این آیین نامه تشکیلات مرکز داوری و نیز در این آیین داوری مشخص شده است.

چ- "قرارنامه داوری" عبارت است از صورت جلسه‌ای که طبق ماده ۱۳۹ این آیین داوری تنظیم می‌شود.

ح- "مرکز داوری" عبارت است از مرکز داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران که مطابق قانون اساسنامه تشکیل مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ و در اجرای بند "ح" ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (اصلاحی مصوب ۱۳۷۳/۰۹/۲۵) تشکیل شده است و مطابق قانون مذکور و نیز آینه‌نامه‌های داخلی مرکز داوری اداره می‌شود و به دعاوی که به آن ارجاع می‌شود رسیدگی می‌کند.

خ- «موافقنامه داوری» توافقی است بین طرفین که به موجب آن حل و فصل تمام یا بعضی از اختلافاتی که در مورد یک یا چند رابطه حقوقی معین اعم از قراردادی یا غیر قراردادی بوجود آمده یا ممکن است در آینده پیش آید، به داوری مرکز داوری ارجاع شود. موافقنامه داوری ممکن است به صورت شرط داوری در ضمن قرارداد و یا به صورت قرارداد جداگانه باشد.

ماده ۲- مرکز داوری

مرکز داوری وظایف و اختیارات خود را از طریق هماهنگی، سازماندهی، نظارت و مدیریت جریان داوری انجام می‌دهد، بدون آنکه خود مباشرت به داوری کند.

ماده ۳- قلمرو اجرا

الف- کلیه اشخاصی که اهلیت اقامه دعوی دارند می‌توانند داوری در اختلافات خود را اعم از اینکه در مراجع قضایی طرح شده یا نشده باشد، با توافق به مرکز داوری ارجاع کنند. تراضی فوق شامل تراضی حاصل از موافقنامه داوری و همچنین تراضی ناشی از مراجعت و پیشنهاد داوری توسط یکی از طرفین به داوری مرکز داوری و قبول آن از ناحیه طرف دیگر می‌باشد.

ب- رسیدگی داوری در کلیه دعاوی و اختلافاتی که به مرکز داوری ارجاع شود، مطابق مقررات این آینه داوری انجام می‌شود و در داوری‌های داخلی تابع مقررات باب هفتم قانون آینه دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ و در داوری‌های بین-

المللی تابع مقررات قانون داوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶ خواهد بود.

تبصره- در دعاوی کوچک که خواسته آنها کمتر از پانصد میلیون ریال (۵۰۰۰۰۰۰ ریال) یا معادل ارزی آن یا معادل مبلغ مذکور در دعاوی غیر مالی باشد، طرفین می‌توانند توافق کنند که رسیدگی به صورت اختصاری انجام شود و از اجرای مواد ۳۹ و ۴۰ و ۵۳ آینه نامه صرفنظر کنند یا مواعد مربوط را کوتاه نمایند.

ماده ۴- پذیرش آین داوری مرکز داوری

تراضی بر ارجاع اختلاف به مرکز داوری، به منزله التزام و قبول این آین داوری و سایر آین نامه های داخلی مرکز داوری در مورد نحوه ارائه خدمات می باشد.

ماده ۵- انصراف از حق ایجاد

در صورتی که هر یک از طرفین پس از علم به عدم رعایت مقررات این آین داوری و یا شرایط قابل عدول موافقتنامه داوری، سکوت اختیار کرده و داوری را ادامه دهد و در مهلت مقرر ایجاد خود را مطرح نکند، چنین تلقی خواهد شد که از حق ایجاد خود صرف نظر کرده است.

فصل دوم- جریان داوری**ماده ۶- دادخواست داوری**

الف- خواهان یا متقاضی داوری، باید دادخواست داوری خود را به دبیرخانه مرکز داوری تسلیم کند. دبیرخانه وصول آن را با قید تاریخ وصول، به خواهان و خوانده اعلام خواهد کرد.

ب- دادخواست داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

(۱) مشخصات کامل طرفین همراه با ذکر نشانی پستی و الکترونیکی و هرگونه اسناد مثبت سمت؛ در صورتیکه دعوی به نمایندگی یا وکالت طرح شده باشد.

(۲) توضیح درباره ماهیت معامله یا قرارداد یا وقایعی که موجب بروز اختلاف شده و بیان منشاء ادعا و دلایل آن.

(۳) تعیین خواسته دعوی و مبلغ آن، مگر آنکه خواسته غیر مالی باشد.

(۴) توضیح درباره موافقتنامه داوری.

(۵) در صورت امکان، اظهارنظر در مورد تعداد داوران و چگونگی انتخاب آنان با توجه به موافقتنامه داوری و نیز در صورت ضرورت، معرفی داور خود در داوری سه نفری.

(۶) در صورتیکه داوری بین المللی باشد، اظهارنظر در خصوص محل داوری، زبان داوری و قانون و قواعد حقوقی قبل اعمال.

تبصره- تسلیم درخواست داوری ناقص در دبیرخانه مرکز داوری، مادام که تکمیل نشده، تکلفی برای مرکز ایجاد نمی نماید.

پ- در صورتی که دادخواست داوری راجع به معامله، قرارداد یا روابط حقوقی ای باشد که در مورد آن پیش از زمان تقدیم دادخواست بین همان طرفین، رسیدگی داوری در مرکز داوری شروع شده باشد، به درخواست هر یک از طرفها، درخواست داوری جدید با پرونده داوری مقدم توأم می شود،شرط

آنکه در داوری مقدم هنوز قرارنامه داوری به امضای طرفین و داور نرسیده باشد یا توسط مرکز داوری تأیید نشده باشد و مانع قانونی هم برای ادغام پرونده‌ها وجود نداشته باشد. در صورتی که درخواست داوری جدید پس از امضای تأیید قرارنامه داوری در پرونده مقدم شروع شده باشد، رسیدگی توأم به دو یا چند پرونده منوط به این است که داور پرونده مقدم، با توجه به ماهیت ادعاهای موضوع داوری جدید و نیز با توجه به مرحله داوری مقدم و سایر اوضاع و احوال، اجازه توأم نمودن دو پرونده را بدهد.

مادهٔ ۷- پاسخ خوانده؛ دعوای تقابل

الف- پس از دریافت دادخواست داوری دیرخانه مرکز داوری یک نسخه از دادخواست و اسناد و مدارک ضمیمه آن را جهت پاسخ گویی به خوانده، ابلاغ می‌کند. خوانده باید در داوری داخلی ظرف ۱۰ روز و در داوری بین‌المللی ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ دادخواست داوری، پاسخ خود را که مشتمل بر اطلاعات ذیل باشد، به دیرخانه مرکز داوری تسلیم نماید:

- ۱) مشخصات کامل همراه با نشانی پستی و الکترونیکی و حسب مورد هر گونه اسناد مثبت سمت؛ در صورتیکه دفاع به نمایندگی یا وکالت به عمل آید.
- ۲) پاسخ به ادعاهای خواسته، بیان ایرادات و مدافعت و ارائه هر گونه دلیل و اسناد و مدارک؛

۳) در صورت امکان، اظهارنظر درخصوص تعداد داوران و چگونگی انتخاب آنان با توجه به موافقنامه داوری و نیز معرفی داور اختصاصی خود در داوری سه نفری،

۴) در صورتیکه داوری بین‌المللی باشد، اظهارنظر در خصوص محل داوری، زبان داوری و نیز قواعد حقوقی قابل اعمال.

ب- دیرخانه مرکز داوری، نسخه‌ای از پاسخ خوانده به دادخواست داوری را به خواهان ابلاغ می‌کند.

پ- در صورتیکه خوانده ادعاهای متقابلی داشته باشد، باید ضمن پاسخ به دادخواست داوری، به دیرخانه تسلیم و ثبت کند. دعوای متقابل باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

- ۱) بیان ادعای متقابل و منشاء و دلایل آن.
- ۲) ذکر خواسته دعوای متقابل و بهای آن، مگر آنکه خواسته غیر مالی باشد؛

ت- دییرخانه، ادعای متقابل خوانده را به خواهان ابلاغ می‌کند و خواهان باید در داوری داخلی ظرف ۱۰ روز و در داوری بین‌المللی ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ دعوای متقابل، لایحه جوابیه خود را به دییرخانه مرکز داوری تسليم نماید.

ماده ۸- پس از تبادل لوایح اولیه به شرح فوق و تکمیل پرونده و تعیین "داور" طبق این آیین داوری و اعلام قبولی او، دییرخانه پرونده را به "داور" تسليم می- کند و داوری از تاریخ ابلاغ موضوع به طرفین و داور، شروع می‌شود.

تصریه ۱- در مواردی که داور قبل از تبادل طرفین تعیین شده باشد و اعلام قبولی هم کرده باشد، دییرخانه مرکز داوری پرونده را بدون انجام تبادل لوایح، به داور تسليم می‌نماید و تبادل لوایح با نظر داور تعیین شده، انجام خواهد شد.

تصریه ۲- دییرخانه مرکز داوری می‌تواند مواعده پیش‌بینی شده در این ماده را به درخواست خواهان یا خوانده حسب مورد، تمدید نماید، مشروط به اینکه متقاضی تمدید مهلت، حسب مورد، داور اختصاصی خود را معرفی نماید و یا درباره تعداد داوران و نحوه انتخاب ایشان اظهارنظر کرده باشد.

ماده ۹- آثار موافقنامه داوری

الف- در کلیه مواردی که رسیدگی به اختلاف به مرکز داوری ارجاع می‌شود، رسیدگی طبق مقررات لازم‌الاجرا در زمان تقدیم دادخواست داوری به عمل خواهد آمد مگر اینکه توافق کرده باشد که داوری مطابق قواعد موجود در تاریخ انعقاد موافقنامه داوری انجام شود.

ب- چنانچه خوانده از پاسخ به درخواست داوری مطابق ماده ۱۷ این آیین داوری امتناع کند، در صورتی که دیوان داوری مرکز احراز کند که ظاهراً موافقنامه داوری بین طرفین منعقد شده است، داوری ادامه خواهد یافت، بدون اینکه تصمیم دیوان داوری در مورد وجود ظاهری موافقنامه داوری، مانع طرح ایرادات راجع به وجود یا اعتبار موافقنامه داوری نزد داور گردد. چنانچه دیوان داوری مرکز داوری وجود ظاهری موافقنامه داوری را احراز نکند عدم امکان ادامه داوری از طرف دییرخانه مرکز به طرفین ابلاغ می‌شود، در این صورت هر یک از طرفین می‌تواند اتخاذ تصمیم در مورد وجود یا فقدان موافقنامه داوری را از دادگاه صلاحیتدار تقاضا کند.

پ- چنانچه هر یک از طرفین دعوا قبل از نصب داور نسبت به وجود موافقنامه داوری، اعتبار یا حوزه شمول آن ایراد کند، تصمیم گیری در مورد ایراد مطروحه با دیوان داوری مرکز داوری خواهد بود، بدون اینکه تصمیم دیوان داوری مانع طرح ایراد نزد داور باشد. در صورتی که دیوان داوری مرکز ایراد را وارد

تشخیص دهد، عدم امکان ادامه داوری از طرف دیرخانه مرکز به طرفین ابلاغ می‌شود، و پرونده مختومه می‌شود. در این صورت هر یک از طرفین می‌تواند به دادگاه صلاحیتدار مراجعه کند.

ت- عدم شرکت هر یک از طرفین در جلسات داوری یا هر یک از مراحل آن مانع جریان داوری نخواهد بود، و داور می‌تواند با ادامه رسیدگی براساس دلایل و مدارک موجود مبادرت به صدور رأی نماید.

ث- ایراد به وجود یا اعتبار قرارداد اصلی رافع صلاحیت داور برای رسیدگی به چنین ایرادی نیست مشروط بر اینکه داور اعتبار موافقنامه داوری را احراز کند. حتی اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد، داور می‌تواند درباره حقوق طرفین رسیدگی کرده و نسبت به ادعاهای ایرادات آنها اتخاذ تصمیم کند و به هر حال شرط داوری، مستقل از قرارداد اصلی است.

۱۰- تعداد داوران و نحوه انتخاب ایشان

الف- طرفین می‌توانند ضمن موافقنامه داوری یا به موجب توافقنامه جداگانه، در خصوص تعداد و نحوه انتخاب داور یا داوران، توافق نمایند. در صورت فقدان چنین توافقی و نیز در صورتیکه بین طرفین در این خصوص اختلاف باشد، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد و رجوع طرفین به مرکز داوری به منزله قبول ترتیبات زیر می‌باشد:

مرکز داوری با توجه به موضوع دعوی، یک نفر را به عنوان داور انتخاب می‌نماید و به طرفین اعلام می‌کند تا اگر اعتراض یا جهات رد نسبت به داور مذکور وجود دارند، ظرف مهلت پانزده (۱۵) روز پس از معرفی داور به دیرخانه، اعلام کنند.

چنانچه هر یک از طرفین ظرف مهلت مقرر اعتراض یا جهات رد موجهی نسبت به داور منتخب اعلام نمایند و مورد قبول مرکز واقع شود، مرکز داوری فرد دیگری را معرفی خواهد نمود، در غیر اینصورت همینکه داور منتخب مرکز قبولی خود را اعلام کرد، مرکز داوری پرونده را به او تسليم می‌کند.

ب- در مواردی که توافق شده هیأت داوری تشکیل شود، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

(۱) هر یک از طرفین مکلف است داور اختصاصی خود را ظرف مدتی که مرکز تعیین می‌کند انتخاب و معرفی کند و سپس طرفین یا با موافقت طرفین، داوران اختصاصی ایشان، مکلفند ظرف مدت ده (۱۰) روز داور سوم (سردار) را به اتفاق تعیین و معرفی نمایند.

۲) در صورتیکه طرفین ظرف مهلت مقرر داوران اختصاصی خود یا سرداور را انتخاب و معرفی نکنند، مرکز داوری حسب مورد، داور طرف ممتنع یا سرداور (یا هردو) را، انتخاب و معرفی می نماید تا اگر هر یک از طرفین اعتراض یا جهات رد نسبت به داور اختصاصی طرف دیگر یا سرداور دارند، ظرف مهلت پانزده (۱۵) روز پس از معرفی داور به دیرخانه مرکز اعلام کنند.

تصویره- رسیدگی به اعتراض یا جهات رد نسبت به داور یا سرداور که در این مرحله مطرح شود، با مرکز داوری است و تصمیم مرکز در این خصوص قطعی است و در صورتیکه اعتراض یا جهات رد موجه باشد و مورد قبول قرار گیرد، مرکز داوری فرد دیگری به ترتیب فوق انتخاب می کند.

ماده ۱۱- علاوه بر موارد فوق، در موارد زیر نیز مرکز داوری حسب مورد، اقدام به تعیین داور خواهد کرد :

۱) چنانچه طبق موافقتنامه داوری انتخاب داور یا هیأت داوری یا سرداور بر عهده شخص ثالث باشد و شخص مذکور در مهلت مقرر داور یا هیأت داوری را معرفی نکند.

۲) چنانچه شخص ثالث منتخب ایشان تعیین داور یا هیأت داوری یا سرداور را به مرکز داوری واگذار کرده باشد.

۳) چنانچه داور یا داوران یا سرداور تعیین شده، پیشنهاد داوری را رد کنند یا اعلام قبولی نکنند یا به ایشان دسترسی نباشد.

ماده ۱۲- هر گاه در موافقتنامه داوری طرفین ملتزم شده باشند که در صورت بروز اختلاف، شخص یا اشخاص معینی داوری نمایند و آن شخص یا اشخاص طرف مهلت مقرر اعلام قبولی نکنند یا داوری را رد کنند یا به ایشان دسترسی نباشد و یا به هر دلیل نخواهند یا نتوانند بعنوان داور رسیدگی کنند، مرکز داوری، جریان داوری را منتفی و نتیجه را به طرفین اعلام خواهد کرد، مگر آنکه طرفین، در مورد روش دیگری برای انتخاب داور توافق نمایند، یا انتخاب داور یا داوران را به مرکز داوری محول نمایند.

ماده ۱۳- انتخاب و تعیین داور یا هیأت داوری توسط طرفین یا مرکز داوری همواره باید از بین داوران معتمد مرکز داوری انجام شود، معذلک، طرفین می - توانند، داور مورد نظر خود از خارج از فهرست داوران معتمد مرکز انتخاب نمایند، مشروط به اینکه شخص منتخب واجد شرایط لازم باشد و نام او به عنوان داور معتمد مرکز به تصویب هیأت مدیره مرکز برسد.

تبصره- مرکز داوری مکلف است در انتخاب و تعیین داور یا هیأت داوران، کلیه شرایطی را که طرفین در موافقنامه داوری تعیین کرده‌اند، رعایت نموده و با توجه به موضوع دعوی، شخص یا اشخاص واجد شرایط را انتخاب و تعیین کند.

ماده ۱۴- در داوری‌های بین‌المللی داور منفرد یا سردارور نباید با اصحاب دعوی هم تابعیت باشد، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۱۵۵- داوری چند جانبه

در صورتی که داوری بیش از دو طرف داشته باشد و طرف‌ها در مورد تعیین داور به نحو دیگری توافق نکرده باشند، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

- ۱) برای خواهان واحد، یک داور و در صورت تعدد خواهان‌ها، مشترکاً یک داور تعیین خواهد شد. داور خوانده یا خواندگان متعدد نیز به همین روش تعیین می‌شود.

- ۲) چنانچه خواهان‌ها یا خواندگان متعدد ظرف مهلت مقرر، در مورد تعیین داور مشترک به توافق نرسند، مرکز داوری، داور اختصاصی هر یک از طرفین متعدد (خواهان‌ها یا خواندگان) را انتخاب و تعیین خواهد کرد.

- ۳) در داوری‌های چند جانبه، انتخاب سردارور بر عهده داوران اختصاصی طرفین است و در صورتی که ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخی که مرکز داوری تعیین می‌کند به توافق نرسند، سردارور توسط مرکز داوری تعیین می‌گردد.

- ۴) هرگاه در داوری‌های چند جانبه، در مورد خواهان یا خوانده بودن یک یا چند طرف داوری اختلاف باشد، هیأت داوری مرکب از سه نفر به انتخاب مرکز داوری خواهد بود و مرکز داوری با توجه به مفاد موافقنامه داوری در مورد شرایط داور و نیز با توجه به موضوع دعوی، هیأت داوری انتخاب و تعیین می‌کند.

چ- سایر امور مربوط به داوری‌های چند جانبه از جمله تعویض داور یا جرح داور، تابع مقرراتی است که برای داوری‌های دو جانبه مقرر شده است.

ماده ۱۶- محل داوری

الف- در داوری‌های داخلی، محل انجام داوری در مقر مرکز داوری خواهد بود، مگر اینکه طرفین، با توافق صریحاً محل دیگری را تعیین نمایند.

ب- در داوری‌های بین‌المللی انتخاب محل داوری با طرفین است و در صورت عدم توافق، مرکز داوری با توجه به اوضاع و احوال پرونده وسهوالت دسترسی طرفین، محل را تعیین می‌کند.

پ- در داوری‌های بین‌المللی، داور می‌تواند پس از شور، استماع طرفین یا شهود یا کارشناسان، یا بازرگانی کالا یا اسناد و مدارک، در هر محلی که مقتضی بداند تشکیل جلسه دهد، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. به حال، رأی داوری در محل داوری صادر خواهد شد.

ماده ۱۷- زبان داوری

الف- در داوری‌های داخلی زبان داوری، فارسی است و در صورتیکه اسناد و مدارک مورد استناد به زبان دیگری باشد، طرفی که چنین مدارکی را ارائه و به آنها استناد می‌کند، مکلف است ترجمه فارسی آن را تهیه و تسليم کنند، مگر اینکه داور ترجمه رسمی آنها را لازم بداند.

ب- در داوری‌های بین‌المللی، انتخاب زبان داوری با طرفین است و در صورتیکه در این خصوص توافق حاصل نشود، داور با توجه به قرارداد و اوضاع و احوال پرونده زبان داوری را تعیین می‌کند.

ماده ۱۸- ابلاغ اوراق و اخطاریه‌ها، مواعد

الف- طرفین باید کلیه لوایح و مراislات خود با یکدیگر و با داور را همراه با مدارک پیوست، به تعداد طرف‌های دعوی و داور یا داوران، به اضافه یک نسخه برای مرکز داوری، به دبیرخانه مرکز داوری تسليم نمایند.

ب- کلیه مکاتبات، دستورات و درخواست‌ها، تصمیمات و قرارها که داور در جریان رسیدگی صادر یا اتخاذ می‌کند، از طریق و توسط دبیرخانه مرکز داوری به طرفین، ابلاغ و پیگیری می‌شود.

پ- در داوری‌هایی که به مرکز داوری ارجاع می‌شود، امر ابلاغ اوراق و نیز رأی داوری توسط دبیرخانه مرکز داوری انجام می‌شود، مگر اینکه طرفین طریق دیگری برای ابلاغ تعیین و توافق کرده باشند.

ت- ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات به نشانی‌های اعلام شده طرفین در موافقتنامه داوری یا هر نشانی دیگری که طرفین متعاقباً اعلام کرده باشند، بعمل خواهد آمد. در صورتی که هیچ یک از نشانی‌های فوق در دسترس نباشد یا امکان ابلاغ در آن نشانی وجود نداشته باشد، ارسال اوراق به آخرین محل تجارت یا محل سکونت طرف داوری، یا به هر محل دیگری که در پرونده مطروحه سابقه ابلاغ داشته باشد، ابلاغ شده محسوب می‌شود.

ث- امر ابلاغ می‌تواند از طریق تحویل در قبال رسید، نامه سفارشی، دورنگار، تلکس، تلگرام، پست الکترونیکی که منضم ثبت و ضبط سابقه ارسال و وصول

به گیرنده باشد، انجام گیرد. در موارد زیر اوراق مربوط، ابلاغ شده محسوب می‌شود:

- (۱) وصول آن به مخاطب به نظر داور یا مرکز داوری محرز باشد؛
- (۲) مخاطب بر طبق ابلاغیه مربوط، اقدامی کرده باشد؛
- (۳) مخاطب نفیا یا اثباتاً پاسخ داده باشد.
- (۴) ابلاغ به محلی باشد که سابقه ابلاغ داشته باشد.
- (۵) ابلاغ در جلسه داوری واقع شود.

ماده ۱۹- تاریخ ابلاغ، همان تاریخی است که مخاطب یا نماینده او، برگ مربوط را دریافت کرده یا تاریخی است که اوراق مربوط مطابق بند پ، ت یا ث ماده ۱۸، ابلاغ شده یا عرفاً و نوعاً اوراق دریافت شده محسوب شود و سابقه آن در دییرخانه مرکز داوری ثبت شده باشد.

ماده ۲۰- مهلت‌های مقرر در این آینین داوری بدون احتساب روز ابلاغ و اقدام، محاسبه می‌شود. چنانچه روز آخر مواعده، در محل ابلاغ تعطیل رسمی یا روز غیر کاری باشد، نخستین روز کاری بعدی، آخرین روز مهلت محسوب خواهد گردید. تعطیلات رسمی و روزهای غیر کاری داخل در مواعده و جزء مهلت محسوب خواهد شد.

به مهلت‌های مقرر در این آینین نامه نسبت به اشخاصی که مقیم خارج از کشور می‌باشند، یک ماه اضافه می‌گردد.

ماده ۲۱- در صورتی که اوضاع و احوال اقتضا کند، داور می‌تواند مهلت‌ها و مواعده پیش‌بینی شده در این آینین داوری را تمدید کند به نحوی که هر یک از طرفین بتوانند به مسؤولیت و وظایف خود در جریان داوری عمل کند.

فصل سوم- شرایط داور، جرح داور و تشریفات آن ماده ۲۲- استقلال و بی‌طرفی داور

الف- داور باید در تاریخ تعیین و انتخاب به این سمت و شروع بکار و نیز در طول جریان رسیدگی داوری تا زمان صدور رأی، علاوه بر داشتن اوصاف قانونی و شرایط مقرر در موافقنامه داوری، بی‌طرف و مستقل باشد و ذی‌نفع در قضیه نباشد.

ب- داور باید همزمان با قبول سمت، اعلامیه ای مكتوب مبنی بر تأیید بیطرفي و استقلال خود امضا و به دییرخانه مرکز داوری تسلیم کند و مکلف است هرگونه

واقعیت یا اوضاع و احوالی را که ممکن است استقلال او را نزد طرفین با تردید مواجه سازد، در اعلامیه مذکور ذکر نماید. چنانچه اعلامیه بیطرفی و استقلال داور متضمن چنین اطلاعاتی باشد، دیرخانه مراتب را به طرفین ابلاغ می‌کند و مهلتی را جهت اظهارنظر آنان تعیین می‌نماید. پس از وصول نظرات طرفین، دیوان داوری مرکز داوری در خصوص اعلامیه داور و اظهارات طرفین رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ می‌کند.

ج- پس از شروع داوری نیز «داور» مکلف است هر گونه واقعیت یا اوضاع و احوال را که احیاناً در جریان داوری حادث شود و موجب تردید در بی طرفی و استقلال او گردد، فوراً و بصورت کتبی به دیرخانه مرکز و به طرفین اعلام نماید.

ماده ۲۳- موارد جرح داور

داور در صورتی قابل جرح است که اوضاع و احوال موجود، باعث تردید موجهی نسبت به بیطرفی و استقلال او شود و یا واجد او صافی که طرفین تعیین کرده‌اند، نباشد. هر یک از طرفین تنها به استناد دلایلی که پس از تعیین داور از آن مطلع شده‌اند، می‌تواند داوری که خود تعیین کرده یا در جریان تعیین او مشارکت داشته، جرح کند.

الف- در داوری‌های داخلی، اشخاص زیر را هر چند با تراضی نمی‌توان عنوان داور انتخاب نمود و از موجبات رد و جرح داور است :

۱) اشخاصی که بیطرفی و استقلال ایشان در موضوع داوری، محل تردید باشد؛

۲) اشخاصی که فاقد اهلیت قانونی هستند؛

۳) اشخاصی که بموجب حکم قطعی دادگاه و یا در اثر آن از داوری محروم شده‌اند؛

۴) کلیه قضات و کارمندان اداری شاغل در محاکم قضایی.

ب- در داوری‌های داخلی، اشخاص زیر، را نمی‌توان به عنوان داور معرفی و منصوب کرد مگر با تراضی طرفین :

۱) کسانی که سن آنها کمتر از ۲۵ سال تمام باشد؛

۲) کسانی که در دعوی ذی نفع باشند؛

۳) کسانی که با یکی از اصحاب دعوا قرابت سبیی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم داشته باشند.

۴) کسانی که قیم یا کفیل یا وکیل یا مباشر امور یکی از اصحاب دعوا می- باشند؛ یا یکی از اصحاب دعوا مباشر امور آنها باشد.

۵) کسانی که خود یا همسرشان وارث یکی از اصحاب دعوا باشند؛

- ۶) کسانی که خود یا همسرشان با یکی از اصحاب دعوا یا با اشخاصی که قربات نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم با یکی از اصحاب دعوا دارند، در گذشته یا حال دعوی کفری داشته باشند.
- ۷) کسانی که خود یا همسرشان و یا یکی از اقربای سببی یا نسبی تا درجه دوم از طبقه سوم او با یکی از اصحاب دعوا یا زوجه و یا یکی از اقربای نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم او دعوی حقوقی داشته باشد.
- ۸) کارمندان دولت در حوزه مأموریت آنان.

ماده ۲۴- تشریفات جرح، تقویض داور به علت قصور یا عدم امکان انجام وظیفه داور

الف- طرفین می توانند در مورد تشریفات جرح داور توافق نمایند. در غیر اینصورت طرفی که قصد جرح داور را دارد، باید ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول قبولی داور مربوط، یا در صورتیکه جهات رد و جرح داور بعداً در جریان داوری حادث شود، ظرف ۱۵ روز از تاریخ اطلاع از هرگونه اوضاع و احوال مذکور در ماده ۲۳ آین آین داوری، دلایل جرح را همراه با ادلہ و مدارک مثبتة، طی لایحه- ای همزمان کتاباً به دیرخانه مرکز داوری، داور مربوط، سایر داوران (در صورتیکه هیأت داوران تشکیل شده باشد) و طرفهای دیگر داوری اعلام کند.

ب- داور مکلف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ دریافت جرح، در مورد آن اعلام نظر کند و کتاباً به طرفین و به مرکز داوری اطلاع دهد. در صورتی که "داور" مربوط جرح را پذیرد، طرفی که داور را جرح کرده می تواند ظرف ۲۰ روز از ابلاغ تصمیم مذکور، به دیوان داوری مرکز داوری (موضوع فصل پنجم آین نامه داخلی مرکز داوری در مورد تشکیلات) مراجعه و درخواست رسیدگی و اتخاذ تصمیم کند.

پ- دیوان داوری مرکز داوری قبل از تصمیم گیری راجع به جرح، مراتب را از طریق دیرخانه مرکز به داور یا داوران مورد جرح، طرف مقابل و نیز سایر اعضای هیأت داوری اطلاع می دهد و مهلت مناسب و معقولی جهت اظهارنظر آنها تعیین می کند. اظهارنظر کتبی هر یک از طرفین و داور یا داوران درخصوص جرح به طرفین و سایر داوران ابلاغ می شود.

ماده ۲۵- در صورتیکه داور از دادن رأی امتناع ورزد و یا در جلسه داوری دوبار متوالی حضور پیدا نکند یا در انجام وظیفه قصور کند، و هم چنین در صورتیکه داور به علی از قبیل مسافرت، غیبت طولانی، عدم دسترسی، اشتغال یا بیماری و امثال آن، قادر به انجام وظیفه نباشد، هر یک از طرفین می تواند مراتب را همراه با ادلہ و مدارک مثبته همزمان به دیرخانه مرکز داوری، داور مربوط،

سایر داوران (در صورتیکه هیأت داوری تشکیل شده باشد) و طرفهای دیگر دعوی اعلام و درخواست تعویض او را بنمایند.

تبصره- در صورتیکه بین طرفین در خصوص موارد فوق اختلاف باشد، دیوان داوری مرکز نسبت به موضوع رسیدگی و اتخاذ تصمیم می کند.

ماده ۲۶- تصمیم دیوان داوری مرکز در مورد جرح یا تعویض داور قطعی است و دیوان مکلف نیست دلایل خود را اعلام کند.

ماده ۲۷- اعلام جرح، یا درخواست تعویض داور به علت قصور یا عدم امکان انجام وظیفه داور مدام که تعیین تکلیف نشده، مانع از ادامه رسیدگی داور و صدور رأی نیست.

ماده ۲۸- تعیین داور جانشین

هر گاه مأموریت داور به موجب یکی از موارد مذکور در ماده ۲۳ و ماده ۲۵ یا به علت استعفای او با توافق طرفین، و یا به جهات و دلایل قانونی دیگری، خاتمه پذیرد و نیز در صورت حجر یا فوت داور، جانشین او مطابق مقررات حاکم بر داوری و نیز این آینین داوری در مورد انتخاب داور، تعیین می شود.

تبصره- داور جانشین مکلف است با توجه به لواح طرفین و رسیدگی های انجام شده تا زمان انتخاب او، رسیدگی را ادامه دهد، مگر اینکه با ذکر ادله موجه، تجدید تمام یا بخشی از رسیدگی های قبلی را ضروری بداند.

فصل چهارم- صلاحیت داور

ماده ۲۹- اتخاذ تصمیم در مورد صلاحیت

الف- داور می تواند در مورد حدود صلاحیت خود و همچنین درباره وجود و یا اعتبار موافقنامه داوری، نفیاً و یا اثباتاً اتخاذ تصمیم نماید. ارجاع اختلافات و دعاوی به مرکز داوری، به منزله پذیرش این اختیار داور خواهد بود.

ب- شرط داوری که به صورت جزیی از یک قرارداد باشد، به عنوان موافقنامه مستقل تلقی می شود و تصمیم داور در خصوص بطلان و ملغی الاثر بودن اصل قرارداد، تأثیری در شرط داوری ندارد و فی نفسه به منزله بطلان یا عدم اعتبار شرط داوری مندرج در قرارداد نخواهد بود.

ماده ۳۰- ایراد به صلاحیت داور باید همزمان با تسلیم اوّلین لایحه دفاعیه اعلام گردد. صرف تعیین داور و یا مشارکت در تعیین داور توسط هر یک از طرفین مانع از ایراد او به صلاحیت داوری نخواهد بود. ایراد به خروج داور از حدود

صلاحیت در جریان رسیدگی داوری، باید به محض بروز و اطلاع از آن، اعلام گردد، مغذلک در صورتیکه داور تأخیر در ایراد در موارد مذکور را موجه تشخیص دهد، می‌تواند ایراد خارج از موعد را پذیرد.

ماده ۳۱- در صورت ایراد به صلاحیت داور و یا ایراد به وجود و یا اعتبار موافقتنامه داوری، داور باید به عنوان یک امر مقدماتی و قبل از ورود به ماهیت دعوی، نسبت به آن اتخاذ تصمیم کند، مگر اینکه داور با توجه به موضوع ایراد و ادله آن، اتخاذ تصمیم راجع به ایراد را به رسیدگی در مورد ماهیت دعوی، موکول نماید.

ماده ۳۲- اتخاذ تصمیم داور در مورد ایراد خروج داور از حدود صلاحیت که سبب آن در حین رسیدگی حادث می‌شود، می‌تواند در ضمن رأی ماهوی عمل آید.

ماده ۳۳- در صورتی که رأی داور بر رد ایراد و قبول صلاحیت خود باشد، اعتراض به رأی مذکور مانع ادامه رسیدگی و صدور رأی نخواهد بود.

ماده ۳۴- در صورتی که طرفین درباره موارد مذکور در این فصل به نحو دیگری توافق کرده باشند، بر طبق آن عمل خواهد شد.

ماده ۳۵- دستور موقت

الف- داور می‌تواند در امور مربوط به موضوع اختلاف که محتاج به تعیین تکلیف فوری است، به درخواست هر کدام از طرفین دستور موقت صادر نماید. دستور موقت باید مستدل باشد جهت یا جهات ضرورت تعیین تکلیف فوری باید مشخص شود.

ب- هرگونه ادعا یا اختلاف طرفین در مورد خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، به داوری مرکز داوری ارجاع می‌شود. در صورتیکه دستور موقت قبل از شروع داوری صادر شود، متقاضی مکلف است دعوی ماهوی خود را ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ دستور موقت طرح نماید در غیراینصورت از دستور موقت رفع اثر می‌شود.

پ- داور می‌تواند مقرر نماید که متقاضی دستور موقت، تأمین مناسبی مانند وجه نقد یا اوراق و اسناد بهادر یا ضمانتنامه بانکی به منظور جبران خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، نزد مرکز داوری بسپارد.

چنانچه طرف دیگر، تأمینی بدهد که متناسب با موضوع دستور موقت باشد، داور از دستور موقت رفع اثر خواهد کرد.

ت-مراجعه به محاکم دادگستری و درخواست دستور موقت در موارد استثنایی، قبل از داوری و یا حین داوری بمعنای عدول و نقض موافقنامه داوری نیست و مانع از رسیدگی داوری نخواهد بود، تقاضای دستور موقت از محاکم دادگستری و نیز دستور صادره باید توسط متقارضی و بدون تأخیر به دبیرخانه مرکز اطلاع داده شود.

تبصره- ارجاع اختلافات و دعاوی به مرکز داوری، به منزله پذیرش اختیارات داور در صدور دستور موقت و اخذ تأمین مناسب است و طرفین ملزم به رعایت مفاد دستور می‌باشند.

فصل پنجم- رسیدگی داوری ماده ۳۶- تسلیم پرونده به «دادار»

بلافاصله پس از انتخاب داور واحد یا تشکیل هیأت داوری و اخذ قبولی داور یا داوران، دبیرخانه مرکز داوری پرونده را جهت رسیدگی در اختیار آنان قرار می‌دهد، مشروط براینکه آن قسمت از هزینه‌های داوری که دبیرخانه در این مرحله مطالبه کرده است، تأديه شده باشد.

ماده ۳۷- اداره داوری

الف- اداره جریان داوری بر عهده داور واحد و در صورت تشکیل هیأت داوران، با «سردادور» خواهد بود.

ب- رفتار مرکز داوری و داور با طرفین باید با رعایت مساوات، بی‌طرفانه و منصفانه باشد و با لحاظ مدت داوری به هر کدام از آنان فرصت کافی برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل داده شود.

ماده ۳۸- معرفی وکیل یا نماینده

هر یک از طرفین می‌تواند برای خود وکیل یا نماینده یا مشاور انتخاب و کتاب معرفی نماید.

ماده ۳۹- قرارنامه داوری و برنامه زمان‌بندی

الف- داور مکلف است پس از تحويل گرفتن پرونده از دبیرخانه، ظرف ۱۵ روز براساس آخرین لوایح و اظهارات طرفین، و عندالاقتضاء با حضور ایشان، «قرارنامه داوری» را تنظیم نماید. دبیرخانه می‌تواند این مدت را به درخواست داور که باید موجه باشد، تمدید کند.

قرارنامه داوری باید مشتمل بر موارد زیر باشد:

- ۱) نام و مشخصات کامل طرفین؛
- ۲) نشانی اقامتگاه طرفین که ابلاغها و مراسلات در جریان داوری باید به آنجا ارسال شود؛
- ۳) خلاصه‌ای از ادعاهای و مدافعت‌های طرفین و خواسته هر یک از ایشان و تا حدودی که در این مرحله ممکن باشد، ذکر مبلغ خواسته اصلی و خواسته متقابل؛
- ۴) در صورت امکان، تحریر محل نزاع و موضوعاتی که باید تصمیم گیری شوند،
- ۵) نام و مشخصات و نشانی اقامتگاه داور یا داوران؛
- ۶) محل داوری و زبان داوری (در داوری‌های بین‌المللی)؛
- ۷) قوانین و قواعد حقوقی حاکم بر موضوع دعوا؛
- ۸) ذکر اختیارات "داور" از قبیل تفویض اختیار برای تعیین و تمدید مدت داوری به داور نحوه تعیین کارشناس، نحوه استماع کارشناس شهود، اختیار صدور رأی براساس صلح و سازش یا انصاف، نحوه صدور دستور موقت و نحوه اخذ تضمین مناسب برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم باشد.
- ۹) هرگونه اختیار و موضوع دیگری که برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم باشد.

ب- قرارنامه داوری باید به امضای طرف‌ها و داور برسد.

پ- اگر هر یک از طرف‌ها از مشارکت در تنظیم قرارنامه داوری یا از امضای آن امتناع ورزد، یا به او دسترسی نباشد، داور باید قرارنامه داوری را پس از امضای جهت تأیید به مرکز داوری تسلیم کند. با امضای قرارنامه داوری مطابق این ماده یا تأیید آن توسط مرکز داوری، جریان داوری ادامه می‌یابد.

ماده ۴۰- در داوری‌های بین‌المللی، داور باید حین تنظیم قرارنامه داوری یا در اسرع وقت ممکن پس از آن، با مشورت طرفین برنامه زمان‌بندی را که در نظر دارد داوری را مطابق آن انجام دهد، جداگانه تنظیم و برای طرفین و مرکز داوری ارسال کند. هرگونه اصلاح و تغییر در برنامه زمان‌بندی باید به طرفین و مرکز اطلاع داده شود.

ماده ۴۱- اصلاح ادعا یا دفاع

چنانچه بین طرفین ترتیب دیگری مقرر نشده باشد، هیچیک از طرفین نمی-تواند ادعای جدیدی به غیر از آنچه در قرارنامه داوری ذکر شده، طرح کند. مگر

آنکه داور با توجه به ماهیت ادعای جدید و سایر اوضاع و احوال، آن را موجب تأخیر در رسیدگی یا تعیض نسبت به طرف دیگر تشخیص ندهد. در هر حال، در صورت اصلاح یا تکمیل ادعا یا دفاع باید به طرف مقابل اجازه و مهلت پاسخ گویی داده شود.

۴۲- قانون حاکم

الف- داور مکلف است براساس قانون و قواعد حقوقی قابل اعمال رأی دهد.
ب- در داوری‌های بین‌المللی داور مکلف است قانون منتخب طرفین را اعمال کند و در صورتیکه طرفین قانون حاکم را انتخاب نکرده باشند، طبق قواعد تعارضی که داور مناسب تشخیص دهد قانون مناسب را تعیین و مطابق آن رأی دهد.

پ- تعیین قانون یک کشور به هر نحو که صورت گیرد، به منزله ارجاع به قوانین ماهوی آن کشور است و شامل حل تعارض آن نمی‌شود، مگر طرفین طور دیگری توافق نموده باشند.

ت- داور مکلف است در کلیه موارد، مطابق مفاد قرارداد تصمیم بگیرد و عرف و عادت تجاری ذیربیط را رعایت کند.

ث- داور در صورتی حق دارد براساس کدخدامنشی و انصاف رأی دهد که طرفین صریحاً چنین اختیاری به او داده باشند.

۴۳- جلسه استماع و رسیدگی

الف- پس از تسلیم پرونده به داور، هرگونه تبادل لوایح زیرنظر داور انجام می- شود، معذلک در صورتیکه داور تشخیص دهد که با توجه به موضوع پرونده، نیازی به تبادل لوایح بیشتر نیست می‌تواند براساس لوایح و اسناد و مدارک موجود در پرونده، رسیدگی و رأی صادر کند.

ب- در صورتیکه داور با توجه به موضوع پرونده، اخذ توضیح از طرفین یا ملاحظه اصول اسناد و مدارک را لازم بداند، می‌تواند دستور تشکیل جلسه استماع را با ذکر محل، تاریخ و ساعت تشکیل جلسه، صادر و به طرفین ابلاغ کند. بهر حال، در صورتی که یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه استماع نماید، داور مکلف است جلسه را برگزار کند. داور می‌تواند برای تسهیل رسیدگی موضوعات یا سؤالاتی که باید در جلسه استماع پاسخ داده شود، تعیین و برای طرفین ارسال کند.

پ- چنانچه داور تشکیل جلسه رسیدگی برای بازرگانی کالا و یا معاینه سایر اموال و یا مستندات طرفین را ضروری بداند، باید موعد و مکان جلسه را تعیین و به طرفین و سایر اشخاصی که باید حضور یابند، ابلاغ کند.

ت- داور می تواند پس از مشورت با طرفین، جلسات استماع، بازرگانی اموال یا مستندات یا شور را در هر محلی که لازم و مقتضی بداند تشکیل دهد، مگر طرفین طور دیگری توافق کرده باشند.

ث- جلسات استماع و رسیدگی داوری غیرعلنی است، مگر آنکه طرفین به طور کتبی بر خلاف آن توافق کنند. بهر حال، داور باید برای حفظ اسرار تجاری و اطلاعات محترمانه، اقدامات لازم را به عمل آورد.

ج- جلسات رسیدگی و استماع با حضور طرفین یا وکلا و نمایندگان آنان تشکیل می شود و هر یک از طرفین می تواند مشاور خود را نیز، همراه داشته باشد.

چ- داور می تواند هر زمان در جریان رسیدگی، به هر یک از طرفین ابلاغ کند لواح یا ادله و مستندات تکمیلی ارائه کنند یا ایشان را برای ادای توضیح دعوت نماید.

ماده ۴۴- قصور در تسلیم لواح و مدارک

الف- چنانچه خواهان بدون عذر موجه، لواح و مدارک و ادله خود را ظرف مهلت مقرر تسلیم نکند و داور با اخذ توضیح از خوانده هم نتواند رأی بدهد، حسب مورد، قرار ابطال دادخواست داوری یا رأی به ابطال دعوی را صادر خواهد کرد.

ب- در صورتی که خوانده از دادن لایحه دفاعیه قصور نماید، همچنین در صورتی که خواهان از دادن لایحه جوابیه به دعوای تقابل خوانده خودداری کند، بدون اینکه این قصورها فی نفسه به معنای قبول ادعای خواهان یا دعوای متقابل خوانده تلقی شود داور بر اساس مدارک موجود در پرونده رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.

پ- اگر هر یک از طرفین با وجود ابلاغ مراتب به او، از حضور در جلسه استماع و یا ارائه اسناد و مدارک و ادله مورد استناد خویش ظرف مهلت مقرر، خودداری کند، داور می تواند بر اساس مدارک موجود رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ کند. در صورتیکه هیچ یک از طرفین علیرغم دعوت قبلی برای ادای توضیح، حاضر نشوند و داور هم نتواند بدون اخذ توضیح در ماهیت دعوی رأی صادر کند، قرار ابطال دادخواست صادر می شود.

ماده ۴۵- شهادت

الف- در صورتیکه هر یک از طرفین جهت اثبات ادعا یا مدافعت خود به شهادت شهود استناد کند، باید قبل از تشکیل جلسه استماع، نام و مشخصات شهود و موضوع شهادت ایشان و ارتباط آن با موضوع داوری را کتاب تسلیم کند. در صورت احراز تأثیر مؤذای شهادت شهود و ارتباط آن با موضوع دعوی، داور مقرر می کند جلسه ای برای استماع شهادت تعیین و از طرفین و شهود جهت استماع شهادت دعوت بعمل می آورد و به طرف استناد کننده به شهادت شهود، تذکر داده می شود که شهود را در جلسه استماع حاضر کند. در صورت عدم حضور شهود بدون عذر موجه، شهادت شهود از عداد دلایل استناد کننده خارج می شود.

ب- شهادت شهود می تواند به صورت شهادتنامه کتبی امضا شده که صحت امضای شهود قابل احراز باشد، تسلیم گردد.

پ- هر یک از طرفین می تواند در جلسه استماع و رسیدگی، تحت نظارت «داور» از شهود خود یا شهود طرف مقابل پرسش هایی را که مرتبط با قضیه باشد، مطرح نماید و «داور» نیز می تواند رأساً پرسش هایی را از شهود بعمل آورد.

ت- صلاحیت های شهود و موارد جرح شاهد در داوری های داخلی به کیفیت مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ است و در داوری های بین- المللی تابع مقررات حاکم بر داوری است و ارزیابی ارزش اثباتی شهادت شهود یا شهادتنامه کتبی با داور است.

ماده ۴۶- ارجاع امر به کارشناس

الف- داور می تواند در مواردی که لازم بداند رأساً یا به درخواست هر یک از طرفین، موضوع را به کارشناسی یک یا چند نفر ارجاع دهد و مقرر کند که هر کدام از طرفین هر گونه اطلاعات مرتبط را در اختیار کارشناس قرار دهد و موجبات دسترسی او را به مدارک مربوط، کالا یا سایر اموال و امکنه برای انجام معاينه و بازييني، فراهم آورد مگر اينکه طرفين طور ديگري توافق كرده‌اند. دستمزد کارشناس و هزینه‌های آن بر عهده متقاضی کارشناسی است و در صورتیکه متقاضی کارشناسی، دستمزد و هزینه‌های کارشناس را ظرف مهلتی که "داور" تعیین می کند نپردازد، کارشناسی از عداد دلایل او خارج می شود.

ب- هر گاه قرار کارشناسی به تشخيص و نظر داور باشد، و داور نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و اتخاذ تصمیم کند، پرداخت دستمزد و هزینه‌های کارشناسی بالمناصفه بر عهده طرفين است و چنانچه طرفين دستمزد و هزينه

کارشناسی را نپردازند و داور هم نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و اتخاذ
تصمیم کند، داور قرار ابطال دادخواست را صادر می‌کند.

ب- در صورتیکه داور لازم بداند، می‌تواند از کارشناس نظریه تکمیلی بخواهد
شرکت کند. در صورت درخواست یکی از طرفین یا در صورتی که داور لازم
بداند، کارشناس باید پس از تقدیم گزارش کتبی برای ادای توضیح و پاسخ
سؤالات در جلسه استماع شرکت کند.

ت- نظریه کارشناسی به طرفین ابلاغ می‌شود تا چنانچه اظهارنظری در
خصوص آن دارند ظرف ۱۰ روز از ابلاغ، اعلام نمایند.

ث- هر یک از طرفین می‌تواند در مقام توجیه ادعا یا دفاع، رأساً مبادرت به
أخذ نظر کارشناس کند و آن را به ضمیمه لایحه تسلیم کند و یا کارشناس یا
کارشناسان مورد نظر خود را برای استماع نظریه ایشان در جلسه رسیدگی به
هزینه خود، معرفی کنند. ارزیابی ارزش اثباتی نظریه کارشناس منتخب هریک از
طرفین، با داور است.

ج- دستمزد و هزینه‌های کارشناس با توجه به تعرفه‌های ذیربسط، تعیین می‌شود
و بهرحال، هنگام صدور رأی جزو هزینه‌های داوری محسوب خواهد شد.

ماده ۴۵۵- ورود شخص ثالث

هرگاه شخص ثالثی در موضوع داوری برای خود مستقلآ حقی قایل باشد و یا
خود را در محق شدن یکی از طرفین ذی نفع بداند، می‌تواند مادام که ختم
رسیدگی اعلام نشده است وارد داوری شود، مشروط براینکه موافقنامه داوری،
داور تعیین شده و آین داوری را پذیرد و ورود وی مورد ایراد هیچ کدام از
طرفین واقع نشود. در صورتی که یکی از طرفین به ورود شخص ثالث ایراد نماید،
داور نخست در آن مورد اظهارنظر خواهد نمود و تصمیم وی قطعی است.

فصل ششم- ختم رسیدگی و صدور رأی

ماده ۴۶- ختم رسیدگی

الف- داور پس از احراز اینکه طرفین از فرصت کافی و معقول برای ارائه
مطلوب و دفاع برخوردار شده‌اند، و با رعایت مفاد ماده ختم رسیدگی را اعلام و
مبادرت به اصدار رأی می‌نماید. پس از اعلام ختم رسیدگی، هیچ لایحه یا دلیل
و مدرک جدیدی قابل طرح و ارائه نخواهد بود.

ب- داور می‌تواند در صورت تعدد دعواهی (اعم از اصلی و طاری) با تفکیک
دعایی که معد برای صدور رأی باشد، نسبت به آن ختم رسیدگی را اعلام و

مبادرت به صدور رأی نماید و رسیدگی را نسبت به دعوی یا دعاوی دیگر ادامه دهد.

ب- داور مكلف است حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از اعلام ختم رسیدگی، پیش‌نویس رأی داوری را قبل از امضاء، جهت اعمال مقررات ماده ۵۳ این آیین داوری به دیرخانه مرکز داوری تسلیم کند. در صورتیکه داور مهلت بیشتری لازم داشته باشد، می‌تواند با ذکر دلیل و موجبات تأخیر، مدت مذکور را یکبار تمدید کند.

ماده ۴۹- مهلت صدور رأی

الف- در داوری‌های داخلی، مدت داوری‌هایی که به مرکز ارجاع می‌شود سه ماه از تاریخ قبولی داور و اطلاع به طرفین است مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. تمدید مدت مذکور ولو کراراً، با توافق طرفین بلامانع است، مشروط به اینکه مدت جدیدی مشخص و تعیین شود. طرفین می‌توانند اختیار تمدید مدت داوری را به داور اعطا کنند یا مرکز داوری تفویض کنند.

ب- در داوری‌های بین‌المللی داور مكلف است ظرف ۶ ماه از تاریخ نهایی شدن قرارنامه داوری طبق ماده ۳۹ این قواعد داوری، رسیدگی و رأی صادر کند. در صورتیکه اوضاع و احوال پرونده اقتضا کند که مدت مذکور تمدید شود، داور مكلف است مراتب را به طرفین و دیرخانه مرکز داوری اعلام کند.

ماده ۵۰- رأی مبنی بر سازش طرفین

الف- چنانچه طرفین در جریان رسیدگی، اختلافات خود را از طریق سازش فیصله دهند، داور بدرخواست طرفین مراتب و قوع سازش را همراه با شرایط سازش و نحوه فیصله دعوی، به صورت گزارش اصلاحی تنظیم و رأی سازشی صادر می‌نماید و قرار سقوط دعوی صادر می‌کند.

ب- رأی سازشی که به صورت فوق صادر می‌شود، برای طرفین قطعی و لازم-الاجرا است.

ماده ۵۱- اخذ تصمیم توسط هیأت داوران

الف- در مواردی که رسیدگی بوسیله هیأتی از داوران بعمل می‌آید، اعضای هیأت داوری باید از تاریخ و محل جلسه‌ای که برای رسیدگی و مشاوره و یا صدور رأی تشکیل می‌شود، مطلع باشند.

ب- تصمیم «هیأت داوران» با اکثریت آراء، معتبر است، مگر اینکه طرفین طور دیگری توافق کرده باشند. در صورتیکه اکثریت حاصل نشود، رئیس هیأت داوری به تنهایی رأی را صادر می‌کند.

تبصره- در صورتی که یکی از اعضای هیأت داوران استعفا کند یا دو جلسه متوالی حضور پیدا نکند یا از دادن رأی امتناع نماید، دو عضو دیگر به موضوع رسیدگی و رأی خواهد داد و چنانچه بین دو داور دیگر اتفاق نظر حاصل نگردد، مرکز داوری طبق مقررات این آیینه داور دیگری به جای داور مستعفی یا ممتنع یا غایب، انتخاب و منصوب می‌نماید، مگر اینکه طرفین طور دیگر توافق کنند.

۵۲- شکل و محتوى رأى

الف- رأى داوری باید کتبی باشد و به امضای داور برسد. در موردی که داور بیش از یک نفر باشد، امضای اکثریت داوران کافی خواهد بود، مشروط بر اینکه علت عدم امضای اعضای دیگر هیأت داوری در برگ رأى ذکر شود. نظر مخالف یا جداگانه هر داور، به رأى ضمیمه می‌شود، مگر طرفین طور دیگر توافق کنند.

ب- رأى داوری که مشتمل است بر «مقدمه»، «خلاصه جريان رسیدگی»، «متن رأى داور»، «بخش اجرایي رأى».

۱) «مقدمه» رأى شامل شماره پرونده، شماره و تاريخ رأى، و محل رسیدگی، مشخصات و نشانی طرفین، نام داور، خواسته دعوى خواهد بود.

۲) «خلاصه جريان رسیدگی» مشتمل است بر خلاصه‌ای از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات استماع و نیز اقداماتی که به منظور احراز واقعیات و بررسی دلایل صورت گرفته است.

۳) «متن رأى» مشتمل است بر ذکر موضوع دعوى یا دعاوی و خواسته و نیز کلیه دلایلی که رأى بر آنها مبنی است مگر اینکه طرفین توافق کرده باشند که دلایل رأى ذکر نشود یا رأى سازشی طبق ماده ۵۰ باشد یا براساس اختیار داور برای صلح و سازش صادر شده باشد.

۴) بخش اجرایي رأى، مشتمل است بر تشخیص منجز داور نسبت به خواسته و دفاعیات طرفین و نیز نسبت به تکالیف و اقداماتی که طرف‌های ذیربسط دعوى باید مطابق بخش اجرایي، رأى به عمل آورند.

پ- رأى داوری، باید حاوی تاريخ و محل داوری طبق ماده ۱۶ آیین داوری باشد.

۵۳- بررسی پیش نویس رأى داوری و ابلاغ آن

الف- بمنظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات قانونی و نیز این آیین داوری، «داور» باید قبل از امضای رأى، پیش‌نویس آن را به دیرخانه مرکز

داوری تسلیم نماید و دیرخانه مرکز با رعایت مقررات فصل پنجم از آینین نامه داخلی مرکز در مورد نحوه ارائه خدمات و تشکیلات مرکز داوری مصوب ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ آنرا در اولین جلسه دیوان داوری مرکز مطرح می کند. دیوان داوری مرکز داوری می تواند بدون آنکه در آزادی عمل و اختیارات داور از نظر تصمیم گیری مداخله کند، توجه داور را به نکات شکلی و یا ماهوی جلب و یادآوری کند. داور در قبول یا رد نکات ماهوی مخیّر است، لکن مکلف است نظرات دیوان داوری مرکز درباره مسایل شکلی را رعایت کند. پس از تأیید پیش نویس رأی توسط دیوان داوری مرکز و از لحاظ شکلی، داور مجاز به امضای آن می باشد.

ب- رأی داوری که به ترتیب فوق صادر و امضا شده، توسط دیرخانه مرکز داوری در دفتر ثبت آرا با قید شماره و تاریخ صدور، ثبت می شود و شماره و تاریخ فوق بر روی رأی درج و صفحات رأی به مهر دیرخانه مرکز داوری ممهور خواهد شد. نسخه اصل رأی داوری در پرونده ضبط و تصویرهای مصدق آن که دارای اعتبار نسخه اصل است، به اصحاب دعوا ابلاغ خواهد شد، مشروط به آن که کلیه هزینه های داوری پرداخت شده باشد.

۵۴- قطعیت و قابلیت اجرای رأی

الف- رأی داور قطعی است و پس از ابلاغ طبق مقررات قانونی لازم الاجراست.
ب- با پذیرش داوری از طریق مرکز داوری، طرفین معهدهای می شوند که رأی داوری صادره را قطعی و لازم الاجرا دانسته و بدون تأخیر اجرا نمایند.
پ- اجرای رأی داوری در داوری های داخلی تابع مقررات آینین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ و سایر قوانین ذیربطری در باب اجرای احکام داوری است، و در داوری های بین المللی، حسب مورد، تابع مقررات قانون داوری تجاری بین المللی مصوب ۱۳۷۶ یا کنوانسیون نیویورک در مورد اجرای احکام داوری خارجی مصوب ۱۳۸۰ می باشد.

ت- در صورتیکه محکوم علیه عضو اتاق بازرگانی و صنایع و معادن باشد و بدون عذر موجه، رأی را تا ۲۰ روز پس از ابلاغ اجرا نکند، طرف دیگر، می تواند جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم لازم به کمیسیون انضباطی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مراجعه نماید.

۵۵- ختم داوری

رسیدگی داوری با صدور رأی یا به موجب تصمیم داور در موارد زیر خاتمه یافته یا متوقف می گردد :

- الف- استرداد دعوا توسط خواهان، مگر اینکه خوانده با ذکر ادله موجه به آن اعتراض نماید و داور برای وی نفع قانونی و موجهی در ادامه داوری احراز کند.
- ب- عدم امکان و یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به هر دلیل دیگر.
- ج- توافق طرفین بر ختم رسیدگی داوری
- د- فوت یا حجر یکی از طرفین دعوی در صورتیکه شخص حقیقی باشد.
- ه- در داوری‌های داخلی در صورت ورشکستگی یکی از طرفین دعوی در صورتیکه شخص حقوقی باشد، مطابق مقررات ماده ۴۱۸ و ۴۱۹ قانون تجارت تا تعیین مدیر تصفیه داوری موقوف می‌گردد. در داوری‌های بین‌المللی موضوع تابع مقررات حاکم بر موضوع است.

ماده ۵۶- ابلاغ رأی داوری

- الف- پس از امضاء، رأی داوری توسط دبیرخانه مرکز داوری به طرفین ابلاغ خواهد شد، مشروط بر آنکه هزینه‌های داوری به مرکز داوری پرداخت شده باشد.
- ب- در صورت درخواست، نسخ اضافی رأی که توسط دبیر کل تصدیق شده باشد، فقط در اختیار طرفین یا نمایندگان آنان قرار خواهد گرفت.
- پ- با ابلاغ رأی داوری مطابق ترتیبات مذکور در این آیین داوری طرفین از ابلاغ رأی به سایر شیوه‌ها صرف نظر می‌نمایند.

ماده ۵۷- اصلاح و تفسیر رأی؛ رأی تكميلي

- الف- در داوری‌های داخلی هر یک از طرفین می‌تواند با رعایت ماده ۴۸۷ قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ تقاضای اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تكميلي نماید. داور مکلف است ظرف ۲۰ روز از تاریخ تقاضای مذکور نسبت به آن اتخاذ تصمیم نماید.

- ب- در داوری‌های بین‌المللی هر یک از طرفین می‌تواند ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح نگارشی، تایپی، اشتباه در محاسبه یا اشتباهات مشابه یا تفسیر و رفع ابهام از رأی را بنماید یا درخواست رأی تكميلي نسبت به ادعایی که اقامه شده ولی در رأی مسکوت مانده مطرح کند. در مورد درخواست رأی اصلاحی داور باید ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ درخواست اتخاذ تصمیم کند و در مورد درخواست رأی تكميلي درصورتیکه داور آن را موجه تشخیص دهد باید ظرف ۶۰ روز رأی تكميلي صادر کند. در صورتیکه داور رأساً متوجه اشتباه یا ابهام رأی شده باشد، ظرف ۳۰ روز نسبت به اصلاح رأی یا تفسیر آن اقدام خواهد کرد.

پ- درخواست اصلاح یا تفسیر رأی یا صدور رأی تکمیلی باید در نسخ کافی به دیرخانه مرکز داوری تسلیم شود و دیرخانه یک نسخه را به طرف مقابل ابلاغ می‌کند و مهلت معقولی جهت اظهارنظر او تعیین می‌نماید.

ت- مقررات مواد ۵۲-۵۳-۵۴ و ۵۶ آینه داوری در مورد رأی اصلاحی، تفسیری یا تکمیلی نیز لازم الاجرا است.

فصل هفتم- هزینه‌های داوری ماده ۵۸- هزینه‌های داوری

الف- مراجعه به مرکز داوری و استفاده از خدمات آن برای حل و فصل اختلافات، در هر مورد موكول به پرداخت هزینه‌هایی است که مطابق آینه نامه مربوط به نحوه ارائه خدمات در مورد هزینه‌های داوری و تعریف آن در زمان طرح دعوی، محاسبه و دریافت می‌شود.

ب- پس از وصول دادخواست داوری و همزمان با تبادل لوایح اوّلیه طبق این آینه داوری، دیر کل مرکز داوری، با توجه به مبلغ و نوع خواسته، هزینه‌های داوری را طبق تعریف مندرج در آینه نامه هزینه‌های داوری تعیین و به طرفین ابلاغ می‌کند و همزمان از خواهان مطالبه نماید که ظرف مهلت ۱۵ روز، مبلغی را بعنوان پیش پرداخت هزینه‌ها به دیرخانه مرکز پردازد. مبلغ پیش پرداخت که خواهان می‌پردازد، بابت سهم او از هزینه‌های قطعی داوری، منظور و کسر خواهد شد.

پ- مرکز داوری می‌تواند هزینه‌های داوری را، با توجه به تغییر مبلغ و نوع خواسته در طول داوری تعديل کند.

ت- در مواردی که علاوه بر ادعای اصلی، ادعای متقابل هم طرح شده باشد، دیر کل می‌تواند مبلغ هزینه‌های داوری بابت هر یک از ادعای اصلی و ادعای متقابل را جداگانه تعیین نماید. در اینصورت هر طرف باید هزینه‌های مربوط به ادعای خود را به دیرخانه مرکز داوری پردازد.

ماده ۵۹- جز در مواردی که طرفین طور دیگری توافق کردند، پرداخت هزینه‌های داوری در مرکز داوری (هزینه اداری و حق الزحمه داوران) به تساوی بر عهده خواهان و خوانده است که باید تا قبل از صدور رأی، به دیرخانه مرکز پردازند. اگر هر یک از طرفین از پرداخت تمام یا قسمی از سهم خود از هزینه‌های داوری خودداری کند، هر یک از طرف‌های دیگر می‌تواند بمنظور جلوگیری از توقف رسیدگی، سهم طرف ممتنع را پردازد.

ماده ۶۰- چنانچه طرفین از پرداخت هزینه‌های داوری ظرف مهلت مقرر امتناع ورزند، دبیر کل می‌تواند با مشورت داور رسیدگی را متوقف کند. در اینصورت دبیر کل باید مهلتی که کمتر از ۱۵ روز نباشد برای پرداخت هزینه‌ها به طرفین بدهد. عدم پرداخت هزینه‌های داوری ظرف این مهلت به منزله استرداد دادخواست مربوط به دعوای اصلی یا متقابل است که برای آن هزینه مطالبه ولی پرداخت نشده است، بدون اینکه طرح مانع از دعوای اصلی یا متقابل طی دادخواست داوری جدید باشد.

ماده ۶۱- تصمیم مرکز داوری در این قبیل موارد ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض است و رسیدگی به آن با دیوان داوری مرکز داوری است.

ماده ۶۲- اتخاذ تصمیم در خصوص هزینه‌های داوری

الف- هزینه‌های داوری شامل حق الزحمه داوران و هزینه‌های اداری مرکز داوری و همچنین شامل حق الزحمه و هزینه کارشناسی و مخارج متعارف حقوقی است که جریان داوری ایجاد می‌کند.

ب- داور باید ضمن رأی یا تصمیم داوری تکلیف هزینه‌های داوری را تعیین کند و در مورد تسهیم آن بین طرفین، اتخاذ تصمیم کند. در صورتیکه طرفین درباره نحوه تسهیم هزینه‌ها توافقی کرده باشند، داور مکلف است آن را ملحوظ نماید.

فصل هشتم- مقررات متفقه

ماده ۶۳- در صورتیکه لازم باشد، مرکز داوری کلیه مساعی و همکاری‌های لازم را معمول خواهد داشت تا رأی داوری با سهولت اجرا شود.

ماده ۶۴- جز در مواردی که طور دیگری مقرر شده باشد، در کلیه مواردی که در این آین داوری اختیارات یا وظایفی برای مرکز داوری پیش بینی شده، اعمال یا انجام آن بر عهده دبیر کل مرکز است، مگر مطابق این آین داوری انجام آن در صلاحیت دیوان داوری مرکز باشد.

ماده ۶۵- در مواردی که اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و یا شهرستان‌ها به عنوان داور تعیین شده باشد، انجام داوری با مرکز داوری اتاق ایران است و مشمول مقررات این آین داوری خواهد بود.

ماده ۶۶- معافیت از مسؤولیت

مسئولیت دبیرکل و کارکنان مرکز داوری و داوران، از حیث اجرای مقررات آین آین داوری و آین نامه هزینه‌های داوری همان است که به موجب قوانین ذیربسط مقرر شده و مسؤولیت دیگری متوجه ایشان نخواهد بود.

ماده ۶۷- قاعده کلی

نسبت به موضوعاتی که در این آین نامه صریحًا تعیین تکلیف نشده، مرکز داوری، دیوان داوری مرکز و داور، حسب مورد، مطابق روح قانون اساسنامه تشکیل مرکز داوری مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ و مقررات باب هفتم قانون آین دادرسی مصوب ۱۳۷۹ و نیز قانون داوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶ و هم چنین روح این آین نامه عمل خواهد کرد.

این آین نامه در اجرای ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۴ بهمن ۱۳۸۰، در ۶۷ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ در هیأت مدیره مرکز داوری اتاق ایران تأیید شد و در تاریخ ۱۳۸۶/۰۸/۲۷ به تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران رسید و جایگزین آین نامه نحوه ارائه خدمات مرکز داوری در مورد حل و فصل اختلافات تجاری داخلی مصوب ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ هیأت نمایندگان گردید.



۴

**آیین نامه هزینه های داوری
مصوب ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ هیأت نمایندگان**

ماده ۱- هزینه های داوری عبارت است از :

هزینه ثبت دادخواست داوری؛

هزینه اداری؛

حق الزحمه داور.

ماده ۲- هزینه ثبت دادخواست داوری، در مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران، در داوری داخلی ۲۰۰۰۰ (دویست هزار) ریال و در داوری بین المللی ۵۰ (پنجاه) یورو می باشد. هزینه ثبت دادخواست داوری هنگام تسلیم دادخواست داوری از خواهان دریافت خواهد شد و در هر حال غیرقابل استرداد است، لیکن بعنوان بخشی از هزینه های اداری سهم پرداخت کننده منظور خواهد شد.

ماده ۳- هزینه اداری در داوری داخلی بر طبق جدول الف و در داوری بین المللی بر طبق جدول ب تعریفه پیوست می باشد.

ماده ۴- حق الزحمه "داور" در داوری داخلی بر طبق جدول ج و در داوری بین المللی بر طبق جدول د تعریفه پیوست محاسبه و دریافت خواهد شد.

تبصره ۱- مجموع حق الزحمه داوری در داوری سه نفری به نسبت ۴۰٪ برای سرداور و ۳۰٪ برای هر یک از داوران اختصاصی طرفین، تسهیم خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتیکه طرفین و داور یا داوران به مبلغ کمتری بابت حق الزحمه داوری توافق کرده باشد، بهمان ترتیب عمل خواهد شد.

ماده ۵- مراحل و زمان پرداخت هزینه ها (اعم از پیش پرداخت و علی الحساب) مطابق آیین نامه داخلی مرکز داوری درباره نحوه ارائه خدمات (آیین داوری) خواهد بود.

ماده ۶- در صورتیکه هر یک از طرفین از پرداخت تمام یا قسمتی از سهم خود از هزینه ها خودداری کند، طرف دیگر می تواند سهم طرف ممتنع را پردازد، و مادام که هزینه های مقرر پرداخت نشده، رسیدگی به پرونده متوقف خواهد شد.

ماده ۷- هزینه کارشناسی که در جریان داوری انجام شود، طبق تعریفه مصوب قوه قضائیه می باشد.

ماده ۸- هر گاه در جریان داوری، پرداخت هزینه های جدیدی از قبیل هزینه کارشناسی یا سفر ضرورت پیدا کند، مرکز داوری هزینه های مربوط را با رعایت

عرف و رویه ذیربطر تعيين می‌کند و پرداخت آن بالمناصفه بر عهده طرفین است، مگر آنکه طرفین یا "داور" ترتیب دیگری را توافق یا مقرر کرده باشند. در صورتیکه انجام داوری مستلزم عزیمت به خارج از کشور باشد، هزینه اخذ روابید و پرداخت فوق العاده روزانه "داور" بالمناصفه بر عهده طرفین است.

ماده ۹- هزینه‌های داوری در مورد ادعای متقابل، براساس جداول ضمیمه این آیین نامه محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۱۰- حق‌الرحمه داوری در مواردی که خواسته مالی نیست یا تعیین ارزش خواسته ممکن نیست، در داوری داخلی برای هر "داور" ۱,۵۰۰,۰۰۰ (یک میلیون و پانصد هزار) ریال و در داوری بین‌المللی برای هر "داور" ۱,۰۰۰ (یک هزار) یورو است. چنانچه کمیت یا کیفیت کار اقتضای حق‌الرحمه کمتر یا بیشتری داشته باشد، دیگر کل مبلغ معقول و متعارفی را با توجه به اوضاع و احوال پرونده تعیین می‌کند و پرداخت آن بالمناصفه بر عهده طرفین است.

ماده ۱۱- در صورت استداد دعوی یا در صورتیکه دعوی براساس گزارش اصلاحی یا سازش خارج از داوری مختومه شود، نصف هزینه داوری دریافت می‌شود. معدله‌ک مرکز داوری می‌تواند با توجه به مرحله رسیدگی و متناسب با میزان کار انجام شده، هزینه‌های داوری را بمبلغ متعارف کمتر یا بیشتری تعیین و دریافت کند که پرداخت بالمناصفه بر عهده طرفین است.

ماده ۱۲- مرکز داوری می‌تواند با توجه به اوضاع و احوال پرونده و وضعیت طرف دعوی که پرداخت هزینه‌ها به عهده اوست، حداقل تا ۳۰٪ از بخش هزینه‌های اداری را کاهش دهد و تخفیف بیش از مبلغ مذکور با هیأت مدیره مرکز است.

ماده ۱۳- هزینه‌های داوری و کارشناسی در دعاوی خاصی که از پیچیدگی‌های حقوقی و فنی و تخصصی برخوردارند، متناسب با کیفیت و نوع و حجم کار، با نظر مرکز تعیین می‌شود.

ماده ۱۴- هزینه‌های داوری در محیط دیجیتال یا با استفاده از امکانات شبکه‌های مجازی (نظری اینترنت)، مشمول این آیین نامه است و در صورتیکه هزینه‌های اضافی لازم باشد، در هر مورد خاص با رعایت عرف و رویه جاری، توسط مرکز داوری تعیین و دریافت می‌شود.

ماده ۱۵- هزینه‌های داوری در پرونده‌هایی که مرکز داوری به اتفاق سایر مراکز یا مؤسسات داوری یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر، اعم از ایرانی یا خارجی، انجام وظیفه می‌کند، حسب مورد متناسب با نوع و حجم کار و با رعایت همین مقررات تعیین و وصول می‌شود.

ماده ۱۶- جز در مواردی که طور دیگری توافق شود، هزینه کارشناسی در دعاوی که به کارشناسی مرکز ارجاع می‌شود، معادل تعرفه قوه قضاییه در مورد کارشناسان است. هزینه میانجی گری یا سازش در دعاوی که به مرکز ارجاع می‌شود، نصف هزینه‌های اداری و حق الزحمه داوران است.

ماده ۱۷- نحوه تسهیم هزینه‌ها و مسؤولیت پرداخت آن توسط طرفین یا یکی از آنها، در رأی داوری تعیین خواهد شد در صورتیکه در این خصوص ترتیباتی بین طرفین مقرر شده باشد، بهمان ترتیب عمل می‌شود.

این آیین نامه هزینه‌های داوری در ۱۷ ماده و ۲ تبصره در اجرای ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۰۶/۲۳ هیأت مدیره مرکز داوری به تأیید رسید و در جلسه ۱۳۸۴/۱۲/۲۳ هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تصویب شد و لازم الاجرا است.

جدول اف- هزینه‌های اداری در داوری داخلی

هزینه‌های اداری به ریال ایران	مبلغ خواسته به ریال ایران
تا ۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۱٪ مازاد	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۱٪ مازاد	۱,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۰.۷۵٪ مازاد	۱,۰۰۰,۰۰۰ تا ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ به بالا

جدول ب- هزینه‌های اداری در داوری بین‌المللی

هزینه اداری به یورو	مبلغ خواسته به یورو
تا ۵۰۰ یورو	۱۰,۰۰۰ یورو
از ۱٪ مازاد	۵۰,۰۰۰ تا ۱۰,۰۰۰
از ۱٪ مازاد	۱۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰
از ۰.۷٪ مازاد	۵۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۰,۰۰۰
از ۰.۶٪ مازاد	۱۰,۰۰۰ تا ۵۰۰,۰۰۰
از ۱۵,۰۰۰ یورو	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ به بالا

جدول ج- حق الزحمه داور منفرد در داوری داخلی

هزینه داوری به ریال	مبلغ خواسته به ریال
تا ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۳٪ مازاد	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۲٪ مازاد	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۱/۵٪ مازاد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۱٪ مازاد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۵٪ مازاد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۲۵٪ مازاد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۱۲۵٪ مازاد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ به بالا

جدول ۵- حق الزحمه داور منفرد در داوری بین المللی

هزینه داوری به یورو	مبلغ خواسته به یورو
تا ۱,۵۰۰ یورو	۱۰,۰۰۰ یورو
از ۴٪ مازاد	۵۰,۰۰۰ تا ۱۰,۰۰۰
از ۳٪ مازاد	۱۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰
از ۲٪ مازاد	۵۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۰,۰۰۰
از ۱/۵٪ مازاد	۱,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰۰,۰۰۰
از ۰/۵٪ مازاد	۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۲۵٪ مازاد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۱۲۵٪ مازاد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰
از ۰/۰۶۲۵٪ مازاد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ به بالا

۵

آین‌نامه تشکیلات مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۴/۱۲/۲۳

فصل اول - کلیات ماده ۱ - موضوع فعالیت

مرکز داوری اتاق ایران (از این پس مرکز داوری) بر طبق قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ مجلس شورای اسلامی ایران، بصورت وابسته به اتاق بازرگانی ایران تشکیل گردیده و موضوع فعالیت آن عبارت است از حل و فصل اختلافات تجاری اعم از داخلی و بین‌المللی از طریق داوری سازمانی وفق قانون اساسنامه، آین‌نامه نحوه ارائه خدمات مرکز داوری (آین‌داوری داخلی و بین‌المللی) و آین‌نامه هزینه‌های داوری مرکز و این آین‌نامه داوری‌های موضوع بند ۳ ماده ۵۷ قانون بخش تعاونی اقتصاد ایران مصوب ۱۳۷۰/۰۶/۱۳ نیز جزو فعالیت‌های مرکز می‌باشد.

ماده ۲ - مقر مرکز داوری

مقر مرکز داوری، شهر تهران خواهد بود. مرکز می‌تواند بمنظور تشویق و ترویج داوری و نیز تسهیل مراجعته به مرکز داوری و استفاده از خدمات آن، در اتاق بازرگانی هر یک از مراکز استان دفتری تأسیس نماید که مستقیماً زیرنظر مرکز فعالیت خواهد نمود.

تبصره : حدود و ظایف و اختیارات دفاتر مراکز داوری در استان‌ها به موجب دستورالعملی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۳ - ارکان مرکز داوری

مرکز داوری دارای ارکان زیر می‌باشد:

- الف- هیأت مدیره
- ب- دیرکل
- ج- داوران

ماده ۴ - درآمد مرکز داوری از محل‌های زیر تأمین می‌شود:

- الف- هزینه‌های اداری دریافتی از اصحاب اختلاف،
- ب- کمک‌های اتاق ایران و سایر اعوانات،

ج- عواید حاصل از خدمات مشاوره‌ای و نشریات و انتشارات و برگزاری همایش‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی و سایر خدمات مرکز داوری.

ماده ۵- مرکز داوری می‌تواند در چهارچوب ارائه خدمات خود، به درخواست اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی دربارهٔ نحوه حل و فصل اختلاف از طریق داوری، تهییه شرط داوری، قرارنامه داوری، انجام داوری و اجرای حکم داوری و امثال آنها نظر حقوقی و مشورتی ارائه کند و پروژه‌های تحقیقاتی انجام دهد یا در آنها مشارکت نماید، و هزینه مناسبی دریافت کند.

ماده ۶- مرکز داوری می‌تواند در چهارچوب ارائه خدمات، قراردادهایی را که متضمن شرط داوری مرکز است، ثبت نماید و حق الزحمه مناسبی دریافت کند.

ماده ۷- در کلیه مواردی که اتاق بازرگانی به عنوان حکم یا کارشناس یا میانجی یا سازش دهنده یا به طور کلی به عنوان مرجع حل اختلافات و دعاوی انتخاب می‌شود، همچنین در مواردی که اتاق بازرگانی به عنوان مقام ناصب تعیین می‌شود، انجام این وظایف و مأموریت‌ها با مرکز داوری خواهد بود.

فصل دوم- هیأت مدیره

ماده ۸- هیأت مدیره مرکز داوری، مرکب از رئیس، یکی از نواب رئیس اتاق ایران، رئیس یا نایب رئیس اتاق تهران، دبیر کل اتاق ایران و سه نفر از بازرگانان و مدیران بصیر و خوشنام صنایع و معادن به انتخاب هیأت نمایندگان اتاق ایران می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت فوت، کناره گیری، استعفا یا از کار افتادگی هر یک از اعضای انتخابی هیأت مدیره، جانشین او برای باقیمانده مدت عضویت، بهمان ترتیب که برای انتخاب اعضا مقرر است، انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: بمنظور ترویج شیوه داوری و نیز هماهنگی و تبادل نظر مستمر با قوه قضائیه، هیأت مدیره می‌تواند از رئیس قوه قضائیه درخواست کند یک نفر نماینده به عنوان عضو رابط قوه قضائیه با مرکز داوری تعیین و معرفی کند. نماینده رابط قوه قضائیه بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت خواهد نمود.

ماده ۹- مدت تصدی هیأت مدیره سه سال و ریاست آن با رئیس اتاق ایران خواهد بود. هیأت مدیره هر دوره موظف است حداکثر سی روز پیش از خاتمه

دوره، اقدام به برگزاری انتخابات هیأت مدیره دوره بعد نماید. انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۰- جلسات هیأت مدیره هر سه ماه یکبار تشکیل می‌شود و در صورت لزوم هیأت مدیره می‌تواند جلسه فوق العاده تشکیل دهد. دبیر کل مرکز ترتیبات لازم را جهت دعوت و برگزاری جلسات هیأت مدیره فراهم خواهد کرد و دستور کار مربوط به هر جلسه را تهیه و برای اعضای هیأت مدیره ارسال می‌نماید.

ماده ۱۱- برای رسمیت یافتن جلسات هیأت مدیره، حضور حداقل پنج نفر از اعضاء الزامی است و تصمیمات آن با اکثریت نسبی حاضرین، نافذ و معتبر است.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات هیأت مدیره بشرح زیر است:

۱- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های داخلی مرکز در مورد نحوه ارائه خدمات و هزینه داوری (به استثنای تعرفه های داوری داخلی که تابع تعریفه مصوب رئیس قوه قضائیه است) و نیز آیین نامه های امور مالی و استخدامی برای تصویب به هیأت نمایندگان اتاق ایران، مطابق ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۱۴.

۲- بررسی و تصویب بودجه سالانه مرکز داوری.

۳- تهیه و پیشنهاد اصلاح قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران و ارائه آن به مراجع قانونی از طریق هیأت ریسه اتاق ایران،

۴- انتخاب و عزل دبیر کل،

۵- انتخاب دبیر کل در صورت فوت، استعفا، کناره گیری یا از کار افتادگی او،

۶- تأیید فهرست داوران و کارشناسان معتمد مرکز به پیشنهاد دبیر کل و نیز تجدید نظر در آن،

۷- تعیین صاحبان امضای مجاز مرکز (علاوه بر دبیر کل) برای اسناد و قراردادهای تعهدآور،

۸- تعیین حقوق و مزایای دبیر کل و کارکنان دبیرخانه مرکز با توجه به آیین نامه های مالی و استخدامی مرکز.

۹- سایر مواردی که طبق قانون اساسنامه تشکیل مرکز داوری یا آیین نامه های داخلی مرکز داوری، بر عهده هیأت مدیره قرار گرفته است.

۱۰- اتخاذ تصمیم درباره هر امری که برای حسن اداره امور مرکز داوری و انجام وظایف قانونی آن لازم باشد.

فصل سوم- دبیرکل مرکز داوری

ماده ۱۳- دبیرکل مرکز داوری اتاق ایران از میان حقوقدانان ایرانی با تجربه کافی و آشنا به مسایل بازرگانی داخلی و بین‌المللی برای مدت سه سال توسط هیأت مدیره مرکز داوری اتاق ایران انتخاب خواهد شد. دبیرکل بر اساس مصوبات هیأت مدیره، مقررات اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران، آینینامه‌های نحوه ارائه خدمات مرکز داوری اتاق ایران منجمله آینینامه حاضر درباره تشکیلات داخلی مرکز داوری انجام وظیفه خواهد نمود.

تبصره: انتخاب مجدد دبیرکل بلامانع است و تا انتخاب دبیرکل جدید، دبیرکل پیشین به کار خود ادامه خواهد داد.

ماده ۱۴- مرکز داوری دارای دبیرخانه‌ای است که زیر نظر دبیرکل انجام وظیفه می‌کند و به تعداد کافی کارشناس و مشاور و کارکنان اداری خواهد داشت.

ماده ۱۵- دبیرکل می‌تواند یک نفر مدیر اجرایی و یک نفر مدیر حقوقی از میان حقوقدانان ایرانی با تجربه و آشنا به مسایل بازرگانی داخلی و بین‌المللی انتخاب و منصوب کند که زیر نظر او انجام وظیفه می‌کنند.

ماده ۱۶- دبیرکل نماینده قانونی مرکز داوری می‌باشد و اداره کلیه امور مرکز داوری و نظارت بر حسن جریان داوری‌هایی که به مرکز ارجاع شده است بر عهده اوست.

ماده ۱۷- دبیرخانه موظف است کلیه تسهیلات و خدمات اداری و دفتری لازم را برای انجام صحیح داوری مطابق قانون و نیز آینینامه‌های داخلی مرکز، در اختیار داوران، کارشناسان، اصحاب دعوی، وکلا و نماینده‌گان ایشان قرار دهد. دریافت و مبادله و ابلاغ دادخواست داوری، دفاعیه و تبادل لوایح، و نیز ابلاغ رأی داوری و کلیه مکاتبات داوران با اصحاب دعوی و کارشناسان که در جریان رسیدگی داوری انجام می‌شود، بر عهده دبیرخانه است.

ماده ۱۸- علاوه بر اختیارات و وظایفی که در قانون اساسنامه مرکز داوری و آینینامه‌های داخلی مرکز برای دبیرکل پیش‌بینی شده است، اختیارات و وظایف و صلاحیت‌های دبیرکل از جمله مشتمل بر امور زیر می‌باشد:

- سرپرستی و نظارت بر دبیرخانه مرکز داوری،

- نظارت بر حسن جریان رسیدگی به دعاوی و سایر مواردی که به مرکز داوری ارجاع می‌شود،
- تعین و انتخاب داور یا داوران در مواردی که طبق مقررات و آیین‌نامه‌های داخلی مرکز داوری، بر عهده مرکز داوری است،
- تعین هزینه داوری و هزینه سایر خدماتی که مرکز داوری ارائه می‌کند، مطابق آیین‌نامه هزینه داوری مرکز داوری،
- دریافت بموقع هزینه داوری و حق‌الزحمه داوران و کارشناسان از متداعین با رعایت آیین‌نامه هزینه داوری،
- نظارت بر ابلاغ مکاتبات و اوراق و مدارک و لواح طرفین یا رأی داوری،
- فراهم کردن محل و سایر تسهیلات دفتری برای تشکیل جلسات استماع و رسیدگی داوران و کارشناسان،
- انجام سایر اموری که با رعایت مقررات اساسنامه مرکز داوری و آیین‌نامه‌های داخلی آن توسط اتاق بازرگانی یا هیأت مدیره به دیرخانه مرکز داوری ارجاع می‌شود،
- امضای مکاتبات و ارتباطات الکترونیکی در حدود اختیارات مرکز،
- ثبت قراردادهای متنضم شرط داوری مرکز داوری،
- تأمین موجبات گسترش خدمات مرکز داوری و ارتقای جایگاه آن از طریق ارتباط مستقیم با اتاق‌های بازرگانی سراسر کشور، تشکل‌ها و انجمن‌های بازرگانی، صنفی، شرکت‌ها و مؤسسات و واحدهای بازرگانی، صنعتی و تولیدی، معدنی و خدماتی، سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی و بانک‌ها و برگزاری سمینار و کارگاه‌های آموزشی و انتشار جزوای و مجلات و کتب تخصصی و کاربردی، و نیز تماس و همکاری و مشارکت با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی داخلی و خارجی و انجمن‌ها و مؤسسات داوری داخلی و خارجی،
- تهیه و پیشنهاد بودجه سالانه مرکز به هیأت مدیره،
- مساعدت در حل و فصل اختلافات از طرقی غیر از داوری، از قبیل میانجی‌گری، کارشناسی، سازش (روش‌های جایگزین رسیدگی قضایی ADR)
- تمدید مهلت داوری در موارد لزوم،
- تعین نحوه نگهداری یا امحاء مدارک، مراسلات یا مکاتبات طرفین یا داوران در پرونده‌ها، مطابق ضوابطی که هیأت مدیره تدوین خواهد کرد،
- هماهنگی و همکاری‌های لازم با قوه قضاییه جهت تشویق نهاد داوری و حسن انجام داوری‌ها و نیز در مرحله اجرای رأی داوری
- اجرای تصمیمات هیأت مدیره و نیز نظرات دیوان داوری مرکز،

**۱۸- انجام کلیه امور دیگری که به موجب قانون یا آینین نامه های داخلی مرکز داوری به عهده اوست، یا هیأت مدیره وفق مقررات به دبیر کل ارجاع می کند،
تبصره : دبیر کل مجاز است در غیاب خود، بخشی از اختیارات خود را حسب مورد به مدیر اجرایی یا حقوقی خود تفویض کند.**

فصل چهارم- داوران

ماده ۱۹- در اجرای ماده ۸ قانون اساسنامه مرکز داوری فهرستی از افراد داخلی و خارجی که صلاحیت داوری را دارند، از میان حقوقدانان، بازرگانان و سایر اشخاص بصیر و خوشنام و با تجربه که از مقررات و عرف بازرگانی داخلی و خارجی به حد کافی اطلاع دارند، بنا به پیشنهاد دبیر کل و تأیید هیأت مدیره مشخص خواهد شد.

تبصره ۱ : دبیر کل موظف است مراقبت کند که فهرست داوران مشتمل بر کسانی باشد که دارای تخصص علمی و عملی کافی در رشته های مختلف تجاری و حقوقی باشد.

تبصره ۲: دبیر کل هر زمان می تواند تجدید نظر در فهرست داوران و کارشناسان معتمد مرکز را به هیأت مدیره پیشنهاد نماید.

ماده ۲۰- اعضای هیأت مدیره و دبیر کل و مدیران اجرایی و حقوقی مرکز داوری در مدت تصدی و تا یکسال پس از پایان مدت تصدی ایشان نمی توانند در داوری هایی که به مرکز ارجاع می شود، توسط مرکز داوری بعنوان "داور" یا کارشناس انتخاب شوند.

ماده ۲۱- در صورتی که اعضای هیأت مدیره یا دبیر کل یا مدیران اجرایی و حقوقی مرکز داوری توسط اصحاب دعوی در دعاوی مطروحه در مرکز داوری به عنوان داور، وکیل، نماینده، مشاور یا کارشناس منصوب یا انتخاب شده باشند، مکلفند مراتب را فوراً به دبیرخانه کتاب اعلام کنند و از مداخله در موضوع خودداری نمایند.

فصل پنجم- دیوان داوری

ماده ۲۲- بمنظور حسن انجام خدمات مرکز داوری و نیز بمنظور اطمینان بیشتر از رعایت صحیح قانون منجمله مقررات اساسنامه مرکز داوری و نیز آینین نامه های داخلی مرکز داوری، هیأتی مركب از پانزده نفر از اشخاص ذی صلاح و مجبوب

داخلی و خارجی در مرکز داوری تشکیل خواهد شد که دیوان داوری مرکز داوری اتاق ایران نامیده می‌شود.

تبصره ۱: انتخاب داوران معتمد مرکز برای عضویت در دیوان داوری بلامانع است.

تبصره ۲: ترکیب دیوان داوری بنحوی خواهد بود که مشتمل بر حقوقدانان ذیصلاح منجمله اساتید دانشگاه، یک نفر از قضات دادگستری مطلع در امور داوری و تجاری با معرفی ریس قوه قضائیه، و یک نفر از وکلای دادگستری مطلع در امور داوری و تجاری با معرفی ریس کانون وکلای مرکز، باشد.

ماده ۲۳- تعداد اعضای دیوان داوری ۱۵ نفر خواهد بود که به پیشنهاد دبیر کل و تأیید هیأت مدیره مرکز داوری برای مدت ۳ سال انتخاب و تعین می‌کردند. جلسات کاری دیوان داوری به درخواست و دعوت دبیر کل تشکیل می‌شود و با حضور حداقل هفت عضو رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن که با اکثریت نسبی آرای حاضرین اتخاذ شود، معتر است. در صورت فوت یا استعفا یا برکاری اعضای دیوان، جانشین وی به ترتیب فوق تعیین خواهد شد.

تبصره: دیوان داوری مرکز در نخستین جلسه یک نفر ریس و دو نفر نایب ریس از بین اعضاء را به مدت سه سال انتخاب می‌کند و تجدید انتخاب ایشان بلامانع است.

ماده ۲۴- هر یک از اعضای دیوان داوری که توسط اصحاب دعوی در دعاوی مطروحه در مرکز داوری، به عنوان "داور" یا وکیل یا مشاور یا کارشناس انتخاب شده باشد، حق اظهارنظر یا حضور در جلسات دیوان که به پرونده ذیربطة رسیدگی می‌کند، نخواهد داشت.

ماده ۲۵- در داوری‌های که ارزش خواسته آنها بیش از ۵۰۰ میلیون ریال یا معادل ارزی آن یا معادل مبلغ مذکور در دعاوی غیر مالی باشد، و نیز در سایر دعاوی چنانچه اوضاع و احوال پرونده اقضا کند، پیش نویس رأی داوری برای بررسی به دیوان داوری ارجاع می‌شود و دیوان مطابق ماده ۵۳ آین داوری مرکز داوری نظرات خود را درباره جنبه‌های ماهوی و شکلی پیش نویس رأی اعلام می‌کند. دبیر کل موظف است نظرات دیوان را به داور اطلاع دهد و داور مخیر است نظرات دیوان درباره مسائل ماهوی را پذیرد یا رد کند لکن موظف است نظرات دیوان داوری را در خصوص مسائل شکلی رعایت نماید.

ماده ۲۶- برای تسهیل و تسریع رسیدگی و تصمیم گیری در دیوان داوری، کمیته‌هایی مرکب از حداقل سه نفر از اعضای دیوان توسط دبیر کل تشکیل می‌گردد و رسیدگی به پرونده‌ها به کمیته‌های مذکور ارجاع می‌شود، مگر آنکه به دلیل کیفیت و پیچیدگی موضوع به تشخیص دبیر کل، ارجاع قضیه به جلسه عمومی دیوان داوری ضرورت داشته باشد. جلسات کمیته‌های دیوان داوری حسب مورد با حضور اکثریت اعضای هر کمیته رسمیت می‌یابد و تصمیمات این کمیته‌ها با اکثریت نسبی آرای حاضرین اتخاذ خواهد شد.

ماده ۲۷- بمنظور هماهنگی و ارتقاء خدمات مرکز داوری و نیز بحث و بررسی تحولات امر داوری و سایر روش‌های حل و فصل اختلافات در سطح داخلی و بین‌المللی، همه ساله اجلاس عمومی دیوان داوری مرکز داوری، تشکیل می‌شود.

تبصره ۱ : دعوت اجلاس عمومی دیوان داوری و تهیه دستور جلسه آن بر عهده دبیر کل است. دبیر کل می‌تواند از اساتید دانشگاه و قضات و وکلای دادگستری و دانشجویان و مدیران و دست اندکاران بازرگانی و صنعتی، معدنی و خدماتی به عنوان مهمان برای شرکت در اجلاس عمومی سالانه دیوان داوری مرکز دعوت کند.

تبصره ۲ : ریاست اجلاس عمومی دیوان داوری، با رئیس دیوان است که طبق تبصره ماده ۲۳ انتخاب شده است.

این آینین نامه داخلی مرکز داوری در مورد تشکیلات و نحوه ارائه خدمات، در اجرای ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری مصوب ۱۴/۱۱/۱۳۸۰ در ۲۷ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه ۲۲/۰۶/۱۳۸۴ هیأت مدیره مرکز داوری تهیه و تأیید شد و در تاریخ ۲۳/۱۲/۱۳۸۴ به تصویب هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران رسید.

بخش دوّم

مرکز آموزشی و پژوهشی

اساسنامه مؤسسه آموزشی و پژوهشی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
۱۳۸۷/۱۲/۲۱

نام

ماده ۱- از آنجایی که توسعه اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی کشور و گسترش ارتباط با اقتصاد بین‌المللی در گرو آموزش مستمر آحاد جامعه و به ویژه اعضای جامعه کسب و کار کشور می‌باشد و از آنجایی که یکی از اساسی‌ترین وظایف محول به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران (که از این پس در این اساسنامه اتاق ایران نامیده می‌شود) طبق بند ل ماده ۵ قانون اتاق ایران فراهم آمدن امکانات آموزش و پژوهش و به هنگام نگاه داشتن آگاهی اعضای اتاق ایران در زمینه‌های شغلی به ویژه شیوه‌های نوین علمی و عملی رایج در محیط کسب و کار در داخل و خارج کشور می‌باشد، اتاق ایران برای ارتقا و اجرایی کردن این وظیفه مؤسسه آموزشی و پژوهشی اتاق ایران را (که از این پس در این اساسنامه مؤسسه نامیده می‌شود) طبق مفاد این اساسنامه تأسیس می‌نماید.

اهداف

ماده ۲- اهداف «مؤسسه» عبارت‌اند از :

- ۱- آموزش نیروی انسانی مورد نیاز جامعه کسب و کار کشور و توانمند سازی منابع انسانی موجود آن
- ۲- فراهم آوردن زمینه مناسب و محیط بالنده برای انجام مطالعات و پژوهش‌های لازم در موارد یادشده و توسعه فنون مرتبط به آن
- ۳- فراهم آوردن زمینه مناسب برای برقراری ارتباط بین هیأت آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها با مدیران بخش‌های مختلف کسب و کار و مبادله دانش و تجربیات جهت تفاهم و همکاری بیشتر
- ۴- ایجاد ساز و کار مناسب برای شناسایی نیازهای آموزشی جامعه کسب و کار کشور و تلاش در جهت استفاده از تجربیات کارآفرینان در داخل و خارج کشور

۲-۵- تلاش در تدوین تجربیات و دانش ضمنی محیط کسب و کار و کارآفرینان

فعالیت‌ها

ماده ۳- فعالیت‌های اصلی مؤسسه عبارت خواهد بود از:

- ۱-۳- طراحی و برگزاری برنامه‌های آموزشی مطابق با نیازهای روز جامعه کسب و کار به صورت مستقل و یا با همکاری سازمان‌ها و دانشگاه‌های داخلی و خارج از کشور
- ۲-۳- تنظیم و اجرای طرح‌های پژوهشی با همکاری مرکز تحقیقاتی دانشگاه‌ها و بنگاه‌ها
- ۳-۳- انتشار کتاب‌ها و نشریات مرتبط با فعالیت‌های مؤسسه با استفاده از فن آوری ICT

ماده ۴- مؤسسه با برقراری ارتباط منسجم با اتاق ایران در جهت تأمین نیازهای آموزشی و پژوهشی جامعه کسب و کار کشور تلاش می‌کند و ارتباط بین نیازها و فعالیت‌های مذکور را نهادینه خواهد کرد.

شخصیت حقوقی

- ماده ۵-** «مؤسسه» یک واحد آموزشی و پژوهشی مستقل و غیرانتفاعی است و کلیه اموال و حقوق مکتبه آن متعلق به اتاق ایران می‌باشد.
- ۱-۵- درآمدهای مؤسسه برای پرداخت هزینه‌ها و همچنین سرمایه‌گذاری در توسعه و بهبود کمی و کیفی فعالیت‌های آن به مصرف می‌رسد.

ارکان

ماده ۶- «مؤسسه» دارای ارکان زیر است :

- هیأت امنا
- هیأت مدیره
- ریيس
- بازرس

ماده ۷- هیأت امنای مؤسسه مرکب از ۵ نفر می‌باشد که توسط هیأت رییسه اتاق ایران منصوب می‌شوند. رییس هیأت امنای مؤسسه رییس اتاق ایران می‌باشد. تغییر اعضای هیأت امنا در هر زمان در اختیار هیأت رییسه اتاق ایران است.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت امنا عبارت است از :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- تعین اعضای هیأت مدیره مؤسسه
- ۳- تعین خطمشی کلی و تصویب برنامه‌های مؤسسه
- ۴- کمک به ایجاد فرصت‌ها و جذب منابع برای گسترش و ارتقاء فعالیت‌های مؤسسه
- ۵- تصویب گزارش‌های هیأت مدیره و صورت‌های مالی سالیان و بودجه مؤسسه

ماده ۹- جلسات هیأت امنا سالی دو بار تشکیل می‌شود و رأی‌گیری در آن بر اساس اکثریت مطلق اعضاء (حداقل ۲ رأی) صورت می‌گیرد.
۹- هیأت امنا می‌تواند در صورت نیاز جلسات فوق العاده داشته باشد.**ماده ۱۰- هیأت مدیره شامل ۵ نفر می‌باشد که ترکیبی است از کارآفرینان کشور و افراد صاحب نظر در زمینه‌های فعالیت مؤسسه. هیأت مدیره دارای یک رئیس و یک نایب رئیس خواهد بود که توسط هیأت مدیره انتخاب می‌شوند. اعضای هیأت مدیره برای دوره سه ساله توسط هیأت امنا انتخاب می‌شوند و با حکم رئیس هیأت امنا منصوب می‌گردند. تجدید انتخاب اعضای هیأت مدیره بلامانع است.**

- ۱- تغییر اعضای هیأت مدیره در هر دوره حداقل ۳ نفر می‌باشد تا سیاست‌ها و برنامه‌های مؤسسه امکان تداوم داشته باشد.

ماده ۱۱- وظایف هیأت مدیره به شرح زیر است :

- ۱- انتخاب رئیس مؤسسه
- ۲- بررسی و تأیید خطمشی اجرایی مؤسسه
- ۳- بررسی و تصویب برنامه‌های آموزشی و پژوهشی پیشنهاد شده از طرف رئیس مؤسسه
- ۴- بررسی و تأیید بوجه و حساب‌های مالی سالیانه مؤسسه برای ارائه به هیأت امنا
- ۵- بررسی و تصویب آیننامه‌های استخدامی، مالی، آموزشی و پژوهشی و سایر آیننامه‌های لازم مؤسسه
- ۶- بررسی و تصویب برنامه‌های همکاری مشترک علمی با دیگر مؤسسات ایرانی و غیر ایرانی

۱۱-۷- تصویب عزل و نصب قائم مقام و معاون رئیس مؤسسه بنا به پیشنهاد رئیس

۱۱-۸- جلب و قبول کمک‌ها و هدایا برای مؤسسه

ماده ۱۲- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یک بار تشکیل می‌گردد و مصوبات هیأت مدیره با آکثریت مطلق اعضاء (حداقل ۳ رأی) نافذ و لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۳- رئیس مؤسسه که از میان افراد متخصص در زمینه‌های موضوع فعالیت مؤسسه و همچنین با تجربه در زمینه‌های کسب و کار خواهد بود با تصویب هیأت مدیره انتخاب می‌شود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات رئیس مؤسسه عبارت‌اند از :

۱۴-۱- اداره کلیه فعالیت‌های مؤسسه بر اساس مصوبات هیأت مدیره

۱۴-۲- نصب و عزل کارکنان مؤسسه در قالب آیننامه‌های مصوب. نصب و عزل قائم مقام و معاون مؤسسه با پیشنهاد رئیس مؤسسه و تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

۱۴-۳- تنظیم برنامه‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسه و پیشنهاد آن به هیأت مدیره برای تصویب

۱۴-۴- ارائه گزارش عملکرد مالی مؤسسه به هیأت مدیره

۱۴-۵- ارائه بودجه پیشنهادی مؤسسه به هیأت مدیره

ماده ۱۵- بازرس مؤسسه را هیأت امنا تعیین خواهد کرد که از بین حسابداران جامعه حسابداران رسمی انتخاب خواهد شد. بازرس گزارش مالی مؤسسه را جداگانه به هیأت امنا تقدیم خواهد کرد.

ماده ۱۶- مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی پاره وقت یا تمام وقت یا مشاوران آموزش و پژوهش با تصویب هیأت مدیره داشته باشد. آیننامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشاوران را هیأت مدیره تصویب خواهد کرد.

امور مالی

ماده ۱۷- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور با امضای رئیس هیأت مدیره و رئیس مؤسسه همراه با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود. در غیاب هر یک از این دو یکی از اعضای هیأت مدیره امضا خواهد کرد.

ماده ۱۸- منابع مالی «مؤسسه» شامل موارد زیر است :

- ۱۸-۱- شهریه‌های دولتی
- ۱۸-۲- درآمدهای حاصل از برگزاری با ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی
- ۱۸-۳- کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده ۱۹- اتاق ایران برای کمک به گسترش خدمات آموزشی جامعه کسب و کار کشور، ساختمان مؤسسه را به صورت رایگان در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد.

ساختمان

ماده ۲۰- مؤسسه با برقراری تعامل فعال با اتاق شهرستان‌ها در جهت سامان دادن هسته‌های آموزشی و پژوهشی مشابه تلاش می‌کند.

ماده ۲۱- مؤسسه می‌تواند برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را مشترکاً با سایر مؤسسات داخلی و خارجی اجرا نماید.

ماده ۲۲- مؤسسه می‌تواند خدمات آموزشی و پژوهشی خود را به سایر مؤسسات با بنگاه‌های داخلی و خارجی ارائه نماید.

ماده ۲۳- هرگونه اصلاح و یا تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد هیأت مدیره مؤسسه، تأیید هیأت امنا و تصویب هیأت رئیس اتاق ایران امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۴- مؤسسه در جهت تحقق اهداف و فعالیت‌های خود از امکانات و تسهیلاتی که اتاق ایران و سایر اتاق‌ها فراهم می‌آورند استفاده می‌نماید.

ماده ۲۵- انحلال مؤسسه یا تصویب هیأت رئیسه اتاق ایران امکان‌پذیر است و کلیه اموال باقیمانده پس از تصفیه در اختیار اتاق ایران قرار خواهد گرفت. این اساسنامه مشتمل بر ۲۵ ماده در تاریخ به تصویب هیأت رئیسه اتاق ایران رسید و در تاریخ طی شماره به ثبت رسید.



بخش سوم

بیمارستان بازرگانان

۱ وقنامه

وزارت دادگستری ثبت کل اسناد و املاک ثبت اسناد و املاک

هولالواعف علی الضمایر وقف صریح شرعی و حبس مخلد دائمی نموده اطاق بازرگانی تهران بوکالت و نمایندگی آقایان: آقای غلامحسین کاشف دارای شناسنامه شماره هشت هزار و چهارصد و یازده از بخش هفت تهران و آقای دکتر محمود کیهان دارای شناسنامه شماره بیست و چهار هزار و هفتصد و بیست از بخش دو تهران طبق وکالتname اطاق بازرگانی تهران به شماره ۴۹۵۸ مورخه بیست و هشتم دی هزار و سیصد و بیست و نه شمسی بایگانی شده در این دفتر محل اطاق بازرگانی تهران بخش سه تهران خیابان جامی کوی کسری همگی و تمامی کل شش دانگ یکباب عمارت بیمارستان جدیدالاحداث نمره دو هزار و دویست و بیست و نه واقع در بخش هفت شرق با تمام ساختمان و ابنيه موجوده و مستحدثه در آن کایناماکان بلا استثناء شی منها از ملحقات شرعیه و عرفیه آن حدود و حقوق ارتفاقی مطابق قباله مالکیت که در دفتر املاک در صفحه یکصد و چهل و پنج بشماره دو هزار و پانصد و چهل و هشت در دفتر بیست و چهار به ثبت رسیده است بانضمام کلیه اثاثیه منقولی که در بیمارستان بازرگانان خریداری شده چه آنکه فعلاً در تهران موجود است و چه آنکه در بین راه است و باید بتهران برسد که تماماً از ملک و اثاثیه برای بیمارستان و پرستاری مرضی وقف و بنام بیمارستان بازرگانان نامیده و معرفی می شود توضیح اطاق بازرگانی تهران مورد وقف را بموجت قباله تنظیمه در این دفتر به شماره ۲۴۹۶۴ سر دفتر و به شماره ۲۴۸۹۴ نماینده دفتر از شهرداری تهران خریداری نموده و قبل از خریداری اطاق بازرگانی تهران برای بیمارستان ساختمان هایی در آن نموده و اینکه باجمام ساختمان آن و کلیه اثاثیه منقول آن

بشرحی که موقوم شده بنام بیمارستان بازرگانان وقف می‌نماید و برای پرستاری مرضی اختصاص داده می‌شود و مرضای فقیر همیشه مجاناً باید معالجه و مداوا شوند بشرط اینکه ده تخت خواب همیشه مجانی برای مستمندانی که بوسیله شهرداری تهران معرفی می‌شوند اختصاص داده شود که مجاناً باید معالجه شوند و مورد استفاده شهرداری تهران قرار بگیرند تولیت آن با پنج نفر آفایان: یک- جناب آقای عبدالحسین نیکپور دو- آقای محمد رضا فاطمی سه- آقای محمد رضا خرازی چهار- آقای احمد تهرانی پنج- آقای عبدالله مقدم می‌باشد چنانچه یکی از آفایان متولی های فعلی و یا متولی های آتیه وقت استعفاء داد و یا خدای نخواسته فوت کرد آفایان دیگر از متولی ها باتفاق و یا با اکثریت یک نفر از بازرگانان معتمد مشهور مسلمانان به جای او تعیین خواهند کرد و چنانچه در هر زمان متولی ها دفعتاً استعفاء دادند تعیین متولی های وقت در این صورت با اطاق بازرگانی وقت تهران است که پنج نفر متولی از بازرگانان معتمد مشهور مسلمان تعیین نمایند و اختیارات متولی های وقت بلاحد غیر محدود و هیچ فرد یا شخصیت قانونی و غیر قانونی یا اداره دولتی و ملی رسمی و غیر رسمی حق هیچگونه دخالت در تکالیف و عملیات آنها ندارند فقط متولی های وقت موظف می‌باشند که بهر نحوی صلاح وقف و موقوفه را بدانند عمل نمایند اساسنامه و آین نامه های لازمه را تدوین و بموقع اجرا بگذارند و خدمت متولیان وقت و هر عنصری برای موقوفه و وقف مجانی و تبرعی است و پاداش و حقوقی خواهند داشت و صیغه شرعیه بمراتب موقوفه واقع و جاری شد و متولیان فعلی تقبل نمودند و تقبل شرعی تحقق پیدا کرد.

فمن بدلہ بعد ما تسمعه فانما ائمه علی الذین ییدلو نه و برای اخذ حق الثبت بمبلغ ۵۰ ملیون ریال تقویم گردید نسختان تنظیم گردید در تاریخ شانزدهم بهمن یکهزار و سیصد و بیست و نه شمسی محل امضای غلامحسین کاشف- دکتر محمود کیهان- بسم الله الرحمن الرحيم با احرار هويت متعاملين تمام مراتب مسطوره در این ورقه در نزد اینجانب واقع شده بتاريخ متن الاحقر ابوالحسن الخراساني وجودی که طبق مقررات برای تنظیم این سند دریافت شده حق الثبت ۳۱۲۵۰ ریال حق التحریر ۱۰۰۰ ریال عوارض ۴۶۸۷/۵ ریال ورقه ۴ ریال جمع کل ۳۷۹۴۱/۵ ریال است ثبت با سند برابر است غلامحسین کاشف ثبت با سند برابر است دکتر محمود کیهان- ثبت فوق مطابق است با اصل سندیکه در صفحه ۱۱۷ بشماره ۲۴۹۶۵ دفتر سر دفتر به ثبت رسیده است- اسماعیل فاضل کجوری

۲

قرارداد عاریه با کمیته امداد امام خمینی

بسمه تعالیٰ

"قرارداد عاریه"

به تاریخ ۱۳۷۳/۰۸/۱۵ این قرارداد بین هیأت متولیان بیمارستان بازرگانان (شهید اندرزگو)، که از این پس "معیر" نامیده می‌شود و کمیته امداد امام خمینی که از این پس "مستعیر" نامیده می‌شود، به منظور استفاده شایسته مستعیر از بیمارستان بازرگانان از طریق تجدید سازمان و بالا بردن ظرفیت پذیرش بیماران و سرمایه-گذاری برای تغییر و تکمیل ساختمان و تاسیسات و تجهیزات بیمارستان مزبور و دو درمانگاه وابسته به آن، به شرح زیر منعقد گردید:

ماده یک- مال عاریه

مال عاریه عبارت است از تمامی شش دانگ بیمارستان بازرگانان و درمانگاه‌های وابسته به آن واقع در خیابان ری، تقاطع خیابان پانزده خرداد، سه راه ابوذر جمهوری با کلیه اثاثیه و ابزار فنی و اداری و تجهیزات پزشکی موجود در اتاق‌های عمل و سایر اتاق‌ها و کلیه تأسیسات و مستحداثات موجود در آن، که بموجب صور تمجلس‌هایی که به امضای نمایندگان معیر و مستعیر رسیده و به پیوست این قرارداد است به مستعیر تحويل داده شد.

تبصره : درمانگاه واقع در ضلع جنوبی بیمارستان در حال حاضر تحت تصرف وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی می‌باشد که با توجه به انقضای مدت قرارداد بهره‌برداری با این وزارت خانه، معیر و مستعیر متفقاً اقدامات لازم را جهت تخلیه محل درمانگاه بعمل خواهند آورد. ملک تخلیه شده طی صور تمجلسی در اختیار مستعیر قرار خواهد گرفت و مستعیر حتی المقدور مساعی خود را جهت بازسازی آن بکار خواهد برد.

ماده دو- نحوه اداره

۱- تصدی کلیه امور و مسؤولیت‌های مربوط به بهره‌برداری و مدیریت بیمارستان بازرگانان و درمانگاه‌های وابسته، از تاریخ امضای مبادله این قرارداد به مستعیر واگذار می‌گردد.

۲- مال عاریه توسط هیأت مدیره‌ای مرکب از سه تا پنج عضو منتخب از طرف مستعیر اداره می‌شود که یکی از آنان ریاست هیأت مدیره را بر عهده خواهد داشت.

معیر دو نفر را بعنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای این قرارداد انتخاب و هیأت مدیره در این زمینه با آنان همکاری لازم را می‌نماید.

ناظر منتخب حق دخالت در تصمیم‌گیری و نحوه اداره مال عاریه را نداشته و از این جهت مسؤولیتی نیز ندارند نظر کتبی آنان درخصوص موارد نقض قرارداد و تخلفاتی که با وجود تذکرات دوستانه رفع نگردد، به معیر جهت آگاهی و اقدام اعلام خواهد شد.

۳- وظایف و اختیارات هیأت مدیره و رئیس هیأت مدیره به موجب آین نامه‌ای بر مبنای شرایط این قرارداد توسط مستعیر تهیه و تصویب می‌گردد و مفاد آن به معیر جهت اطلاع اعلام می‌شود.

۴- از تاریخ تحویل مال عاریه، استخدام کارمندان و کارگران بیمارستان و درمانگاه‌های وابسته و پرداخت حقوق و مزايا و همچنین حق سابقه آنان (به نسبت مدتی که با مستعیر رابطه استخدامی داشته باشد) بر عهده مستعیر می‌باشد و معیر ضمانت و مسؤولیت و تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

تصویره: مستعیر ادامه رابطه استخدامی دو سرایدار و یک مهندس ناظر را پذیرفت و مسؤول پرداخت حقوق و مزايا آن می‌باشد و در صورت قطع رابطه استخدامی پرداخت حق سوابق شغلی افراد نامبرده را بر عهده خواهد گرفت. در غیر این موارد مستعیر نسبت به دوره ما قبل این قرارداد تعهدی در ارتباط با ادعاهای استخدامی یا مالی اشخاص حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت.

ماده سه- مدت قرارداد

۱- مدت قرارداد پانزده سال شمسی است که از تاریخ امضای آغاز می- شود.

۲- چنانچه مستعیر به تعهدات خود دایر بر تجهیز و تکمیل مال عاریه و حسن اداره آن عمل نموده باشد، و معیر مراتب را گواهی نماید، این قرارداد با توافق کتبی طرفین به مدت ده سال دیگر تمدید خواهد شد.

۳-۳- در پایان مدت قرارداد، چنانچه قرارداد تمدید نگردد، مستعیر مال عاریه را ظرف مدت شش ماه بمحبوب صورت مجلس به معیر تحويل داده و رسید دریافت می‌نماید.

ماده چهار- اجرت

مستعیر از پرداخت هر گونه وجهی به معیر تحت عنوان حق بهره‌برداری و یا عناوین دیگر معاف می‌باشد.

ماده پنج- تعهدات مستعیر

۱-۵- مستعیر متعهد شد که از تاریخ تحويل مال عاریه حداکثر ظرف مدت ۵ سال گنجایش بیمارستان را به بیشترین ظرفیت ممکن افزایش دهد و با توجه به افزایش ظرفیت بیمارستان را با وسائل لازم و کافی مجهز سازد و کلیه هزینه‌های مربوط به آن را پردازد.

۲-۵- مستعیر متعهد شد که در مدت قرارداد، در همه حال تعداد دوازده تخت به بیماران معرفی شده از طرف معیر اختصاص دهد. کلیه هزینه‌های درمان بیمارانی که برای استفاده از تخت‌های مذکور معرفی می‌شوند، بر عهده مستعیر بوده و از بیماران مذکور و یا معیر هیچ‌گونه وجهی مطالبه نخواهد شد.

۳-۵- مستعیر متعهد شد که در حفظ مال عاریه بصورت متعارف بکوشد.

۴-۵- چنانچه مستعیر موجب تعدی و تغیریط در مال عاریه گردد ضامن تلف یا نقصان آن می‌باشد.

۵-۵- مستعیر در مقام حفظ مسول وقایعی که دفع آن از اقتدار و خارج باشد، به هیچ صورت نیست.

۶-۵- کلیه هزینه‌های نگهداری و تعمیرات اساسی و جزیی مال عاریه و تأسیسات و تجهیزات موجود در آن بر عهده مستعیر می‌باشد.

۷-۵- مستعیر متعهد شد در انعقاد هر گونه قرارداد پیمانکاری بمنظور تکمیل و تغیر و تعمیرات اساسی مال عاریه، معیر را مطلع نموده و حتی الامکان نظریات مشورتی نظار منتخب معیر را در تنظیم این گونه قراردادها مورد توجه قرار دهد. در هر حال مسؤولیت تنظیم و اجراء و پذیرش آثار این گونه قراردادها منحصرآ بر عهده مستعیر خواهد بود و معیر از این جهت مسؤولیتی ندارد.

ماده شش- ضمانت اجرا

هر گاه رد مال عاریه در پایان مدت قرارداد یا پس از اقاله یا فسخ مطالبه شود و مستعیر حداکثر ظرف مدت شش ماه از رد آن امتناع کند، از تاریخ امتناع،

بموجب قوانین و مقررات کیفری و مدنی ذیربطری ادامه ید او غاصبانه تلقی شده و مستعیر ضامن تلف و هر نقص یا عیبی است که در مال عاریه حادث شود.

ماده هفت- سایر شرایط

۷-۱- پرداخت هرگونه مالیات و عوارض و مشابه آن در ارتباط با مال عاریه از زمان تحويل بر عهده مستعیر است.

۷-۲- با انقضای مدت قرارداد، یا فسخ آن (چنانچه فسخ مستند به تخلف مستعیر باشد) کلیه وسائل و تجهیزات و تأسیساتی که در اجرای مقررات این قرارداد خریداری و تأمین و احداث گردیده است تبرعاً و مجاناً در مالکیت موقوفه بیمارستان بازرگانان قرار خواهد گرفت و مستعیر حق مطالبه هزینه‌هایی را که به منظور تجهیز و توسعه و اداره بیمارستان صرف کرده، نخواهد داشت.

۷-۳- چنانچه در اجرای تعهدات این قرارداد، بین طرفین اختلافی حادث شود، بدؤاً از راه مذاکرات دوستانه سعی در رفع اختلاف می‌گردد، و گرنه از طریق ارجاع امر به حکمیت رسیدگی خواهد شد. طرفین هیأت سه نفره‌ای را مرکب از یک داور از سوی معیر و یک داور از سوی مستعیر و یک داور مرضی‌الطرفین انتخاب خواهند نمود و رأی هیأت داوری فعلی و غیر قابل اعتراض و لازم الاجراء خواهد بود.

۷-۴- مستعیر بدون موافقت و اذن کتبی معیر حق واگذاری این قرارداد را کلاً یا جزیاً تحت عناوین مشارکت، صلح حقوق، وکالت، و یا هر عنوان دیگری ندارد و متعهد می‌گردد از هر نوع عملیات مالی و تعهد دینی و عینی و اشتغال نامه و رهن گذاری و اخذ وام که باعث بازداشت و در ویشه قرار گرفتن مال عاریه گردد، اجتناب نماید.

ماده هشت- فسخ، اقاله، اصلاح

۸-۱- تخطی و تخلف هر یک از طرفین از شرایط قرارداد برای طرف مقابل حق فسخ بوجود می‌آورد.

۸-۲- در صورتی که تخلف معیر یا مستعیر از مفاد و شرایط و تعهدات مندرج در قرارداد بر اثر اقرار صریح کتبی، یا در پی رسیدگی هیأت داوری یا مرجع قضایی ذیصلاح محرز گردد، طرف مقابل می‌تواند از حق فسخ خود استفاده نماید.

۸-۳- چنانچه بعداً معلوم شود برخی از مواد و تعهدات مندرج در این قرارداد مغایر قانون می‌باشد (اما خلاف مقتضای عقد عاریه و مبطل آن نیست)، تنها آن ماده یا مواد یا تعهدات از درجه اعتبار ساقط می‌گردد و تأثیری بر سایر مواد ندارد.

بدیهی است طرفین سریعاً نسبت به اصلاح و جایگزینی ماده و تعهد مخالف قانون اقدام خواهند کرد.

ماده ۵۴- اقامتگاه

طرفین قرارداد، نشانی مذکور در این متن را به عنوان اقامتگاه خود انتخاب نموده، ابلاغ هر گونه نامه یا اوراق رسمی و غیر آن در ارتباط با قرارداد به این نشانی‌ها، ابلاغ قانونی محسوب می‌گردد، مگر اینکه تغییر نشانی را کتاباً به یکدیگر اطلاع داده باشند.

این قرارداد در ۹ ماده و در ۲ نسخه تنظیم و به امضا رسید. کلیه نسخ اعتبار یکسان دارند.

شفیعی حبیب... عسگر اولادی میرمحمد صادقی خاموشی و ...

۳

صور تجلیسه متولیات موقوفه

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلیسه نخستین مجمع عمومی هیأت متولیان جدید الانتخاب بیمارستان بازرگانان

به تاریخ دهم آبانماه ۱۳۷۳ نخستین مجمع عمومی متولیان جدید الانتخاب موقوفه بیمارستان بازرگانان با حضور کلیه متولیان در محل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل و پس از بررسی پیش نویس قرارداد عاریه با کمیته امداد امام خمینی مقرر گردید آقایان سید علینقی سید خاموشی و علاء میر محمد صادقی قرارداد مذبور را به نمایندگی از سوی هیأت متولیان امضا نمایند.

امضا



بخش چهارم

مؤسسه نیکوکاری ابرار

اساستانمه مؤسسه نیکوکاری ابرار

بسم الله الرحمن الرحيم
"تعاونوا على البر والتقوى"

اساستانمه
"جامعه نیکوکاری ابرار"
وابسته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

مصوب ۱۳۸۸/۰۴/۲۲

فصل اول : کلیات و اهداف

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران یکی از نهادهای مردم نهاد مورد وثوق جامعه اقتصادی و سیاسی کشور می‌باشد که قدمت آن به بیش از یک قرن می‌رسد. اغلب اعضاء و مسؤولین آن همیشه از بارزترین مدیران بخش خصوصی کشور بوده‌اند که در طول تاریخ با نام تاجر، بازاری و صنعتگر تلاش کرده‌اند که در فرآیند تولید و تجارت، با عدل و انصاف به مردم خدمت نموده و در عین حال، در حد امکان با ظلم و ستم و بی‌دینی بستیزند، به اعتقاد بزرگان سیاسی کشور، پیروزی انقلاب اسلامی به رهبری حضرت امام خمینی (قدس سره) مرهون تلاش‌های مجاهدانه این قشر معظم بوده است. پس از پیروزی انقلاب اسلامی، فعالان اقتصادی متدين در جهت اعلای اهداف انقلاب از هیچ کوششی در جهت کمک به مستضعفین و نیازمندان دریغ نکرده و همیشه در رفع مشکلات جامعه و حوادث غیرمتربقه از قبیل سیل، زلزله، خشکسالی، جنگ و ... پیشاز بوده‌اند. لذا اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای سازماندهی و بهره برداری هرچه بیشتر از این امکانات مادی و معنوی اعضا خیر و خداجوی در جهت خدمت رسانی به محرومین و نیازمندان با همکاری و مشارکت این عزیزان خیر اقدام به ایجاد جامعه نیکوکاری ابرار می‌نماید امید است که این امر خیر در

جهت کمک و رفع مشکلات نیازمندان کارساز بوده و جزء باقیات صالحات مؤسسه‌ین و مورد قبول باری تعالیٰ قرار گیرد.

ماده ۱ - نام : "جامعه نیکوکاری ابوار" وابسته به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران که در این اساسنامه اصطلاحاً "جامعه نیکوکاری" نامیده می‌شود.

ماده ۲ - ماهیت حقوقی و نوع فعالیت : جامعه نیکوکاری، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیرتجاری بوده و کلیه فعالیت‌های آن در جهت توسعه امر نیکوکاری است و در چارچوب قوانین کشور طبق این اساسنامه فعالیت خواهد کرد و دارای شخصیت حقوقی، اداری و مالی مستقل می‌باشد.

ماده ۳ - تابعیت : تابعیت جامعه نیکوکاری ایرانی است.

ماده ۴ - موضوع فعالیت :

شناخت، جذب و هدایت منابع و سرمایه مادی و معنوی از افراد خیر و مؤسسه‌ات از طریق مشروع و قانونی و بمنظور جاری نمودن امور خیر در جامعه برای وصول به اهداف ذیل :

۱- ایجاد زمینه و حمایت از احداث مراکز مذهبی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و خوابگاه‌های دانش‌آموزی و دانشجویی و سرمایه‌گذاری در تهیه ملزمومات مورد نیاز آنها.

۲- فراهم سازی بستر برای تأسیس و اداره و کمک به مراکز بهداشتی، درمانی، امداد و خدمات رسانی به محرومین و نیازمندان در سراسر کشور.

۳- زمینه سازی برای اعطای کمک هزینه تحصیلی و آموزشی و کارآموزی به جوانان مستعد نیازمند به صورت وام بدون بهره و یا کمک بلاعوض.

۴- حمایت از ایجاد صندوق بمنظور پرداخت قرض‌الحسنه به واحدهای تولیدی و خدماتی در شرایط زیان ناشی از سوانح طبیعی و عوامل اقتصادی غیر ارادی.

۵- حمایت از کارآفرینان جوان و زنان سرپرست خانوار.

۶- کمک به تأسیس واحدهای اقتصادی در مناطق محروم به منظور محرومیت زدایی از منطقه.

۷- ارائه کمک‌های فکری و مدیریتی در اجرای اشتغال‌زاibi و فقرزدایی و توسعه واحدهای کوچک متوسط.

۸- پشتیبانی از کمک‌های بلاعوض به خانواده‌های بدون سرپرست و بد سرپرست و ایجاد شرایط مناسب برای کارآفرینی و اشتغال افراد نیازمند.

۹- حمایت از جمع آوری و نگاهداری کمک‌های مردمی برای سوانح طبیعی و حوادث غیر متوجه و اقدام عملی به موقع برای امداد اجتماعی در موقع لزوم.

- ۱۰- کمک به اسکان موقت و دائم آوارگان حوادث و بلایای غیر متربقه.
- ۱۱- زمینه سازی برای مدیریت گروههای نیکوکار به منظور مشارکت جمعی آنان در امور خیر موردنظر.
- ۱۲- تعامل با مؤسسات خیریه داخلی و خارجی با تصویب هیأت امناء بمنظور شناخت و هدایت و راهنمایی و آماده سازی راهکارها برای تشویق اعضا به انجام کار خیر یا مشارکت در امور خیر و تقویت واحدهای نیکوکاری
- ۱۳- انجام کلیه اموری که در جهت رسیدن به اهداف جامعه لازم و ضروری باشد.

ماده ۵- مرکز اصلی جامعه نیکوکاری : مرکز اصلی جامعه نیکوکاری، تهران، خیابان طالقانی، شماره ۲۵۴، کد پستی ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹ می باشد.

تبصره ۱- نحوه تأسیس شعب جامعه نیکوکاری در هر یک از اتاقهای شهرستانها به شرح مواد فصل چهارم این اساسنامه می باشد.

تبصره ۲- تأسیس شعبه در داخل و یا خارج از کشور منوط به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۶- مدت اعتبار جامعه نیکوکاری از تاریخ ثبت بمدت نامحدود است.

فصل دوّم : ارکان جامعه نیکوکاری

ماده ۷- ارکان جامعه نیکوکاری عبارتست از :

- ۱- مجمع.
- ۲- هیأت امنا.
- ۳- هیأت مدیره.
- ۴- بازرسین.

ماده ۸- مجمع : مجمع متشکل از رؤسای اتاقهای بازرگانی و صنایع و معادن سراسر کشور و اعضای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می باشد که ریاست آن با رئیس اتاق ایران خواهد بود.

رئیس مجمع می تواند تا ۲۷ نفر از افراد صالح و خیر را انتخاب و با تصویب مجمع به عنوان عضو افتخاری به اعضای مجمع اضافه نماید.

ماده ۹- جلسات مجمع : جلسات مجامع عادی که سالیانه حداقل چهار ماه پس از پایان هر سال مالی و مجامع فوق العاده که در هر زمان بنا به ضرورت برقرار می شوند با دعوت کتبی رئیس مجمع تشکیل خواهند شد. جلسات مجمع در نوبت اوّل با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با نصف بعلاوه یک معتبر خواهد بود و در نوبت دوم با حضور هر تعداد رسمیت یافته، تصمیمات با نصف بعلاوه یک حاضرین معتبر می باشد.

ماده ۱۰۵- وظایف مجمع : مجمع بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در جامعه نیکوکاری می‌باشد و جلسات آن به صورت عادی و فوق العاده مطابق با مفاد اساسنامه برگزار خواهد شد. اهم وظایف مجمع به شرح زیر می‌باشد.

- ۱- انتخاب هیأت امناء، جایگزینی و یا عزل هر یک از آنها.
- ۲- سیاستگذاری و نظارت بر فعالیت‌های جامعه نیکوکاری و ارائه طریق جهت پیشبرد اهداف جامعه.

۳- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه و بودجه سالیانه جامعه نیکوکاری و شبکه آن.

۴- اصلاح و یا تغییر اساسنامه و اعلام انحلال

۵- استماع گزارش سالیانه هیأت امناء و تصویب عملکرد جامعه نیکوکاری و شبکه آن.

ماده ۱۱۵- هیأت امناء : هیأت امناء متشکل از حداقل ۲۷ نفر و حداکثر ۱۹ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی‌البدل است که از بین اعضاء مجمع برای مدت متناسب با دوره تصدی آنان در اتاق شهرستان مربوط انتخاب می‌گردد. حداقل ۹ نفر از اعضاء افتخاری مجمع می‌توانند برای مدتی که رئیس مجمع تعیین می‌نماید به عضویت هیأت امناء انتخاب گردند. در صورت فوت یا استغفار یا خروج هر یک از هیأت امناء مجمع فرد دیگری را از بین اعضاء مجمع انتخاب و معرفی خواهد کرد. انتخاب مجدد اعضاء افتخاری مجمع بلامانع است.

ماده ۱۲۵- هیأت امناء در اوّلین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و دو نفر را به عنوان نواب رئیس هیأت امناء انتخاب می‌نماید. جلسات هیأت امناء توسط رئیس و در غیاب وی توسط یکی از نواب رئیس اداره خواهد شد.

تبصره ۳- دبیر کل اتاق ایران دبیر هیأت امناء خواهد بود.

ماده ۱۳۵- جلسات هیأت امناء : جلسات هیأت امناء حداقل هر شش ماه یکبار با دعوت کتبی رئیس یا دبیر هیأت امناء تشکیل خواهد شد. جلسات هیأت امناء با حضور دو سوم اعضاء رسمیت یافته تصمیمات آن با اکثریت نسبی اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- کلیه تصمیمات هیأت امناء در دفتر ثبت و سوابق آن نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۴- وظایف هیأت امناء : وظایف هیأت امناء به شرح زیر می‌باشد :

- ۱- انتخاب هیأت مدیره جامعه نیکوکاری.
- ۲- انتخاب بازرگانی و حسابرسان.
- ۳- تأسیس شبکه آنها.

- ۴- تصویب عضویت اعضای هیأت مدیره‌های شعب.
- ۵- نظارت بر عملکرد هیأت مدیره جامعه نیکوکاری و شعب آن.
- ۶- بررسی گزارش تلفیقی از عملکردهای جامعه نیکوکاری و شعب آن و تصویب و ارائه نهایی به مجمع.
- ۷- پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه جامعه نیکوکاری و شعب آن به مجمع و تفریغ بودجه.
- ۸- تصویب آیین‌نامه‌های اداری و مالی و معاملاتی جامعه نیکوکاری و شعب آن.

تبصره ۵- خدمات اعضای مجمع و هیأت امناء و هیأت مدیره تبرعی و افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۵۵- هیأت مدیره : جامعه نیکوکاری بوسیله هیأت مدیره‌ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل از بین اعضای هیأت امنا یا خارج از آنها، توسط هیأت امنا برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردد. انتخاب مجدد آنها بلامانع است. شرکت اعضای علی‌البدل در هیأت مدیره بدون حق رای بلامانع است.

ماده ۱۶۵- هیأت مدیره در اوّلین جلسه خود یک نفر را عنوان رئیس و دو نفر را به عنوان نواب اوّل و دوم رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه‌دار و یک نفر را به عنوان منشی تعیین می‌نماید.

ماده ۱۷۵- جلسات هیأت مدیره با دعوت قبلی و با حضور اکثریت اعضای هیأت مدیره رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن همواره با آراء موافق حداقل ۴ نفر معتبر می‌باشد.

تبصره ۶- هیأت مدیره موظف است حداقل هر ماه یکبار تشکیل جلسه دهد.

تبصره ۷- مسؤولیت هیأت مدیره در برابر اشخاص ثالث و هیأت امناء تضامنی است.

تبصره ۸- تصمیمات هیأت مدیره در دفتری ثبت و به امضا خواهد رسید.

ماده ۱۸- وظایف هیأت مدیره : هیأت مدیره برای اجرای اساسنامه و رسیدن به اهداف جامعه نیکوکاری اختیارات کامل بوده و نماینده جامعه نیکوکاری محسوب می‌گردد. از جمله وظایف هیأت مدیره بشرح زیر می‌باشد:

- ۱- قبول هر گونه کمک اعم از نقد و غیرنقد (اموال منقول و غیر منقول) و هدایا و وصیت و هبه و وقف که با اهداف جامعه نیکوکاری مغایر نباشد.
- ۲- تهیه و تنظیم فهرست اموال و دارایی‌های جامعه نیکوکاری.
- ۳- استخدام و برکناری کارکنان جامعه نیکوکاری و تعیین پرداخت حقوق و مزایای آنها.

- ۴- رسیدگی به محاسبات - پرداخت دیون - وصول مطالبات و تنظیم بودجه و تراز مالی جامعه نیکوکاری.
- ۵- انعقاد هرگونه قرارداد عادی و رسمی مشروط بعدم تضییع حقوق جامعه نیکوکاری.
- ۶- حضور در دفاتر اسناد رسمی، امضای اوراق و دفاتر مربوطه و در حدود اختیارات بنام جامعه نیکوکاری.
- ۷- گشایش حساب جاری به نام جامعه نیکوکاری در بانک‌ها و صندوق‌های قرض‌الحسنه و یا اعتباری و مالی استفاده از آنها و تعیین حق امضاهای.
- ۸- اخذ وام از بانک‌ها و سایر منابع مالی، ارائه تضمین‌های لازم و بازپرداخت آنها.
- ۹- طرح و اقامه و جوابگویی هر نوع دعوا اعم از حقوقی و کیفری در مرحله نخستین پژوهشی تا فرجام با حق مراجعت بهر یک از مراجع قضایی انتظامی و نهادهای انقلابی و نیز با حق صلح و سازش در تمام مراجع و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و کارشناس و بالجمله تمامی اختیارات مصحره در قانون به وکیل منتخب در دعاوی مطروحه با حق انتخاب وکیل و وکیل در توکیل به غیر ولو کرار.
- ۱۰- ارائه گزارش تلفیقی عملکرد سال مالی به هیأت امناء.
- ۱۱- انتخاب مدیر عامل و تعیین حق‌الزحمه وی.
- تبصره ۹-** هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را جهت اجرا به مدیر عامل تفویض نماید.
- ماده ۱۹۵- مدیر عامل :** هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از بین خود یا خارج از اعضای هیأت مدیره به عنوان مدیر عامل انتخاب می‌نماید. مدیر عامل در صورتیکه عضو هیأت مدیره باشد نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره هم باشد مگر با تصویب هیأت امناء. حضور مدیر عامل در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی بلامانع است.
- تبصره ۱۰-** مدیر عامل در حدود اختیاراتی که هیأت مدیره به او تفویض می‌نماید نماینده جامعه نیکوکاری محسوب می‌گردد.
- ماده ۲۰-** کلیه اوراق و اسناد بهادر و تعهدآور بایستی به امضای مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیأت مدیره ترجیحاً خزانه‌دار برسد. اسناد عادی و مکاتبات با امضای مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره انجام خواهد شد.
- ماده ۲۱۵-** بازرس : برای بررسی و نظارت به امور مالی و غیر مالی، هیأت امناء برای جامعه نیکوکاری و هر یک از شعب آن یک نفر واجد شرایط را به عنوان

بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب می‌نماید. هیأت امناء می‌تواند برای انجام حسابرسی و بازرگانی با شرکت‌های معابر قرارداد منعقد نماید.

وظایف بازرسان به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای هیأت امناء.
- ۲- مطالعه گزارش سالیانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع هیأت امناء.
- ۳- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به هیأت امناء و یا دعوت از مجمع و هیأت امناء برای تشکیل جلسه فوق العاده.

تبصره ۱۱- بازرسان می‌توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره‌های جامعه نیکوکاری و شعب آن حسب مورد شرکت کنند.

ماده ۲۲- در صورت درخواست هر کدام از بازرسین جهت بررسی مدارک اعم از مالی و غیر مالی هیأت مدیره‌ها موظف هستند بدون قید و شرط کلیه مدارک را در اختیار قرار دهنند.

فصل سوم: امور مالی

ماده ۲۳- بودجه و منابع مالی جامعه نیکوکاری و شعب آن از طریق زیر تأمین می‌گردد.

- ۱- دریافت کمک‌های بلاعوض دولتی و یا غیردولتی، جلب مشارکت-ها، کمک‌های مردمی از داخل و یا خارج، بازارچه‌های خیریه، جمع‌آوری اعنانات، قبول وصیت، نذر و هدیه و وقف و هبه و قبول شهامت شرکت‌ها در جهت نیات اهدایکنندگان و کمک‌های هیأت امنا.
- ۲- دریافت حق عضویت از اعضای جامعه نیکوکاری.

تبصره ۱۲- مبالغ و سایر موارد پرداختی و اهدایی جزء اموال جامعه نیکوکاری قرار گرفته و هیچ‌گونه ادعای بعدی مسموع نخواهد بود.

ماده ۲۴- نحوه ثبت دفاتر مالی- درآمد و هزینه‌های جامعه نیکوکاری و شعب آن در دفاتر قانونی ثبت و گزارش آن در پایان هرسال مالی به بازرسین قانونی و هیأت امنا ارائه خواهد شد.

ماده ۲۵- سال مالی: سال مالی جامعه نیکوکاری از اوّل فروردین هر سال آغاز و پایان اسفند ختم می‌گردد.

ماده ۲۶- کلیه مدارک و نوشتہ‌ها و سوابق مربوط به دریافت‌ها و پرداخت‌ها در دفتر مرکزی جامعه نیکوکاری نگهداری می‌شود. مدارک مربوط به شعب در

خود شعب نگهداری می‌شود و نسخه‌ای از گزارش ماهیانه به مرکز ارسال می‌گردد.

کلیه مصارف جامعه نیکوکاری و یا شعب آن برابر بودجه مصوب خواهد بود. هیأت مدیره جامعه نیکوکاری موظف است آینینامه مالی و معاملاتی جامعه نیکوکاری و شعب را تهیه و جهت تصویب به هیأت امناء ارائه نماید.

فصل چهارم: شعب جامعه نیکوکاری - اهداف، وظایف و اختیارات

ماده ۲۷- به منظور گسترش فعالیت‌های جامعه نیکوکاری و تشویق اتاق‌های شهرستان در مشارکت هر چه بیشتر برای توسعه نیکوکاری، شعبه‌ای از جامعه نیکوکاری در هر اتاق شهرستان یا مراکز خارج از کشور تشکیل می‌گردد.

ماده ۲۸- نحوه تشکیل شعب جامعه نیکوکاری : در موقع مقتضی هیأت مدیره جامعه نیکوکاری پس از بررسی‌های لازم پیشنهاد تأسیس شعبه جامعه نیکوکاری در هر یک از اتاق‌های شهرستان و یا مراکز خارج از کشور را به هیأت امناء جامعه نیکوکاری تقدیم و پس از تصویب هیأت امناء، شعبه جامعه نیکوکاری تشکیل می‌گردد.

ماده ۲۹- شعبه جامعه نیکوکاری در چارچوب اساسنامه و مصوبات هیأت امناء از شخصیت حقوقی مستقل برخوردار است. نحوه ارتباط مالی شعبه با جامعه نیکوکاری توسط هیأت امناء تعیین خواهد شد.

ماده ۳۰- موضوع فعالیت شعبه جامعه نیکوکاری مشابه موضوع فعالیت جامعه نیکوکاری در محدوده جغرافیایی مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۱- مرکز شعبه جامعه نیکوکاری در شهرستان‌ها در محل اتاق شهرستان مربوطه خواهد بود و در خارج از کشور توسط هیأت امناء تعیین خواهد شد.

ماده ۳۲- ارکان شعب جامعه نیکوکاری :

۱- هیأت مدیره شعبه.

۲- بازرس شعبه.

ماده ۳۳- هیأت مدیره و مدیر عامل شعبه جامعه نیکوکاری : هیأت مدیره شعبه جامعه نیکوکاری متشكل از ۵ نفر می‌باشد که توسط هیأت رئیسه اتاق شهرستان به هیأت امناء جامعه معرفی تا عضویت آنان به تصویب هیأت امناء برسد. این افراد می‌توانند از افراد علاوه‌مند هیأت رئیسه اتاق شهرستان یا به معرفی آنها خارج از هیأت رئیسه اتاق شهرستان باشند. مدیر عامل شعبه جامعه نیکوکاری از بین اعضای هیأت مدیره شعبه یا خارج از آن توسط هیأت مدیره شعبه جامعه نیکوکاری برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شود. مدیر عامل شعبه جامعه نیکوکاری

در صورتی که عضو هیأت مدیره باشد نمی‌تواند رئیس هیأت مدیره نیز باشد مگر با تصویب دو سوم اعضای هیأت مدیره شعبه جامعه نیکوکاری.

ماده ۳۴- وظایف هیأت مدیره، مدیرعامل و تأمین منابع مالی شعبه جامعه نیکوکاری:

وظایف هیأت مدیره و مدیرعامل و تأمین منابع مالی شعبه جامعه نیکوکاری در محدوده جغرافیایی آن مشابه با وظایف هیأت مدیره، مدیرعامل و تأمین منابع مالی جامعه نیکوکاری می‌باشد. تصمیمات هیأت مدیره شعبه جامعه نیکوکاری با رأی موافق حداقل ۳ نفر معتبر خواهد بود.

ماده ۳۵- کلیه اوراق و اسناد بهادر و تعهدآور شعبه بایستی به امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و یکی از اعضای هیأت مدیره شعبه ترجیحاً خزانه دار برسرد. اسناد عادی و مکاتبات با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره شعبه انجام خواهد شد.

ماده ۳۶- بازرس شعبه توسط هیأت امناء جامعه نیکوکاری انتخاب و معرفی خواهد شد و وظایف بازرس شعبه در محدوده جغرافیایی، مشابه وظایف بازرس جامعه نیکوکاری خواهد بود.

ماده ۳۷- انحلال شعبه جامعه نیکوکاری : شعبه جامعه نیکوکاری بنا به پیشنهاد هیأت مدیره شعبه و تأیید هیأت مدیره جامعه نیکوکاری و تصویب هیأت امناء منحل خواهد شد. در این صورت هیأت تصفیه‌ای مرکب از سه نفر از هیأت مدیره شعبه جامعه نیکوکاری توسط هیأت امناء انتخاب و هیأت مذکور پس از ادائی دیون و وصول مطالبات، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده را به جامعه نیکوکاری مرکز انتقال خواهند داد.

تبصره ۱۳- هیأت امناء در هر زمان می‌تواند نسبت به انحلال هر یک از شعب و تعیین روش انجام آن اقدام نماید.

فصل پنجم: سایر موارد

ماده ۳۸- شعبه جامعه نیکوکاری دارای مهر و نشان جامعه نیکوکاری با درج محل شعبه خواهد بود.

ماده ۳۹- رسیدگی به هرگونه اختلاف و رفع هرگونه ابهام بین جامعه نیکوکاری و شب صرفاً در صلاحیت هیأت امناء جامعه نیکوکاری بوده و تصمیم و نظر هیأت مذکور برای طرفین لازم‌اجرا خواهد بود.

ماده ۴۰- انحلال جامعه نیکوکاری : جامعه نیکوکاری بنا به پیشنهاد هیأت امناء جامعه نیکوکاری و تصویب مجمع جامعه نیکوکاری منحل خواهد شد. در این صورت هیأت تصفیه‌ای مرکب از ۵ نفر از هیأت امناء انتخاب و هیأت مذکور پس

از ادای دیون و وصول مطالبات، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده را با نظرهیأت رییسه اتاق ایران در چارچوب اهداف جامعه نیکوکاری به مصرف خواهد رساند.

ماده ۴۱- کلیه مواردی که در اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قانون تجارت خواهد بود یا توسط مجمع می‌تواند تبیین و تفسیر شود.

ماده ۴۲- این اساسنامه در ۴۲ ماده و ۱۳ تبصره در مجمع مؤسس مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۲۷ به تصویب رسید.

فصل پنجم:

مصطفی شورای عالی نظارت

* عمدۀ مصوبات شورای عالی نظارت که عبارت از تصویب آیین‌نامه‌های اتاق می‌باشد در فصل دوم درج گردیده است. درج تصمیمات موردنی و تعیین خطوط مشی و سیاست‌های کلی خارج از وظيفة این مجموعه است.

فصل ششم:

مصوبات هیأت نمایندگان

فهرست فصل ششم :

عنوان	صفحه
۱. اصلاح آین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیونهای تخصصی اتاق ایران	۲۲۷
۲. واگذاری نمایشگاهها	۲۲۷
۳. شاخصه ارزیابی و انتظارات از مجریان ارشد اقتصادی کشور	۲۲۸
۴. بهره وری بخش کشاورزی	۲۲۹
۵. تغییر اولویت قطع برق واحدهای تولیدی	۲۳۰
۶. انتقای موضوع کاهش نرخ ارز	۲۳۰
۷. متن پیشنهادی مرکز داوری اتاق ایران	۲۳۰
۸. طرح حمایتی تولید و کارآفرینی	۲۳۱
۹. اصلاح الگوی مصرف	۲۳۳
۱۰. هدفمند کردن یارانهها	۲۳۴
۱۱. حق عضویت و سه در هزار	۲۳۵
۱۲. اضافه شدن شورای رؤسای اتاقهای شهرستانها به کمیسیونهای مشورتی اتاق ایران	۲۳۷



مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۷ هیأت نمایندگان اتاق ایران در مورد اصلاح آیین‌نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی اتاق ایران

هیأت نمایندگان اتاق ایران در جلسه یکشنبه مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۰۷ اصلاحات پیشنهادی هیأت رئیسه اتاق ایران به شرح زیر را در مورد آیین‌نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون‌های تخصصی اتاق ایران مصوب ۱۳۷۴/۰۵/۳۰ و موارد اصلاحی مورخ ۱۳۸۶/۰۴/۲۶ هیأت نمایندگان اتاق ایران تصویب کرد :

۱-۱- مدت دو سال مندرج در ماده ۱ به مدت ۴ سال تغییر یافت.

۱-۲- به ماده یک تبصره یک زیر اضافه شد :

تبصره یک : تغییر عضویت از هر یک از کمیسیون‌ها به کمیسیون دیگر با توجه به تجربه و تخصص و علاقمندی با درخواست عضو و تصویب هیأت رئیسه اتاق ایران امکان پذیر خواهد بود.

۱-۳- در ادامه ماده ۲، شرح زیر اضافه شد :

رأی گیری برای انتخاب هیأت رئیسه کمیسیون‌ها در یک مرحله بعمل می‌آید و حائزین بیشترین آراء به ترتیب رئیس و نواب رئیس خواهند بود.

۱-۴- به ماده ۳ تبصره زیر اضافه شد :

تبصره هفت : چنانچه همزمان حداقل نصف به علاوه یک اعضای هر یک از کمیسیون‌ها تقاضای تغییر هیأت رئیسه کمیسیون را در طی دوره درخواست نمایند، موضوع کتاباً به هیأت رئیسه اتاق ایران منعکس و در صورت تصویب هیأت رئیسه نسبت به تجدید انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون مربوطه برای بقیه مدت اقدام خواهد شد.

مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۲۵ هیأت نمایندگان اتاق ایران در خصوص مساله واگذاری نمایشگاه‌ها

هیأت نمایندگان اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۲۵ خود در راستای تحقق واقعی سیاست‌های کلی اصل ۴۴ و با توجه به نقش تعیین کننده نمایشگاه‌های بین‌المللی در حضور توأم‌مند ایران در اقتصاد جهانی و وظیفه قانونی اتاق در این مورد، از هیأت رئیسه اتاق ایران می‌خواهد اقدامات خود را در خصوص قبول واگذاری شرکت‌های نمایشگاه‌های بین‌المللی به طور جدی پیگیری نماید.

هیأت ریسیه از اختیارات لازم برای مذاکره و ایجاد تعهد برای این امر برخوردار خواهد بود.

تصویب مورخ ۱۳۸۸/۰۵/۲۵ جلسه بیست و چهارم دوره ششم هیأت نمایندگان اتاق ایران درباره ۱۲ شاخصه ارزیابی و انتظارات از مجریان ارشد اقتصادی کشور

هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در راستای وظیفه قانونی اتاق به عنوان مشاور قوای سه گانه و جهت ارتقاء اثر بخشی و کارآمدی اقتصاد ملی و برای دستیابی به اهداف سند چشم انداز ۱۴۰۴ و تحقق واقعی تحول ساختاری اقتصاد کشور به موجب سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی "شاخصه‌های ارزیابی و انتظارات خود از مجریان ارشد اقتصادی" را به شرح ذیل اعلام می‌دارد:

- ۱- مقبولیت نزد جامعه تخصصی مربوطه
- ۲- برخورداری از دیدگاه روش و هماهنگ در مسایل اقتصاد کلان با نگاه تولید محور
- ۳- تجربه موفق مدیریتی در سطح کلان
- ۴- ارائه برنامه کمی و کاربردی جهت تحقق چشم انداز بیست ساله کشور
- ۵- داشتن تعریف دقیق و عملیاتی از پیشرفت و عدالت
- ۶- التزام به تأمین حقوق اقتصادی مردم در چارچوب قانون اساسی
- ۷- التزام و داشتن برنامه عملی برای توامندسازی بخش خصوصی واقعی
- ۸- پاسخگو بودن به فعالان اقتصادی
- ۹- داشتن نگاه راهبردی و توان برنامه‌ریزی همه جانبی نگر در مدیریت اقتصادی
- ۱۰- آگاهی از تجارب جهانی و توان تعامل هدفمند در مناسبات بین‌المللی با توجه کامل به فرصت‌ها و تهدیدات بحران اقتصاد جهانی
- ۱۱- برخورداری از هماهنگی فکری و عملی در مجموعه مدیریت اقتصادی کشور
- ۱۲- پرهیز از سیاست‌زدگی مفرط در تصمیمات اقتصادی و تقویت فضای رقابت سالم برای رشد نیروها و ابتکارات خلاق

مصوبه مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۲۴ هیأت نمایندگان اتاق ایران، پیشه‌هادی از سوی کمیسیون کشاورزی در مورد بهره وری بخش کشاورزی

در راه نیل به اهداف چشم انداز، محدودیت منابع آبی تجدیدپذیر همواره مهمترین عامل محدود کننده در مقابل توسعه اقتصادی ایران در بخش‌های کشاورزی-صنعت و شهرسازی خواهد بود. از سوی دیگر با روند فعلی تخریب تخریب غیر قابل برگشت این منابع، امنیت فردای ایران در معرض خطر است.

از آن جا که بیش از ۹۰ درصد آب مصرفی کشور صرف بخش کشاورزی می‌شود، تنها راه نیل به اهداف چشم انداز بدون به مخاطره افکندن امنیت غذایی کشور، افزایش پرشتاب "بهره‌وری کشاورزی" بالاخص بهبود شاخص "واحد آب مصرفی-ارزش اقتصادی تولیدی" است.

پس "بهره‌وری کشاورزی" در استراتژی اقتصادی کشور یک اولویت قطعی ملی است.

هیأت نمایندگان ضمن ابراز نگرانی از وضع موجود و با حمایت از رویکرد مدبرانه مجلس شورای اسلامی در تدوین "طرح افزایش بهره‌وری کشاورزی" و درخواست حضور فعال تر بخش خصوصی برای تکمیل و تعمیق این طرح، تصویب نمود از دولت و مجلس درخواست شود:

۱- ضمن تعریف ردیف بودجه ملی در سر فصل آب و خاک کشاورزی و سهم مشارکت ۷۰ درصدی دولتی برای انتقال آب از منابع (چاه - چشمeh - ...) به مزرعه و باغ، حجم منابع تخصصی برای تأمین سهم دولت و همچنین تسهیلات بانکی جهت :

الف) تجدید و نوسازی مزارع و باغات

ب) شبکه‌های آبیاری پایین دست سدها بالاخص کانال‌های درجه دو و سه و ج) آبیاری تحت فشار تا سقفی افزایش یابد که تمام سدها، مزارع و باغات کشور تا سال ۱۳۹۸ زیر پوشش قرار گیرند.

۲- سیاست تولید کشور در جهت "مزیت نسبی در مصرف آب" با محوریت "منطق راندمان بهره وری اقتصادی آب" هدایت شود.

در قوانین حمایتی با محوریت "افزایش راندمان آبیاری (اعم از تحت فشار یا غیر از آن)" میزان حمایت و کمک به "میزان افزایش راندمان آبیاری" در باغ و مزرعه مرتبط گردد.

**مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۳۰ اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران در مورد تغییر
اولویت قطع برق واحدهای تولیدی**

اعضای هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در جلسه روز چهارشنبه (مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۳۰) ضمن اعتراض به استمرار خاموشی‌ها و ضرر و زیان‌های ناشی از این امر، به منظور حمایت و ارتقای سطح تولید و اشتغال، مصوب نمودند؛ که تا ضمن برنامه‌ریزی دقیق خاموشی‌ها، از قطع برق واحدهای تولیدی اجتناب شود.

بر اساس این مصوبه هیأت نمایندگان اتاق ایران تاکید می‌نمایند؛ مسؤولان محترم ترتیبی اتخاذ کنند تا دلایل فنی خاموشی‌ها با انجام سرمایه‌گذاری‌های لازم و رفع نواقص احتمالی مرتفع شود.

همچنین جهت تأمین گاز مصرفی صنایع در فصول سرد سال، از هم اکنون تمهیدات لازم برای مقابله با کمبود عرضه گاز طبیعی به نحو مقتضی با بکارگیری ابزارهای لازم پیش‌بینی گردد تا واحدهای تولیدی با قطع گاز مواجه نشوند.

**مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۰۵/۳۰ اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران در مورد
انتفاع موضوع کاهش نرخ ارز**

اعضای هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در چهاردهمین نشست خود مصوب کردند؛ با توجه به شرایط اقتصادی کشور و به منظور کاهش التهابات و نیز ایجاد اطمینان از ثبات سیاست‌های پولی، موضوع کاهش نرخ ارز تا اطلاع ثانوی و انجام کارشناسی عمیق تر از دستور سیاست‌های پولی دولت محترم حذف گردد.

**متن پیشنهادی مرکز داوری اتاق مصوب هیأت نمایندگان اتاق ایران
۱۳۸۶/۰۸/۲۲**

آیین‌نامه جدید نحوه ارائه خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در مورد آیین‌نامه داوری در دعاوی داخلی و بین‌المللی در ۶۷ ماده و ۷ تبصره که در جلسه ۱۳۸۶/۰۶/۰۵ هیأت مدیره مرکز داوری بررسی و تأیید شده بود، در اجرای ماده ۶ قانون اساسنامه مرکز داوری به پیشنهاد هیأت مدیره مرکز

مذکور در جلسه ۱۳۸۶/۰۸/۲۷ هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی ایران مطرح و تصویب شد.

ضمناً در ماه ۲۲ آین نامه نحوه ارائه خدمات درباره تشکیلات مرکز داوری مصوب ۱۳۸۴/۰۸/۲۳ هیأت نمایندگان عبارت "هیأت مشورتی داوری" به "دیوان داوری" اصلاح و به تصویب هیأت نمایندگان رسید.

مصوبه مورخ آبان ۱۳۸۷ طرح حمایتی تولید و کارآفرینی

برای مقابله با چالش‌های پیش رو در واحدهای تولید کالا و خدمات و رفع کمبود نقدینگی شدید ناشی از عملیات اجرایی وصول بدھی‌های معوقه و توقف تخصیص تسهیلات بانکی که به علت شرایط نامساعد اقتصاد بین‌الملل و گسترش بحران مالی جهانی تشدید شده و در نتیجه با عدم به کارگیری ظرفیت کل واحدهای تولید کالا و خدمات می‌تواند به گسترش بیکاری و سرایت به دیگر بخش‌های اقتصادی منجر شود، با عنایت به اقدامات حمایتی مشابهی که دولت-های دیگر در شرایط کنونی انجام داده‌اند، هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در نشست روز چهارشنبه مورخ ۲۹ آبان ماه ۸۷ تصویب کرد تا طی پیشنهادی از دولت و مجلس خواسته شود طرح جامعی جهت حمایت از تولید و کارآفرینی تهیه و تصویب شود:

۱- برای جلوگیری از تعطیلی واحدهای تولیدی و صادراتی و گسترش بیکاری، بدھی‌های معوقه واحدها اعم از حقوقی و حقیقی - ناشی از دریافت تسهیلات بانکی که به دلیل عوامل خارج از اختیار خود توانایی پرداخت به موقع تسهیلات بانکی را نداشته‌اند و ادامه این وضع منجر به تعطیلی کامل آنها می‌شود با همکاری اتاق ایران در تشخیص مصادیق، به مدت دو سال تمهیل شده و جرایم متعلقه بخشوده شود و نیز اقساط آتی تسهیلات بانکی فوق نیز عیناً به مدت ۲ سال تمدید شود.

۲- دولت محترم بدھی‌های معوقه وزارت‌تخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی به بنگاه‌های اقتصادی بخش خصوصی را حداکثر تا پایان سال جاری تسویه و تعهدات آتی را نیز به سرسیدها پرداخت نماید.

۳- با توجه به تعلیق اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده، اخذ ۳ درصد مالیات توسط گمرک جمهوری اسلامی ایران نیز تا زمان اجرای قانون متوقف شود و به علاوه گمرک ایران به منظور جلوگیری از انباست کالا در بنادر گمرک با دریافت ضمانتنامه و یا وثیقه گرفتن بخشی از کالا، به انتخاب وارد کننده، اجازه

ترخیص بقیه آن را بدهد تا از این طریق وارد کننده با به کارگیری کالای ترخیص شده در فرآیند تولید و یا فروش آن نقدینگی لازم را برای ترخیص بقیه کالاهای نیز حاصل کند.

۲-۲- دولت برای مقابله با نوسانات شدید قیمت در بازار و تقویت توان بانک‌ها برای حمایت از واحدهای تولیدی، نسبت به ایجاد ساز و کار صندوق ثبیت به منظور تأمین نقدینگی لازم و جبران تاخیر در پرداخت‌ها از طریق صندوق ذخیره ارزی یا دیگر منابع ممکن اقدام کند.

۲-۳- به منظور تأمین بخشی از نقدینگی مورد نیاز واحدهای تولیدی و صادراتی، بانک مرکزی با عملیاتی کردن آیین‌نامه خرید دین، با تکیه بر ماشین آلات، قطعات یدکی و مواد اوّلیه این واحدها تسهیلات اعطایی بانک‌های عامل به مشتریان در این موارد را خریداری کند.

۲-۴- کلیه عوارض صادراتی لغو و مشوق‌های مستقیم صادراتی لازم به کار گرفته شود.

۲-۵- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران آمادگی کامل خود را برای هر گونه همکاری با دولت و مجلس در تهیه طرح جامع حمایتی و بسیج بخش خصوصی اعلام می‌دارد.

مصوبه مورخ فروردین ۱۳۸۸ هیأت نمایندگان اتاق ایران در اصلاح الگوی مصرف

هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در سال اصلاح الگوی مصرف در راستای اجرای رهنمود مقام معظم رهبری مبنی بر اصلاح ساختار اقتصاد با هدف دستیابی به الگوی بهینه مصرف در اوّلین جلسه خود در سال ۱۳۸۸ مصوب نمود تا کمیسیون‌های پانزده گانه اتاق ایران در حوزه‌های تخصصی مربوطه، موضوع را از جهات مختلف به ویژه از منظر تولید ملی مورد بررسی و مدافعت کارشناسی قرار داده و هر کدام ظرف یک هفته محورهای موردنظر را اعلام و حداقل ظرف مدت ۲ ماه طرح پیشنهادی خود را برای ارائه به دولت محترم، مجلس محترم شورای اسلامی و قوه محترم قضاییه تهیه نمایند.

مرکز تحقیقات و بررسی‌های اقتصادی اتاق ایران مسؤولیت انجام هماهنگی-های لازم را بر عهده خواهد داشت.

مصوبه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۳۰ هیأت نمایندگان در خصوص هدفمند کردن یارانه‌ها

در نوزدهمین نشست هیأت نمایندگان اتاق ایران متن پیشنهادی به هیأت نمایندگان در خصوص لایحه هدفمند کردن یارانه‌ها به رأی گذاشته شد و به تصویب اکثربت آراء رسید.

هدفمند کردن یارانه‌ها آرزوی دیرینه جامعه اقتصادی کشور بوده و هست. از آنجا که این فرصت تنها یک بار برای کشورمان وجود خواهد داشت، در صورت شکست، این فرصت غیر قابل تکرار را از دست خواهیم داد و آثار عظیم آن برای سالیان متمادی، گریبان‌گیر اقتصاد ملی خواهد شد.

نکته اساسی آن است که از منظر تولید به این حرکت ساختاری نگریسته شود و به جای نگاه مصرف گرایانه، از این فرصت برای تقویت بنیه تولید ملی استفاده شود.

اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران با عنایت به حساسیت حیاتی این موضوع با تشکیل کارگروه تخصصی با استناد به جداول داده - ستانده (تعدیل شده ۱۳۸۳) بانک مرکزی)، به بررسی این تصمیم تاریخی اقدام و اثر آن را بر بخش‌های مختلف اقتصادی و افزایش قیمت‌ها علاوه بر تورم ساختاری اقتصاد کشورمان مورد بررسی‌های کارشناسانه قرار داد. بر این اساس پیشنهادهای زیر که متکی بر گزارش کارشناسی کارگروه یاد شده مشتمل بر ۱۱۰ صفحه محاسبات و جداول پیوست می‌باشد تقدیم می‌شود:

۱- با توجه به اهداف سند چشم‌انداز، تبدیل درآمدهای حاصل از هدفمند کردن یارانه‌ها، فرصتی یگانه برای کشور پدید می‌آورد، به شرطی که این طرح با تدوین نقشه راه و راهبرد سنجیده، به صورت پلکانی و در بستر برنامه پنجم توسعه اجرا شود.

۲- در بخش کشاورزی به لحاظ امنیت غذایی کشور و همچنین اشتغال قابل توجه موجود و لحاظ این واقعیت که در مقایسه با کشورهای توسعه یافته از حمایت واقعی کمتری برخوردار است، لازم است سیاست‌های جبرانی کافی در نظر گرفته شود.

۳- در صورت اضطرار برای حذف بخشی از یارانه‌ها، ابتدا بتزین و سپس حامل‌های دیگر به تدریج در طول برنامه پنجم پس از تمهید الزامات بند یک انجام گیرد، با عنایت به این واقعیت که در سیاست جبرانی برای حمل و نقل درون شهری پیش‌بینی شده باشد.

- ۴- از مصرف کنندگان غیرتولیدی، بهای برق، گاز و آب آشامیدنی به صورت پلکانی و صعودی بر حسب میزان مصرف و مناسب با پایین‌ترین قیمت منطقه‌ای اخذ گردد.
- ۵- در خصوص صنایع پر مصرف برق، آب و یا گاز با تمهیدات مشخص برای جبران سرمایه‌گذاری فناوری‌های نو و مصرف کمتر انرژی در طول برنامه پنجم، به تدریج به قیمت‌های تمام شده تغییر نماید.
- ۶- منابع حاصل از واقعی نمودن قیمت حامل‌ها، در صندوقی واریز و در جهت اهداف توسعه اقتصادی (مبتنی بر استراتژی منسجم و نقشه راه دقیق)، بهبود راندمان در هر زمینه، تأمین اجتماعی فراگیر و رایگان و جبران افزایش هزینه دهک‌های کمتر برخوردار (پس از شناسایی دقیق) با پیشنهاد دولت محترم و تصویب مجلس شورای اسلامی به مصرف برسد.
- با عنایت به تجربه صندوق ذخیره ارزی، لازم است ساز و کار قانونی غیرقابل خدشه و بدون تفسیر، هرچه سریع‌تر تأمین شود که دولت‌ها نتوانند از این منابع برای کسری بودجه و یا هزینه‌های جاری استفاده نمایند.
- ۷- از پرداخت نقدی یارانه، جداً خودداری و برای جبران افزایش هزینه‌ها در دهک‌های پایین درآمدی جامعه، پرداخت‌ها به صورت غیرنقدی و صرفاً از طریق سازمان‌های قانونی موجود انجام شود.
- ۸- از نظرات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کنار بخش دولتی و بخش داشگاهی در تصمیم‌سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌های تدوین استراتژی توسعه و همچنین تدوین نقشه راه مدیریت آثار حذف یارانه‌ها بر بخش‌های تولیدی و خدمات مولد، استفاده جدی و نظام مند به عمل آید.

اعلانیه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۳۰ هیأت نمایندگان اتاق ایران در مورد حق عضویت و سه در هزار

در نوزدهمین نشست هیأت نمایندگان اتاق ایران، متن ابلاغیه مصوب شده در جلسه رؤسای اتاق‌های بازرگانی سراسر کشور در مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۳۰ به رای گذاشته شد و به تصویب اکثریت اعضاء رسید.

متن کامل این ابلاغیه بدین شرح است:

از این پس کلیه کسانیکه قصد اخذ کارت بازرگانی و عضویت برای واحد تولیدی، صنعتی، معدنی و بازرگانی خود را دارند می‌بایست جهت انجام تشریفات مربوطه به اتاقی مراجعه کنند که واحد عملیاتی آنها در آنجا مستقر شده است.

این مصوبه در مورد تمدید کارت‌های بازرگانی و عضویت نیز جاری بوده و اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن سراسر کشور مکلفند مراجعینی را که جهت تمدید کارت بازرگانی و عضویت خود به اتاق‌ها مراجعته کرده و واحد عملیاتی آنها در شهرستان دیگر واقع شده است همراه با پرونده عضویت ایشان به اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن آن شهرستان ارجاع دهند.
بدیهی است واحدهای ذیربسط می‌باشد رقم ۳ در هزار خود را به شهرستانی که حوزه مالیاتی آنها در آن شهرستان واقع شده پرداخت کنند.

تصویبه مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۲۸ هیأت نمایندگان در مورد اضافه شدن شورای رؤسای اتاق‌های شهرستان‌ها به کمیسیون‌های مشورتی اتاق ایران

"به منظور ایجاد اثربخشی و هماهنگی بیشتر اتاق‌های کشور کمیسیون رؤسای اتاق‌های سراسر تشکیل و به کمیسیون‌های پانزده گانه اتاق اضافه می‌گردد.
رؤسای اتاق‌ها اعضای کمیسیون و رئیس اتاق ایران رئیس کمیسیون رؤسا خواهد بود. سایر اعضای هیأت رئیسه در اولین جلسه رؤسا انتخاب خواهند شد."



فصل هفتم:

مصوبات هیأت رییسه،

دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها

فهرست فصل هفتم :

عنوان	صفحه
۱. بخشنامه استعلام کارشناسان خبره اقتصادی	۲۳۹
۲. وظایف اتاق و تشکل‌ها در قانون اجرای سیاست‌های اصل	۴۴
۳. بخشنامه اعلام اسامی کارشناسان خبره اقتصادی به قوه قضائیه	۲۴۵
۴. ابلاغ احکام و مزایای قانون برنامه پنجم اقتصادی مصوب ۱۳۸۹	۲۴۷
۵. بخشنامه استعلام لیست تکمیلی کارشناسان خبره اقتصادی	۲۵۱
۶. بخشنامه اصلاح و حذف مقررات و روش‌های اداری	۲۵۳
۷. بخشنامه اصلاح آیننامه‌های اتاق ایران	۲۵۵
۸. شیوه‌نامه اولویت ساماندهی به بدھی‌های واحدهای تولیدی صنعتی، معدنی و کشاورزی	۲۵۷

۱

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۱۸
شماره: ۱۰/۳/۴۲/۴۰۴۰

بسمه تعالیٰ

**رؤسای محترم اطاق‌های شهرستان، اطاق‌های مشترک، اتحادیه‌های وابسته، کمیسیون‌ها،
و واحدهای ستادی اطاق ایران**
موضوع: معرفی کارشناسان خبره اقتصادی
با سلام خوشوقتیم به اطلاع برسانیم:

۱- پیشنهاد اطاق ایران مبنی بر اجرای مواد ۳۰-۲۸ قانون اصلاح پاره‌ای از قوانین دادگستری مصوب سال ۱۳۵۶ مورد موافقت حضرت آیت الله هاشمی شاهرودی ریاست محترم قوه قضاییه قرار گرفت و طی دستورالعمل مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ مقرر شد از وجود کارشناسان خبره که از سوی اطاق ایران معرفی می‌شوند در رسیدگی به پرونده‌های اقتصادی حسب مورد بعنوان، مشاور یا کارشناس یا داور استفاده گردد.

۲- در جلسه مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۲۴ کمیته پیگیری اجرای سیاست‌های اصل چهل و چهارم قانون اساسی قوه قضاییه در حضور معاونت اول محترم قوه قضاییه، جناب آقای آوایی ریاست محترم دادگستری استان تهران آمادگی آغاز بکار کارشناسان اقتصادی را در دادگستری‌های استان تهران اعلام فرمودند و مقرر شد اطاق ایران کارشناسان مذکور را معرفی نماید.

لذا خواهشمند است هیأت‌های رییسه کلیه تشکل‌های وابسته به اطاق ایران، اطاق‌ها و شوراهای مشترک بازرگانی، کمیته ملی اطاق بازرگانی بین‌المللی در ایران، و اطاق‌های شهرستان‌ها سه نفر از صاحب نظران امین و آشنا به موازین حقوقی و بصیر در هر رشته تخصصی را از میان اعضاء مدیران و مشاوران خود، انتخاب و با ذکر مشخصات و شرح سابقه آنان طبق نمونه پیوست به اطاق ایران اعلام نمایند. از وجود کارشناسان اقتصادی علاوه بر دادگاه‌ها و دادسراه‌ها در امور مشورتی مختلف در دفتر حقوقی و دیگر واحدهای اطاق استفاده خواهد شد.

متن مواد قانون اصلاح پاره‌ای از قوانین و نیز متن دستورالعمل حمایت قضائی مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۶ و متن فرم اعلام مشخصات، بر روی سایت اتفاق قرار گرفته است.

۲

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۷/۱۶
شماره: ۱۰/۳/۴۲/۳۳۶۳

بسمه تعالیٰ

به: واحدهای اتاق ایران، اتاقهای شهرستان، اتاق‌ها و شوراهای مشترک بازدگانی،
تشکل‌های وابسته، اعضاي اتاق ایران
از: اتاق ایران - واحد امور حقوقی
موضوع: وظایف اتاق ایران و تشکل‌ها و اعضا در قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل
۴۴ قانون اساسی

با احترام، نظر به وظیفه واحد حقوقی در اطلاع رسانی و آموزش در زمینه‌های حقوقی و نظر به اهمیت خاص بخش‌های مختلف قانون اصلاح قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور و نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و ضرورت اطلاع و اقدام به موقع واحدهای اتاق در سطح کشور در مورد اختیارات و تکالیف مستقیم و غیر مستقیم مقرر در قانون، ذیلاً روؤس عنوانین تکالیف و اختیارات مرتبط با اتاق و تشکل‌های وابسته که در قانون مذکور مقرر گردیده جهت استحضار اعلام می‌گردد. طبعاً نحوه اجرای قانون در هر مورد بسته به سیاست‌های اتاق تعیین خواهد شد. لطفاً جهت اطلاع تفصیلی نسبت به موضوع به کتاب مجموعه مقررات اصل ۴۴ قانون اساسی که به وسیله اتاق انتشار یافته و جهت ملاحظه متن قانون به درگاه اتاق ایران مراجعه فرمایید. واحد امور حقوقی اتاق نیز آماده پاسخ‌گویی به سوالات می‌باشد.

تکالیف:

۱. اصلاح، تهیه، تدوین کلیه مقررات ناظر بر صدور پروانه‌ها و مجوزهای سرمایه گذاری و کسب و کار با رویکرد حذف مجوزهای غیر ضروری (ماده ۷)
۲. پاسخگویی به متقاضیان پروانه‌ها و مجوزهای سرمایه گذاری و کسب و کار ظرف ۱۰ روز (ماده ۷)
۳. در صورت ثبت بودن پاسخ متقاضی انجام کار ظرف یک ماه و اعلام نتیجه به متقاضی (تبصره ۲ ماده ۷)
۴. در صورت منفي بودن پاسخ، اعلام نتیجه به متقاضی به صورت مستند و مكتوب (تبصره ۱ ماده ۷)
۵. همکاری با وزرات اقتصاد در تهیه مطالب کتاب مقررات سرمایه گذاری و

- صدور پروانه‌های و مجوزهای کسب و کار و تجارت (تبصره ۳ ماده ۷)
۶. انتشار اطلاعات مربوط به مجوزهای صادر شده و واحدهای فعال در هر رشته که نیاز به مجوز دارند (تبصره ۵ ماده ۷)
۷. قرار دادن اطلاعات مربوط به مجوزهای صادر شده و واحدهای فعال در هر رشته که نیاز به مجوز دارند در اختیار متخاصیان (تبصره ۵ ماده ۸)
۸. مقرر نمودن هر امتیازی که برای بخش دولتی مقرر است جهت بخش خصوصی در زمینه صدور مجوزهای سرمایه‌گذاری و تجارت (ماده ۸)
۹. اعلام نظر مشورتی به دولت در تدوین و اصلاح مقررات تجاری، صنفی، حرفه‌یی و اخلاق حرفه‌یی و توسعه علمی و فنی (ماده ۱۵)
۱۰. تأسیس انجمنهای حرفه‌یی (ماده ۱۵)
۱۱. اقدام در مورد تکلیف مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی بر انطباق نظام - های ارزیابی کیفیت با استانداردهای بین‌المللی و اعمال تدریجی و قانونمند آن در بنگاههای اقتصادی (با توجه به عضویت ریس اتاق در هیأت مدیره مؤسسه استاندارد) (ماده ۳۳)
۱۲. اعلام نظر مشورتی در مورد لوایح و طرح‌های اقتصادی به کمیسیون‌های مجلس (بند الف ماده ۹۱)
۱۳. اعلام نظر مشورتی به کمیسیون‌ها، هیأت‌ها، شورا و ستادهای تصمیم‌گیری دولت در تصمیمات اقتصادی (بند ب ماده ۹۱)
۱۴. اظهارنظر کارشناسی در موضوعات اقتصادی در صورت تقاضای قوه قضاییه (شق ۳ بند ج ماده ۹۱)
۱۵. اعلام شکایت به شورای رقابت در مواردی که شورای رقابت صلاحیت رسیدگی دارد (ماده ۶۲)
۱۶. ساماندهی و هماهنگی تشكیل‌های اقتصادی (بند د ماده ۹۱)
۱۷. کسب نظریات فعلان اقتصادی در مورد اقتصاد کشور (بند د ماده ۹۱)
۱۸. ارائه پیشنهادهای کارشناسانه در مورد اقتصاد کشور (بند د ماده ۹۱)
۱۹. کمک به ایجاد فضای تعامل سازنده بخش خصوصی با ارکان حکومت (بند د ماده ۹۱)
۲۰. ایجاد واحد پایش و پیگیری اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ (بند د ماده ۹۱)
۲۱. تقدیم گزارش‌های منظم در مورد اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ به شورای عالی (بند د ماده ۹۱)
۲۲. تهیه پیش‌نویس قانون ایجاد فضای مساعد کارآفرینی و رفع موانع کسب و

کار (بند د ماده ۹۱)

۲۳. تکالیف و اختیارات فعالان اقتصادی در زمینه تسهیل رقابت و منع انحصار و نحوه عمل شورای رقابت و مرکز ملی رقابت موضوع مواد ۴۳ تا ۸۴ قانون قبل طی نامه شماره ۱۳۸۸/۰۷/۰۲ مورخ ۴۲/۸۴۹۵ واحد امور حقوقی به اعضای محترم اعلام شده است.

۲۴. تکالیف و اختیارات رئیس و نماینده گان اتاق در شورای عالی، هیأت واگذاری، شورای رقابت و دیگر نهادهای تصمیم‌گیری اقتصادی در مجلس و دولت طبق مواد مربوط به هر یک از نهادها مقرر شده است.

عضویت‌ها :

۲۵. عضویت در هیأت واگذاری (ماده ۳۹)

۲۶. عضویت در شورای عالی اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ (ماده ۴۱)

۲۷. عضویت در شورای رقابت (ماده ۵۳)

۲۸. عضویت رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در شورای اقتصاد (بند ب ماده ۹۱)

۲۹. عضویت رئیس اتاق ایران در هیأت سرمایه گذاری خارجی (موضوع قانون جلب و حمایت سرمایه گذاری خارجی) (بند ب ماده ۹۱)

۳۰. عضویت رئیس اتاق ایران در هیأت عالی واگذاری (موضوع قانون برنامه سوم توسعه) (بند ب ماده ۹۱)

۳۱. عضویت رئیس اتاق در هیأت داوری واگذاری سهام (ماده ۳۰)

۳۲. عضویت رئیس و نماینده اتاق در شوراهای تصمیم‌گیری اقتصادی پس از اصلاح قوانین و آینینه‌ها به وسیله دولت (بند ب ماده ۹۱)

۳۳. عضویت رئیس اتاق در هیأت امنای حساب ذخیره ارزی (بند ب ماده ۹۱)

۳۴. عضویت در کمیسیون‌ها، هیأت‌ها، شوراهای و ستادهای تصمیم‌گیری دولت (بند ب ماده ۹)

ممنوعیت‌ها و احکام جزایی :

۳۵. ممنوعیت اتاق از مطالبه مدارک جهت صدور کارت عضویت و کارت بازرگانی و دیگر مجوزهایی که صادر می‌کند بیش از آنچه در کتاب مقررات سرمایه گذاری و کسب و کار درج شده است. (تبصره ۳ ماده ۷)

۳۶. ممنوعیت رئیس اتاق و نماینده گان آن در شورای عالی اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴، و بستگان آنان از انجام معاملات موضوع ماده ۲۴ و تبصره ۲ آن)

۳۷. ممنوعیت رئیس اتاق و نماینده گان آن در هیأت واگذاری و بستگان آنان

- از انجام معاملات موضوع ماده ۲۴ (ماده ۲۴ و تبصره ۲ آن)
- .۳۸. ممنوعیت نماینده اتاق در شورای رقابت از اظهارنظر قبل از اتخاذ تصمیم در مورد تخلفات بنگاهها (بند ۳ ماده ۶۸)
- .۳۹. حکومت مقررات جزایی ماده ۷۲ در مورد نماینده اتاق در شورای رقابت (ماده ۷۲)
- .۴۰. شمول مقررات رسیدگی به تخلفات اعضای شورای رقابت بر نماینده اتاق در شورای رقابت (ماده ۵۵)

محمد نهادنیان
ریاست اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۳

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۱/۱۰
شماره: ۱۰/۳/۱۴۰۲/اص

بسمه تعالیٰ

حضور محترم حضرت آیت الله آملی لاریجانی ریاست قوه قضائیه موضوع : ۱- معرفی کارشناسان خبره در امور اقتصادی ۲- اعلام آمادگی اتفاق به همکاری در رسیدگی به اختلافات تجاری ۳- داوری

باسلام و احترام

- ۱- در اجرای مواد ۲۸-۳۰ قانون اصلاح پاره‌یی از قوانین دادگستری مصوب سال ۱۳۵۶ و بند ج ماده ۹۱ قانون اصلاح برنامه چهارم توسعه اقتصادی اجتماعی فرهنگی و نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مصوب سال ۱۳۸۶ و بندهای ۶ و ۷ ماده ۳ بخشنامه شماره ۱۰۸۳۲-۱/۸۶/۱۰/۲۲- مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۲۲ ریاست محترم قوه قضائیه و صورت جلسه مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۲۴ کمیته پیگیری اصل ۴۴ قوه قضائیه بریاست جناب آیت الله رئیسی معاون اوّل محترم قوه قضائیه، پیوست فهرست کارشناسان خبره در امور بازرگانی (تولید، توزیع و خدمات) مشتمل بر ۷۴ نفر، بمنظور استفاده از همکاری آنان در زمینه‌های: الف- اظهارنظر کارشناسی. ب- ارائه مشاوره در امور تخصصی بازرگانی و صنعتی به مراجع محترم قضائی و ج- قبول داوری در امور بازرگانی تقدیم می‌شود. فهرست مذکور با معرفی اتفاق-های شهرستان‌ها و اتفاق‌های مشترک و تشکل‌های وابسته به اتفاق تهیه شده و فهرست تکمیلی نیز در صورت نیاز تقدیم خواهد شد.
- ۲- در صورتیکه به کارشناسان دیگری بیش از آنچه در فهرست مندرج است نیاز باشد و نیز در مواردی که کسب نظر تخصصی کارشناسی اتفاق ضرورت یابد مراجع محترم قضائی می‌توانند از اتفاق ایران- واحد امور حقوقی و یا از اتفاق‌های شهرستان‌ها استعلام نمایند.
- ۳- دفتر امور حقوقی اتفاق ایران و نیز اتفاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن شهرستان‌ها باستاند بند ح ماده ۵ قانون اتفاق ایران مصوب سال ۱۳۶۹، اصلاحی ۱۳۷۳ آماده رسیدگی به اختلافات تجاری اعضاء، و نیز دیگر متقاضیان اعم از داخلی و بین‌المللی می‌باشد.

۴- مرکز داوری اتاق ایران باستناد قانون اساسنامه مرکز داوری اتاق ایران مصوب ۱۳۸۰ آماده انجام داوری در دعاوی بازرگانی داخلی و بینالمللی در تهران و شهرستان‌ها است.

خواهشمند است فهرست تقدیمی و اعلامات مندرج در متن به مراجع محترم قوه قضائیه در سطح کشور ابلاغ گردد. امیدوار است تمهیدات مذکور بتواند ضمن کمک، به رسیدگی عادلانه، سریع و تخصصی پرونده‌های مدنی و کیفری و حسبي مرتبط با امور صنعت و تجارت، در کاستن از فشار مراجعات به دستگاه محترم قضائی نیز مفید افتند.

محمد نهاوندیان

ریاست اتاق بازرگانی ایران و صنایع و معادن

۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۱۲
شماره: ۱۰/۳/۱۱۴/اص

بسمه تعالیٰ

رؤسای محترم اتاق‌های شهرستان‌ها، اتاق‌های مشترک، شوراهای مشترک، تشکل‌ها، ادارات ستادی، و اعضای اتاق ایران
موضوع: ابلاغ احکام و مزایای قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی
مصوب ۱۳۸۹

با سلام،

بطوری که استحضار دارید قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی که حاصل زحمات فراوان دولت محترم، کمیسیون محترم تلفیق و مجلس محترم است با همکاری فعال و حضور هر روزه اتاق ایران به تصویب رسید و پس از کمک‌های فراوان شورای محترم نگهبان و مجمع محترم تشخیص مصلحت نظام متن نهایی ابلاغ و در شماره ۱۹۲۰۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۴ روزنامه رسمی کشور منتشر گردید و دفتر امور حقوقی اتاق ایران حسب معمول با قراردادن متن قانون بر روی درگاه اطلاع رسانی اتاق ایران، آنرا به واحدهای تابعه اتاق و اعضای محترم ابلاغ نمود.

اینک نظر به اهمیت و تأثیرات حیاتی قانون مذکور در حوزه وظایف تکلیفی و مشورتی اتاق و فعالیت اتاق‌ها و تشکل‌ها و اعضای اتاق و بخش خصوصی، مواردی که دفتر حقوقی با بررسی اجمالی قانون، توجه به آنرا لازم و مفید تشخیص نموده ذیلاً به اطلاع می‌رساند و بر مطالعه دقیق متن کامل قانون و اطلاع از احکام و فرصت‌های اقتصادی مقرر در آن و نیز مراجعات آنها تأکید و بهره-برداری از مقررات آن در توسعه سرمایه‌گذاری و تولید و تجارت را توصیه می-نمایید:

الف- موادی که بوسیله اعضای اتاق و بخش خصوصی قابل بهره‌برداری است :

ماده ۱۶۴	ماده ۱۴۵	ماده ۱۲۳	ماده ۱۰۰	ماده ۳ بند ۵
ماده ۱۶۶	ماده ۱۴۶	ماده ۱۲۴	ماده ۱۰۱	ماده ۸۰

۱۶۸ ماده	۱۴۹ ماده	۱۲۵ ماده	۱۰۲ ماده	۸۱ ماده
۱۷۱ ماده	۱۵۰ ماده	۱۲۶ ماده	۱۰۳ ماده	۸۲ ماده
۱۷۴ ماده	۱۵۰ بند دال ماده	۱۲۷ ماده	۱۰۴ ماده	۸۳ ماده
۱۷۶ تبصره ماده	۱۵۰ تبصره ماده	۱۲۸ ماده	۱۰۵ ماده	۸۴ ماده
۱۸۲ ماده	۱۵۱ بند الف ماده	۱۳۱ ماده	۱۰۶ ماده	۸۵ ماده
۱۹۰ ماده	۱۵۲ ماده	۱۳۳ ماده	۱۰۷ ماده	۸۶ ماده
۱۹۳ ماده	۱۵۳ ماده	۱۳۳ تبصره	۱۰۸ ماده	۸۷ ماده
۱۹۴ بند م ماده	۱۵۴ ماده	۱۳۴ ماده	۱۰۹ ماده	۸۸ ماده
۲۰۱ بند ک ماده	۱۵۶ ماده	۱۳۴ تبصره ۱ ماده	۱۱۲ ماده	۹۰ ماده
۲۱۰ ماده	۱۵۷ ماده	۱۳۴ تبصره ۲ ماده	۱۱۳ ماده	۹۱ ماده
۲۱۰ بند ه ماده	۱۵۸ ماده	۱۳۵ ماده	۱۱۴ ماده	۹۲ ماده
۲۲۴ بند ف ماده	۱۵۹ ماده	۱۳۸ ماده	۱۱۵ ماده	۹۳ ماده
۲۲۴ بند ش ماده	۱۶۰ ماده	۱۳۹ ماده	۱۱۶ ماده	۹۴ ماده
ماده بند ث	۱۶۱ ماده	۱۴۰ ماده	۱۱۸ ماده	۹۵ ماده
۲۳۱ ماده	۱۶۲ ماده	۱۴۱ ماده	۱۱۹ ماده	۹۶ ماده
	۱۶۳ ماده	۱۴۲ ماده	۱۲۰ ماده	۹۷ ماده
۱۶۳ بند دال ماده		۱۴۳ ماده	۱۲۱ ماده	۹۸ ماده
۱۶۳ بند ز ماده		۱۴۴ ماده	۱۲۲ ماده	۹۹ ماده

ب- موادی که اعضا و واحدهای وابسته می‌توانند پیشنهادهای خود را در مورد آنها ارائه نمایند تا بواسیله اتفاق جمع‌بندی و تدوین و در قالب نظریه مشورتی و انعکاس خواسته‌های بخش خصوصی به دولت تقدیم شود:

۱۶۸ بند الف ماده	۱۱۱ ماده	۷۶ ماده	۶۴ ماده	۴۶ بند الف ماده
تبصره				
۱۶۹ ماده	۱۱۸ ماده	۷۹ ماده	۶۹ ماده	۴۶ بند ج جزء ۱ ماده

مصطفویات هیأت رئیسه

۲۴۹

ماده ۱۶۹ بند ج ۳	ماده ۱۰۱	ماده ۱۳۳	ماده ۱۶۹ تبصره
ماده ۴۶ بند دال	ماده ۷۲	ماده ۱۰۴	ماده ۱۳۴ تبصره ۲
ماده ۴۶ بند ح	ماده ۷۳	ماده ۱۰۵	ماده ۱۵۳
ماده ۴۸	ماده ۷۵	ماده ۱۰۷	ماده ۲۳۴

ج- موادی که تکالیفی برای مردم و بازرگانان تعیین گردید است :

ماده ۱۶۸ بند الف تبصره	ماده ۱۶۹	ماده ۱۶۹ - تبصره	ماده ۱۷۷
------------------------	----------	------------------	----------

۵- موادی که اتفاق ایران مکلف به اقدام در مورد آنها است و آقایان دبیر کل و معاونان و مدیران برای اجرایی کردن آنها اقدام و نظریات خود را برای طرح در هیأت ریسیه به دفتر اینجانب ارائه خواهند نمود :

ماده ۴۶ بند ج ۲	ماده ۷۸	ماده ۲۰۶ تبصره	ماده ۱۳۶ تبصره	ماده ۲۲۴ بند ز
ماده ۴۸	ماده ۸۴	ماده ۱۴۲	ماده ۲۰۷	ماده ۲۲۴ بند ف
ماده ۶۲	ماده ۸۹	ماده ۲۱۰ بند الف	ماده ۱۵۰ بند الف	ماده ۲۳۱ بند ه
ماده ۷۶	ماده ۱۲۰	ماده ۲۱۱ بند ن	ماده ۱۵۵	ماده ۲۲۲
ماده ۷۷	ماده ۱۳۵ بند الف	ماده ۱۹۰	ماده ۲۲۲	

رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

محمد نهاوندیان

۵

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۲۲
شماره: ۱۰/۳/۲۴۳/ص

بسمه تعالیٰ

رؤسای محترم اتاق‌های شهرستان، اتاق‌های مشترک، شوراهای مشترک، اتحادیه‌های وابسته، کمیسیون‌های وابسته و واحدهای ستادی اتاق
موضوع: اعلام لیست تکمیلی کارشناسان خبره اقتصادی

بسلام،

پیرو بخشنامه شماره ۱۳۸۶/۱۱/۱۸ مورخ ۱۰/۳/۴۲/۴۰۴۰ اتاق ایران در خصوص معرفی کارشناسان خبره اقتصادی، خواهشمند است دستور فرمایید در صورت اقضا لیست تکمیلی طبق فرم موجود از طریق پست الکترونیکی بنشانی ارسال شود. از وجود کارشناسان اقتصادی علاوه بر دادگاهها و دادسرها در امور مشورتی در دفتر حقوقی و دیگر واحدهای اطاق استفاده خواهد شد.

لازم به ذکر است فرم کارشناسان خبره اقتصادی، در سایت اتاق ایران، بخش قوانین و مقررات، قوانین اتاق ایران، بخشنامه اتاق ایران در مورد کارشناسان خبره اقتصادی قابل دسترسی و چاپ می‌باشد.

رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
محمد نهادنیان

۶

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۲
شماره: ۱۰/۳/۴۷۷

بسمه تعالیٰ

رؤسای محترم اتاق‌های شهرستان‌ها، اتاق‌های مشترک، شوراهای مشترک، تشکل‌های تجاری، هیأت نمایندگان، هیأت ریسیه، واحدهای ستادی و اعضای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران
موضوع: اصلاح و حذف مقررات و روش‌های اداری

با سلام، پیرو بخشنامه شماره ۱۰/۳/۱۱۴ ص مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۲ به اطلاع می-
رساند: بموجب ماده ۷۶ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی
مصوب ۱۳۸۹ کمیته‌ای مشکل از شش نفر نمایندگان عالی رتبه سه قوه برای
اتخاذ تصمیم در مورد مقررات زدایی تشکیل شده است. نظر به اینکه حذف
مقررات زاید و اصلاح قوانین و مقررات و هماهنگ‌سازی روش‌ها و نظامات
اداری دولت و بخش خصوصی یکی از خواسته‌های فعالان اقتصادی و برنامه‌های
راهبردی اتاق ایران و مورد علاقه دولت و مجلس محترم است و اقدام بموضع و
جامع‌نگر در موارد فوق الذکر یکی از لوازم قطعی توسعه بخش خصوصی و رشد
اقتصاد ملی است خواهشمند است دستور فرمایند موضوع بطوری که مستلزم این
امر مهم است مورد بررسی قرار گیرد و نظریات و پیشنهادها در هر مورد بتفکیک
بنشانی legal@icccim.ir ارسال شود تا با نظر هیأتی مشکل از اعضای کمیسیون-
های هیأت نمایندگان، اداره حقوقی و مرکز تحقیقات اقتصادی اتاق مورد بررسی
و اقدام قرار گیرد.

متن ماده ۷۶ قانون توسعه برنامه پنجم بشرح زیر است:
۷۶۵-۱- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران موظف است با همکاری و
حضور اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران و شورای اصناف کشور، نسبت

۱- بخشنامه شماره ۱۰/۳/۱۱۴ ص مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۲ در بند ۴ ملاحظه گردد.

به شناسایی قوانین، مقررات و بخشنامه‌های مدخل تولید و سرمایه‌گذاری در ایران اقدام نماید و با نظرخواهی مستمر از تشکل‌های تولیدی و صادراتی سراسر کشور و بررسی و پردازش مشکلات و خواسته‌های آنها بطور مستمر گزارش‌ها و پیشنهادهایی را تهیه و به کمیته‌ای مشکل از دو نفر از هر قوه به انتخاب رییس آن قوه ارائه دهد. کمیته مذکور موظف است ضمن بررسی پیشنهادهای ارائه شده راه کارهای قانونی لازم را بررسی و پیگیری نماید.

تبصره ۱- گزارش‌های موضوع این ماده شامل قوانین و مصوبات و بخشنامه‌های مزاحم، خلاص قانونی، اجرای نادرست یا ناقص قوانین و همچنین پیشنهاد اصلاح قوانین و مقررات و ارتقاء امنیت اقتصادی، حقوق مالکیت و حمایت از سرمایه‌گذاری و تولید و صادرات و اشتغال و چگونگی کاهش قیمت تمام‌شده کالاها و خدمات در ایران همراه با ارتقاء کیفیت و رشد تولید و موارد مربوط به سرمایه‌گذاری و تولید و استفاده بهینه از سرمایه‌گذاری‌ها و ظرفیت‌های موجود است.

تبصره ۲- کمیته یک نسخه از همه گزارش‌های ارسالی را به شورای عالی اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی و شورای گفت و گو موضوع ماده (۷۵) این قانون ارسال می‌نماید.

رییس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
محمد نهاوندیان

۷

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۸
شماره: ۱۰/۳/۵۲۷/اص

بسمه تعالیٰ

رؤسای محترم اتاق‌های شهرستان‌ها، اتاق‌ها و شوراهای مشترک، تشكل‌های وابسته،
مدیران محترم اتاق ایران
موضوع: اصلاح آیین‌نامه‌های اتاق ایران

با سلام،
بنا به تصمیم هیأت محترم رییسه در نظر است آیین‌نامه‌های موجود اتاق اصلاح
و تکمیل شود و آیین‌نامه‌های موردنیاز تهیه گردد تا در مسیر تصویب قرار گیرد،
لذا خواهشمند است در اجرای دو هدف فوق با کسب نظر از اعضا و همکاران
اقدام و نظریات خود را بتفکیک بنشانی legal@iccim.ir ارسال نمایند.

رییس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
محمد نهادنده

۸

با سمه تعالی

شیوه نامه اولویت ساماندهی به بدھی های واحد های تولیدی صنعتی، معدنی و کشاورزی مصوب ۱۳۹۰/۰۵/۱۲ هیأت رئیسه

در راستای اجرای ماده ۲۸ قانون بودجه ۱۳۹۰ کل کشور و تصمیمات شورای گفتگو این شیوه نامه در کنار بخشنامه شماره ۹۰/۹۵۴۲۴ و ۹۰/۹۵۴۲۵ مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۲۸ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به اتفاق های بازار گانی سراسر کشور ابلاغ می گردد.

ماده (۱) : در این شیوه نامه اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح ذیل به کار رفته اند :

الف- اتفاق ایران : اتفاق بازار گانی و صنایع و معدن ایران

ب- اتفاق های بازار گانی : اتفاق های بازار گانی و صنایع و معدن شهرستان ها

ج- مؤسسه اعتباری : تمامی بانک های دولتی و غیر دولتی و سایر مؤسسه ا اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی

د- مشتریان : شخصیت های حقیقی و حقوقی در بخش های صنعتی، معدنی، خدماتی و کشاورزی که به مؤسسه ا اعتباری بدهکار بوده و بدھی آنها در سرفصل های سر رسید گذشته، معوق و مشکوک الوصول قرار گرفته است.

ه- بدھی : شامل آن دسته از تسهیلات دریافتی مشتریان - شامل اصل و سود - و همچنین بدھی آنان بابت اعتبارات استنادی و ضمانت نامه های پرداخت شده است که در سرفصل مطالبات غیر جاری شامل سر رسید گذشته، معوق و مشکوک الوصول مؤسسه ا اعتباری جای گرفته اند.

ح- ستاد تسهیل امور و پشتیبانی واحد های تولیدی و شهرک های صنعتی در وزارت صنعت، معدن و تجارت.

ط- شرکت مشاوره : مؤسسه یا شرکتی است که به موجب قرارداد به نمایندگی از اتفاق های بازار گانی مسؤولیت رسیدگی و بررسی تقاضای مشتریان را به عهده می گیرد.

ماده (۲) : مفاد این شیوه نامه تنها مشمول آن دسته از مشتریانی خواهد بود که تا اوّل خرداد ۱۳۹۰ قادر به پرداخت بدھی های خود به مؤسسه ا اعتباری نبوده اند.

تبصره ۱ : در بررسی تقاضای مشتریان اولویت با آنانی است که به واسطه

الف- آثار تحریم های بین المللی،

- ب- عدم وصول مطالبات در موعد مقرر از دستگاه‌های دولتی و عمومی،
 ج- اجرای قانون هدفمندسازی یارانه‌ها
 د- بلایای طبیعی از قبیل سیل و خشکسالی قادر به پرداخت بدهی‌های خود به مؤسسات اعتباری نبوده‌اند.

تبصره ۲: به دلیل اشراف اتاق‌های بازرگانی به دلایل بروز مشکل بدهی‌ها در واحدهای عضو خود، این دسته از مشتریان در اولویت بررسی قرار دارند.

تبصره ۳: آن دسته از واحدهای تولیدی، صنعتی، کشاورزی و خدماتی که هنوز به بهره‌برداری نرسیده‌اند و به واسطه یکی از عوامل فوق قادر به بازپرداخت بدهی‌های خود نمی‌باشند تنها در صورتی می‌توانند مشمول این شیوه‌نامه شوند که حداقل ۸۵٪ پیشرفت فیزیکی داشته باشند.

ماده (۳) :

- ۱- اتاق ایران نسبت به تشکیل کارگروه "ساماندهی معوقات مؤسسات اعتباری" با ترکیب: ۱- نماینده معاونت شهرستان‌ها، ۲- نماینده کمیسیون مربوطه در اتاق ایران، ۳- نماینده هر کدام از اتاق‌های بازرگانی بنا به مورد ۴- نماینده تام الاختیار ستاد تسهیل، ۵- نماینده ستاد هدفمندسازی یارانه‌ها و ۶- نماینده کمیته تحریم در اتاق ایران، ۷- کارشناس امور بانکی و مالی اقدام می‌نماید.
 ۲- این کارگروه نسبت به انجام هماهنگی‌های لازم بین اتاق‌های بازرگانی و حفظ وحدت رویه اقدام خواهد نمود.

ماده (۴) : اتاق‌های بازرگانی موظفند بالافصله پس از ابلاغ این شیوه‌نامه نسبت به

- تشکیل "کمیته استانی" به ریاست رئیس اتاق بازرگانی،
- انتصاب دیر کمیته استانی
- معرفی نماینده استان در کارگروه "ساماندهی معوقات مؤسسات اعتباری"
- اعلام ساز و کارهای بررسی تقاضای مشتریان به اعضای خود اقدام نمایند. اعضای این کمیته عبارتند از: ۱- نماینده استانداری، ۲- نماینده سازمان صنایع و معادن استان، ۳- نماینده سازمان بازرگانی استان، ۴- نماینده سازمان جهاد کشاورزی استان، ۵- کارشناس امور بانکی و مالی به تشخیص اتاق بازرگانی، ۶- نماینده تام الاختیار مؤسسه اعتباری ذی‌ربط.

تبصره ۴: اتاق‌های بازرگانی می‌توانند از مشورت و همکاری صنوف برای رسیدگی به پرونده مشتریان آن صنف استفاده و نتیجه را مکتوب دریافت دارند.

تبصره ۵: کمیته استانی می‌تواند در صورت صلاحیت از خدمات شرکت‌های مشاوره بدون دریافت هزینه از مشتریان استفاده نماید.

- ماده (۵) :** با تقاضای هریک از مشتریان با توجه به میزان بدھی به یکی از سه روش ذیل رفتار خواهد شد:
- اتاق‌های بازرگانی بررسی تقاضای مشتریانی که مجموع بدھی‌های آنها کمتر از یک میلیارد ریال است را در اولویت قرار می‌دهند.
 - برای مشتریان با تقاضای بیش از یک میلیارد ریال برای هر بانک، اتاق‌های بازرگانی پس از بررسی کارشناسی و حصول اطمینان از صحت تقاضا، تا سقف اختیارات سرپرستی هر مؤسسه اعتباری در استان خود اقدام به صدور نامه تأییدیه به مؤسسه اعتباری می‌نمایند.
 - چنانچه بدھی مشتریان بیش از سقف اختیارات سرپرستی هر مؤسسه اعتباری در استان ذیربط باشد، اتاق‌های بازرگانی پس از بررسی مراتب را به اتاق ایران برای بررسی تکمیلی ارجاع خواهند نمود. "کارگروه ساماندهی معوقات مؤسسات اعتباری" در اتاق ایران به نوبه خود پس از بررسی درخواست این دسته از مشتریان و تأیید صحت آن، نسبت به صدور نامه تأییدیه به مؤسسه اعتباری و اعلام نتیجه به اتاق‌های بازرگانی ذیربط اقدام خواهد نمود.
 - چنانچه صحت تقاضا در هر مرحله از بررسی مورد تأیید قرار نگیرد مراتب بلا فاصله به مشتری اعلام خواهد شد.
- ماده (۶) :** رؤسای اتاق‌های بازرگانی بلا فاصله پس از ابلاغ این شیوه نامه نسبت به دریافت تقاضای مشتریان اقدام می‌نمایند.
- ماده (۷) :** مشتریان تمامی اسناد، مدارک و مستندات مربوط به تقاضای خود را برابر درخواست اتاق‌های بازرگانی در نهایت صداقت، شفافیت و در زمان مناسب رائه می‌نمایند.
- تبصره ۶ :** اتاق‌های بازرگانی تا دو سال از پذیرش تقاضای جدید از مشتریانی که اطلاعات کذب ارائه نموده‌اند خودداری می‌کنند. همچنین اتاق‌های بازرگانی می‌توانند نسبت به معرفی این دسته از مشتریان به کمیته انضباطی برای ابطال کارت بازرگانی آنها و همچنین اطلاع‌رسانی به مؤسسه اعتباری اقدام نمایند.
- ماده (۸) :** اتاق‌های بازرگانی نسبت به پیگیری مصوبات اقدام نموده گزارش مربوطه را به صورت ماهیانه به اتاق ایران ارسال خواهند نمود.
- ماده (۹) :** اتاق ایران گزارش ارزیابی عملکرد اتاق‌های بازرگانی و مؤسسه اعتباری را به صورت ادواری به اطلاع شورای گفت و گو و عموم خواهد رساند.
- ماده (۱۰) :** به دلیل تعداد بالای مشتریان، استان تهران شیوه نامه مستقلی خواهد داشت.
- این شیوه‌نامه در ده ماده و شش تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۱۷ در هیأت ریشه اتاق ایران به تصویب رسید.

شماره: ۹۰/۹۵۴۲۴

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۲۸

کلیه مدیران عامل محترم بانک‌های دولتی، غیردولتی و مؤسسات اعتباری

با سلام و احترام،

در راستای اجرای ماده ۲۸ قانون بودجه کشور در سال ۱۳۹۰ و ماده ۱۴ سیاست‌های پولی، اعتباری و نظارتی شبکه بانکی کشور در سال جاری خواهشمند است دستور فرمایید در صورت پوشش وثایق موجود نزد آن بانک/ مؤسسه بانک تسهیلات اعطایی به واحدهای تولیدی، واحدهای اجرایی از اخذ وثایق جدید خودداری نمایند.

مدیریت کل اعتبارات
اداره اعتبارات

سید علی اصغر میرمحمد صادقی
۲۸۱۶

محمد رضا حاجیان
۲۲۱۵۰۴

رونوشت:

- جناب آقای دکتر بهمنی - مقام محترم ریاست کل بانک پیرو دستور جنابعالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر نهادنیان - رئیس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای استحضار.
- دفتر وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی برای استحضار.

شماره: ۹۰/۹۵۴۲۵
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۲۸

کلیه مدیران عامل محترم بانک‌های دولتی، غیردولتی و مؤسسات اعتباری

با سلام و احترام،

بند ۲۸ قانون بودجه سال ۱۳۹۰ کل کشور به شرح زیر جهت استحضار و صدور دستور اقدام مقتضی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه ایفاد می-گردد:

به منظور حمایت از تولید و اشتغال، به بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی اجازه داده می‌شود با تأیید هیأت مدیره بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مذکور، اصل و سود تسهیلات سررسید شده و معوق واحدهای تولیدی صنعتی، معدنی و کشاورزی را که در بازپرداخت بدھی‌های خود دچار مشکل شده‌اند، برای یکبار تا پنج سال تقیسط، و از سرفصل مطالبات سررسید گذشته و معوق خارج نمایند. همچنین اجازه داده می‌شود کلیه جریمه‌های ناشی از دیر کرد بازپرداخت اصل و سود تسهیلات موضوع این بند پس از تعیین تکلیف تا آن زمان و انجام تسویه حساب کامل با تأیید هیأت مدیره بخشیده شود. چنانچه اشخاص حقیقی یا حقوقی برای تسویه بدھی‌های معوق خود به بانک‌های عامل مراجعه نمایند. به هیأت مدیره بانک‌ها اجازه داده می‌شود با رعایت قوانین و مقررات برای مطالبات بیش از پنج میلیارد (۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال خود، از سایر اموال منقول و غیرمنقول آنان مازاد بر وثایق تحويلی به بانک‌ها از طریق اجرای ثبت اسناد و املاک یا مراجع قضائی اقدام نمایند.

ثبت اسناد و املاک یا مراجع قضائی اقدام نمایند. / ۸۷۶۶۱۹

مدیریت کل اعتبارات

اداره اعتبارات

محمد رضا حاجیان

۲۲۱۵۰۴

سید علی اصغر میرمحمد صادقی
۲۸۱۶

رونوشت:

- جناب آقای دکتر بهمنی - مقام محترم ریاست کل بانک پیرو دستور جنابعالی برای استحضار.
- جناب آقای دکتر نهادیان - رئیس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بازگشت به نامه شماره ۱۰/۳/۳۹۱ /ص مورخ ۱۳۹۰/۰۴/۲۰ برای استحضار.
- دفتر وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی برای استحضار.

برای یادداشت

فصل هشتم:

تفاهمنامه‌ها و منشورهای همکاری

فهرست فصل هشتم:

عنوان	صفحه
۱. منشور کار در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران	۲۶۵
۲. منشور سوگندنامه اعضای هیأت نمایندگان اتاق	۲۶۵
۳. منشور همکاری وزارت بازرگانی و اتاق	۲۶۷
۴. قرارداد تضمین فیما بین گمرک ج.ا. ایران و اتاق	۲۷۱
۵. تفاهمنامه با سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو	۲۷۷
۶. موافقنامه فیما بین سفارت ج.ا. ایران در آذربایجان و اتاق	۲۷۹
۷. منشور همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی با اتاق	۲۸۱
۸. تفاهمنامه همکاری سازمان توسعه تجارت و اتاق و اتاق و تعاون مرکزی	۲۸۷
۹. توافقنامه سازمان امور مالیاتی کشور و اتاق	۲۹۱
۱۰. منشور همکاری وزارت صنایع و معادن ج.ا. و اتاق	۲۹۵
۱۱. تفاهمنامه همکاری سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق	۳۰۳
۱۲. تفاهمنامه همکاری گمرک ج.ا. و اتاق	۳۱۱
۱۳. منشور همکاری سازمان بازرگانی و اتاق	۳۱۷
۱۴. تفاهمنامه همکاری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و اتاق	۳۲۱
۱۵. تفاهمنامه سازمان ثبت احوال کشور و اتاق	۳۲۵
۱۶. تفاهمنامه سازمان بورس اوراق بهادار تهران و اتاق	۳۲۷



۱**منشور کار در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران****۲****سوگند نامه اعضای هیأت نمایندگان اتاق ایران**

بسم الله الرحمن الرحيم، اینک که فعالیت خود را در سمت عضو هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران آغاز می‌کنم، در محضر خدای سمیع و بصیر و در برابر قرآن مجید سوگند یاد می‌کنم که بر مبنای قانون اساسی و قوانین کشور و اتاق با مرااعات امانت و بی‌طرفی و شؤون تجاری و روحیه همکاری، در صیانت از مصالح اقتصاد ملی و حمایت از حقوق قانونی اعضای اتاق و انجام وظایف قانونی خود بکوشم و حقوق و منافع فعالان اقتصادی کشور و اعتلای نام جمهوری اسلامی ایران در عرصه‌های داخلی و خارجی را بر منافع شخصی خود مقدم بدارم.



۳

منشور همکاری وزارت بازرگانی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای توسعه اقتصاد ملی

در راستای توسعه و تعالی اقتصاد کشور و به منظور ایجاد فضای مساعد برای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۶ قانون جمهوری اسلامی ایران و سند چشم‌انداز بیست ساله کشور، تفاهمنامه زیر بین وزارت بازرگانی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران که در این تفاهمنامه به اختصار اتاق ایران نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۳۸۶/۰۹/۱۳ به امضای رسید:

الف- اتاق ایران و وزارت بازرگانی در زمینه‌های زیر، همکاری مطالعاتی و اجرایی خواهند داشت.

- ۱- تعریف موضوعات مطالعاتی مشترک
- ۲- تدوین استراتژی توسعه تجاری کشور
- ۳- شناسایی و تعریف ابزارهای شناخت بازارهای هدف
- ۴- تعریف سهم و نقش دولت و بخش خصوصی در بازارهای جهانی و تدوین فرآیند همکاری مشترک
- ۵- ایجاد و راهاندازی مراکز تجاری در بازارهای هدف و تشکیل دیپرخانه مراکز تجاری خارج از کشور در اتاق ایران
- ۶- تدوین برنامه عملیاتی به منظور تقویت روابط اقتصادی بین‌المللی با همکاری وزارت‌خانه‌های بازرگانی و امور خارج و اتاق ایران
- ۷- مطالعه و ارائه راهکارهای مناسب برای اصلاح ساختار بانک‌ها، شرکت‌های بیمه، قانون کار، بخش خدمات و حمل و نقل و...
- ۸- همکاری در تنظیم رژیم تجاری و تدوین فرآیند الحاق به سازمان تجارت جهانی (WTO) و تلاش مشترک برای ایجاد بسترهای لازم
- ۹- ساماندهی ارتباط وزارت بازرگانی با تشکل‌های خصوصی (اعم از تشکل‌های صادراتی، وارداتی و غیرآن) از طریق اتاق ایران و حمایت و تقویت نقش اتاق ایران در انسجام ساماندهی تشکل‌های مذکور
- ۱۰- اصلاح فرآیند صدور کارت بازرگانی
- ۱۱- برنامه‌ریزی و اداره نمایشگاه‌ها و مراکز و تورهای تجاری

- ۱۲- مطالعه زیربنایی برای ساماندهی و آماده‌سازی بخش خصوصی در فضای بعد از اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴
- ۱۳- مشارکت در فرآیند پرداخت جواز صادراتی و تعریف روش‌های جدید مشوق‌های صادراتی
- ۱۴- همکاری و مشارکت در تعیین نرخ پایه صادراتی
- ۱۵- مشارکت در انتخاب و آموزش رایزنان بازرگانی و همکاری متقابل آنان با اتاق ایران
- ۱۶- همکاری آموزشی و پژوهشی اتاق ایران و مؤسسه مطالعات پژوهش‌های وزارت بازرگانی
- ۱۷- همکاری هدفمند سازمان حمایت و صندوق ضمانت صادرات با اتاق ایران در حمایت از تولیدکنندگان و صادرکنندگان کالا و خدمات
- ۱۸- همکاری و برقراری ارتباط هدفمند بین سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباط وزارت بازرگانی و اتاق‌های بازرگانی از قبیل مرکز صدور گواهی دیجیتال، سیستم مکانیزه ثبت سفارش کالا نظام طبقه‌بندی و خدمات شناسه کالا و...
- ۱۹- همکاری در ساماندهی و تقویت بخش خصوصی توسط اتاق ایران و واگذاری ابزارهای تشویقی و حمایتی به اتاق ایران در راستای اجرای سیاست‌های اقتصادی و بازرگانی دولت
- ب- اتاق ایران در برنامه اقدامات خود اولویت‌های زیر را منظور خواهد داشت و وزارت بازرگانی همه گونه حمایت لازم را معمول خواهد نمود.
- ۱- تشکیل اتحادیه صادراتی و وارداتی (مطابق برنامه) و ساماندهی آنان توسط اتاق ایران
- ۲- اصلاح ساختار اتاق ایران و سازمان اتاق‌های بازرگانی متناسب با توسعه اقتصادی کشور و بازارهای جهانی
- ۳- تعریف نظام تحولگرا در بخش خصوصی توسط اتاق ایران و ایجاد تحول در فضای داخل بنگاه‌ها به ویژه بنگاه‌های کوچک
- ۴- ایجاد دفاتر اتاق ایران در کنار سفارتخانه‌ها و ارائه سرویس‌های اقتصادی به تجار و بازرگانان با همکاری وزارت‌خانه‌های بازرگانی و امور خارجه
- ۵- مطالعه میدانی و آسیب‌شناسی فضای داخل بنگاه‌ها و ارائه راهکارهای بروز رفت از بحران به ویژه در شرایط بعد از اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ و واگذاری‌ها
- ۶- راه اندازی نهادهای مشاوره سیستم و مدیریت بنگاه در اتاق ایران برای اصلاح ساختار مدیریت بنگاه‌ها

- ۷- ارائه الگو و شاخص‌های شناخت بازار توسط اتاق ایران.
- ۸- تشکیل کارگروه مطالعاتی در اتاق ایران برای مباحث کارشناسی در حوزه‌های بانک بیمه، قانون کار و...
- ۹- تمرکز فعالیت‌های اتاق ایران بر بخش‌های بیمه، بانک، حمل و نقل و خدمات و نیز تلاش برای خرید سهام بانک‌های داخلی و بین‌المللی
- ۱۰- هدایت سرمایه‌های بخش خصوصی از طریق راهاندازی شرکت‌های سرمایه‌گذاری کارآمد و چندمنظوره برای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ و شرایط بعد از اجرای آن
- ۱۱- ارائه راه‌کارهای تأمین و تقویت منابع مالی برای اتاق‌های بازارگانی
- ۱۲- تعیین اتاق‌های شهرستان‌ها به عنوان معین بازارهای هدف مبتنی بر مزیت‌های نسبی استان‌ها و تقویت همکاری مشترک با سازمان‌های بازارگانی استان‌ها
- ۱۳- شناسایی خلاء‌های قانونی در حوزه تجارت و اقتصاد توسط اتاق ایران و ارائه راه‌کارهای قانونی
- ۱۴- ارائه برنامه‌های مدون برای تحول سیستمی در اتاق‌های بازارگانی

محمد نهادندهان
رئیس اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران

سید مسعود میرکاظمی
وزیر بازارگانی



۴

**قرارداد تضمین فیماپین گمرک ج. ا. ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن
ایران به عنوان مؤسسه ضامن کنوانسیون (آ.ت.آ)**

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۱/۲۸
شماره: ۱۰/۳/۲۹/۳۳۲

در راستای اجرای مفاد کنوانسیون آ.ت.آ مربوط به ورود موقتی کالا تحت کنوانسیون مصوب ۶ دسامبر ۱۹۶۱ مقارن با ۱۵ آذرماه ۱۳۴۰ که ایران رسماً در ۱۶ آوریل ۱۹۶۸ مقارن با ۲۷ فروردین ۱۳۴۷ بدان ملحق گردیده است؛

طرفین این قرارداد
گمرک جمهوری اسلامی ایران (که از این پس گمرک نامیده می‌شود) و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به عنوان مؤسسه ضامن و صادرکننده دفترچه آ.ت.آ (که از این پس مؤسسه ضامن نامیده می‌شود) در خصوص موارد ذیل به توافق رسیدند:

۱- تعاریف :
کلیه عبارات و تعاریف مذکور در این قرارداد دارای معانی و مفاهیم مذکور در ماده ۱ کنوانسیون آ.ت.آ بوده و منظور از مراجع گمرکی مندرج در این قرارداد، همه مراجع گمرکی از جمله گمرکات سرراهی، گمرکات مبداء و مقصد که منحصرآ تحت مسؤولیت سازمان گمرک که تنها طرف قرارداد مؤسسه می‌باشد تعریف می‌شوند.

۲- تعهدات مؤسسه ضامن :
الف- باید تعهدات مقرر در فصول ۲ الی ۴ کنوانسیون آ.ت.آ را بپذیرد.
ب- ملزم به پرداخت حداکثر ده درصد علاوه بر حقوق ورودی بر مبنای جدول تعرفه کشور پذیرنده دفترچه آ.ت.آ برای هر کارنه آ.ت.آ طبق بند ۲ ماده ۶ کنوانسیون آ.ت.آ می‌باشد.

ج- باید به طور مستمر و بخصوص قبل از درخواست مجوز جهت استفاده اشخاص از رویه آ.ت.آ حداقل شرایط منطبق با کنوانسیون آ.ت.آ توسط متقاضی فراهم شده باشد.

د- در هیچ کشوری مورد قبول واقع نمی‌گرددند مگر آنکه تضمین خود در قبال کلیه مسؤولیت‌های ناشی در آن کشور در ارتباط با عملیات تحت پوشش کارنه‌های آ.ت.آ که توسط آن مؤسسه و مؤسسات خارجی وابسته به همان سازمان بین‌المللی که خود نیز به آن وابسته می‌باشد، شامل گردد.

ه- تمام تعهدات و مسؤولیت‌های مؤسسه با توافق گمرک توسط یک مؤسسه بیمه، بیمه‌های اتکایی و یا مؤسسه‌های مالی تحت پوشش قرار گیرد. قراردادهای بیمه و یا تضمین مالی با مؤسسه باید تمام تعهدات مؤسسه و یا مؤسسه خارجی در قبال عملیات حمل تحت پوشش کارنه آ.ت.آ طبق ماده ۴ کنوانسیون را تحت پوشش قرار دهد.

و- مهلتی که برای خاتمه یا فسخ قرارداد تضمین بیمه یا تضمین مالی مندرج در بند ه- در نظر گرفته می‌شود باید کمتر از زمان اعلام برای لغو قرارداد موجود باشد. مؤسسه ضامن می‌بایست تمام تغیراتی را که ممکن است صورت گرفته باشد را به یکی از زبان‌های انگلیسی یا فرانسه به کمیته اداری آ.ت.آ ارائه دهد.

ز- تعهد می‌نماید که در صورت مشاهده تخلف توسط دارنده کارنه آ.ت.آ تأمین مجدد حداقل شرایط و الزامات، صدور کارنه آ.ت.آ به نامبرده معلق گردد.

ح- ملزم است تصمیمات گمرک درخصوص محروم کردن اشخاصی که مبادرت به امر قاچاق و یا سوء استفاده از کارنه آ.ت.آ نموده‌اند را بپذیرد و در این قبیل موارد مؤسسه ضامن باید با مقامات گمرکی همکاری لازم را به عمل آورد و مراتب را به کمیته اجرایی آ.ت.آ اعلام دارد.

ط- توافق می‌کند که تصمیمات مصوب در جلسات کمیته اداری آ.ت.آ را که مورد قبول گمرک قرار گرفته باشد به درستی و صادقانه اجرا نماید.

۱-۱- تعهدات و مسؤولیت‌های ناشی از این قرارداد نافی مسؤولیت‌ها و تعهدات آن مؤسسه تحت پوشش کنوانسیون آ.ت.آ نخواهد بود.

۳- روش اجرایی گمرک:

قبول کارنه و تسويه در مقصد، اخطاریه (عدم تسويه نادرست و تسويه تقليی)، مندرجات اخطاریه، ادعا برای مطالبه و دریافت مبلغ مورد مطالبه، استناد ضمیمه مطالبه نامه و تکلیف گمرک در خصوص نگهداری اسناد مربوطه تابع مفاد کنوانسیون آ.ت.آ می‌باشد.

۴- زمینه همکاری بین گمرک و مؤسسه ضامن:

۴-۱- مؤسسه ضامن به عنوان تنها مرجع ضمان صادر کننده کارنه آ.ت.آ در جمهوری اسلامی ایران که مطابق با ماده ۴ کنوانسیون آ.ت.آ توسط گمرک شناخته شده، می‌باشد.

۴-۲- اختیار صدور کارنه آ.ت.آ بر طبق مفاد کنوانسیون و مقررات مربوطه به مؤسسه ضامن داده می‌شود.

۴-۳- در صورت بروز هرگونه ابهام در مورد صحت اجرای عملیات آ.ت.آ گمرک می‌تواند اصالت و صحت کارنه‌های آ.ت.آ صادره را از مؤسسه استعلام نماید و مؤسسه متعهد است ظرف مهلت بیست و چهار ساعت کاری پاسخ استعلام را به گمرک ارائه دهد.

همچنین مؤسسه می‌تواند از گمرک تقاضای کنترل مجدد تسویه کارنه‌های آ.ت.آ را بنمایند و پاسخ به این درخواست می‌بایست ظرف چهل و هشت ساعت کاری پس از دریافت، ارسال گردد.

۴-۴- مؤسسه ضامن مکلف است که کلیه سوابق آمار و ارزش عملیات کارنه آ.ت.آ را در اسرع وقت جهت بررسی در اختیار گمرک قرار دهد.

۴-۵- گمرک و مؤسسه ضامن مکلف به مبالغه کلیه اطلاعات مربوط به اجرای کنوانسیون آ.ت.آ می‌باشند.

۴-۶- به منظور تحقق همکاری‌های مندرج در این بخش، گمرک و مؤسسه ضامن مکلفند نسبت به معرفی کامل نمایندگان رابط به منظور دسترسی همزمان به پایگاه اطلاعاتی الکترونیکی مرتبط با عملیات آ.ت.آ به یکدیگر اقدام نمایند.

۵- مقررات حاکم بر حل و فصل اختلافات:

۱- در چارچوب

الف- کنوانسیون آ.ت.آ در خصوص ورود موقت کالا (مصوب ۴ دسامبر ۱۹۶۱ بروکسل)

- کنوانسیون گمرکی تسهیل ورود کالا به منظور نمایش یا استفاده در نمایشگاه‌ها، بازارهای مکاره، همایش‌ها و یا سایر مناسبت‌های مشابه (مصوب ۸ ژوئن ۱۹۴۱ بروکسل)

- کنوانسیون بین‌المللی تسهیل ورود نمونه‌های تجاری و لوازم تبلیغاتی (مصوب ۷ نوامبر ۱۹۵۲ ژنو)

- کنوانسیون ورود موقت لوازم حرفه‌ای (مصوب ژوئن ۱۹۶۱ بروکسل)

- کنوانسیون بین‌المللی تجهیزات علمی، دریانوردی و بسته‌بندی (مصوب ۴ اکتبر ۱۹۶۰ بروکسل)

- اصلاحیه‌های ابلاغی از سوی دبیرخانه سازمان جهانی گمرک و مجامع بین‌المللی ذیریط

ب- قوانین و مقررات داخلی

۵-۲- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین مؤسسه ضامن و گمرک ناشی از اجرای این قرارداد طرفین نسبت به دست یابی به سازش، از طریق مذاکره تلاش خواهند نمود. در صورت عدم توفیق در دست یابی به سازش حتی از طریق کمیته داوری متشکل از داور اختصاصی مؤسسه ضامن، داور اختصاصی گمرک و داور ثالث به انتخاب طرفین، حل و فصل موضوع توسط مراجع ذیصلاح صورت خواهد گرفت.

۶- شرایط فسخ :

۱-۶- در صورت بروز هرگونه تخلف توسط هر یک از طرفین از مفاد اجرای این قرارداد، حق درخواست فسخ برای طرف مقابل ایجاد می‌شود که در این صورت متقاضی فسخ با اعلام و اثبات موارد تخلف نسبت به فسخ یک جانبه آن اقدام خواهد کرد.

۲-۶- در صورت عدم تمایل هریک از طرفین برای ادامه قرارداد، فسخ آن پس از اعلام رسمی موضوع و تعیین مهلت سه ماهه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: در صورت فسخ یا انقضای اعتبار این قرارداد هر یک از طرفین موظف به اجرای تعهدات و مسؤولیت‌های ناشی از کنوانسیون آ.ت.آ و این قرارداد ظرف مهلت حداقل 3 ماه از زمان فسخ یا انقضای اعتبار قرارداد می‌باشند.

۷- شروع و خاتمه اعتبار قرارداد :

این قرارداد تا زمانی که هر یک از طرفین به اعتبار قانونی آن را فسخ ننموده‌اند در چارچوب مفاد پیش‌بینی شده کنوانسیون آ.ت.آ معتبر می‌باشد.

۸- مقررات متفقه :

۸-۱- تشریفات و عملیات ترانزیت داخلی با رعایت مقررات مربوطه در چارچوب مفاد کنوانسیون آ.ت.آ امکان‌پذیر می‌باشد.

۸-۲- کالاهای ممنوع‌الورود از شمول این قرارداد مستثنی و تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشد.

۸-۳- کارنهای آ.ت.آ برای مبادلات پستی پذیرفته نمی‌شود.

۸-۴- عملیات ورود وقت ماشین آلات مستعمل از شمول مفاد این کنوانسیون خارج و تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

۸-۵- عملیات پذیرش آ.ت.آ در گمرکاتی که فهرست آنها از سوی گمرک ایران به اتفاق مؤسسه ضامن اعلام می‌گردد، انجام خواهد شد.

تبصره: فهرست مزبور با توجه به شرایط و مقتضیات زمانی از سوی گمرک ایران قابل بازنگری و تجدیدنظر است و در صورت تحقق این امر، مراتب از سوی گمرک ایران به مؤسسه ضامن اعلام خواهد شد.

۸-۶- با توجه به مقتضیات زمانی، تغییر در مندرجات و متن این قرارداد با توافق طرفین امکان‌پذیر می‌باشد.

۸-۷- دفاتر گمرکی اعلام شده توسط گمرک ایران در ساعت اداری ملزم به ارائه خدمات در راستای اجرای عملیات آ.ت.آ می‌باشند و ارائه خدمات در خارج از ساعت اداری منوط به موافقت گمرک و پرداخت هزینه‌های مربوطه توسط ارائه‌دهنده کارنه آ.ت.آ می‌باشد.

۸-۸- مراجعه به شخص مختلف برای دریافت جرایم مازاد ناشی از تخلفات منطبق با مقررات داخلی کشور برای گمرک ایران محفوظ خواهد بود.

۸-۹- این قرارداد در دو نسخه یکسان تنظیم می‌گردد که هردو حکم واحد دارد.

۱۳۸۶/۰۹/۲۵

رئیس کل گمرک ایران

رئیس اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران



۵

تفاهمنامه با سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۵/۲۹

شماره: ۶۵۱-۱/۲۴۳۴

بسم الله الرحمن الرحيم

در پایان سفر هیأت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران به باکو به ریاست جناب آقای دکتر نهادنیان ریاست محترم اتاق مذکور، با توجه به ملاقات‌ها، دیدارها و امضای موافقتنامه و تفاهمنامه‌های منعقدشده و کلنگ‌زنی مرکز تجاری و نمایشگاهی جمهوری اسلامی در زمین سفارت که بدین منظور اهداء و تعیین گردیده است.

توافقات جناب آقای دکتر محمد نهادنیان رئیس محترم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و جناب آقای بهرامی سفیر فوق العاده و نماینده تام‌الاختیار جمهوری اسلامی ایران در باکو به شرح ذیل می‌باشد.

- برای ساخت و راهاندازی مرکز تجاری و نمایشگاه دائمی کالاهای ایرانی در محل فوق الذکر ۱۸ ماه زمان از تاریخ ۱۳۸۸/۰۵/۲۹ درنظر گرفته شده است.

- تا ۲ ماه از تاریخ مذکور مطالعات و نقشه‌برداری و اخذ مجوزهایی لازم از سازمان‌های ذیربسط جمهوری آذربایجان صورت خواهد گرفت.

- هم زمان با نک اعتبردهنده ایرانی و شرکت‌های سرمایه‌گذار مشخص خواهد شد و با وزارت بازرگانی نیز برای تأمین بخشی از اعتبارات مذاکره گردیده است. در مدت ۱۶ ماه نیز مرکز مذکور احداث خواهد شد.

- با توجه به امضا و تفاهمنامه‌های مربوطه برای تشکیل اتاق بازرگانی مشترک جمهوری اسلامی ایران و جمهوری آذربایجان تا ۲ هفته آینده هیأت مؤسس از سوی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن به باکو اعزام خواهد شد. استان‌های معین تعیین خواهد شد.

محمد باقر بهرامی
سفیر فوق العاده و تام‌الاختیار
جمهوری اسلامی ایران

دکتر نهادنیان
رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن
جمهوری اسلامی ایران



۶

بسمه تعالیٰ

**موافقتنامه فیما بین سفارت جمهوری اسلامی ایران در آذربایجان
و
اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران**

پیرو موافقتنامه شماره ۱۳۸۸/۰۵/۲۹ ۶۵۱-۱/۲۴۳۴ مورخ سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو (آذربایجان) و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به منظور تعمیق و گسترش روابط تجاری بین ج.ا.ایران و آذربایجان و توسعه صادرات غیرنفتی اعم از کالا و خدمات فنی و مهندسی جمهوری اسلامی ایران به آذربایجان در موارد ذیل توافق نمودند.

- به موجب این موافقتنامه سفارت جمهوری اسلامی ایران در باکو (آذربایجان) زمینی به مساحت ۸۶۰۰ مترمربع واقع در شهر باکو پایتحت آذربایجان به آدرس: باکو، زمین یاساماں دو خیابان طالبی را برای احداث مرکز تجاری و نمایشگاه دائمی به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران واگذار نمود. تشریفات انتقال سند رسمی پس از احداث مرکز نمایشگاه متعاقباً انجام خواهد شد.

- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران متعهد گردید ظرف مدت ۱۸ ماه نسبت به احداث مرکز تجاری و نمایشگاه دائمی در محل واگذارشده مذکور اقدام به عمل آورد. این موافقتنامه در دو نسخه در تاریخ ۱۳۸۸/۰۵/۲۹ در شهر باکو تنظیم گردید و هر دو از اعتبار یکسان برخوردار می‌باشد. از طرف سفارت جمهوری اسلامی ایران از طرف اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

از طرف سفارت جمهوری اسلامی ایران
محمد باقر بهرامی
محمد نهاوندیان
سفیر
رئیس



۷

منشور همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی با اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران

مقدمه

این تفاهمنامه همکاری بین اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران به عنوان هماهنگ کننده تشکل‌های اقتصادی بخش خصوصی و وزارت امور اقتصادی و دارایی به عنوان متولی اصلی امور اقتصادی کشور، در راستای دستیابی به اهداف سند چشم‌انداز ۲۰ ساله، بسازی زمینه‌های نهادی و اجرایی مناسب برای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و توانمندسازی بخش خصوصی، بهبود فضای کسب و کار، تشریک مساعی طرفین در عملیاتی نمودن طرح تحول اقتصادی و برنامه‌های پنج‌ساله توسعه کشور، تثییت سیاست‌های بنیادین اقتصادی و نیز تعامل سازنده با سایر کشورها و سازمان‌های بین‌المللی در زمینه‌های مختلف تجاری و سرمایه‌گذاری به شرح زیر منعقد می‌گردد

هدف تفاهمنامه

هدف از تنظیم و اجرای این تفاهمنامه توانمندی‌سازی بخش خصوصی کشور و رقابت‌پذیر شدن بنگاه‌های اقتصادی در عرصه‌های ملی و بین‌المللی برای دست‌یابی به رشد و توسعه اقتصادی ملی می‌باشد. در این راستا وزارت امور اقتصادی و دارایی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران همکاری‌های لازم را به عمل آورده و طرح‌های مشترک تعریف خواهند نمود. همچنین وزارت امور اقتصادی و دارایی از اقدامات و تلاش‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در راستای امضای این منشور و توانمندسازی اتاق ایران در انجام وظایف مشاوره سه قوه حمایت‌های همه‌جانبه در چارچوب سیاست‌ها و وظایف خود به عمل خواهد آورد.

الف- حوزه اقتصاد

۱- همکاری و بهره‌گیری از ظرفیت‌های بخش خصوصی در تهیه و تدوین سیاست‌های کلان اقتصادی.

- همکاری در توانمندسازی بخش خصوصی کشور از طریق هدایت منابع مالی کشور به سوی این بخش، ایجاد فضای مناسب برای حضور و نقش‌آفرینی بیشتر بخش خصوصی و کسب نظر فعالان اقتصادی
- همکاری در اجرایی کردن حضور اتاق در کلیه شوراهای تصمیم‌گیری
- همکاری برای بهبود فضای کسب و کار به منظور افزایش رقابت‌پذیری بنگاه‌های بخش خصوصی و تلاش برای ارتقاء مدام و مستمر رتبه کشور

ب- حوزهٔ امور بین‌الملل

- همکاری و هماهنگی در تنظیم و اجرای برنامه‌های همکاری‌های لازم اقتصادی و فنی ایران با سایر کشورها، سازمان‌ها و مؤسسات اقتصادی و مالی بین‌المللی

- تسهیل روابط اتاق بازرگانی ایران با سازمان‌های بین‌المللی طرف همکاری با وزارت امور اقتصادی و دارایی نظیر بانک جهانی، توسعه اسلامی، کامسک و.. برای استفاده بخش خصوصی از تسهیلات مالی ارائه شده توسط این سازمان‌ها.
- بهره‌گیری از ظرفیت‌های اقتصادی خارجیان و ایرانیان مقیم خارج در جهت توسعه اقتصاد ملی

ج- حوزهٔ سرمایه‌گذاری و تأمین مالی

- حمایت مشترک از سرمایه‌گذاری‌های بخش خصوصی کشور
- تلاش مشترک برای شناسایی و تعریف پروژه‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاران خارجی از طریق اتاق‌های سراسر کشور
- همکاری در برگزاری همایش‌ها و نمایشگاه‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی و همچنین معرفی و عرضه فرسته‌های سرمایه‌گذاری و توانمندی اقتصادی کشور و تشریک مساعی برای بهره‌گیری مؤثر از سفر هیأت‌های اقتصادی به داخل و خارج کشور
- همکاری جهت تشویق و جذب سرمایه‌گذاری خارجی، بهبود و اصلاح قوانین و مقررات مربوطه
- حمایت از اتاق ایران و طراحی شبکه ارتباطی تشکل‌های اقتصادی تخصصی برای بهره‌گیری از توانمندی‌ها و امکانات آنها در جذب سرمایه‌گذاری
- حمایت فنی و مساعدت وزارت امور اقتصاد و دارایی از اتاق ایران جهت ایجاد مراکز سرمایه‌گذاری و تجاری ایرانیان با مشارکت شرکت سرمایه‌گذاری خارجی و بخش خصوصی در کشورهای هدف

- ۷- حمایت وزارت امور اقتصاد و دارایی از اتاق ایران در ایجاد ظرفیت‌های لازم برای مشارکت فنی و مالی بخش خصوصی و شرکت سرمایه‌گذاری خارجی در پروژه‌های دارای توجیه اقتصادی خارج از کشور
- ۸- همکاری طرفین برای ظرفیت‌های لازم در بنگاه‌های بخش خصوصی کشور برای استفاده از تسهیلات مالی پروژه‌های تجاری که توسط مؤسسات بین‌المللی تأمین می‌شود.
- ۹- همکاری و برنامه‌ریزی‌های مشترک برای استفاده از فناوری‌های دیجیتال پورتال، ارتباط مجازی (ویدیو کنفرانس)، انواع تشریفات و نرم‌افزارهای تبلیغاتی به زبان‌های مختلف
- ۵- همکاری حوزه بانکی و بیمه‌ای
- ۱- بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توامندی‌های اتاق بازرگانی در تصمیم‌سازی -های کارشناسی در طراحی و تدوین سیاست‌های بانکی و بیمه‌ای و اجرای طرح -های تحول بانکی و بیمه‌ای.
- ۲- حمایت از اتاق‌های بازرگانی در ایجاد شرایط مناسب برای بهره‌گیری فعلان اقتصادی و تجاری از ظرفیت‌های بانک‌های ایرانی در خارج از کشور در فعالیت‌های اقتصادی و تجاری.
- ۳- همکاری در ایجاد شرایط مناسب برای اعطای تسهیلات و شرایط لازم برای بخش خصوصی به منظور نقش‌آفرینی مثبت و گستردگی در اقتصاد ملی، افزایش رشد اقتصادی و کاهش آثار نوسانات تجاری
- ۴- مساعدت وزارت امور اقتصادی و دارایی در تسهیل شرایط لازم به منظور عضویت نمایندگان اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در شوراهای تصمیم‌ساز بانکی و بیمه‌ای.
- ۵- همکاری مشترک در فراهم‌سازی شرایط مناسب برای مشارکت شرکت -های بیمه غیردولتی برای عملیاتی کردن طرح تأمین زندگی همکان (طرح بیمه تازه) و طرح‌های جدید دیگر.
- ۶- تسهیل شرایط برای مشارکت شرکت‌های بیمه غیردولتی در اجرای طرح بیمه طرح سفید اکو و اتخاذ تدبیر لازم برای حضور شرکت‌های بیمه غیردولتی در بازارهای خارجی
- ۶- مشارکت و همکاری در حوزه‌های قانون اصل ۴۴ و مباحث حقوقی
- ۱- همکاری در فعال‌سازی واحد پایش و نظارت و اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و ارسال مستمر گزارش‌های اقدامات وزارت امور اقتصادی و دارایی به اتاق ایران

- ۲- فراهم نمودن زمینه حضور اتاق بازرگانی در هیأت نظارت بر مقررات- زدایی در اجرای ماده ۷ رعایت ماده ۹۱ قانون اصل ۴۴
- ۳- همکاری در تهیه و تصویب قانون جدید اتاق به منظور ایجاد گشايش در ساماندهی بخش خصوصی در اجرای ماده ۷ قانون اصل ۴۴
- ۴- همکاری در تهیه کتاب مقررات مجوزهای فعالیت و سرمایه‌گذاری موضوع تبصره ۳ ماده ۷ قانون اصل ۴۴
- ۵- همکاری در تبیین و تعیین امتیازات مورد مطالعه بخش خصوصی در قیاس با بخش دولتی موضوع ماده ۸ قانون اصل ۴۴
- ۶- همکاری در تدوین مقررات تجاری حرفه‌ای و اخلاق حرفه‌ای و توسعه علمی و فنی موضوع ماده ۱۵ قانون اصل ۴۴
- ۷- حمایت وزارت اقتصاد در تأسیس انجمن‌های حرفه‌ای موضوع ماده ۱۵ و بند و ماده ۹۱ قانون اصل ۴۴ توسط اتاق ایران
- ۸- بهره‌گیری از نظر مشورتی اتاق ایران در تهیه و تدوین پیش‌نویس لواح لازم برای توسعه و تسهیل فعالیت‌های اقتصادی از جمله سرمایه‌گذاری‌های خارجی
- ۹- تلاش مشترک در شناسایی و اصلاح قوانین ناکارآمد موجود و تدوین پیش‌نویس لواح لازم برای توسعه و تسهیل فعالیت‌های اقتصادی از جمله سرمایه‌گذاری‌های خارجی
- ۱۰- کسب نظرات و مشورت‌های اتاق ایران در امور اقتصادی موضوع بندی ب و ماده ۹۱ قانون اصل ۴۴
- ۱۱- همکاری در تعامل سازنده اتاق ایران با ارکان حکومت موضوع بند د ماده ۹۱ قانون اصل ۴۴
- ۱۲- همکاری در توسعه و تسهیل حقوقی برای تدوین لایحه ایجاد فضای مساعد کارآفرینی و رفع موانع کسب و کار موضوع بند د ماده ۹۱ قانون اصل ۴۴
- ۱۳- تسهیل عضویت اتاق در شوراهای هیأت‌ها و کمیسیون‌های دولت موضوع ماده ۹۱، ۴۱، ۳۹، ۳۸، و ۵۳ قانون اصل ۴۴
- ۱۴- مشارکت و همکاری طرفین در تهیه لواح و مقررات لازم برای اجرای هرچه بهتر و ظاییف قانونی اتاق ایران
- و- حوزه‌های مالیاتی، گمرکی و بورس
- ۱- حمایت‌های وزارت امور اقتصادی و دارایی از طرح سامانه صدور و تمدید کارت هوشمند در دست تهیه توسط اتاق ایران.

- ۲- همکاری و رایزنی درخصوص نحوه چگونگی اخذ گواهی موضوع ماده ۱۸۶ و تبادل اطلاعات لازم به صورت رسمی و الکترونیکی
- ۳- همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی در وصول ۳ در هزار سهم اتفاق بازرگانی از درآمد مشمول مالیات مؤدیان دارای کارت بازرگانی در جهت اجرای مقررات ماده ۶۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.
- ۴- همکاری در ایجاد تسهیلات لازم برای ترغیب بخش خصوصی به تأمین یا عرضه کالا در بورس کالا.
- ۵- حمایت از فراهم‌سازی زمینه گسترش و بهبود سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در بورس اوراق بهادار و فرابورس بین‌المللی.
- ۶- تلاش مشترک برای فرهنگ‌سازی و آموزش صاحبان صنایع برای عبور از اقتصاد بانک محور و معادل شدن نظام تأمین مالی با توجه خاص به بازار سرمایه.
- ۷- همکاری مشترک در ترغیب سرمایه‌گذاران خارجی برای سرمایه‌گذاری در پرتفویی بازار سرمایه ایران (FPI).
- ۸- همکاری در تدوین و اجرای طرح‌های تحول گمرک و مالیات
- ۹- همکاری و افزایش مشارکت بخش خصوصی در تعیین و وصول مالیات قانونی.
- ۱۰- ارائه اطلاعات مربوط به سهام شرکت‌های مشمول واگذاری از سوی سازمان خصوصی‌سازی به اتفاق ایران و همکاری مقابل در افزایش مشترک بخش خصوصی در واگذاری‌ها.
- ۱۱- همکاری در معرفی و بازاریابی بنگاه‌ها و سهام
- ۱۲- همکاری در توسعه و راهاندازی ابزارها و نهادهای جدید بازار سرمایه
- ۱۳- همکاری و افزایش نقش بخش خصوصی در حوزه‌هایی که امکان برونو-سپاری عملیات گمرکی وجود دارد.

ز- حوزه‌های علمی و آموزشی

- ۱- طرفین نسبت به تعریف و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی و نظرسنجی با استفاده از امکانات علمی خود در چهارچوب اهداف این تفاهمنامه اقدام خواهند نمود.

- ۲- با توجه به اهمیت آموزش در ارتقای سطح رقابت‌پذیری بنگاه‌ها و فعالان اقتصادی در حوزه‌های مختلف از جمله نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده، تهیه طرح‌های توجیه سرمایه‌گذاری، مقررات گمرکی و سایر زمینه‌های مورد علاقه طرفین، وزارت امور اقتصادی و دارایی حمایت‌های خود را از اجرای دوره‌های آموزشی توسط اتفاق ایران به عمل خواهد آورد.

-۳- هر یک از طرفین در چارچوب اجرای مفاد این تفاهمنامه و حوزه‌های همکاری، نظرات و مشورت‌های لازم را به طرف دیگر در برنامه‌ریزی و سیاست-گزاری‌های همایش‌ها، سینمارها و کارگاه‌های علمی و آموزشی برای فضای هرچه بیشتر و یا برگزاری مشترک آنها به عمل خواهد آورد.

ح- نحوه اجرایی نمودن مفاد مشور

۱- جهت تحقق مفاد بندهای این منشور و پیگیری امور، کمیته کشوری مشترکی با عضویت سه نفر از معاونان وزارت امور اقتصادی و دارایی و سه نفر از اعضای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و دیگر کل اتاق ایران تشکیل خواهد شد و کمیته‌های استانی مشترک با ترکیب متناظر در انسان‌ها تشکیل می‌شود و به منظور نظارت بر اجرای مفاد بندهای این منشور و رفع مشکلات اجرایی احتمالی، کمیته کشوری و استانی هر سه ماه یک بار جلسه مشترک تشکیل خواهد داد و کمیته کشوری گزارش پیشرفت امور در سطح ملی و استانی را به وزارت امور اقتصادی و دارایی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارائه خواهد کرد.

۲- مجمع سالیانه با حضور وزیر امور اقتصادی و دارایی و رئیس اتاق ایران به منظور بررسی راهکارهای ارائه شده، نظارت بر پیشرفت انجام کار و رفع موانع احتمالی و بررسی اقدامات انجام شده کمیته برگزار خواهد شد.

۳- برای انجام امور اداری و پیگیری‌های مربوطه دیگرانه دائمی در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل می‌شود. محل برگزاری نشستهای کشوری در وزارت امور اقتصادی و دارایی / اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و نشستهای استانی در سازمان‌های امور اقتصادی و دارایی استان‌ها / اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن استانی خواهد بود.

محمد نهاوندیان
رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
۸۸/۰۲/۲۰

سید شمس الدین حسینی
وزیر امور اقتصادی و دارایی

۸

**تفاهمنامه همکاری سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و
معدن ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران در خصوص سامانه
یکپارچه مدیریت کارت بازرگانی**

سازمان توسعه تجارت ایران، اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران و اتاق تعاونی مرکزی جمهوری اسلامی ایران در اجرای ابلاغیه مقام معظم رهبری درخصوص سیاست‌های کلی اصلی ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مواد (۳) و (۱۰) قانون مقررات و واردات و آینن‌نامه اجرایی آن و بندۀای (۱۰) و (۱۸) از قسمت (الف) و بند (۱۴) از قسمت (ب) منشور همکاری وزارت بازرگانی و اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران و براساس مواد این تفاهمنامه همکاری می‌نمایند.

ماده ۱- هدف :

استقرار «سامانه تک‌پنجره‌ای» (single window) خدمات بازرگانی برای فعالیت اقتصادی

ماده ۲- موضوع :

طراحی، پیاده‌سازی آموزش و استقرار «سامانه یکپارچه مدیریت فرآیندهای کارت بازرگانی و «کارت هوشمند بازرگانی» در کل کشور

ماده ۳- ضرورت اجرای تفاهمنامه :

- عدم امکان Link اطلاعات کارت بازرگانی با سیستم‌های دیگر
- عدم وجود بانک اطلاعاتی جامع و به روز کارت بازرگانی در کشور
- وجود سیستم‌های جزیره‌ای و مختلف در اتاق‌های بازرگانی و تعاون کشور
- لزوم وجود لیست سیاه
- لزوم ورود مجدد اطلاعات کارت بازرگانی توسط سازمان‌های بازرگانی جهت تشخیص عدم تکراری بودن و تأیید کارت در سیستم فعلی
- وجود سیستم تحت Dos در سازمان توسعه تجارت ایران و سازمان توسعه تجارت ایران و سازمان‌های بازرگانی استان‌ها
- نیاز به سیستم یکپارچه مدیریت فرایندهای کارت بازرگانی به صورت online

ماده ۴- ارکان اجرایی:

کمیته راهبری جهت نظارت دقیق و همه‌جانبه بر اجرای مفاد تفاهمنامه به ریاست سازمان توسعه تجارت ایران و دبیری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و عضویت اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران که دارندگان حق رأی در اخذ تصمیمات می‌باشند، تشکیل می‌گردد.

تصویر ۱ : ضمناً نمایندگان سازمان بازرگانی استان تهران، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن تهران به عنوان اعضای مشورتی به جلسات کمیته راهبری دعوت خواهند شد.

ماده ۵- شرح وظایف کمیته راهبری:

الف- تهیه و تدوین شرح خدمات سیستم موضوع تفاهمنامه

ب- تأیید زمان‌بندی اجرای موضوع تفاهمنامه

ج- تعیین شرایط انتخاب پیمانکار

د- کنترل و نظارت پیمانکار مناسب

ه- ارائه گزارش عملکرد ماهیانه به مدیران ارشد سازمان‌های مرتبط

و- نظارت بر اجرای کامل مفاد تفاهمنامه.

ز- در صورت لزوم پیشنهاد فسخ تفاهمنامه.

ح- رفع ابهامات در فرایند اجرای موضوع تفاهمنامه.

ط- تصویب آیین‌نامه استفاده از source توسط سازمان توسعه تجارت ایران و

یا اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۶- ویژگی نرم‌افزارها:

نرم‌افزاری که طراحی می‌شود مبتنی بر وب و قابلیت یکپارچه شدن و تبادل اطلاعات در بسترها استاندارد نرم‌افزاری با نرم‌افزارهای قبلی و بعدی را خواهد داشت.

ماده ۷- تعهدات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران:

۷-۱- طراحی و پیاده‌سازی سامانه یکپارچه مدیریت فرایندهای کارت بازرگانی بر مبنای شرح خدمات سامانه جامع نرم‌افزاری مبتنی بر وب فرایندهای مرتبط با کارت بازرگانی (متن پیوست).

۷-۲- پذیرش مسؤولیت source سیستم و انجام پشتیبانی‌های بعدی.

۷-۳- فراهم نمودن بستر مناسب از لحاظ پهنانی باند، سرور و سایر تجهیزات مورد نیاز جهت اطمینان از ارائه مناسب سرویس و عدم قطعی.

۷-۴- مدیریت و راهبری امور اجرایی از جمله پشتیبانی نگهداری امنیت آموزش و پاسخگویی تلفنی به مشکلات مرتبط به سیستم در سراسر کشور.

۷-۵- انجام کلیه پروژه‌های مرتبط با کارت بازرگانی به روش عاملیت چهارم (GC MO) یا

۷-۶- انجام اقدامات لازم جهت راهاندازی Mirror کلیه اطلاعات بر روی سرویس‌های سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران.

۷-۷- تحویل بسته حاوی Source نرم‌افزار و نسخه/ نگارش‌های بعدی آن به همراه مستندات مربوط به سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

تبصره ۲: بکارگیری Source توسط سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران براساس آین نامه‌ای خواهد بود که به تصویب کمیته راهبری خواهد رسید.

۷-۸- ارائه گزارش‌های ماهیانه و موردي به کمیته راهبری موضوع ماده (۴) این تفاهمنامه.

۷-۹- انجام هماهنگی‌های لازم جهت بکارگیری از سامانه موضوع ماده (۳) این تفاهمنامه در اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن سراسر کشور.

۷-۱۰- حضور مستمر و مؤثر در جلسات و اجرای مصوبات جلسات

ماده ۸- تعهدات سازمان توسعه تجارت ایران :

۸-۱- کمک به تأمین هزینه‌های مورد نیاز جهت اجرای مفاد تفاهمنامه براساس ضوابط و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران.

۸-۲- نظارت عالیه بر روند طراحی، پیاده‌سازی سامانه و عملکرد سامانه.

۸-۳- انجام هماهنگی‌های لازم جهت به کارگیری موضوع ماده (۳) این تفاهمنامه در سازمان‌های بازرگانی سراسر کشور.

۸-۴- حضور مستمر و مؤثر در جلسات و اجرای مصوبات جلسات.

۸-۵- ارائه گزارش‌های ماهیانه و موردي به کمیته راهبری موضوع ماده (۴) این تفاهمنامه.

۸-۶- انجام حمایت‌های لازم جهت تعریف تخصیص و ارائه امضای دیجیتالی به دارندگان کارت بازرگانی توسط اتاق ایران.

ماده ۹- تعهدات اتاق مرکزی جمهوری اسلامی ایران :

۹-۱- انجام هماهنگی‌های لازم جهت به کارگیری موضوع ماده (۳) این تفاهمنامه در اتاق‌های تعاون سراسر کشور.

۹-۲- ارائه گزارش‌های ماهیانه و موردنی به کمیته راهبری موضوع ماده (۴) این تفاهمنامه.

۹-۳- حضور مستمر و مؤثر در جلسات و اجرای مصوبات جلسات.

ماده ۱۰- رفع اختلاف:

در صورت بروز اختلاف غیرقابل حل در کمیته راهبری موضوع توسط شورایی مشکل از مدیران ارشد سه مجموعه (سازمان توسعه تجارت ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران) بررسی و تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۱- قوانین و مقررات حاکم بر تفاهمنامه:

این تفاهمنامه از هر جهت تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۲-

این تفاهمنامه در ۱۲ ماده و ۲ تبصره در سه نسخه تنظیم و مبادله شده است و هر سه نسخه به تنها یی معتبر و مورد عمل خواهد بود.

مهدی غضنفری
وزیر بازرگانی

حسین رحمانی نیا
دیپر کل اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران

محمد نهاوندیان

رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۹

**توافقنامه اجرایی نحوه پرداخت سه در هزار سهم اتاق بازرگانی و صنایع و
معدن ایران فیما بین سازمان امور مالیاتی کشور و اتاق بازرگانی و صنایع و
معدن ایران**

(موضوع ماده ۶۴ قانون الحق مواردی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۴/۰۸/۲۵
مجلس شورای اسلامی)

حسب درخواست اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران و تکریم ارباب
رجوع، برای بهبود در روش وصول سه در هزار سهم اتاق توافقنامه‌ای فیما بین
سازمان امور مالیاتی کشور و اتاق بازرگانی و صنایع معدن ایران به شرح زیر
تنظیم گردید.

فرم قبض پرداخت:

۱- قبوض پرداخت سه در هزار اتاق بازرگانی و صنایع و معدن ایران در دو
برگ و چهار نسخه به شرح زیر چاپ گردیده‌اند:

نسخه اول: حسابداری بانک

نسخه دوم: صاحب حساب

نسخه سوم: پرداخت‌کننده

نسخه چهارم: پرونده مالیاتی

۲- شماره حساب‌های مربوط به هر استان به صورت چاپی روی قبوض درج
گردیده است.

۳- اطلاعات قبوض که نیاز به تکمیل توسط مؤذی و اداره مالیاتی دارد به
شرح زیر می‌باشد.

الف: نسخه اول و سوم:

مبلغ به عدد و حروف نام پرداخت‌کننده کد ملی، تلفن، نشانی، کد پستی،
امضای پرداخت‌کننده

ب: نسخه دوم و چهارم:

مبلغ به عدد و حروف، اداره کل امور مالیاتی، شهرستان، واحد مالیاتی، شماره
پرونده، سال عملکرد نام مودی شماره کارت بازرگانی شماره اقتصادی، شماره
کد ملی، نشانی، تلفن، امضای پرداخت‌کننده.

۴- قبوض به صورت دستی توسط امور مالیاتی تکمیل می‌گردد.

نحوه پرداخت :

- ۱- مراجعه مؤدی به اداره امور مالیاتی و ارایه درخواست جهت پرداخت سه در هزار سهم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.
- ۲- صدور قبض سه در هزار سهم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در چهار نسخه توسط اداره امور مالیاتی و تحويل به مؤدی.
- ۳- مراجعه مؤدی به بانک و پرداخت سهم اتاق ایران به حساب‌های سیا مربوطه و دریافت نسخ دوم، سوم و چهارم.
- ۴- تحويل نسخه دوم واریزی (رسید صاحب حساب) به اتاق بازرگانی محل پرداخت و دریافت تأییدیه فیش واریزی.
- ۵- مراجعه مؤدی به اداره امور مالیاتی، تحويل تأییدیه فیش واریز شده به همراه نسخه چهارم فیش مربوطه.

وظایف اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران :

- ۱- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مکلف است قبوض مورد نیاز را به تعداد کافی چاپ و در اختیار ادارات کل امور مالیاتی قرار دهد.
- ۲- دریافت و کنترل نسخه دوم فیش واریزی (رسید صاحب حساب) از مؤدی توسط اتاق بازرگانی محل پرداخت.
- ۳- ارسال هرگونه مغایرت آماری به دفتر حساب‌های مالیاتی از حیث مقدار مبلغ.
- ۴- اتاق بازرگانی و صنایع و معادن محل پرداخت مکلف است قبل از صدور یا تجدید یا تمدید کارت بازرگانی اشخاص حقیقی و حقوقی)، گواهی موضوع ماده ۱۸۶ قسم مبتنی بر پرداخت بدھی مالیات قطعی شده را از اداره امور مالیاتی دریافت نماید.
- ۵- استرداد اضافه دریافتی سه در هزار نسبت به درآمد مشمول مالیات قطعی - شده به عهده اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران می‌باشد.
- ۶- اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن استان مکلفند ظرف سه ماه پس از ابلاغ این توافقنامه مشخصات دارندگان کارت بازرگانی را به شرح فرم پیوست در قالب فایل الکترونیکی (Excel) به ادارت کل امور مالیاتی ذیربیط ارسال نمایند.
- ۷- در موقعی که مؤدی رأساً به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مراجعه و نسبت به پرداخت سه در هزار اقدام نمایند اتاق مکلف است فیش واریزی را تأیید و آن را به اداره امور مالیاتی ارایه نماید.

وظایف ادارات کل امور مالیاتی:

- ۱- تعیین سه در هزار از درآمد مشمول مالیات قطعی شده در هر برگ قطعی.
- ۲- صدور قبض سه در هزار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به صورت دستی.
- ۳- ارائه آمار وصولی سه در هزار به اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران و دفتر حساب‌های مالیاتی در پایان هر ماه.
- ۴- اداره امور مالیاتی موظف است در صورت درخواست مؤذی مالیاتی، گواهی موضوع ماده ۱۸۶ ق.م. مبنی بر پرداخت یا ترتیب پرداخت بدھی مالیات قطعی شده را ظرف مهلت مقرر در ماده ۲۳۵ ق.م صادر نماید.
- ۵- اداره کل امور مالیاتی موظف است در فاصله زمانی مناسب نیاز به اخذ قبوض مذکور در این دستورالعمل را به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران اعلام دارد.
- ۶- اداره امور مالیاتی مکلف است هنگام صدور مفاصحساب کلیه مؤذیان مالیاتی دارای کارت بازرگانی، اصل فیش واریزی موضوع بند دو مذکور را که به تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ذیربط رسیده باشد دریافت نماید.
- ۷- وصول سه در هزار سهم اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران طبق این توافقنامه از عملکرد سال ۱۳۸۴ به بعد می‌باشد.
- ۸- چنانچه موذی نسبت به پرداخت سهم سه در هزار خود مطابق قبوض صادره و درخواست صدور قبض اقدام نماید، اداره امور مالیاتی مکلف است مراتب را در پایان هر ماه طی فرم پیوست به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن اعلام نماید.

علی عسگری
رئیس سازمان امور مالیاتی کشور

محمد نهاوندیان
رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران



۱۰

بسم الله الرحمن الرحيم

منشور همکاری وزارت صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن

مقدمه :

هم زمان با خجسته ایام میلاد باسعادت رسول اعظم اسلام، حضرت محمد بن عبد الله (صلی الله علیه و آله و سلم) و حضرت امام جعفر صادق (علیه السلام) در راستای توسعه و تعالی اقتصاد ملی و با هدف ارتقاء سطوح کمی و کیفی بخش-های صنعت و معدن و نیز به منظور ایجاد فضای مساعد برای تحقق قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در جهت دست-یابی به اهداف عالی مورد اشاره در «سنده‌چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی» منشور همکاری، فیماین «وزارت صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران» به عنوان نماینده فعالان اقتصادی بخش خصوصی و تشکل‌های صنعتی و معدنی مربوطه بر مبنای موارد مشروحة در زیر در تاریخ ۱۳۸۸/۱۲/۰۷ به امضارسید.

الف- هدف :

هدف از تنظیم و اجرای این منشور توانمندسازی بخش خصوصی کشور و رقابت پذیرشدن واحدهای صنعتی و معدنی در عرصه‌های ملی و بین‌المللی برای دست‌یابی به رشد صنعتی و معدنی و توسعه اقتصاد ملی می‌باشد؛ در این راستا وزارت صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، همکاری‌های لازم را به عمل آورده و طرح‌های مشترک تعریف خواهند نمود؛ همچنین، وزارت صنایع و معادن از اقدامات و تلاش‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در راستای اجرای این منشور و نیز توانمندسازی اتاق ایران در انحصار وظیفه ارائه مشاوره به سه قوه و نیز سازماندهی و ساماندهی تشکل‌های اقتصادی، حمایت‌های همه‌جانبه مادی و معنوی در چارچوب قوانین و مقررات سیاست‌ها و وظایف خود به عمل خواهد آورد.

ب- محورهای همکاری :

محورهای کلان و اصلی همکاری وزارت صنایع و معادن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در چارچوب قوانین و مقررات عبارت است از:

- ۱- حمایت مشترک از سرمایه‌گذاری بخش خصوصی کشور در واحدهای صنعتی و معدنی
- ۲- بهره‌مند شدن طرفین از اطلاعات و توانمندی‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و پژوهشی یکدیگر در داخل و خارج از کشور
- ۳- تلاش مشترک برای شناسایی و تعریف پروژه‌های صنعتی و معدنی و نیز سرمایه‌گذاری در چارچوب فرمتهای استاندارد بین‌المللی برای عرضه به سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی از طریق اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن سراسر کشور
- ۴- طراحی و اجرای راه‌کارهای مناسب در راستای هدایت منابع مالی دولتی و غیردولتی به سوی بخش خصوصی در جهت تقویت این بخش از جمله، استفاده از شیوه‌های مرسوم بازاریابی مالی سایر کشورها در صورت تطبیق با مقررات بانکی و بانکداری اسلامی
- ۵- همکاری در برگزاری مشترک همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی در داخل و خارج از کشور و هم‌چنین معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری و توانمندی‌های اقتصادی کشور و تشریک مساعی برای جلوگیری مؤثر از سفر هیأت‌های اعزامی و پذیرشی
- ۶- همکاری در زمینه تولید توسعه و تبادل دانش اقتصادی تجاری، صنعتی، معدنی و مدیریتی واحدهای صنعتی و معدنی و نیز انتشار و آموزش آنها به منظور ارتقای میزان توانمندی‌های بخش خصوصی
- ۷- همکاری در زمینه تعیین اولویت‌های صنعتی، معدنی، تجاری و اقتصادی
- ۸- حمایت مشترک از ایجاد مراکز مشاوره توسط بخش خصوصی برای ارائه اطلاعات سرمایه‌گذاری، صنعتی، معدنی، تجاری و خدماتی به مقاضیان داخلی و خارجی
- ۹- اتخاذ مواضع مشترک در حمایت از بخش صنعت و معدن کشور و اصلاح قوانین و مقررات برای تسهیل در فعالیت‌های تولیدی و تجاری
- ۱۰- اطلاع‌رسانی در خصوص مسایل اقتصادی، صنعتی و صادرات کالاهای صنعتی و معدنی و خدمات فنی و مهندسی به فعالین اقتصادی کشور و مقاضیان خارجی
- ۱۱- طراحی و اجرای راه‌کارهای مناسب برای جذب منابع مالی خارجی و سرمایه‌های ایرانیان خارج از کشور برای ایجاد یا توسعه واحدهای صنعتی و معدنی با رعایت قانون حمایت از سرمایه‌گذاری خارجی و آینه‌نامه اجرایی آن

- ۱۲- تلاش مشترک برای بهبود فضای کسب و کار و فراهم نمودن زمینه‌های رقابت‌پذیری واحدهای صنعتی و معدنی کشور در بازرگانی جهانی
- ۱۳- حمایت ترویج فرهنگ داوری در اختلافات و توصیه به بهره‌گیری از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران توسط واحدهای صنعتی و معدنی کشور
- ۱۴- تمهید لازم جهت واگذاری امور بخش‌های تحت تصدی وزارت صنایع و معادن به بخش خصوصی در راستای قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی
- ۱۵- حمایت مشترک از ترویج و تقویت تفکر و فرهنگ توسعه بخش خصوصی و خصوصی‌سازی
- ۱۶- ارتقای جایگاه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به عنوان نماینده قانونی بخش خصوصی کشور
- ۱۷- تقویت نقش مشورتی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای تحقق اهداف و برنامه‌های وزارت صنایع و معادن کشور
- ۱۸- ارتقای بهره‌وری فعالیت‌های وزارت صنایع و معادن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران از طریق اجتناب از انجام فعالیت‌های موazی و شناسایی توانایی‌ها و قابلیت‌های هر دو سازمان به منظور استفاده بهینه از سرمایه‌های ملی
- ج- موضوعات قابل بررسی و پی‌گیری، توسط کارگروه‌های مشترک :
- وزارت صنایع و معادن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران از طریق تشکیل کارگروه‌های تخصصی مشترک در سطوح ملی و استانی، زمینه‌های زیر را بررسی نموده، موضوعات مورد توافق را در چارچوب قوانین و مقررات پی‌گیری می‌نماید :
- ۱- تعیین موضوعات پژوهشی و مطالعاتی و انجام آنها
 - ۲- بررسی و مطالعه برای تدقیق و تکمیل استراتژی توسعه صنعتی و معدنی کشور و پیشنهاد برنامه همکاری برای اجرای مؤثر و مفید آن
 - ۳- همکاری در جهت تدوین قوانین و لوایح مورد نیاز در راستای رفع موانع تولید و شکوفایی اقتصادی
 - ۴- تجزیه و تحلیل قوانین و مقررات صنعتی موجود، تعیین نقاط قوت و ضعف آنها و نیز پیشنهاد راه کارهای مناسب از طریق مطالعه تطبیقی مقررات کشورهای پیشرفته و در حال توسعه و ارائه نتایج حاصله به دولت و مجلس شورای اسلامی
 - ۵- مطالعه برای ساماندهی و آماده‌سازی بخش خصوصی به منظور اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

- ۶- همکاری در زمینه‌های برنامه‌ریزی، آموزشی و پژوهشی مرتبط با بخش صنعت و معدن
- ۷- نهادینه نمودن ارتباط و همکاری وزارت صنایع و معادن و تشکل‌های صنعتی و معدنی و اتاق‌ها و شوراهای مشترک بازارگانی
- ۸- طبقه‌بندی و توصیف کالاهای صنعتی و معدنی بر اساس نظام هماهنگ توصیف وظیه‌بندی کالا (H.S)، بررسی و اصلاح یادداشت‌ها و مندرجات ذیل یادداشت‌های فضول جدول پیوست آیین‌نامه اجرایی قانون و مقررات صادرات و واردات و تعیین حقوق ورودی کالاهای به منظور حمایت از صنایع داخلی دارای مزیت نسبی و عنداللزوم، ارائه به هیأت وزیران برای تصویب
- ۹- عنداللزوم، ارائه نظر مشورتی در صدور موافقت‌های اصولی و پروانه‌های بهره‌برداری با رعایت قوانین و مقررات
- ۱۰- آسیب‌شناسی موضوعات مختلف صنعت و معدن (از قبیل نقدینگی، اعتبارات بانکی، نرخ ارز، نیازهای ارزی، مسایل کارگری نهادها و مواد اوّلیه، حامل‌های انرژی، قاچاق، دامپینگ، ماشین‌آلات و تجهیزات خطوط تولیدت، صادرات کالاهای صنعتی و معدنی، ییمه تأمین اجتماعی، مالیات بر ارزش افزوده نرخ دستمزد نیروی کار، تورم قیمت تمام‌شده کالاهای تولیدی و قیمت فروش محصولات، موارد قهریه و جز آن) و پیشنهاد راه کارهایی جهت رفع آنها به دولت و مجلس شورای اسلامی
- ۱۱- همکاری مشترک برای انتخاب واحدهای صنعتی و معدنی نمونه، پیش-کسوتان نمونه، بر جستگان، قهرمانان و نخبگان صنعتی و معدنی و مدیران خلاق و کارآفرین، اصلاح ضوابط و معیارهای انتخاب و برگزاری آیین گرامی داشت روز صنعت و معدن
- ۱۲- همکاری برای عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در سازمان‌های بین‌المللی فعال در جهت تأمین منافع ملی از طریق اصلاح محیط قانونی، رفع موانع و چالش‌های تولید توامند کردن واحدهای تولیدی و افزایش رقابت‌پذیری محصولات ایرانی و پیشگیری از آثار منفی الحاق به سازمان جهانی تجارت بر فعالیت واحدهای صنعتی و معدنی
- ۱۳- بررسی و بازنگری برخی از مواد قانون امور مالیات‌های مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده، مبنی بر اعطای معافیت‌های مالیاتی در جهت ایجاد انگیزه برای سرمایه‌گذاری‌های جدید و نیز توسعه واحدهای صنعتی و معدنی موجود و نیز ارائه پیشنهادهای اصلاحی و تکمیلی به دولت و مجلس شورای اسلامی

- ۱۴- تهیه پیش‌نویس قانون ایجاد فضای مساعد کارآفرینی و رفع موانع کسب و کار در جهت اجرای قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی از طریق بررسی و اصلاح قوانین صنعت، معدن، کار، تأمین اجتماعی، امور گمرکی، بانکی، بیمه‌ای و نظایر آن
- ۱۵- جلب و جذب سرمایه‌گذاری‌های داخلی و خارجی، به خصوص جذب سرمایه‌گذاری‌های خارجی و فناوری‌های روز و دانش محور در جهت ایجاد صنایع صادرات‌گرا
- ۱۶- تلاش به منظور تأمین ماشین‌آلات معدنی و راهسازی مورد نیاز واحدهای معدنی و صنایع معدنی
- ۱۷- بسترسازی برای بازاریابی صادراتی کالاهای صنعتی و معدنی، خدمات فنی و مهندسی و فناوری‌های ارتباطات و اطلاعات
- ۱۸- مشارکت فعال و اثرگذار بخش خصوصی در کمیسیون‌های مشترک اقتصادی جمهوری اسلامی ایران با کشورهای خارجی که مسؤولیت برگزاری آنها با وزارت صنایع و معدن است.
- ۱۹- تلاش برای ارتقاء سطح استاندارد پذیری کالاهای و محصولات صنعتی و معدنی کشور و تدوین و یا بازنگری استاندارهای ملی همسو با استانداردهای بین‌المللی
- ۲۰- تحقیق توسعه و انجام مطالعات کاربردی در راستای ایجاد و استقرار صنایع نوین و مبتنی بر تکنولوژی و فناوری‌های برتر، دانش محور و صادرات‌گرا
- ۲۱- تعدیل و هماهنگ‌سازی جغرافیای صنعتی کشور و اقدام در راستای گسترش صنعت ملی متناسب با نیازمندی‌های و مزیت‌های استانی
- ۲۲- تلاش در جهت برقراری ارتباط همکاری و مشارکت سرمایه‌گذاران صاحبان صنایع و بازرگانان سایر کشورها با سرمایه‌گذاران صاحبان صنایع و بازرگانان جمهوری اسلامی ایران
- ۲۳- همکاری در مورد تهیه و تنظیم قوانین صنعت و معدن با هدف ایجاد تمرکز در جهت انجام حمایت‌های فنی، اقتصادی و پشتیانی از تولیدات داخلی
- ۲۴- تهیه و ارائه طرح‌های مشترک به دولت و مجلس شورای اسلامی با هدف تأمین نیازمندی‌های مختلف بخش‌های صنعت و معدن
- ۲۵- ایجاد پایگاه اطلاع‌رسانی مشترک با هدف برقراری ارتباط با صاحبان صنایع، بهره‌برداران معدن و بازرگانان در جهت اطلاع‌رسانی و تحلیل امور سرمایه‌گذاری و توسعه تولید و تجارت

- ۲۶- ساماندهی و تقویت بخش خصوصی توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و واگذاری ابزارهای تشویقی و یا حمایتی به «اتاق ایران» در راستای اجرای سیاست‌های صنعتی و معدنی کشور
- ۲۷- هدایت سرمایه‌های بخش خصوصی از طریق راهاندازی شرکت‌های سرمایه‌گذاری صنعتی، معدنی و فنی و مهندسی کارآمد برای تحقق اهداف قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و شرایط بعد از اجرای آن
- ۲۸- حمایت از تولید و سوق دادن یارانه‌ها به سمت آن
- ۲۹- برگزاری جلسات مشترک بررسی مسائل و مشکلات صنایع و معادن با حضور وزیر صنایع و معادن، رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، مدیران تشکل‌های صنعتی و معدنی و صاحبان صنایع، بهره‌برداران معادن و صادرکنندگان کالاهای صنعتی و معدنی در محل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
- ۳۰- حضور جدی و فعال نمایندگان وزارت صنایع و معادن در جلسات کمیسیون‌های تخصصی اتاق و متقابلاً حضور جدی و فعال نمایندگان اتاق در جلسات تخصصی وزارت صنایع و معادن و نیز استفاده از نظرات کمیسیون‌های تخصصی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به عنوان نهاد مشورتی و کارشناسی

ه- نحوه اجرایی نمودن مفاد منشور:

- ۱- برای انجام امور اداری و پیگیری‌های مربوطه، دبیرخانه دائمی در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل می‌شود؛ محل برگزاری نشست‌های کشوری در وزارت صنایع و معادن اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و نشست‌های استانی در سازمان‌های صنایع و معادن استان‌ها/ اتاق‌های بازرگانی و صنایع و معادن استان‌ها خواهد بود
- ۲- به منظور مفاد بندهای این منشور و پیگیری امور و نتایج حاصله، کمیته‌های اجرایی و کارگروه‌های تخصصی مشترکی در سطح کشوری و استانی، مشکل از نمایندگان وزارت صنایع و معادن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل خواهد شد؛ کمیته کشوری با عضویت سه نفر از معاونان وزارت صنایع و معادن سه نفر از اعضای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و دبیرکل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و کمیته‌های استانی با ترکیب مناظر در استان‌ها تشکیل می‌شود؛ به منظور نظارت بر اجرای مفاد بندهای این منشور و رفع مشکلات اجرایی احتمالی، کمیته کشوری و کمیته‌های استانی، هر سه ماه یک بار، جلسه مشترک تشکیل خواهد داد و کمیته کشوری، گزارش

پیشرفت امور در سطح ملی و استانی را به وزارت صنایع و معادن و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارائه خواهد کرد.

۳- تصمیمات متخذه توسط کمیته‌ها و کارگروه‌ها در قالب صورتجلسه ثبت و ضبط و وظایف هر یک از طرفین، توسط دبیرخانه، جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

۴- مجمع سالیانه با حضور وزیر صنایع و معادن و رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به منظور بررسی راه کارهای ارائه شده، نظارت بر پیشرفت انجام کار و رفع موانع احتمالی و بررسی اقدامات انجام شده توسط کمیته‌ها و کارگروه‌ها برگزار خواهد شد.



۱۱

اتفاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران

سازمان توسعه تجارت ایران

بسم الله الرحمن الرحيم

تفاهمنامه همکاری جهت توسعه و توانمندسازی تشکل‌های صادراتی

در اجرای بندهای ۹ و ۱۹ قسمت (الف) و بند ۱ قسمت (ب) منشور همکاری فی‌مایین وزارت بازارگانی و اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران برای توسعه اقتصاد ملی و با توجه به مأموریت سازمان توسعه تجارت ایران در توسعه و حمایت از تشکل‌های صادراتی و همچنین اهداف و وظایف قانونی اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران در حوزه تأسیس، توسعه و ساماندهی تشکل‌های اقتصادی، این تفاهمنامه فی‌مایین سازمان توسعه تجارت ایران به نمایندگی جناب آقای بابک افچه‌ی معاون وزیر بازارگانی و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران که در این تفاهمنامه «سازمان» نامیده می‌شود از یک طرف و اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران به نمایندگی جناب آقای محمد نهادنديان رئیس اتاق بازارگانی و صنایع و معادن ایران که در این تفاهمنامه «اتاق ایران» نامیده می‌شود، به شرح ذیل تنظیم و مورد تفاهم قرار گرفت.

ماده ۱ - موضوع تفاهمنامه همکاری و مشارکت در راستای توسعه و توانمندسازی تشکل‌های صادراتی

ماده ۲ - هدف

این تفاهمنامه در راستای اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و همچنین حمایت از تأسیس، توسعه و توانمندسازی تشکل‌های صادراتی و تحقق اهداف سازمان و اتاق ایران و انجام وظایف قانونی و مأموریت‌های محوله در فضای نوین اقتصاد کشور مبنی بر ایجاد ساز و کارهای لازم برای ساماندهی و تعامل با تشکل‌های صادراتی و دست‌یابی به اهداف ذیل تدوین شده است :

(۱) زمینه‌سازی جهت ایجاد نظام رتبه‌بندی تشکل‌های صادراتی

- ۲) آماده‌سازی و تقویت تشکل‌ها جهت پذیرش تصدی امور اجرایی که توسط دستگاه‌های اجرایی به تشکل‌ها واگذار می‌شود.
- ۳) بستر سازی و اتخاذ تمهیدات به منظور جلوگیری از موازی کاری و کمک به اصلاح ساختار و ایجاد همگرایی در بین تشکل‌ها برای پیشگیری از فعالیت‌های مشابه، همگن و موازی
- ۴) ایجاد و تقویت هماهنگی و همسویی تشکل‌های اقتصادی در جهت دست-یابی به اهداف توسعه‌ای کشور
- ۵) افزایش نقش و توان مدیریتی تشکل‌ها در ارائه نظرات مؤثر در تصمیم-سازی‌ها و سیاستگذاری‌های حوزه تحت پوشش در راستای توسعه صادرات کالا و خدمات موضوع فعالیت
- ۶) برنامه‌ریزی و زمینه‌سازی جهت رشد تحقیقات، اطلاع‌رسانی، آموزش، تبلیغات، ترویج و بازاریابی در کشورهای هدف و تقویت کارگروهی در تشکل‌ها
- ۷) توسعه فعالیت تشکل‌ها در فضای اینترنت و توسعه تجارت الکترونیک
- ۸) تلاش برای نهادینه کردن تفکر تشکل‌گرایی در کشور و ثبت جایگاه قانونی تشکل‌ها در عرصه فعالیت‌های اقتصادی کشور
- ۹) تلاش در جهت ارتقای ضریب نفوذ تشکل‌ها در بین فعالین اقتصادی و ایجاد زمینه‌ها و ابزارهای مناسب برای افزایش حضور فعالین در تشکل‌های اقتصادی

ماده ۳- تعاریف

الف- تعریف تشکل صادراتی مشمول تفاهمنامه منظور از تشکل صادراتی در این تفاهمنامه، نهادی اقتصادی است که دارای شرایط ذیل باشد :

- ۱) تحت یکی از عنوانین اتحادیه، انجمن، سندیکا، شورا، مجمع، جامعه، خانه، کنفراسیون، کانون و عنوانی از این دست تأسیس شده باشد.
- ۲) موضوع صادرات در اسناده متبع به عنوان موضوع فعالیت (تمام یا بخشی از فعالیت آن) پیش‌بینی شده باشد.
- ۳) حداقل ۲۵ درصد صادرکنندگان یا فعالین گروه کالایی / خدماتی مربوطه عضو آن باشند.
- ۴) در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ثبت شده باشد.
- ۵) اعضای هیأت مدیره و بازرسان آن برابر مقررات تعیین شده باشند.

- ۶) فهرست برنامه‌ها و گزارش عملکرد خود را به صورت سالانه و فصلی و عندالزوم موردي به اتفاق ایران و سازمان ارسال نماید.
- ۷) دارای دبیرخانه، دبیر، کارشناسان و کارکنان موظف و نشانی مستقل باشد.
- ۸) دارای پورتال اطلاع‌رسانی فعال و پویا باشد.
- ۹) با وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های دولتی و قوای سه‌گانه و سازمان‌های مردم نهاد دارای تعامل فعال باشد.
- ۱۰) در یک حوزه تخصصی یا عمومی کالایی یا خدماتی یا هر دو و به صورت ملی یا استانی و صنفی فعالیت کند.
- ۱۱) دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی باشد.
- ۱۲) به صورت غیرسیاسی، غیرتجاری و صنفی فعالیت کند.
- ۱۳) در حیطه وظایف و مسؤولیت‌های خود نسبت به اتفاق ایران، سازمان و نیز اعضای تشکل، مسؤولیت‌پذیر و پاسخ‌گو باشد.
- ب- شاخص‌ها و معیارهای موردنظر جهت سنجش توانمندی تشکل‌های صادراتی شاخص‌ها و معیارهای موردنظر جهت سنجش توانمندی تشکل‌های صادراتی که در این تفاهمنامه مدنظر است، شامل موارد ذیل می‌باشد :
- ۱) میزان تحصیلات، دانش، تخصص و تجرب علمی و عملی اعضای هیأت-
- مدیره تشکل (خصوصاً دبیر و رئیس)
- ۲) نسبت تعداد اعضای تشکل به کل فعالین بخش صادراتی در گروه کالایی / خدماتی مربوطه
- ۳) نمایندگی‌ها و شب فعال تشکل (داخل و خارج از کشور)
- ۴) تعداد و مشخصات کارمندان، کارشناسان و مشاورین تمام وقت و پاره وقت تشکل (میزان تحصیلات / رشته تحصیلی / میزان سابقه کار / دوره‌های آموزشی تخصصی گذرانده)
- ۵) سهم صادرات اعضای تشکل به کل صادرات فعالین گروه کالایی / خدماتی مربوطه
- ۶) نحوه تعامل تشکل با سازمان و اتفاق ایران
- ۷) وضعیت برگزاری یا حضور در رویدادهای تخصصی توسط تشکل (نمایشگاه تخصصی) دوره آموزشی / همایش یا سمینار تخصصی اعزام و یا پذیرش هیأت تجاری و بازرگانی به / از کشورهای هدف)
- ۸) وضعیت سیستم‌های مدیریتی تشکل (برنامه استراتژیک نظام مدون ارزیابی عملکرد اعضای تشکل نظام مدیریت کیفیت صادرات / طرح بازاریابی / طرح تجاری / نظام بسته‌بندی صادراتی / سایر نظام‌ها و سیستم‌های تخصصی مربوطه

- ۹) گواهینامه‌ها، تقدیرنامه‌ها، مدارک و مجوزهای دریافتی از دستگاه‌ها، نهادها و مراجع تخصصی داخلی و خارجی
- ۱۰) وضعیت و تعداد تفاهمنامه‌های همکاری منعقده با نهادها، تشکل‌ها و سازمان‌های داخلی و خارجی و میزان اجرا و تحقق بندهای تفاهمنامه‌های منعقد شده
- ۱۱) فعالیت در جهت ایجاد و توسعه برندهای محصولات صادراتی اعضای تشکل
- ۱۲) میزان استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات و فعالیت در فضای مجازی و تجارت الکترونیک
- ۱۳) میزان منابع سالانه تشکل / وضعیت توانمندی مالی تشکل
- ۱۴) میزان استفاده از خدمات مشاوره‌ای کارشناسان در حوزه‌های بازاریابی و تحقیقات بازار، حقوقی، بانکی و بیمه‌ای و... در تشکل
- ۱۵) ایجاد و توسعه بانک‌های اطلاعاتی بروز از وضعیت اقتصادی، بازرگانی و قوانین مقررات تجاری کشورهای هدف
- ۱۶) تهیه و تدوین مستمر گزارش‌های تخصصی در خصوص محصولات تولیدی- صادراتی اعضای تشکل (وضعیت تولید، وضعیت عرضه، وضعیت شبکه خدمات بازرگانی، صادرات، واردات و وضعیت بازار جهانی، گزارشات تخصصی کالا (بازار و...))
- ۱۷) تهیه و تدوین بسته‌های تبلیغی و ترویجی برای اعضای تشکل (نظیر راهنمای صادرات خدمات و محصولات تشکل و...)
- ۱۸) تهیه گزارش در خصوص قیمت تمام شده و عوامل مؤثر بر آن / شبکه لجستیک و خدمات بازرگانی محصول / روش‌های رقابتی کردن قیمت محصول
- ۱۹) ایجاد و برگزاری جلسات کارگروه‌های تخصصی در حوزه صادرات توسط تشکل
- ۲۰) میزان و نحوه ارائه خدمات اعم از تجارتی، حقوقی، اطلاعات تخصصی و رایزنی و برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های دولتی جهت رفع مشکلات اعضا و... توسط تشکل
- ۲۱) داشتن دفتر کار مستقل با آدرس مستقل
- ۲۲) داشتن فعالیت‌های رسانه‌ای

ماده ۴ - تعهدات سازمان توسعه تجارت ایران

- ۱) کمک به ارتقاء سطح علمی و عملی مدیران کارشناسان و اعضای تشکل‌ها از طریق شرکت در کلاس‌ها، دوره‌ها و رویدادهای علمی و آموزشی معتبر

- ۲) حمایت از برخورداری تشکل‌ها از امکانات و مزایای دفاتر نمایندگی و مراکز تجاری در سایر کشورها
- ۳) حمایت و کمک به ایجاد و توسعه دفاتر و شرکت‌های خدمات بازاریابی توسط تشکل‌ها
- ۴) حمایت و کمک به مشارکت و یا حضور فعال تشکل‌ها و اعضای آنها در رویدادهای تجاری نظیر نمایشگاه، هیأت تجاری و...
- ۵) واگذاری امور اجرایی حوزه صادرات به تشکل‌ها (از جمله محاسبه و پرداخت جوایز و یارانه‌های صادراتی، اعزام و پذیرش هیأت، برگزاری رویدادهای تجاری و نمایشگاه‌ها)
- ۶) حمایت و کمک به انجام طرح‌های مطالعاتی و تحقیقاتی (در زمینه‌های تدوین برنامه راهبردی توسعه صادرات، تدوین طرح تجاری، تدوین طرح بازاریابی، شناخت بازارهای هدف، شناسایی فرصت‌های تجاری و...)
- ۷) انعقاد تفاهمنامه‌های همکاری با تشکل ذیربیط در سطح ملی و در سطح استان‌ها نیز مابین سازمان بازرگانی استان و تشکل استانی در راستای توسعه صادرات کالا و خدمات موضوع فعالیت
- ۸) حمایت و کمک به توسعه و ارتقای بسته‌بندی صادراتی کالاهای مزیت‌دار از طریق تشکل مربوطه
- ۹) کمک به انجام فعالیت‌های تبلیغاتی و توسعه و ترویج نام و نشان تجاری (برند) در حوزه صادرات
- ۱۰) زمینه‌سازی حضور نماینده سازمان در جلسات کمیته توسعه صادرات تشکل‌ها
- ۱۱) کمک به اجرای طرح ساماندهی، سازماندهی، و رتبه‌بندی تشکل‌های صادراتی و همچنین بنگاه‌های صادراتی و استقرار سیستم جامع مدیریت اطلاعات تشکل‌ها
- ۱۲) حمایت از ایجاد و توسعه کنسرسیون‌های صادراتی، خوش‌های صادرات-گر و شرکت‌های مدیریت صادرات توسط تشکل‌ها
- ۱۳) دعوت از نمایندگان تشکل‌ها جهت شرکت در کارگروه‌ها و جلسات سازمان با داشتن حق رأی
- ۱۴) تهیه پیش‌نویس قوانین و مقررات، طرح‌ها و آیین‌نامه‌ها، بسته‌های حمایتی، دستورالعمل‌های مرتبط و... با مشارکت نمایندگان تشکل‌ها

ماده ۵- تعهدات اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

- ۱) برگزاری همایش‌ها و سمینارهای تخصصی در حوزه توسعه صادرات برای تشکل‌ها صادراتی
- ۲) ساماندهی و سازماندهی تشکل‌های تحت پوشش اتاق ایران جهت تقویت و فرآگیر شدن تشکل‌ها در سطح ملی و خودداری از ثبت و ارائه خدمات به تشکل‌های مشابه و موازی
- ۳) پی‌گیری و کمک به ایجاد دفاتر نمایندگی و شعب فعال تشکل‌ها در خارج از کشور
- ۴) هدف‌گذاری صادرات در بخش‌های مربوطه و اعلام به تشکل‌های ذیربیط جهت افزایش سهم صادرات تشکل‌ها در کل صادرات غیرنفتی کشور در مقاطع زمانی معین
- ۵) ارزیابی عملکرد تشکل‌ها و چگونگی تعامل آنها با اتاق ایران و سازمان و اتخاذ تدابیری جهت پاسخ‌گو کردن آنها
- ۶) طراحی و تدوین برنامه راهبردی توسعه صادرات گروههای مختلف کالایی و خدماتی و ابلاغ به تشکل‌های مرتبط در هر حوزه و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌ها
- ۷) طراحی و تدوین سیستم جامع مدیریت اطلاعات تشکل‌های تحت پوشش و به روزرسانی مستمر
- ۸) ارائه خدمات مشاوره‌ای در حوزه‌های بازاریابی، سرمایه‌گذاری، بیمه و بانک، صادرات و... به تشکل‌ها
- ۹) کمک به طراحی و تدوین بانک‌های اطلاعاتی تخصصی توسط تشکل‌های صادراتی
- ۱۰) شناسایی موانع قانونی گسترش فعالیت‌های تجاری در حوزه صادرات و پی‌گیری رفع آن از طریق نهادهای مرتبط
- ۱۱) کمک به طراحی و تدوین بسته‌های تبلیغی و ترویجی برای کالا یا خدمات قابل تولید توسط اعضای تشکل‌های صادراتی
- ۱۲) گزارشات تخصصی از قیمت تمام شده و عوامل مؤثر بر آن، شبکه لجستیک و خدمات بازرگانی محصول، روش‌های رقابتی کردن محصول و ارائه به سازمان.
- ۱۳) زمینه‌سازی همکاری مشترک و هماهنگ اتاق‌های استان‌ها با سازمان‌های بازرگانی استان‌ها جهت توسعه و ساماندهی تشکل‌های صادراتی استان‌ها
- ۱۴) زمینه‌سازی اجرای نظام رتبه‌بندی تشکل‌های صادراتی

- ۱۵) حمایت از توسعه کنسرسیوم‌های صادراتی، خوش‌های صادرات‌گرا و شرکت‌های مدیریت صادرات که براساس دستورالعمل‌های سازمان توسعه تجارت ایران تشکیل شده‌اند
- ۱۶) بازنگری و اصلاح قوانین و دستورالعمل‌های مربوط به تأسیس و توسعه تشکل‌های صادراتی با مشورت سازمان

۶-۵-۲) وظایف تشکل‌های صادراتی

- ۱) طراحی و تدوین برنامه راهبردی توسعه صادرات اعضای تشکل و زمانبندی اجرای آن
- ۲) توسعه و تقویت توان علمی و عملی اعضای هیأت مدیره، کارشناسان و کارکنان تشکل
- ۳) تلاش جهت فراگیر شدن تشکل در سطح ملی
- ۴) ایجاد نمایندگی و مرکز تجاری در داخل و خارج از کشور
- ۵) پذیرش مسؤولیت و ایفا ن نقش مدیریت فعال در حوزه صادرات در قبال اعضا و برنامه‌ریزی جهت افزایش سهم صادرات اعضای تشکل در گروه کالای خدماتی مربوطه
- ۶) برنامه‌ریزی جهت جذب منابع مالی مورد نیاز تشکل و طراحی و تدوین گزارشات عملکرد نحوه هزینه کرد کمک‌های مالی دریافتی و ارائه به نهادهای مربوطه
- ۷) زمینه‌سازی حضور اعضای تشکل در رویدادهای تخصصی داخلی و خارجی (نمایشگاه‌های تخصصی، سمینار و همایش، اعزام یا پذیرش هیأت تجاری)
- ۸) طراحی و تدوین نظام و سیستم‌های مورد نیاز تشکل (نظیر طرح بازاریابی، نظام بسته‌بندی صادراتی، نظام رتبه‌بندی اعضای تشکل، نظام ارزیابی عملکرد اعضا)
- ۹) پی‌گیری انعقاد تفاهمنامه‌های همکاری با نهادها، تشکل‌ها، وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های داخلی و خارجی مرتبط
- ۱۰) برنامه‌ریزی جهت ایجاد و توسعه برندهای محصولات صادراتی اعضای تشکل در بازارهای هدف
- ۱۱) زمینه‌سازی استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات و فعالیت در فضای مجازی و تجارت الکترونیک توسط اعضای تشکل
- ۱۲) استفاده از خدمات مشاوره‌ای کارشناسان در حوزه‌های مختلف نظیر بازاریابی و تحقیقات بازار، حقوقی، بانکی و بیمه‌ای

- ۱۳) زمینه‌سازی ایجاد بانک‌های اطلاعاتی تخصصی و مدیریت جریان اطلاعات تخصصی مرتبط با گروه کالایی یا خدمات مربوطه فیما بین اعضای تشکل و نهادهای تخصصی
- ۱۴) طراحی و تدوین گزارشات تخصصی در خصوص محصولات تولیدی و صادراتی اعضای تشکل
- ۱۵) توسعه و تقویت ارتباط فعال تشکل‌ها با دستگاه‌ها و نهادهای رسمی و تخصصی متولی صادرات در کشور و کمک به شناسایی موانع قانونی گسترش فعالیت‌های تجاری در حوزه کاری تشکل و کمک به رفع آنها
- ۱۶) تشکیل کارگروه‌های تخصصی در تشکل و برگزاری مستمر و پی‌گیری مباحث مرتبط و انجام اقدامات لازم
- ۱۷) ارائه خدمات مشاوره‌ای و اطلاعاتی به روز در خصوص قوانین، مقررات، رقبا، بازارهای صادراتی، مناقصات و... به اعضای تحت پوشش
- ۱۸) حمایت از منافع مشترک اعضاء و ساماندهی و ایجاد روابط مناسب مابین اعضاء و جلوگیری از رقابت‌های منفی و ناسالم

ماده ۷- سازوکارهای اجرایی

- در اجرای مواد تفاهمنامه، کارگروهی مشکل از نمایندگان طرفین نسبت به تدوین دستورالعمل‌های اجرایی جهت انجام تعهدات تعیین شده اقدام نموده و هر سه ماه یکبار طی نشستی نسبت به پی‌گیری و هماهنگی اجرای تعهدات اقدام می‌نمایند.
- انجام هرگونه تغییرات در تفاهمنامه منوط به تأیید و توافق طرفین بلامانع می‌باشد.

ماده ۸- نسخه تفاهمنامه

این تفاهمنامه در دو نسخه و ۸ ماده که هر نسخه به تنها یی معتبر است تنظیم و به امضای طرفین رسیده و از تاریخ امضا قابل اجرا می‌باشد ۱۳۸۹/۰۶/۲۷

بابک افچی
معاون وزیر بازرگانی و رئیس سازمان توسعه
رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
تجارت ایران

محمد نهاوندیان

۱۲

بسم الله الرحمن الرحيم

**تفاهمنامه همکاری گمرک جمهوری اسلامی ایران و
اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران**

این تفاهمنامه در اجرای منشور همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و در راستای کمک به روانسازی بازرگانی خارجی، تسهیل فرایند ترجیحی کالاهای صادراتی، وارداتی و ترانزیتی، افزایش حجم تجارت خارجی، حمایت از صنایع و تولیدات داخلی و نیز شکوفایی اقتصاد ملی جمهوری اسلامی ایران و به منظور ایجاد فضای مساعد و بستر مناسب برای اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی به منظور دست‌یابی به اهداف عالی سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی، تفاهمنامه همکاری گمرک جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بر مبنای موارد مذکور در زیر تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۲۵ به امضای رسید.

الف- گمرک ایران و اتاق ایران رعایت سیاست‌ها و اصول ذیل را مورد تأکید قرار می‌دهد:

۱) ضمن تقویت وظایف حاکمیتی گمرک ایران در ابعاد سیاستگذاری، هدایت و نظارت بر فرایند تشریفات امور گمرکی، امور تصدی‌گری گمرک ایران به اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکل‌های قانونی بخش خصوصی و فعالین اقتصادی در راستای اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی واگذار می‌شود.

۲) همکاری و تعامل با تشکل‌های اقتصادی از جمله صنعتی، معدنی، کشاورزی، صادراتی، وارداتی، حمل و نقل، گمرکی و خدماتی با محوریت اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

۳) تقویت جایگاه اتاق ایران به عنوان نماینده قانونی و سخنگوی بخش خصوصی کشور.

۴) تقویت نقش مشورتی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به عنوان مشاوری امین و متخصص در عرصه‌های تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری امور گمرکی.

۵) ارتقای بهره‌وری فعالیت‌های گمرک ایران و اتاق ایران از طریق شناسایی توانایی‌ها، قابلیت‌ها و ظرفیت‌های دو سازمان گمرک و اتاق و نیز ایجاد هم‌افزایی در توانایی‌ها و امکانات دو دستگاه به منظور استفاده بهینه از سرمایه‌های ملی.

ب- گمرک ایران و اتاق ایران با تشکیل کمیته‌های تخصصی در سطوح ملی و استانی در زمینه‌های زیر حسب مورد همکاری مطالعاتی، پژوهشی، تطبیقی و اجرایی خواهند نمود:

- ۱) تعیین موضوعات پژوهشی و مطالعاتی و انجام آنها
- ۲) بررسی، اصلاح و ساده‌سازی رویه‌های گمرکی براساس کنوانسیون‌های مرتبط بین‌المللی به منظور تسهیل و روان‌سازی تجارت و ترانزیت.
- ۳) بررسی، بازنگری و روزآمد نمودن شیوه‌های تعیین ارزش کالاهای وارداتی و صادراتی.

۴) اجرای اصول و ضوابط طبقه‌بندی کالا (H.S) در جهت بررسی، بازنگری و شفاف‌سازی مندرجات ذیل یادداشت‌های فضول سیستم مذبور و همچنین ردیف-های ملی جدول مقررات صادرات و واردات.

۵) بررسی وضعیت میزان حقوق ورودی کالاهای و ارائه الگوی مناسب علمی در جهت منطقی کردن مأخذ تعریفهای و ارائه آن به مراجع ذیصلاح

۶) بررسی و ارائه راهکارهای اجرایی مناسب به منظور اعمال بهینه ماده (۱۲) ماده (۴۰) قانون امور گمرکی در خصوص جلوگیری از ورود کالاهای ممنوع به کشور و نیز اغفال خریدار و مصرف کننده.

۷) بررسی و ارائه راهکارهای اجرایی مناسب به منظور اعمال بهینه ماده (۱۴) قانون مقررات صادرات و واردات و ماده (۲۵) آین نامه اجرایی قانون مذکور در مورد استرداد حقوق ورودی مواد اویلیه و کالاهای واسطه‌ای به کار رفته در کالاهای صادراتی.

۸) گسترش همکاری و تعامل فی‌ماین گمرک ایران، اتاق ایران و دستگاه‌های هم‌جوار.

۹) تشرییک مساعی در اجرای بهینه و مفاد و ضمایم کنوانسیون تیر (TIR).

۱۰) اجرای بهینه کنوانسیون A.T.A و برگزاری دوره‌های آموزشی مربوطه.

۱۱) شناسایی و حل مسایل و مشکلات عبور کالاهای ترانزیتی از خاک جمهوری اسلامی ایران.

۱۲) همکاری در تهیه، تکمیل و نیز پی‌گیری فرایند تصویب قوانین و مقررات مرتبط با مأموریت‌های دو سازمان.

- (۱۳) اطلاع‌رسانی در خصوص قوانین و مقررات مرتبط با صادرات، واردات، امور گمرکی، ترانزیت، حمل و نقل و... .
- (۱۴) برگزاری دوره‌های آموزش‌های تخصصی به صاحبان صنایع، بهره‌برداران معادن، بازرگانان، حق‌العمل کارگران گمرکی و مؤسسات حمل و نقل در زمینه امور گمرکی.
- (۱۵) شناسایی و معرفی صادرکنندگان خوشنام و معابر.
- (۱۶) اجرای طرح تحول گمرکی با هدف تسهیل تجارت، مراقبت و صیانت از سلامت مردم، محیط زیست و تولید ملی، مقابله با رقابت غیر منصفانه، تجارت ناسالم و دامپنگ، وصول حقوق و درآمدهای قانونی دولت و جلوگیری از فرار و کاستی در پرداخت حقوق گمرکی.
- (۱۷) پیاده‌سازی پنجه وحدت تجاری با اولویت گمرکات اصلی برای کاهش زمان و هزینه عملیات ترخیص.
- (۱۸) بهره‌گیری از ظرفیت‌های اتاق ایران در پیاده‌سازی و توسعه سیستم‌های مکانیزه در گمرک، مانند: سیستم آسیکودای جهانی، نظام وب بنیاد ارزش، X.RAY و... .
- (۱۹) بهره‌گیری از ظرفیت‌های اتاق ایران در پیاده‌سازی و توسعه سیستم‌های مکانیزه گمرکی به منظور تحقق گمرک الکترونیکی، از جمله طراحی، ایجاد و استقرار سامانه یکپارچه مدیریت کارت هوشمند بازرگانی و پته الکترونیک، اتصال سیستم‌های موجود در گمرکات کشور به سامانه مذکور و استقرار کارت-خوان‌ها در گمرکات اجرایی توسط اتاق ایران و بهره‌گیری توسط گمرک ایران.
- (۲۰) تکمیل و پیاده‌سازی طرح آمایش گمرکی به منظور افزایش بهره‌وری و کاهش هزینه‌های غیرضروری گمرک ایران در راستای کمک به تسهیل فرایند و کاهش هزینه‌های تجارت و ترانزیت کالا.
- (۲۱) حمایت از جایگاه گمرک ایران به عنوان دستگاه مسؤول در زمینه مدیریت واحد در مبادی ورودی و خروجی کالاها در چارچوب کنوانسیون هماهنگی و کنترل کالاها در مرزها.
- (۲۲) توسعه همکاری‌های گمرکی با سازمان‌های مربوط در کشورهای هم‌جوار برای تسهیل مبادلات و مقابله با پدیده‌هایی مانند قاچاق کالا و دامپنگ.
- (۲۳) توسعه همکاری و توافقات گمرکی با سایر کشورها به ویژه کشورهای عضو اکو و کشورهای مسلمان.
- (۲۴) تبادل اطلاعات از طریق داده‌های الکترونیکی.

- ج- گمرک ایران و اتاق ایران در شوراهای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها و مراجع ذیل همکاری فعال‌تر و مؤثرتر خواهند نمود:
- ۱- کمیسیون‌های تخصصی و مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی.
 - ۲- کمیسیون‌های تخصصی دولت.
 - ۳- کمیته اداری و اجرایی تیر سازمان ملل متحد.
 - ۴- سازمان جهانی گمرک.
 - ۵- کمیسیون‌های مشترک اقتصادی با سایر کشورها.
 - ۶- شورای عالی توسعه صادرات غیرنفتی و کارگروه‌های کارشناسی مربوطه.
 - ۷- شورای عالی هماهنگی ترابری کشور و کارگروه‌های تخصصی مربوطه.
 - ۸- ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز و کارگروه‌های تخصصی مربوطه.
 - ۹- کمیسیون‌های رسیدگی به اختلافات گمرکی.
 - ۱۰- کمیسیون ماده یک آئین‌نامه اجرایی قانون.
 - ۱۱- هیأت ارزیاب سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران.
 - ۱۲- کمیسیون موضوع مواد (۳۰) و (۳۶) قانون امور گمرکی در ارتباط با رسیدگی به تخلفات مرتكبین قاچاق ابطال کارت بازرگانی.
 - ۱۳- کمیسیون موضوع تبصره (۱) ماده (۱۴) قانون مقررات صادرات و واردات در ارتباط با رسیدگی به اختلافات صاحبان کالا و گمرک ایران در خصوص استرداد حقوق ورودی.
 - ۱۴- کمیته ورود موقت موضوع ماده (۱۲) قانون مقررات صادرات و واردات و ماده (۲۴).
 - ۱۵- کمیته فنی گمرک ایران موضوع بند (۱۲) ماده (۴۰) قانون امور گمرکی.

د- راه‌های توسعه تعامل و همکاری گمرک جمهوری اسلامی ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران:

 - ۱- برگزاری جلسات ماهانه فیما بین رییس اتاق ایران و رییس کل گمرک ایران. این جلسات با حضور مدیران و کارشناسان ذیربسط در سازمان و به صورت ادواری در «اتاق ایران» و «گمرک ایران» تشکیل خواهد شد.
 - ۲- شرکت رییس کل گمرک ایران و با یکی از معاونین ایشان در جلسات هیأت نمایندگان و کمیسیون‌های تخصصی ذیربسط اتاق ایران (الصادرات، تجارت، حمل و نقل، ترانزیت و امور گمرکی، صنعت، معدن و...) به صورت فعلی.
 - ۳- شرکت نمایندگان ثابت گمرک ایران در جلسات ماهانه کمیسیون‌های تخصصی اتاق ایران در بخش‌های حمل و نقل، ترانزیت و گمرکی، الصادرات، تجارت، صنعت، معدن، کشاورزی و صنایع تبدیلی و گردشگری و...

۴- شرکت رئیس، اعضای هیأت رئیسه، اعضای هیأت نمایندگان، معاونین، مشاورین، مدیران و کارشناسان اتاق ایران در جلسات عمومی و تخصصی (ثابت یا موردنی) گمرک ایران.

۵- شرکت ناظرین و مدیران کل گمرکات استان‌ها در جلسات هیأت نمایندگان و کمیسیون‌های تخصصی و نیز دیگر جلسات عمومی و تخصصی اتاق‌های استان‌ها و متقابلاً شرکت رئیس، هیأت رئیسه، هیأت نمایندگان و کمیسیون‌های تخصصی و نیز دیگر جلسات عمومی و تخصصی اتاق‌های استان‌ها و متقابلاً شرکت رئیس، هیأت رئیسه، هیأت نمایندگان، مدیران و کارشناسان اتاق‌های استان‌ها در جلسات عمومی و تخصصی گمرکات استان‌ها، همکاری فعالانه در مراجعت تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری استانی و نیز همکاری صمیمانه، فعالانه و مؤثر مدیریتی و کارشناسی به منظور حل و فصل مشکلات فعالین اقتصادی (صاحبان صنایع، بازرگانان، حق‌العمل کاران گمرکی، مؤسسات حمل-ونقل و...)، تسهیل فرایند ترخیص کالا و روانسازی تجارت و ترانزیت خارجی.

۶- ساماندهی، تقویت و توامندسازی فعالین اقتصادی بخش خصوصی و تشکل‌های مربوطه توسط اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران با حمایت گمرک ایران از طریق واگذاری ابزارهای تشویقی و حمایتی به اتاق ایران.

۷- برگزاری همایش‌ها و جلسات مشترک بررسی مسائل و مشکلات تجاری و گمرکی فعالین اقتصادی اعم از صاحبان صنایع بهره‌برداران معادن، صادرکنندگان، واردکنندگان حق‌العمل کاران گمرکی، مؤسسات حمل و نقل و ... در محل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران.

ه- نحوه اجرایی نمودن مفاد تفاهمنامه :

۱- به منظور تحقق مفاد بندهای این تفاهمنامه به کمیته‌های تخصصی مشترک در سطوح کشوری و استانی متشكل از نمایندگان گمرک ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران تشکیل خواهد شد. کمیته کشوری با عضویت سه نفر از معاونان گمرک ایران و سه نفر از اعضای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و دبیر کل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و کمیته‌های استانی با ترکیب متناظر در استان‌ها تشکیل می‌شود. به منظور نظارت بر اجرای مفاد بندهای این تفاهمنامه و رفع مشکلات اجرایی احتمالی، کمیته کشوری و کمیته‌های استانی هر سه ماه یک بار جلسه مشترک تشکیل خواهند داد و کمیته کشوری گزارش پیشرفت امور در سطح ملی و استانی را به گمرک ایران و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران ارائه خواهد کرد.

۲- تصمیمات متخذه توسط کمیته‌ها و کارگروه‌ها در قالب صورتجلسه ثبت و ضبط خواهد شد و وظایف هریک از طرفین توسط دبیرخانه اجرا ابلاغ خواهد شد.

۳- مجمع سالیانه با حضور رئیس کل گمرک ایران و رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به منظور بررسی راه کارهای ارائه شده، نظارت بر پیشرفت انجام کار و رفع موانع احتمالی و بررسی اقدامات انجام شده توسط کمیته‌ها و کارگروه‌ها برگزار خواهد شد.

۴- برای انجام امور اداری و پیگیری‌های مربوطه دبیرخانه کمیته کشوری در اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران و دبیرخانه کمیته‌های استانی در اتاق استان تشکیل می‌شود. ضمناً برای این تفاهمنامه، کارگروه‌های تخصصی مشترک در سطوح ملی و استانی تشکیل خواهد شد.

۵- در اجرای این تفاهمنامه، تفاهمنامه‌های همکاری استانی فی‌ما بین اتاق‌های استان‌ها و گمرکات استان‌ها حداقل ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ امضای این تفاهمنامه با مدیریت و محوریت گمرک ایران و اتاق ایران به امضا خواهد رسید.

۶- مصوبات کمیته کشوری تفاهمنامه همکاری گمرک ایران و اتاق ایران جهت اجرا به کمیته‌های استانی ابلاغ خواهد شد و مصوبات کمیته موصوف برای کمیته‌های استانی لازم‌الاجرا است. کمیته‌های استانی موظفند گزارش عملکرد خود را به صورت موردی، فصلی و سالانه به کمیته کشوری ارسال نمایند.

اردشیور محمدی

معاون وزیر امور اقتصادی و دادگستری و رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران
کل گمرک جمهوری اسلامی ایران

محمد نهاوندیان

رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

۱۳

بسمه تعالی

تفاهمنامه همکاری

سازمان بازرگانی استان و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن استان برای توسعه اقتصاد استان

در راستای توسعه و تعالی اقتصادی کشور و به منظور ایجاد فضای مساعد برای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و سند چشم‌انداز بیست ساله کشور و برای عملیاتی کردن مفاد منشور مورخ ۱۳۸۶/۰۹/۱۴ همکاری وزارت بازرگانی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای کمک به توسعه اقتصاد ملی، تفاهمنامه زیرین سازمان بازرگانی استان که منبعد سازمان و اتاق نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۴ به امضای رسید.

الف) اتاق استان و سازمان بازرگانی استان در زمینه‌های ذیر و در محدوده جغرافیایی استان همکاری مطالعاتی و اجرایی خواهند داشت :

- ۱- تعریف موضوعات مطالعاتی مشترک در محدوده جغرافیایی استان.
- ۲- تدوین استراتژی توسعه تجاری استان در راستای استراتژی توسعه تجاری کشور.

۳- شناسایی و تعریف ابزارهای شناخت بازارهای هدفی که استان به عنوان معین آن بازارها انتخاب شده است.

۴- پیشنهاد مشترک ایجاد و راهاندازی مراکز تجاری در بازارهای هدف به سازمان‌های متبعه.

۵- تدوین برنامه‌های عملیاتی به منظور تقویت روابط اقتصادی و توسعه صادرات استان.

۶- مطالعه و ارائه راهکارهای مناسب برای اصلاح ساختار بانک‌ها، شرکت‌های بیمه، قانون کار، بخش خدمات و حمل و نقل و پیشنهاد مشترک به سازمان‌های متبعه...

۷- همکاری و مشارکت در تنظیم رژیم تجاری و تدوین فرایند الحق به سازمان جهانی تجارت (WTO) و تلاش مشترک برای ایجاد بسترهای لازم در

استان در راستای سیاست‌های کلی کشور و پیشنهاد مشترک به سازمان‌های متبوعه.

-۸- ساماندهی ارتباط سازمان با تشکلهای خصوصی (اعم از تشکلهای صادراتی، وارداتی و غیر آن) از طریق اتاق استان و حمایت و تقویت نقش اتاق در انسجام و ساماندهی تشکلهای مذکور.

-۹- برنامه‌ریزی، برگزاری و اداره نمايشگاهها و مراکز و تومورهای تجاری استان.

-۱۰- مطالعه زیربنایی و ارائه راهکار مشترک برای ساماندهی و آماده‌سازی بخش خصوصی در فضای بعد از اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به سازمان‌های متبوعه

-۱۱- مشارکت در فرآیند پرداخت مشوّق‌ها و جوایز صادراتی در راستای توافقات اتاق ایران و وزارت بازرگانی (سازمان توسعه تجارت ایران).

-۱۲- همکاری و مشارکت در تعیین نرخ پایه صادراتی و پیشنهاد آن به اتاق ایران و وزارت بازرگانی.

-۱۳- همکاری و برقراری ارتباط هدفمند بین سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباطی سازمان و اتاق از قبیل مرکز صدور گواهی دیجیتال، سیستم مکانیزه ثبت سفارش کالا، نظام طبقه‌بندی و خدمات شناسه کالا در چارچوب سیاست‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سازمان‌های متبوعه

-۱۴- همکاری و برقراری ارتباط هدفمند بین سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباطی سازمان و اتاق از قبیل مرکز صدور گواهی دیجیتال، سیستم مکانیزه ثبت سفارش کالا، نظام طبقه‌بندی و خدمات شناسه کالا در چارچوب سیاست‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سازمان‌های متبوعه

-۱۵- همکاری در سازمان‌دهی و تقویت بخش خصوصی استان توسط اتاق استان و واگذاری ابزارهای تشویقی و حمایتی به اتاق در راستای اجرای سیاست‌های اقتصادی و بازرگانی دولت توسط سازمان بازرگانی استان.

-۱۶- همکاری و مشارکت در برنامه‌ریزی و ساماندهی اعزام و پذیرش هیأت‌های تجاری و سرمایه‌گذاری خارجی استان در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی سازمان‌های متبوعه.

-۱۷- همکاری و مشارکت در کاربردی نمودن مرکز توسعه تجارت الکترونیک و بهره‌برداری بهینه از آن در سطح استان.

-۱۸- همکاری و مشارکت در اجرایی نمودن طرح پایش تجارت خارجی استان.

- ۱۹- همکاری و مشارکت در زمینه نهادینه کردن برنده‌سازی، تبلیغات و معرفی کالا و خدمات وابسته و بسته بندی واحدهای مربوطه در سطح استان.
- ب) اتفاق استان در برنامه اقدامات خود، اولویت‌های زیر را منظور خواهد داشت و سازمان بازرگانی استان همه‌گونه حمایت لازم را معمول خواهد نمود :
- ۱- تشکیل تشكیل‌های صادراتی و وارداتی استانی و یا شعب تشکیل‌های ملی در استان متبع و سازماندهی آنها توسط اتفاق استان برابر ضوابط و آینین‌نامه‌ها مربوطه از طریق اتفاق ایران.
 - ۲- مطالعه میدانی و آسیب‌شناسی فضای داخلی بنگاه‌های استان و ارائه راهکارهای بروز رفت از بحران بویژه در شرایط بعد از اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و واگذاری‌ها.
 - ۳- راهاندازی نهادهای مشاوره سیستم و مدیریت بنگاه در استان برای اصلاح ساختار مدیریت بنگاه‌های استان.
 - ۴- ارائه الگو شاخص‌های شناخت بازارهای هدف استان توسط اتفاق استان و پیشنهاد به اتفاق ایران.
 - ۵- تشکیل کارگروه مطالعاتی در اتفاق برای مباحث کارشناسی در حوزه‌های بانک، بیمه، قانون کار، بورس، استاندارد و ارائه نتایج حاصله به اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای اقدامات بعدی.
 - ۶- توجیه بیشتر فعالیت‌های اتفاق به بخش‌های بیمه، بانک، حمل و نقل، بورس، استاندارد و خدمات و نیز تلاش برای خرید سهام بانک‌های داخلی و خارجی توسط فعالان اقتصادی استان با هماهنگی اتفاق ایران.
 - ۷- هدایت سرمایه‌های بخش خصوصی استان از طریق تشویق راهاندازی شرکت‌های سرمایه‌گذاری کارآمد و چندمنظوره توسط فعالان اقتصادی استان برای تحقق سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و شرایط بعد از اجرای آن.
 - ۸- ارائه راهکارهای تأمین و تقویت منابع مالی برای اتفاق در راستای سیاست‌های کلی اتفاق ایران به اتفاق ایران.
 - ۹- پیشنهاد تعیین اتفاق استان به عنوان معین بازارهای هدف مبنی بر مزیت‌های نسبی استان و تقویت همکاری مشترک با سازمان بازرگانی از طریق امور بین‌الملل اتفاق ایران.
 - ۱۰- شناسایی خلاء‌های قانونی در حوزه تجارت و اقتصاد توسط اتفاق و ارائه راهکارهای قانونی به اتفاق ایران.
 - ۱۱- ارائه پیشنهاد برنامه‌های مدون برای تحول سیستمی در اتفاق استان به اتفاق ایران.

۱۲- بررسی و تحلیل قوانین و مقررات تجارت کشورهای هدف تعیین شده در تدوین راهکارهای اجرایی متناسب با آنها برای تسهیل و تسريع در راهیابی به بازارهای جهانی و ارائه به اتاق ایران.

۱۳- شناسایی تشکل‌های مردم نهاد در کشورهای هدف تعیین شده و ایجاد ارتباط و همکاری متقابل جهت گسترش مناسبات تجاری فی‌مابین.

ج) کمیته اجرایی نمودن تفاهمنامه همکاری اتاق و سازمان در استان تشکیل خواهد شد. دبیرخانه کمیته در اتاق استان استقرار خواهد یافت مسؤولیت حسن اجرای این تفاهمنامه بر عهده کمیته مزبور می‌باشد. در ضمن مصوبات کمیته اجرایی نمودن منشور همکاری وزارت بازرگانی و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جهت اجراء به کمیته استان ابلاغ خواهد شد و کمیته استان گزارش عملکرد خود را به صورت موردعی، فصلی و سالانه به کمیته مرکزی ارسال خواهد نمود.

رئیس سازمان بازرگانی استان ... رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن استان ...

۱۴

**تفاهمنامه همکاری فی‌مایین اتاق بازرگانی و صنایع معادن ایران
(کمیسیون گردشگری) و سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
(معاونت گردشگری)**

مقدمه :

در زمینه اولویت‌های دولت جمهوری اسلامی ایران و با توجه به سند چشم‌انداز ۲۰ ساله و حمایت از کارآفرینان در حوزه‌های گردشگری این تفاهمنامه بین اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران که از این پس «اتاق ایران» نامیده می‌شود و معاونت گرشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری که از این پس «معاونت گردشگری» خوانده می‌شود به شرح زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱- اهداف :

اهداف اصلی این تفاهمنامه عبارت‌اند از :

- توسعه صنعت گردشگری

- کاهش تصدی گری

- روانسازی و تلاش و حمایت از تسهیلات در حوزه گردشگری

- گسترش اشاعه فرهنگ مشارکت در ایجاد و رشد طرح‌های کارآفرین گردشگری

- ارتقای سهم ایران از درآمد صنعت گردشگری در بازار جهانی گردشگری

ماده ۲- زمینه همکاری :

۱- ایجاد و تقویت باور و عزم ملی و توسعه فرهنگ مربوطه در توسعه گردشگری

۲- ایجاد و هماهنگی مابین اجزاء صنعت گردشگری در فرآیند ارائه خدمات به گردشگران و ترویج روش جدید و فرهنگ استفاده E-Tourism

۳- همکاری در زمینه استفاده از رویدادهای محلی - ملی - منطقه‌ای و بین‌المللی به منظور جذب گردشگر.

۴- تلاش در راهاندازی کامل ویزای الکترونیک در کلیه فرودگاه‌های بین‌المللی کشور.

- ۵- همکاری تبلیغات بین‌المللی با ایجاد لینک‌های گردشگری در سایت اتاق ایران و اتاق‌های شهرستان‌ها، سفارت‌خانه‌ها، اتاق‌های خارجی و شوراهای مشترک، پذیرش و اعزام هیأت‌های مشترک.
- ۶- تشویق و حمایت از ایجاد تشکل‌های تخصصی غیردولتی در صنعت گردشگری
- ۷- همکاری در جهت تشکل مجتمع‌ها و شرکت‌های بزرگ مادر در زمینه گردشگری
- ۸- همکاری در تشکیل نمایشگاه‌ها و همایش‌های تخصصی در زمینه صنعت گردشگری و جذب گردشگر
- ۹- تلاش در جهت جذب و هدایت تسهیلات بانکی در صنعت گردشگری
- ۱۰- تلاش در جهت ارتقاء سطح آموزش و تخصص دست‌اندرکاران گردشگری در زمینه‌های هتلداری - تور گردانی - آژانس مسافرتی و ...
- ۱۱- مشارکت و همکاری در برنامه‌ریزی در اجرای تورهای سلامت، طبیعت - گردی، فرهنگی، زیارتی و تجاری
- ۱۲- تلاش برای کمک در جذب سرمایه‌های داخلی و خارجی
- ۱۳- تسری کلیه امتیازات مربوط به تسهیلات و مشوق‌های صادراتی به خدمات تورهای ورودی
- ۱۴- همکاری در زمینه تدوین و تصویب استراتژی توسعه گردشگری کشور
- ۱۵- همکاری در تهیه فیلم در زمینه‌های جاذبه‌های گردشگری ایران و پخش در محل‌ها و مکان‌های جذب گردشگر

مادهٔ ۳- اجرایی کردن تفاهمنامه:

- به منظور حسن انجام این تفاهمنامه اقدامات زیر انجام می‌گیرد:
- ۱- یک نماینده تام‌الاختیار و ثابت از سوی معاونت گردشگری سازمان به منظور شرکت در جلسات ماهیانه کمیسیون گردشگری اتاق ایران معرفی می‌شود.
- ۲- موارد مورد نظر معاونت گردشگری جهت گنجانیدن در دستور جلسه یک هفته قبل از تشکل در هر جلسه کمیسیون گردشگری به دبیر کمیسیون اعلام خواهد شد.

- ۳- در هر جلسه کمیسیون هر گاه به منظور تصمیم‌گیری و اخذ حمایت‌های معاونت گردشگری نیاز به جلسه مشترک کمیسیون و معاونت محترم گردشگری و یا هر کدام از مسؤولین مصوب شود - معاونت گردشگری برای تشکیل جلسه مذکور اقدام لازم را انجام خواهد داد.

- ۴- کمیسیون نماینده‌های خود را جهت ارتباطات آینده و حضور در جلساتی که معاونت گردشگری تشخیص می‌دهد معرفی خواهد کرد.
- ۵- کمیسیون براساس زمینه‌های همکاری، دستور جلسه‌های خود را طوری تنظیم می‌کند تا اهداف این تفاهمنامه محقق شود.
- این تفاهمنامه در سه ماده در تاریخ ۱۳۸۷/۱۱/۳۰ به امضای طرفین رسیده که هر یک دارای اعتبار واحد می‌باشد.

محمد شویف ملکزاده
معاون گردشگری سازمان
میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

جواد مصدقی
دبیر کل اتاق بازرگانی
صنایع و معادن ایران



۱۵

تفاهمنامه با سازمان ثبت احوال کشور (بهره‌برداری از سامانه استعلام الکترونیکی روزانه)

در اجرای قانون الزام اختصاص شماره ملی و کد پستی برای کلیه اتباع ایرانی و مواد ۴ و ۵ آینه‌نامه اجرایی آن و به منظور بهره‌برداری از سامانه استعلام الکترونیکی هویت ملی، این تفاهمنامه بین آفای «محسن کرمی» معاون حقوقی و مجلس سازمان ثبت احوال کشور و آقای «جواد مصدقی» دبیرکل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران که در این تفاهمنامه مختصرآ به ترتیب «سازمان و اتاق بازرگانی» نامیده می‌شوند منعقد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- موضوع تفاهمنامه :

موضوع تفاهمنامه عبارت است از ایجاد بهره‌برداری از سامانه استعلام الکترونیکی روزانه هویت ملی مطابق مفاد این تفاهمنامه

ماده ۲- مدت تفاهمنامه :

مدت اجرای تفاهمنامه از تاریخ امضا به مدت یک سال بوده و در صورت توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- تعهدات اتاق بازرگانی :

۱- اتاق بازرگانی جهت دریافت و یا تطبیق شماره ملی افراد، مشخصات هویتی مشتریان خود را شامل: شماره ملی یا سری و سریال شناسانامه، نام، نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه و تاریخ تولد (روز ماه و سال) به سازمان اعلام می‌نماید.

۲- تهیه تجهیزات سخت / نرم افزاری و مخابراتی مورد نیاز جهت بهره‌برداری از سامانه که از سوی سازمان اعلام می‌شود به عهده اتاق بازرگانی خواهد بود.

۳- تجهیزات در محل اتاق بازرگانی مستقر و نشانی آن کتاباً به سازمان اعلام خواهد شد.

۴- اتاق بازرگانی متهد می‌شود برابر بند ه بخش ۱۳ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۹، هزینه‌های استفاده از سامانه را طبق تعریفه به حساب سیبای شماره ۰۰۵۰۰۰۹۱۱۱۷۲۱ به نام تمرکز وجوه درآمدهای ثبتی نزد بانک ملی ایران شعبه

حافظ کد (۷۵) به صورت ماهانه واریز نموده و رسید آن را به اداره کل خدمات ماشینی ارائه نماید.

۵- اتاق بازرگانی تدبیر لازم جهت پیشگیری از هرگونه فعالیت خرابکارانه از قبیل سرفت تخریب اطلاعات و ... اتخاذ نموده و در صورت بروز هر یک از موارد مذکور، سازمان را بالافصله در جریان خواهد گذاشت.

۶- اتاق بازرگانی جهت بهرهبرداری از سامانه صرفاً از کارمندان رسمی تأیید صلاحیت شده توسط حراست اتاق بازرگانی به عنوان کاربر استفاده خواهد نمود.

۷- مشخصات کاربران سامانه به صورت کتبی به سازمان اعلام و هرگونه تغییرات بعدی نیز به اطلاع سازمان خواهد رسید.

۸- کاربران موظفند مطابق دستورالعمل اجرایی پیوست این تفاهمنامه از سامانه بهرهبرداری نمایند.

۹- اتاق بازرگانی از سامانه صرفاً برای استعلام یا تأیید شماره ملی و مشخصات اعضا و مشتریان تحت پوشش خود بهرهبرداری نموده و مجاز به هیچ استفاده دیگری نخواهد بود.

۱۰- پس از امضای تفاهمنامه، اتاق بازرگانی نماینده تمام الاختیار خود را جهت پیگیری و هماهنگی اجرای تفاهمنامه کتاباً به سازمان معرفی خواهد نمود.

ماده ۴- تعهدات سازمان ثبت احوال :

۱- سازمان پس از انجام تعهدات اتاق بازرگانی، امکان بهرهبرداری از سامانه استعلام الکترونیکی روزانه (Batch) را فراهم خواهد نمود.

۲- سازمان دستورالعمل اجرایی نحوه بهرهبرداری از سامانه را در اختیار کاربران اتاق بازرگانی قرار خواهد داد.

۳- سازمان مستندات آموزشی لازم را جهت استفاده بهینه از سامانه در اختیار کاربران اتاق بازرگانی قرار خواهد داد.

۴- سازمان نماینده تمام الاختیار خود را جهت اجرای مفاد تفاهمنامه کتاباً به اتاق بازرگانی معرفی خواهد کرد.

این تفاهمنامه در ۴ ماده و در دو نسخه تنظیم و در تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۰۴ به امضای طرفین رسیده که در دو نسخه حکم واحد دارند.

۱۶

تفاهمنامه با شرکت بورس اوراق بهادار تهران

بسم الله الرحمن الرحيم

در راستای تحقق اهداف عالیه نظام اقتصادی کشور، ادامه اجرای مواد برنامه پنجم توسعه، توجه به ضرورت‌ها، نیازها و الزامات موجود در بازار سرمایه کشور و نیز به منظور خدمت رسانی بیشتر به صاحبان شرکت‌ها برای عرضه و عموم مردم برای امکان سرمایه‌گذاری در بازار سرمایه کشور، تفاهمنامه ذیل فی مایین اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران به نمایندگی دکتر محمد نهاوندیان به نشانی: تهران، خیابان طالقانی، شماره ۱۷۵ به شماره تلفن ۸۸۳۰۸۳۲۶ که در این تفاهمنامه به اختصار "اتاق" نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت بورس اوراق بهادار تهران (سهامی عام) به نمایندگی دکتر حسن قالیاف اصل (مدیر عامل) به نشانی: تهران، خیابان حافظ، شماره ۱۹۲، شرکت بورس اوراق بهادار به شماره تلفن ۶۶۷۰۳۴۳۶ که در این تفاهمنامه به اختصار "بورس" نمایده می‌شود از سوی دیگر، بر مبنای مشروح مفاد ذکر شده منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع تفاهمنامه :

- ایجاد هماهنگی و ارتباط بیشتر برای تسهیل در پذیرش شرکت‌های عضو "اتاق" در "بورس" ،
- رشد آگاهی صاحبان شرکت‌های عضو "اتاق" یا نمایندگان آنان در محورهای آشنایی با دانش مالی، قوانین و مقررات بازار سرمایه، فرصت‌ها و تهدیدهای حضور در بازار سهام داخلی و بین‌المللی.
- تسهیل در جذب سرمایه‌گذاری در شرکت‌های عضو "اتاق" از طریق پذیرش در "بورس" ،
- افزایش سهم شرکت‌های عضو "اتاق" در اقتصاد ملی کشور،

ماده ۲- مفاد تفاهمنامه:

الف) فعالیتهای آموزشی

نظر به اهمیت ارتقای سطح دانش مالی و بازار سرمایه نزد صاحبان شرکت‌های عضو "اتاق"، در زمینه‌های موردنیاز که در کارگروه کارشناسی تعیین و تبیین خواهد شد، فعالیت‌های ذیل صورت خواهد گرفت:

- تشکیل دوره‌های حضوری و یا اعزام به دوره‌های آموزشی (کوتاه مدت در داخل یا خارج از کشور) جهت ارتقاء دانش مرتبط نزد نمایندگان اعضای "اتاق"؛

- تشکیل جلسات گفت و گو و سمینارهای مرتبط برای تبادل نظرات و رفع ابهامات قانونی پذیرش در بورس،

ب) ایجاد تسهیلات

- تبیین روندی برای انطباق و تصحیح شرایط مالی و حقوقی و گزارش دهی شرکت‌های عضو "اتاق" وفق قوانین موجود در بازار سرمایه در مورد پذیرش شرکت‌ها در "بورس"؛

- تشکیل جلسات کارشناسی برای شناخت، بررسی و رفع موانع فراروی شرکت‌های عضو "اتاق" برای پذیرش در بورس،

ماده ۳- نحوه اجرای تفاهمنامه:

برای اجرای بهینه این تفاهمنامه، کارگروه مشترکی مرکب از نمایندگان "اتاق" و "بورس" تشکیل و دستورالعمل و برنامه‌های کاری لازم جهت اجرای موارد موضوع ماده ۱ و ۲، تدوین و پیشنهاد می‌نماید.

ماده ۴- تعهدات "بورس":

۱-۴) مديريت و مسؤوليت کليه امور آموزشی دوره‌ها،

۲-۴) انتخاب کارشناسان و استايد، تهييه و تنظيم مباحث و سيلابس‌ها و زمان دوره‌ها با هماهنگي "اتاق" ،

۳-۴) استفاده از کليه قabilites‌های آموزشی همانند استفاده از استايد متبحر جهت افرايش سطح علمي دوره‌ها،

۴-۴) ارائه مشاوره پذيرش به شرکت‌های عضو "اتاق" و نيز ارائه پیشنهادهای تخصصي برای رفع موانع پذيرش،

ماده ۵- تعهدات "اتاق":

۱-۵) انجام کليه اقدامات اجرائي غيرآموزشي مرتبط و در اختيار گذاري محل برگزاری دوره‌های آموزشی و گردهمایي‌ها،

۲-۵) استفاده از تمام قابلیت‌های ممکن (رسانه‌های مکتوب، دیداری و شنیداری و ...) جهت اطلاع رسانی برنامه‌های مرتبط به اعضای "اتاق" جهت برگزاری شایسته دوره‌ها و گردهمایی‌ها،

ماده ۶- مدت تفاهمنامه :

این تفاهمنامه از زمان امضا به مدت ۱ سال دارای اعتبار بوده و در پایان مدت مذکور قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۷- مواد و نسخ :

این تفاهمنامه در ۷ ماده و در ۳ نسخه که هر از نسخ حکم واحد را دارد در تاریخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۳ تنظیم و پس از امضا در اختیار طرفین قرار گرفت.

رئیس اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مدیر عامل شرکت بورس اوراق بهادار تهران
محمد نهادنیان حسن قالیباف اصل

برای یادداشت

* * در جلد دوم کتاب که قریباً انتشار خواهد یافت، مطالب زیر از نظر شما خواهد گذشت:

* جلد دوم *

امور بین‌المللی

فصل نهم

اتفاق‌های بازرگانی بین‌المللی و کمیته‌های ایرانی آنها

بخش اول - اتفاق بازرگانی بین‌المللی (ICC)

- | | |
|----|---|
| ۵ | اساستنامه اتفاق بازرگانی بین‌المللی (ICC) |
| ۲۵ | اساستنامه کمیته ملی اتفاق بازرگانی بین‌المللی |
| ۳۳ | دفتر اتحادیه جهانی اتفاق‌های بازرگانی |

بخش دوم - اتفاق بازرگانی و صنعت سازمان عمران منطقه‌یی (اکو ECO)

- | | |
|-----|---|
| ۴۵ | پیمان سازمان عمران منطقه‌یی (اکو) |
| ۵۵ | قانون موافقنامه همکاری‌های تجاری اکو مصوب ۱۳۷۹ |
| ۶۱ | قانون حمایت از سرمایه گذاری بین کشورهای عضو اکو |
| ۷۳ | اساستنامه اتفاق بازرگانی و صنعت اکو |
| ۸۹ | اساستنامه تشکیل کمیته‌های ایرانی اتفاق بازرگانی و صنایع مشترک اکو |
| ۹۳ | قانون موافقنامه تجاری اکو (اکوتا) مصوب ۱۳۸۶/۰۵/۱۶ |
| ۱۱۵ | تصویب‌نامه در مورد متن تطبیق ترجمه (چهار) پیوست موافقنامه تجاری اکو |

بخش سوم - اتفاق بازرگانی اسلامی

- | | |
|-----|---|
| ۱۳۵ | قانون منشور کنفرانس اسلامی مصوب ۱۳۵۱ |
| ۱۴۳ | موافقنامه مصونیت‌ها و مزایای سازمان کنفرانس اسلامی مصوب ۱۳۵۷ |
| ۱۵۱ | قانون الحق ایران به موافقنامه ارتقاء حمایت و تصمیم سرمایه گذاری فیما بن کشورهای عضو سازمان کنفرانس اسلامی مصوب ۱۳۷۳ |
| ۱۶۱ | مصطفی سازمان کنفرانس اسلامی در مورد تأسیس اتفاق اسلامی |
| ۱۶۳ | اساستنامه اتفاق بازرگانی و صنعت اسلامی |
| ۱۸۱ | اساستنامه کمیته ملی اتفاق بازرگانی اسلامی |
| ۱۸۳ | اساستنامه بانک توسعه اسلامی |

۸. آشنایی با بانک توسعه اسلامی و سازمان‌های تابعه آن
۹. قانون موافقنامه شرکت اسلامی بیمه سرمایه گذاری و اعتبار صادرات مصوب ۱۳۷۳ (وابسته به بانک توسعه اسلامی)
۱۰. قانون الحق دلت ایران به موافقنامه شرکت اسلامی توسعه بخش خصوصی وابسته به بانک توسعه اسلامی مصوب ۱۳۷۹
۱۱. شرکت بین‌المللی اسلامی تأمین مالی تجارت ITFC وابسته به بانک توسعه اسلامی
۱۲. شرکت اسلامی توسعه بخش خصوصی (IICD)
۱۳. اساسنامه مؤسسه آموزش و تحقیقات اسلامی (IRTI)
۱۴. شرکت اسلامی تضمین سرمایه گذاری و بیمه اعتبار صادراتی (ICIEC)
۱۵. مرکز تحقیقات و اطلاع رسانی اتاق بازرگانی و صنعت اسلامی
۱۶. مصوبه تجویز استقرار مرکز تحقیقات و اطلاع رسانی اتاق بازرگانی و صنعت اسلامی (ICRIC) در ایران
۱۷. آیین نامه غذای حلال
۱۸. مصوبه تفویض اختیار صدور نشان حلال به ICRIC
۱۹. گواهی حلال چیست؟
۲۰. تفاهمنامه با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
۲۱. توافقنامه مرکز تحقیقات اتاق اسلامی و نماینده ولی فقیه در وزارت جهاد کشاورزی
۲۲. تفاهمنامه همکاری در موضوع فرآورده‌های دامی حلال

فصل دهم

مراکز تجاری ایران در خارج از کشور

شرکت سرمایه گذاری مراکز تجاری سرمایه گذاری سودان

۴۹۵ – اساسنامه

برخی از نشریات حقوقی اتاق ایران:

مجموعه مقررات داوری؛ سید حسین نقیبی؛ مرکز داوری اتاق ایران، ۱۳۸۴
داوری نامه - ۱؛ سید حسین نقیبی؛ مرکز داوری اتاق ایران، ۱۳۸۴.

مجموعه قوانین و مقررات اصل ۴؛ سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۸۸
قانون اتاق ایران؛ سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۸۹.

نظریات امور حقوقی اتاق ایران؛ سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۸۹
نمونه آراء مرکز داوری؛ محمد کاکاوند، مرکز داوری اتاق ایران، ۱۳۸۹.

نمونه قراردادهای بازرگانی - فارسی؛ دکتر محمد سلطانی، زیر نظر سید حسین نقیبی؛
امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۹۰.

نمونه قراردادهای بازرگانی - انگلیسی؛ دکتر محمد امین رضازاده، زیر نظر سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۹۰. (در شرف انتشار)

قوانین و مقررات سرمایه‌گذاری و تجارت در ایران؛ دکتر محمد امین رضازاده، زیر نظر سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۹۰. (در شرف انتشار)

قوانین و مقررات اتاق بازرگانی، سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۹۰.
موانع حقوقی سرمایه‌گذاری در ایران؛ دکتر محمد امین رضازاده، زیر نظر سید حسین نقیبی؛ امور حقوقی اتاق ایران، ۱۳۹۰. (در شرف انتشار)



**Iran Chamber of Commerce,
Industries and Mines Publications**

Rules and Regulations of Iran Chamber of Commerce, Industries and Mines

First Volume

Codification and Compilation: Mr. Seyyed Hossein Naghibi

No.: 1st Edition: 1000- 2011-Tehran

Publisher: Loh Mahfooz

ISBN: 978-964-8604597 Price: 100000 Rials

**No. 175, Taleghani Ave., P.O.Box: 1583648499
Legal Affairs Dept.**

Tel: (+98-21) 88346541, Fax: (+98-21) 88308337

www.iccim.ir, legal@iccim.ir

All rights are reserved for the author.

Rules and Regulations of Iran Chamber of Commerce, Industries & Mines

(Volume 1)

**Seyyed Hossein Naghibi
Director of Legal Dept.**



Iran Chamber of Commerce, Industries and Mines

Legal@iccim.ir

www.iccim.ir

**Rules and Regulations of Iran Chamber of
Commerce, Industries and Mines**

First Volume

